

О служебных удостоверениях лицензирующего органа

Приказ · № 1/49-НПА · от 29.11.2017 · Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" · Утратил силу

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ"

ПРИКАЗ

Москва

29 ноября 2017 г. № 1/49-НПА

О служебных удостоверениях лицензирующего органа

Зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2018 г.

Регистрационный № 49870

В соответствии с пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, и осуществлении лицензионного контроля этой деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090), ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи служебных удостоверений уполномоченным на осуществление лицензионного контроля должностным лицам (приложение № 1).

1.2. Образец служебного удостоверения, выдаваемого уполномоченным на осуществление лицензионного контроля должностным лицам (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2018 г.

Генеральный директор А.Е.Лихачев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации "Росатом"

от 29 ноября 2017 г. № 1/49-НПА

Порядок

выдачи служебных удостоверений уполномоченным

на осуществление лицензионного контроля должностным лицам

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи служебных удостоверений уполномоченным на осуществление лицензионного контроля должностным лицам (далее - служебное удостоверение) в рамках реализации Госкорпорацией "Росатом" полномочий в области лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения (далее - лицензионный контроль).

2. Служебные удостоверения выдаются Департаментом ядерной и радиационной безопасности, организации лицензионной и разрешительной деятельности Госкорпорации "Росатом" должностным лицам, определенным пунктом 33 Положения о лицензировании деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, и осуществлении лицензионного

контроля этой деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911 (далее - должностные лица), в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о назначении (приеме, переводе) на должность.

3. Образец служебного удостоверения приведен в приложении № 2 к настоящему приказу.

4. Бланки служебных удостоверений изготавливаются с пятизначными номерами и имеют серию "ЦА".

5. На левой внутренней стороне служебного удостоверения наклеивается цветная фотография владельца в анфас размером 4 x 3,5 см на матовой фотобумаге, которая скрепляется печатью Госкорпорации "Росатом".

6. На правой внутренней стороне служебного удостоверения содержится следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии);

замещаемая должность;

инициал имени и фамилия лица, подписавшего служебное удостоверение;

дата выдачи служебного удостоверения.

7. Заполнение бланков служебных удостоверений производится на лазерном или струйном печатающем устройстве с оптимальным шрифтом "курсив".

8. После подписания служебного удостоверения генеральным директором Госкорпорации "Росатом" или заместителем генерального директора Госкорпорации "Росатом" по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях его подпись скрепляется печатью Госкорпорации "Росатом", упомянутой в пункте 5 настоящего Порядка.

9. При выдаче поверхность служебного удостоверения ламинируется.

10. С должностным лицом, которому выдается служебное удостоверение, проводится инструктаж о правилах пользования служебным удостоверением, порядке его хранения и действиях при его утере (краже), порче.

11. Служебные удостоверения выдаются должностным лицам на весь период замещения должностей.

Должностное лицо в день освобождения от замещаемой должности лично сдает служебное удостоверение.

Утраченное или несданное служебное удостоверение, служебное удостоверение с пометками или подчистками считается недействительным.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации "Росатом"

от 29 ноября 2017 г. № 1/49-НПА

Образец служебного удостоверения, выдаваемого уполномоченным на осуществление лицензионного контроля должностным лицам

1. Бланк служебного удостоверения, выдаваемого уполномоченным на осуществление лицензионного контроля должностным лицам, изготавливается по форме, приведенной на рисунке № 1.

Рисунок № 1 не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Описание бланка служебного удостоверения, выдаваемого уполномоченным на осуществление лицензионного контроля должностным лицам.

Бланк служебного удостоверения состоит из обложки и вкладыша.

Обложка служебного удостоверения изготавливается из натуральной кожи или синтетического

материала бордового цвета размером 200 мм х 70 мм (в развернутом состоянии).

На лицевой стороне обложки выполнена тисненая надпись золотистого цвета "СЛУЖЕБНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ".

Вкладыши служебного удостоверения выполнены на бумаге с нанесенными слева направо надписями "ГОСКОРПОРАЦИЯ РОСАТОМ" в виде наклонных волнистых линий.

На левой внутренней стороне вкладыша служебного удостоверения размещены: зона для фотографии установленного размера, в центре логотип Госкорпорации "Росатом", под ним надпись черного цвета "ГОСКОРПОРАЦИЯ "РОСАТОМ", в правом нижнем углу красным цветом серия "ЦА" и номер.

На правой внутренней стороне вкладыша служебного удостоверения размещены: в верхней части надпись черного цвета "ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ", в средней части поля для написания фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности владельца служебного удостоверения, под ними надпись черного цвета "СЛУЖЕБНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ", красным цветом серия "ЦА" и номер, в нижнем левом углу надпись черного цвета "Руководитель", под ней текст, обозначающий дату выдачи служебного удостоверения "___" _____ 20__ г.", в нижнем правом углу поля для написания инициала имени и фамилии лица, подписавшего служебное удостоверение.
