

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства

Приказ · № 20 · от 05.02.2016 · Федеральное архивное агентство · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

Москва

5 февраля 2016 г. N 20

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства
Зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2016 г.

Регистрационный N 41776

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3462, 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63, N 14, ст. 2008, N 24, ст. 3374, N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, ст. 38) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.Н.Артизов

Приложение

к приказу Федерального
архивного агентства

от 5 февраля 2016 г. N 20

Порядок

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с разрешения Руководителя Федерального архивного агентства (далее - Руководитель) федеральными государственным гражданскими служащими Федерального архивного агентства (далее - гражданские служащие, Росархив) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).
2. Разрешение Руководителя на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания и награды), обязаны получить гражданские служащие Росархива, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение N 1).
4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение N 2).
5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел государственной службы, кадров и наград в течение трех рабочих дней со дня их получения.
6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.
7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. Обеспечение рассмотрения Руководителем ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Руководителем по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Отделом государственной службы, кадров и наград.
9. В случае удовлетворения Руководителем ходатайства гражданского служащего Отдел

государственной службы, кадров и наград в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Руководителем в удовлетворении ходатайства Отдел государственной службы, кадров и наград в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

федеральными государственными гражданскими

Федерального архивного агентства

от 5 февраля 2016 г. N 20

Рекомендуемый образец

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Руководителю Федерального

архивного агентства

от _____

(инициалы, фамилия, замещаемая должность) Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за

какие заслуги награжден(а) и кем) _____

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия) Документы к почетному или специальному
званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " __ " _____ 20__ г. в

_____.

(наименование кадрового подразделения) " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение N 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций
федеральными государственными гражданскими
Федерального архивного агентства

от 5 февраля 2016 г. N 20

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального
архивного агентства

от _____

(инициалы, фамилия, замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации Уведомляю о принятом мною решении
отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия) _____

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за
какие заслуги награжден(а) и кем) " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
