

Об утверждении Руководства по организации прохождения военной службы в Федеральной пограничной службе Российской Федерации

Приказ Федеральной пограничной службы Российской Федерации · № 693 · от 18.12.1999 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

Приказ Федеральной пограничной службы Российской Федерации от 18.12.1999 г. № 693 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2000 г., № 10)

П Р И К А З

Федеральной пограничной службы Российской Федерации
от 18 декабря 1999 г. N 693

Утратил силу - Приказ Федеральной
службы безопасности Российской
Федерации от 23.09.2004 г. N 611

Об утверждении Руководства
по организации прохождения военной службы
в Пограничной службе Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
10 февраля 2000 г. Регистрационный N 2110

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г.
N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475) и
Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным
Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г.
N 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38,
ст. 4534), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по организации
прохождения военной службы в Пограничной службе Российской
Федерации (далее именуется - Руководство).
2. Заместителям директора ФПС России, начальникам структурных
подразделений ФПС России, начальникам региональных управлений,
пограничных и оперативных групп, командирам (начальникам) воинских
частей (организаций) центрального подчинения в своей деятельности
по вопросам прохождения военной службы применять настоящее
Руководство.

(Пункт. Исключен - Приказ Федеральной пограничной службы
Российской Федерации от 25.06.2002 г. N 396)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Главный штаб и Управление кадров.

РУКОВОДСТВО

по организации прохождения военной службы
в Пограничной службе Российской Федерации

Утверждено приказом ФПС России от 18 декабря 1999 г. N 693

I. Общие положения

1.1. Прохождение военной службы в Пограничной службе Российской Федерации (далее именуется - Пограничная служба) регулируется Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее именуется - Федеральный закон), Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 (далее именуется - Положение).

В Руководстве на основе актов законодательства Российской Федерации определены права должностных лиц Пограничной службы по вопросам прохождения военной службы в Пограничной службе, а также представлены образцы оформления основных видов документов для кадровых органов.

1.2. При временном отсутствии должностного лица, пользующегося правом издания приказов, возложение исполнения его обязанностей должно быть предусмотрено распорядительным документом, подписанным (утвержденным) вышеуказанным должностным лицом.

II. Права должностных лиц по заключению контрактов о прохождении военной службы

2.1. Началом военной службы для граждан, поступивших на военную службу по контракту, считается день вступления в силу контракта о прохождении военной службы (далее именуется - контракт). Контракт вступает в силу со дня его подписания должностным лицом, о чем издается соответствующий приказ: для офицеров, прапорщиков (мичманов) - приказ по личному составу командира (начальника), которому военнослужащий подчинен по службе, для других составов военнослужащих - приказ по строевой части. В послужном списке личного дела военнослужащего производится запись о заключении контракта с указанием календарной даты вступления его в силу, срока контракта, даты и номера приказа по личному составу (по строевой части) о заключении контракта. Выписка из приказа по личному составу (по строевой части) на гражданина, поступившего на военную службу, направляется в военный комиссариат по месту его воинского учета.

2.2. Право заключения (подписи) первого контракта (в том числе контракта с гражданином, поступающим на военную службу из запаса), контракта с гражданином, проходившим военную службу в Другом государстве в соответствии с международными договорами Российской Федерации, от имени ФПС России предоставляется:

- а) при заключении контрактов с военнослужащими (гражданами), назначаемыми на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, - директору ФПС России на основании решения Президента Российской Федерации (подпункт "а" пункта 8 статьи 8 Положения);
- б) при заключении контрактов с военнослужащими (гражданами), назначаемыми на воинские должности в ФПС России, за исключением лиц, указанных в пункте "а" настоящего пункта, - первому

заместителю директора ФПС России - начальнику Главного штаба, заместителям директора ФПС России, курирующим соответствующие структурные подразделения, начальникам департаментов, начальникам самостоятельных управлений ФПС России, которым военнослужащий будет подчинен по службе после назначения на воинскую должность;

в) при заключении контрактов с военнослужащими (гражданами), назначаемыми на воинские должности, назначение на которые производится приказами ФПС России по личному составу, - начальникам региональных управлений, пограничных и оперативных групп, военных образовательных учреждений профессионального образования (далее именуются - военные образовательные учреждения), командирам (начальникам) воинских частей (организаций) центрального подчинения, которым они будут подчинены по службе после назначения на воинскую должность, на основании решения (приказа) директора ФПС России;

г) при заключении контрактов с военнослужащими (гражданами), назначаемыми на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания от младшего лейтенанта до подполковника (капитана 2 ранга) включительно, - соответствующим командирам (начальникам), которым военнослужащий будет подчинен по службе после назначения на воинскую должность;

д) при заключении контрактов с гражданами, назначаемыми на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания прапорщиков, мичманов, старших прапорщиков и старших мичманов, - командирам воинских частей, имеющим право издавать приказы по личному составу в отношении данной категории военнослужащих;

е) при заключении контрактов с военнослужащими (гражданами), назначаемыми на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания солдат, матросов, сержантов и старшин, - командиру воинской части, в которую зачисляется военнослужащий (гражданин).

2.3. Право заключения (подписи) нового контракта с военнослужащим, проходящим военную службу, от имени ФПС России предоставляется:

а) при заключении контрактов с военнослужащими, которые непосредственно подчинены директору ФПС России, - директору ФПС России (подпункт "а" пункта 6 статьи 9 Положения);

б) при заключении контрактов с военнослужащими, проходящими военную службу на воинских должностях в ФПС России, за исключением военнослужащих, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, - начальникам структурных подразделений ФПС России;

в) при заключении контрактов с военнослужащими, проходящими военную службу на иных воинских должностях, - соответствующим командирам (начальникам) от командира воинской части и выше, которым подчинен по службе военнослужащий, заключающий контракт;

г) при заключении контрактов с военнослужащими, прикомандированными от Пограничной службы к органам, учреждениям и

организациям, предусмотренным Федеральным законом, - соответствующим командирам (начальникам) от командира воинской части и выше, которым был подчинен по службе до прикомандирования военнослужащий, заключающий контракт.

2.4. Военнослужащий для заключения нового контракта подает рапорт не позднее чем за четыре месяца до истечения срока текущего контракта. По результатам рассмотрения рапорта командир (начальник), который вправе заключать новый контракт с военнослужащим, принимает решение о заключении с военнослужащим указанного контракта или об отказе в его заключении не позднее чем за три месяца до истечения срока действующего контракта. В военном образовательном учреждении рапорт подается непосредственно после зачисления военнослужащего на учебу.

Контроль за своевременной подачей рапортов осуществляет соответствующий кадровый орган (орган комплектования).

2.5. (Исключен - Приказ Федеральной пограничной службы Российской Федерации от 25.06.2002 г. N 396)

III. Полномочия должностных лиц Пограничной службы по назначению на воинские должности и освобождению от воинских должностей

3.1. Назначение на воинскую должность производится приказом соответствующего командира (начальника).

3.2. Назначение на воинские должности, освобождение от воинских должностей, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, производится указами Президента Российской Федерации и оформляется приказами ФПС России.

3.3. В отношении остальных военнослужащих право назначать на воинские должности, освобождать от воинских должностей и зачислять в распоряжение имеют следующие должностные лица:

- а) директор ФПС России - офицеров, замещающих воинские должности, назначение на которые (освобождение от которых) производится приказами ФПС России (приложение N 1);
- б) начальники региональных управлений, пограничных и оперативных групп, начальники военных образовательных учреждений - военнослужащих, подчиненных им по службе, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника (капитана 1 ранга) включительно, за исключением военнослужащих, назначаемых директором ФПС России;
- в) командиры (начальники) воинских частей (организаций) центрального подчинения, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, имеющие право издавать приказы по личному составу, - военнослужащих, подчиненных им по службе, занимающих воинские должности (предназначенных на воинские должности), для которых штатом предусмотрены воинские звания до подполковника (капитана 2 ранга) включительно, за исключением военнослужащих, назначаемых должностными лицами, указанными в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта;
- г) командиры (начальники) воинских частей (организаций)

центрального подчинения, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковника (капитана 1 ранга), имеющие право издавать приказы по личному составу, - военнослужащих, подчиненных им по службе, занимающих воинские должности (предназначенных на воинские должности), для которых штатом предусмотрены воинские звания до майора (капитана 3 ранга) включительно, за исключением военнослужащих, назначаемых должностными лицами, указанными в подпунктах "а", "б" и "в" настоящего пункта;

д) командиры воинских частей, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковника (капитана 1 ранга), имеющие право издавать приказы по личному составу, - военнослужащих, подчиненных им по службе, занимающих воинские должности (предназначенных на воинские должности), для которых штатом предусмотрены воинские звания до старшего прапорщика (старшего мичмана) включительно, за исключением военнослужащих, назначаемых должностными лицами, указанными в подпунктах "а", "б", "в" и "г" настоящего пункта;

е) командиры воинских частей, для которых штатом предусмотрены воинские звания подполковника (капитана 2 ранга), имеющие право издавать приказы по личному составу, - военнослужащих, подчиненных им по службе, занимающих воинские должности (предназначенных на воинские должности), для которых штатом предусмотрены воинские звания до старшины (главного корабельного старшины) включительно, за исключением военнослужащих, назначаемых должностными лицами, указанными в подпунктах "а", "б", "в", "г" и "д" настоящего пункта.

3.4. Назначение военнослужащих на воинские должности оформляется: на воинские должности, замещаемые офицерами, прапорщиками (мичманами), - приказами по личному составу. Перечень должностных лиц, имеющих право издания приказов по личному составу, изложен в приложении N 2 к настоящему Руководству; на воинские должности, замещаемые солдатами, матросами, сержантами и старшинами, - приказами по строевой части.

3.5. Перечень воинских должностей, подлежащих замещению полковниками (капитанами 1 ранга), устанавливается директором ФПС России (пункт 3 статьи 11 Положения).

3.6. Разрешается замещение воинских должностей гражданским персоналом в соответствии с перечнем должностей военнослужащих, замещаемых гражданским персоналом, утверждаемым директором ФПС России (пункт 3 статьи 42 Федерального закона). Эти назначения производятся должностными лицами, имеющими право издавать приказы по личному составу.

3.7. Назначение на воинские должности граждан, поступивших на военную службу, производится в кратчайший срок после зачисления в списки личного состава воинской части.

3.8. В воинских частях (соединениях) ежегодно по окончании календарного года с учетом достигнутых результатов и состояния воинской дисциплины создается резерв офицеров для выдвижения на конкретные высшие должности и направления на учебу в предстоящем году. При этом определяется, какая работа будет проводиться с

каждым офицером, зачисленным в резерв, по подготовке к назначению на конкретную должность или к направлению на учебу.

При назначении на равные воинские должности военнослужащих, зачисленных в резерв по решению соответствующего прямого начальника, в служебных характеристиках указывается, что они состояли в резерве по прежнему месту службы.

IV. Полномочия должностных лиц Пограничной службы по присвоению воинских званий

4.1. В целях обеспечения своевременного присвоения военнослужащим воинских званий представление к присвоению очередного воинского звания оформляется не позднее чем за месяц до дня истечения срока военной службы в присвоенном воинском звании и направляется должностному лицу, имеющему право присвоения соответствующего воинского звания, с таким расчетом, чтобы приказ о присвоении воинского звания военнослужащему был издан в день истечения срока его военной службы в предыдущем воинском звании. При невозможности своевременного присвоения очередного воинского звания разрешается издавать приказы позднее дня истечения срока военной службы военнослужащего в предыдущем воинском звании с указанием в приказе даты присвоения воинского звания. Порядок оформления представлений по присвоению воинских званий определен в главе 5 настоящего Руководства.

4.2. Воинские звания военнослужащим присваивают:

- а) высших офицеров - Президент Российской Федерации по представлению директора ФПС России (подпункт "а" пункта 1 статьи 23 Положения);
- б) до полковника (капитана 1 ранга) включительно, первое воинское звание офицера, воинское звание досрочно, на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, а также воинское звание военнослужащим, успешно обучающимся по очной форме обучения в высшем военном образовательном учреждении, адъюнктуре, военной докторантуре, - директор ФПС России;
- в) до майора (капитана 3 ранга) включительно - начальники региональных управлений, пограничных и оперативных групп, академии;
- г) до капитана (капитан-лейтенанта) включительно - начальники военных образовательных учреждений; (Дополнен - Приказ Федеральной пограничной службы Российской Федерации от 25.06.2002 г. N 396)
- д) до старшего прапорщика (старшего мичмана) включительно - начальники: Научно-исследовательского испытательного технического центра, Центра оперативно-пограничных исследований, Главного клинического военного госпиталя, Административно-хозяйственного управления ФПС России, 1 отдельного морского учебного центра, Отдельного отряда пограничного контроля "Москва". (Дополнен - Приказ Федеральной пограничной службы Российской Федерации от 25.06.2002 г. N 396)

4.3. Офицерам, прикомандированным в соответствии со статьей 44

Федерального закона, воинские звания, за исключением воинских званий высших офицеров, присваиваются директором ФПС России по представлениям органов, учреждений и организаций, к которым они прикомандированы.

V. Порядок оформления представлений к назначению на воинские должности (освобождению от воинских должностей), присвоению воинских званий, снижению, восстановлению (лишению) в воинском звании (воинского звания), к увольнению с военной службы

5.1. Представление оформляется только на военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Представление оформляется на бланке установленного образца (приложение N 3 к настоящему Руководству), подписывается командиром воинской части или лицом, временно исполняющим его обязанности (должность), о чем объявлено в приказе, и направляется через кадровые органы по команде командира (начальнику), который вправе принимать окончательное решение по данному вопросу.

5.2. В тексте представления не допускается исправлений.

Сведения, изложенные в представлении, должны быть сверены с личным делом военнослужащего и заверены:

сотрудником направления комплектования ФПС России отдела Управления кадров - на военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на должностях в ФПС России;

начальником кадрового органа регионального управления, пограничной и оперативной групп, военного образовательного учреждения, воинской части (организации) центрального подчинения соответственно - на военнослужащих, проходящих военную службу в региональных управлениях, пограничных и оперативных группах, в военных образовательных учреждениях, воинских частях (организациях) центрального подчинения.

5.3. На первом (заглавном) листе представлений указываются:

а) воинское звание, которое имеет военнослужащий или к присвоению которого он представляется, - полностью (без сокращений) наименование этих воинских званий. В случае представления военнослужащего к аттестации на равное воинское звание или к восстановлению в прежнем звании после звания, которое следует присвоить, указывается соответственно: "в порядке аттестации" или "в порядке восстановления в воинском звании". При представлении военнослужащего к лишению воинского звания указывается, какого воинского звания лишить;

б) должность, которую военнослужащий занимает или к назначению на которую он представляется, - полное наименование этих должностей по штату, а в установленных случаях - сокращенное наименование, указанное в штате. В случае представления к переводу в другую воинскую часть указывается, куда и на какую должность перевести и на каких должностях военнослужащий может быть использован;

в) образование, участие в боевых действиях, полученные ранения - в формулировках из соответствующих разделов послужного

списка;

г) служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, других органах, войсках и воинских формированиях, созданных в соответствии с федеральными законами, - месяц и год начала военной службы. Если были перерывы в военной службе, то записываются последовательно все периоды военной службы с указанием месяца и года поступления на военную службу и увольнения. На офицеров, призванных из запаса на 24 месяца, после месяца и года начала военной службы указывается "по призыву на 24 месяца";

д) дата заключения контракта и на какой срок он был заключен, а также дата и номер приказа, которым объявлено о заключении контракта.

5.4. В разделе II "Основания к представлению" указываются следующие сведения:

5.4.1. В представлениях к присвоению воинских званий:

а) очередных воинских званий высших офицеров, к присвоению очередного воинского звания досрочно или на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом по занимаемой воинской должности, к восстановлению в воинском звании, к лишению воинского звания - периоды прохождения военной службы на воинских должностях;

б) очередного воинского звания досрочно или на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом по занимаемой должности, - за какие конкретные заслуги военнослужащий представляется к присвоению звания, присваивалось ли ранее воинское звание в таком порядке и какое.

5.4.2. В представлениях к назначению на воинские должности указываются следующие сведения:

в каком порядке представляется к назначению (выдвигается на высшую воинскую должность, назначается на равную воинскую должность или на низшую воинскую должность);

выводы по аттестации военнослужащего за весь период его военной службы;

характеристика деловых и морально-психологических качеств военнослужащего, профессиональной подготовки, степени освоения обязанностей по занимаемой должности, личного вклада и достигнутых результатов в повышении боевой и мобилизационной готовности, укреплении воинской дисциплины и правопорядка в подразделении (воинской части), которым командует, или состояния участка работы, за который отвечает военнослужащий;

основная причина для назначения на равную воинскую должность или низшую воинскую должность;

основания для перевода в другую воинскую часть;

заключение военно-врачебной комиссии, если военнослужащий представляется к переводу по состоянию его здоровья или здоровья членов его семьи;

другие данные, которые необходимо отражать в случаях перемещения или перевода по службе (о наличии согласия военнослужащего при назначении его на высшие или низшие должности,

о выслуге лет в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах и воинских формированиях, созданных в соответствии с федеральными законами, окладе денежного содержания, о согласовании с ректором при назначении на военную кафедру гражданского высшего образовательного учреждения профессионального образования и т. д.);

кто беседовал с представляемым военнослужащим и его личное отношение к назначению (переводу);

о праве военнослужащего на сохранение оклада по ранее занимаемой воинской должности (для военнослужащих, назначаемых с их согласия в связи с организационно-штатными мероприятиями на должности с меньшими месячными должностными окладами).

5.4.3. В представлениях к увольнению с военной службы указываются следующие сведения:

пункты и статьи Федерального закона и Положения, по которым военнослужащий представляется к увольнению, о праве ношения им военной формы одежды после увольнения;

степень годности к военной службе - когда и какой военно-врачебной комиссией (далее именуется - ВВК)

освидетельствован, когда и какой ВВК утверждено свидетельство о болезни, его номер, формулировка о годности к военной службе из утвержденного свидетельства о болезни. Если военнослужащий на медицинское освидетельствование не направлялся, указывается причина;

обеспеченность жилыми помещениями по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - в каком населенном пункте имеет квартиру (дом, комнату);

когда и кем проведена беседа об увольнении, ознакомлен ли военнослужащий с расчетом выслуги лет, его отношение к увольнению;

о направлении на воинский учет - наименование районного (городского) военного комиссариата, города, имеющего районное деление, а при отсутствии областного деления - республики;

меры поощрения - ходатайство о предоставлении права ношения военной формы одежды (с учетом требований статьи 34 Положения), об объявлении благодарности, о награждении грамотой, ценным подарком, присвоении воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой военнослужащим воинской должности (до майора (капитана 3 ранга) включительно);

особые мотивы и основания при увольнении по подпунктам "г", "д", "е", "ж", "з" пункта 3, пунктам 4, 5 (все подпункты) статьи 34 Положения, характеризующие данные и обстоятельства, не отраженные в прилагаемой аттестации, подтверждающие необходимость увольнения по этим пунктам и статьям Положения;

о сохранении права военнослужащего на исчисление пенсии по ранее занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выслуга лет в Вооруженных Силах Российской Федерации, других

войсках, органах и воинских формированиях, созданных в соответствии с федеральными законами (отдельно - общая продолжительность военной службы в календарном исчислении и общая продолжительность военной службы в льготном исчислении с указанием количества лет, месяцев, дней).

5.4.4. Расчет выслуги лет составляется и оформляется в установленном порядке с указанием даты составления расчета.

Военнослужащий должен быть ознакомлен с расчетом выслуги лет под расписку.

В отношении военнослужащих офицерского состава, имеющих право на пенсию за выслугу лет с учетом времени обучения в гражданском образовательном учреждении, указывается также количество лет и месяцев обучения в этом учреждении, а в отношении военнослужащих, имеющих право на пенсию с учетом трудового стажа, указывается количество лет трудового стажа.

При отсутствии у военнослужащего выслуги лет на военной службе либо общего трудового стажа, дающих право на пенсию за выслугу лет, указывается отдельно общая продолжительность военной службы в календарном и льготном исчислении, подсчитанная кадровым органом, а также дата, по состоянию на которую она исчислена, без составления расчета выслуги лет на пенсию.

В случае представления военнослужащего к увольнению в связи с лишением воинского звания к представлению прилагается копия решения суда, на основании которого военнослужащий представляется к увольнению.

5.5. В разделе III "Заключения прямых начальников"

последовательно вносятся заключения старших прямых начальников, в которых указывается о согласии или несогласии с указанием причин с представлением, которые сообщаются командиру воинской части, подписавшему представление. В случае несогласия прямого начальника с представлением к снижению в должности либо к досрочному увольнению указывается, какая другая мера дисциплинарного взыскания должна быть применена к военнослужащему.

В представлениях, рассмотренных на военных советах (коллегиях), после заключения соответствующего прямого командира (начальника) делается запись: "Рассмотрено и одобрено на Военном совете (Коллегии) _____, протокол N ____ от " __ " _____ 20__ г."

5.6. В разделе IV "Заключение кадрового органа" излагается мотивированное предложение кадрового органа по решению вопроса, указанного в представлении.

5.7. В разделе V "Решение по представлению" кадровым органом вносится запись о решении (номер и дата приказа) по представлению, принятого начальником, которому это право предоставлено.

5.8. В разделе VI "Отметки о регистрации документа"

последовательно вносятся записи органами делопроизводства после проверки соответствия присвоенного документу грифа секретности содержанию изложенных в нем сведений.

При пересылке нескольких представлений они направляются с сопроводительным письмом.

5.9. Разделы II, III, IV, VI не заполняют в представлении к присвоению очередного воинского звания, за исключением очередных воинских званий, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 5.4.1 настоящего Руководства. В данном случае представление к присвоению воинского звания оформляется по упрощенной форме.

VI. Предоставление отпусков военнослужащим Пограничной службы

6.1. В Пограничной службе ежегодно до 15 декабря составляется план отпусков на следующий год военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, который утверждается:

- а) директором ФПС России - для военнослужащих, непосредственно ему подчиненных (заместители директора ФПС России, помощники директора ФПС России, начальники структурных подразделений ФПС России, начальники военных образовательных учреждений, командиры (начальники) воинских частей (организаций) центрального подчинения, начальники региональных управлений, пограничных и оперативных групп);
- б) первым заместителем директора ФПС России - начальником Главного штаба, заместителями директора ФПС России - для помощников заместителей директора ФПС России, начальников подчиненных структурных подразделений ФПС России;
- в) начальниками региональных управлений, пограничных и оперативных групп, командирами (начальниками) воинских частей (организаций) центрального подчинения - для военнослужащих, непосредственно им подчиненных;
- г) начальниками военных образовательных учреждений - для военнослужащих, непосредственно им подчиненных;
- д) начальниками структурных подразделений ФПС России, имеющими право предоставления отпусков, - для военнослужащих соответствующих структурных подразделений ФПС России.

6.2. Контроль за предоставлением основных отпусков военнослужащим в соответствии с утвержденными планами осуществляется кадровыми органами (органами комплектования).

6.3. В случае крайней служебной необходимости военнослужащий может быть отозван из основного отпуска. Военнослужащие ФПС России и воинских частей (организаций) центрального подчинения - по решению директора ФПС России, первого заместителя директора ФПС России - начальника Главного штаба. Военнослужащие региональных управлений, пограничных и оперативных групп, военных образовательных учреждений - по решению начальника регионального управления, пограничной и оперативных групп, военного образовательного учреждения соответственно.

VII. Полномочия должностных лиц Пограничной службы по увольнению с военной службы

7.1. Увольнение с военной службы высших офицеров, производимое указами Президента Российской Федерации, оформляется приказами ФПС

России по личному составу.

7.2. Увольнение полковников (капитанов 1 ранга), а также военнослужащих, увольняемых с военной службы в связи с переходом на службу в органы внутренних дел Российской Федерации (федеральные органы налоговой полиции, таможенные органы Российской Федерации, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы) осуществляется директором ФПС России и оформляется приказом ФПС России по личному составу.

7.3. Увольнение военнослужащих с военной службы, за исключением военнослужащих, указанных в пунктах 7.1-7.2 настоящего Руководства, осуществляется должностными лицами в соответствии с правами, предоставленными им пунктом 3.3 настоящего Руководства по назначению военнослужащих на воинские должности, и оформляется соответствующими приказами по личному составу (по строевой части).

7.4. В целях упорядочения процесса увольнения военнослужащих, практической реализации единого порядка увольнения с военной службы соблюдаются следующие требования:

до 30 декабря каждого года в кадровых органах составляются и утверждаются у соответствующих командиров (начальников) планы увольнения военнослужащих в следующем календарном году. В планы увольнения включаются все военнослужащие, достигающие в следующем году предельного возраста пребывания на военной службе и у которых истекает срок контракта. В планах увольнения указываются сроки: истечения контракта;

достижения военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе;

проведения беседы непосредственным командиром (начальником) перед увольнением военнослужащего с военной службы<1>;

проведения аттестации военнослужащего;

направления военнослужащего на медицинское освидетельствование;

направления личного дела военнослужащего в соответствующий финансовый орган для проверки исчисления выслуги лет на пенсию;

предоставления военнослужащему основного и полностью

дополнительных отпусков соответствующей продолжительности;

подготовки и оформления необходимых документов на увольнение военнослужащего с военной службы.

Выписки из планов увольнения в трехдневный срок рассылаются вышестоящими кадровыми органами нижестоящим кадровым органам и направляются, в части их касающейся, в соответствующие военно-медицинские и финансовые органы.

С получением выписок из утвержденных планов увольнения непосредственные командиры (начальники) доводят сроки увольнения до подчиненных военнослужащих.

7.5. Работа по проведению мероприятий, обеспечивающих своевременное увольнение военнослужащих, проводится непосредственными командирами (начальниками) при активном участии кадровых, военно-медицинских и финансовых органов, с привлечением

аттестационных комиссий.

За три месяца до достижения военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе командиры (начальники): принимают решения о дальнейшем служебном предназначении военнослужащих, учитывая наличие у них выслуги на военной службе, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет, принимая во внимание состояние здоровья, обеспеченность жилыми помещениями по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; доводят принятые решения о дальнейшем служебном предназначении до военнослужащих; направляют личные дела военнослужащих, подлежащих увольнению, в соответствующие финансовые органы для проверки правильности расчета выслуги лет на пенсию; направляют военнослужащих (по их желанию) на медицинское освидетельствование в гарнизонные или госпитальные военно-врачебные комиссии; предоставляют военнослужащим ежегодный основной и дополнительные (если таковые имеются) отпуска соответствующей продолжительности с расчетом их завершения ко времени издания соответствующего приказа об увольнении с военной службы<2>.

Не позднее чем за три месяца до увольнения командиры (начальники) воинских частей проводят беседы с военнослужащими о предстоящем увольнении с военной службы, с привлечением, при необходимости, представителей кадровых, финансовых органов и юридической службы. В ходе бесед с офицерами оформляются листы бесед по форме согласно приложению N 3 к настоящему Руководству, в которых отражаются основания увольнения с учетом заключения ВВК, избранный военный комиссариат для постановки на учет, сроки оформления документов и увольнения с военной службы, фиксируются ответы на вопросы и просьбы, высказанные военнослужащими. Лист беседы приобщается к документам на увольнение и в последующем хранится в личном деле.

Представления и необходимые документы для увольнения военнослужащих подписываются непосредственными командирами (начальниками) и направляются в адрес вышестоящего кадрового органа за три месяца до истечения у военнослужащих сроков военной службы с таким расчетом, чтобы не позднее чем за два месяца они поступили в кадровый орган (орган комплектования), издающий приказ об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части.

7.6. На увольняемого военнослужащего оформляются:

- а) представление к увольнению с военной службы;
- б) лист беседы;
- в) аттестационный лист, в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 26 Положения;
- г) рапорт военнослужащего (в случае увольнения военнослужащего по основаниям, когда требуется его согласие на увольнение);

- д) заключение ВВК или документы, свидетельствующие об отказе военнослужащего проходить медицинское освидетельствование;
- е) расчет выслуги лет;
- ж) другие необходимые документы.

Перед представлением военнослужащих к увольнению с военной службы уточняются данные о прохождении ими военной службы, при необходимости документально подтверждаются периоды их службы, подлежащие зачету в общую продолжительность военной службы в календарном и льготном исчислении, в соответствии с законодательством Российской Федерации исчисляется выслуга лет для назначения пенсии. Исчисленная выслуга лет объявляется военнослужащему. Возражения военнослужащего по расчету выслуги лет рассматриваются и по ним принимаются решения до представления военнослужащего к увольнению с военной службы. При необходимости спорные вопросы по зачету выслуги лет выносятся на комиссию ФПС России. Кроме того, зачет выслуги лет может быть обжалован в суд в установленном порядке.

<1> Лист беседы составляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Руководству.

<2> Военнослужащим, увольняемым с военной службы в январе - феврале, такие отпуска предоставляются, как правило, при увольнении.

Приложение N 1 к пункту 3.3 Руководства

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей военнослужащих, назначение на которые (освобождение от которых) производится приказами ФПС России

1. По ФПС России:

военнослужащие ФПС России, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых производится указами Президента Российской Федерации.

2 По региональным управлениям, пограничным и оперативным группам:

военнослужащие, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник (капитан 1 ранга):
заместители начальников региональных управлений, пограничных и оперативных групп всех наименований;
начальники территориальных отделов, заместители начальников территориальных отделов всех наименований;
заместители начальников штабов всех наименований региональных управлений, пограничных и оперативных групп;
заместители начальников тылов региональных управлений и пограничных групп;
заместители начальников вооружения региональных управлений и

пограничных групп;
начальники отделов всех наименований региональных управлений,
пограничных и оперативных групп;
пограничные представители;
начальники и заместители начальников пограничных отрядов всех
наименований (в т. ч. и со штатной категорией подполковник),
отдельных отрядов пограничного контроля в составе региональных
управлений;
начальники и начальники штабов отдельных контрольно-пропускных
пунктов 1 категории;
командир морской пограничной дивизии и его заместители всех
наименований;
командиры морских бригад и их начальники штабов;
командир отдельного дивизиона пограничных сторожевых кораблей;
командиры отдельных авиационных полков и полков связи;
начальники военно-медицинских учреждений, центров
материально-технического обеспечения, центров обработки и анализа,
баз снабжения и хранения 1 разряда;
начальники государственных морских инспекций. (Дополнен -
Приказ Федеральной пограничной службы Российской Федерации
от 25.06.2002 г. N 396)

3. По военным образовательным учреждениям
Пограничной службы:

военнослужащие на воинские должности, для которых штатом
предусмотрены воинские звания полковника (капитана 1 ранга), за
исключением должностей старшего тактического руководителя,
профессора, доцента, старшего преподавателя.

4. По воинским частям (организациям)
центрального подчинения, для командиров которых штатом
предусмотрены воинские звания высших офицеров:

военнослужащие на воинские должности, для которых штатом
предусмотрены воинские звания полковника (капитана 1 ранга).

5. По воинским частям (организациям)
центрального подчинения, для командиров которых штатом
предусмотрены воинские звания полковника (капитана 1 ранга),
имеющим в своем составе кадровые органы:

военнослужащие на воинские должности, для которых штатом
предусмотрены воинские звания от подполковника (капитана 2 ранга) и
выше.

6. По воинским частям (организациям)
центрального подчинения, для командиров которых штатом
предусмотрены воинские звания полковника (капитана 1 ранга),
не имеющим в своем составе кадровых органов, а также для
командиров которых штатом предусмотрено иное воинское звание:

военнослужащие на должности офицеров, прапорщиков (мичманов) независимо от воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой военнослужащим должности.

Приложение N 2
к пункту 3.4 Руководства

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Пограничной службы,
имеющих право издавать приказы по личному составу

1. Директор ФПС России
2. Начальник регионального управления
3. Начальник пограничной группы
4. Начальник оперативной группы
5. Начальники военных образовательных учреждений
6. Командиры (начальники) воинских частей (соединений, в том числе центрального подчинения), имеющих в своей структуре кадровые органы.

Приложение N 3
к пункту 5.1 Руководства

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, личный номер, занимаемая должность)

(с какого времени присвоено воинское звание, воинское звание, предусмотренное штатом для занимаемой воинской должности)

Представляется ___ к _____

Дата рождения _____

В Вооруженных Силах Российской Федерации, других органах, войсках и воинских формированиях, предусмотренных федеральным законом с _____

Контракт заключен _____ на срок _____
(дата, месяц, год)

Образование:

а) гражданское _____

б) военное (военно-специальное) _____

Участие в боевых действиях, ранения _____

Вывод по последней аттестации за 200__ г. _____

II. ОСНОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

Командир (начальник) _____

(должность, воинское звание, подпись,
инициал имени и фамилия)

М. П.

"__" _____ 20__ г.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАДРОВОГО ОРГАНА

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

V. РЕШЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

VI. ОТМЕТКИ О РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТА

Приложение: _____

Исх. N _____ от "__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к пункту 7.4 Руководства

ЛИСТ БЕСЕДЫ

(с кем проводилась беседа: воинское звание,

фамилия, имя, отчество, должность)

Дата рождения _____

Представляется к увольнению с военной службы по _____

(основание представления к увольнению)

Срок представления к увольнению _____

Подлежит направлению на воинский учет в _____

(наименование военкомата)

Выслуга лет составляет _____ лет, _____ мес. _____

Прохождение военно-врачебной комиссии _____

(дата прохождения ВВК

либо отказ от ВВК)

Обеспеченность жилыми помещениями _____

Отношение военнослужащего к увольнению _____

(согласен, несогласен)

Просьбы военнослужащего _____

Беседу провел: _____

(занимаемая должность, воинское звание,

подпись, инициал имени и фамилия)

Подпись увольняемого военнослужащего _____

"__" _____ 20__ г.
