

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист промышленного инжиниринга в автомобилестроении"

Приказ · № 712н · от 13.10.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 13 октября 2014 г. N 712н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист промышленного инжиниринга в автомобилестроении"

Зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2014 г.

Регистрационный N 34642

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист промышленного инжиниринга в автомобилестроении".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист промышленного инжиниринга в автомобилестроении

|-----|

| 200 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения Управление и развитие производственной системы при |-----| производстве транспортных средств и оборудования |31.001| _____ |--
----| (наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|
|Проведение анализа рабочего процесса по производству продукта;| |осуществление
конструирования и визуализации производственного| |процесса и рабочих операций; организация
внедрения мероприятий по| |улучшению производственной системы, выявлению проблем и поиску|
|путей их решения; формирование политики в области управления и| |развития производственной
системы; осуществление управления| |функционированием и развитием промышленного
инжиниринга| |организации| |-----|

Вид трудовой деятельности (группа занятий): |-----|-----|-----|-----| | 1222

|Руководители | 1237 |Руководители | | |специализированных | |подразделений (служб) | |
|(производственно- | |научно-технического | |эксплуатационных) | |развития | |подразделений
(служб)| | |в промышленности | | |-----|-----|-----|-----| | 2149

|Архитекторы, инженеры| - | - | |и специалисты | | |родственников | | |профессий, не | | |
|вошедшие в другие | | |группы | | |-----|-----|-----|-----| (код ОКЗ)
(наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----|-----|-----| | 29
|Производство автотранспортных средств, прицепов и | |полуприцепов | |-----|-----|
-----| | 45.2 |Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных | |средств | |-----|
|-----| (код ОКВЭД) (наименование вида экономической
деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида трудовой деятельности) |-----|-----|
| |Обобщенные трудовые функции| Трудовые функции | |---|-----|-----|-----|-----|
--| |код| наименование |уро- | наименование | код | уро-| | |вень | | |вень| | |ква- | | |(под-| | |лифи-| |
|уро- | | |кации| |вень)| | | | |ква- | | | | |лифи-| | | | |кации| |---|-----|-----|-----|
---|-----|-----| |А |Проведение | 5 |Проведение анализа рабочего |A/01.5| 5 | |анализа, | |процесса по
производству | | | |осуществление | |продукта | | | |конструирования, | |-----|-----|-----|
| |визуализации | |Проведение анализа |A/02.5| 5 | |процесса | |профессионально-квалификаци-| | |
|производства | |онной структуры персонала | | | |продукта и его | |-----|-----|-----| |
|совершенствование| |Конструирование |A/03.5| 5 | | | |производственного процесса | | | | |и
рабочих операций | | | | |-----|-----|-----| | |Проведение анализа |A/04.5| 5 | | |
|эффективности использования | | | | |персоналом времени на | | | | |рабочем месте | | | | |-----|
-----|-----|-----| | |Выполнение работ по |A/05.5| 5 | | | |разработке и внедрению | | | | |
|мероприятий по улучшению | | | | |производственных процессов, | | | | |стандартизации работ и |
| | | | |развитию производственной | | | | |системы | | | | |-----|-----|-----| | |
|Проведение технологического |A/06.5| 5 | | | |аудита рабочего процесса по | | | | |производству
продукта | | | |---|-----|-----|-----|-----| |В |Выявление проблем| 6 |Организация
внедрения |B/01.6| 6 | | |реализации | |мероприятий по улучшению | | | | |производственного|
|производственной системы, | | | |процесса и | |выявлению проблем и поиску | | | |участие в | |путей
их решения | | | | |обеспечении его | |-----|-----|-----| |совершенствования| |Организация
мониторинга |B/02.6| 6 | | |с учетом | |использования трудовых | | | | |требований | |ресурсов в рамках |
| | | | |нормативной | |производственного процесса | | | |документации | |-----|-----|-----| |
| | |Планирование трудовых |B/03.6| 6 | | | |ресурсов для обеспечения | | | | |выполнения заданных
объемов | | | | |производства | | | | |-----|-----|-----| | |Организация проведения
|B/04.6| 6 | | | |технологического аудита | | | | |рабочего процесса по | | | | |производству
продукта | | | | |-----|-----|-----|-----| | |Организация работ по |B/05.6| 6 | | | |обеспечению
| | | | |совершенствования | | | | |производственного процесса | | | | |с учетом синтеза
требований | | | | |конструкторской и | | | | |технологической | | | | |документации | | | | |-----|
-----|-----|-----| | |Разработка предложений по |B/06.6| 6 | | | |оптимизации и | | | | |
|соответствующей | | | | |реорганизации структуры | | | | |управления подразделений | | | |---|-----|
-----|-----|-----|-----|-----| |С |Формирование | 7 |Формирование политики в |C/01.7| 7 | |
|политики и | |области управления и | | | |организация | |развития производственной | | | |развития |
|системы | | | |промышленного | |-----|-----|-----| |инжиниринга | |Формирование
|C/02.7| 7 | | |организации | |стратегического и | | | | |оперативного плана развития | | | | |
|производственной системы с | | | | |учетом целей организации | | | | |-----|-----|-----|
| | |Осуществление управления |C/03.7| 7 | | | |функционированием и | | | | |развитием
промышленного | | | | |инжиниринга организации | | | | |-----|-----|-----| | |Анализ
эффективности |C/04.7| 7 | | | |функционирования системы | | | | |промышленного инжиниринга, | |
| | | |ее вклада в достижение | | | | |целей организации | | | |---|-----|-----|-----|-----|
---|-----|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----	-----	-----	Наименование	Проведение анализа,	Код	А	Уровень	5
осуществление			квали-					
конструирования,			фикации					
визуализации процесса								

показатели || |производительности труда || |-----| | |Определять
 перечень показателей, отражающих || |производительность труда || |-----
 -----| | |Выявлять участки производственного процесса, || |подлежащие нормированию по
 продолжительности || |-----| | |Обобщать результаты замеров цикла
 продолжительности || |работы оборудования || |-----| | |Сравнивать и
 анализировать продолжительность цикла || |работы оборудования на смежных операциях || |-----
 -----| | |Замерять продолжительность цикла работы оборудования || |при
 эксплуатации в различных режимах (температурный, || |изменения давления, скоростной) || |-----
 -----| | |Анализировать ритмичность выполнения || |производственных
 операций по отчетным данным и на || |основе расчета показателей || |-----
 -----| | |Сопоставлять фактические показатели ритмичности || |выполнения производственных
 операций с плановыми || |-----| | |Проводить факторный анализ
 отклонений фактических || |показателей по времени и трудозатратам от плановых || |-----
 -----| | |Сравнивать продолжительность цикла работы || |однотипного оборудования ||
 || |-----| | |Выявлять "узкие места" в производственном процессе || |для
 формирования дополнительных требований к || |персоналу с учетом расширения зоны
 ответственности и || |выполняемых функций || |-----| | |Анализировать
 производственный процесс с целью || |выявления и устранения взаимных помех на рабочих ||
 |местах || |-----| | |Выявлять и устранять случаи несоблюдения
 принципа || |"один рабочий - один процесс" || |-----| | |Анализировать
 соблюдение принципа осуществления || |сборочных операций в один цикл || |-----
 -----| | |Анализировать способы доставки материалов и || |комплектующих к рабочему месту ||
 || |-----| | |Выявлять факторы внешней среды, оказывающие влияние ||
 |на продолжительность цикла работы оборудования || |-----| |
 |Анализировать уровни воздействия температуры, || |влажности, освещенности, шума, цвета,
 агрессивных || |сред на персонал || |-----| | |Анализировать и
 обобщать полученную информацию по || |эффективности использования трудовых ресурсов || |-----
 -----| | |Определять оптимальный вариант доставки материалов с || |учетом
 технологии выполнения работ || |-----| | |Анализировать полноту
 загрузки оборудования в || |производственном процессе || |-----| |
 |Применять методы оптимизационного моделирования и || |прогнозирования || |-----
 -----| | |Сопоставлять и анализировать фактические и || |запланированные результаты
 деятельности персонала с || |учетом выполнения производственных программ || |-----
 -----| | |Определять резервы повышения производительности || |труда за счет
 оптимизации оснащенности оборудованием || |-----| | |Собирать и
 анализировать информацию по операциям, || |технологическому и производственному процессу для
 || |совершенствования производственной системы || |-----| | |Выявлять
 потребность в персонале с учетом || |количественной и качественной составляющих для || |решения
 производственных задач и выполнения планов || |-----| | |Выявлять
 отклонения от критериев соответствия || |рабочих процессов технологии производства || |-----
 -----| | |Описывать регламент производственного процесса с || |целью
 внедрения мероприятий по улучшению его || |качества || |-----| |
 |Определять технологичность размещения оборудования в || |рамках технологического процесса || |-----
 -----| | |Владеть методами оптимизационного моделирования || |-----
 -----| | |Определять ключевые этапы производственного процесса || |и
 ключевые рабочие операции, требующие оптимизации || |-----| |
 |Определять соответствие || |профессионально-квалификационной структуры персонала ||
 |требованиям по производству продукта || |-----| | |Выделять

ключевые трудовые функции, влияющие на || |улучшение качества производственного процесса || |
 -----| | |Использовать инструментальный для выявления и решения || |
 |проблем (паспорт решения проблем формата А3, || |диаграмма Парето, диаграмма Исикавы) || |-----
 -----| | |Подготавливать презентации || |-----|
 | |Работать в команде || |-----|-----| |Необходимые|Международные
 стандарты качества || |знания || |-----| | |Правила по охране труда || |-----
 -----| | |Инструкция по пожарной и экологической безопасности || |-----
 -----| | |Политика организации в области качества || |-----
 -----| | |Цели организации в области качества || |-----| | |Приказы
 и распоряжения организации || |-----| | |Стандарты организации || |-----
 -----| | |Стандарт менеджмента качества || |-----
 -----| | |Стандарт управления документооборотом || |-----| |
 |Структура организации || |-----| | |Единая система конструкторской
 документации || |-----| | |Технологическая документация || |-----
 -----| | |Основы экономики || |-----| | |Основы
 математического анализа || |-----| | |Основы нормирования и
 организации труда || |-----| | |Основы технологии производственных
 операций || |-----| | |Основы экологического менеджмента || |-----
 -----| | |Основы графического моделирования || |-----
 -----| | |Основы менеджмента || |-----| | |Основы формальной логики || |
 |-----| | |Основы научной организации труда || |-----
 -----| | |Макетирование и моделирование || |-----| | |Принципы
 производственных систем || |-----| | |Назначение оборудования,
 оснастки и инструмента || |-----| | |Нормы трудоемкости
 производственных работ || |-----| | |Нормы расхода материалов || |-----
 -----| | |Технические и технологические характеристики || |оборудования || |
 |-----| | |Потребительские требования к продукции современного || |
 |автомобилестроения || |-----| | |Современные технологии и виды
 оборудования || |-----| | |Назначение и правила применения || |
 |контрольно-измерительных инструментов, оснастки, || |аппаратуры и оборудования || |-----
 -----| | |Формы и методы планирования работ || |-----
 || |Основные технические характеристики и экономические || |показатели российских и зарубежных
 || |автомобилей-аналогов || |-----| | |Основные поставщики
 организации || |-----| | |Анализ эргонометрической нагрузки рабочего
 места || |-----| | |Модельный ряд выпускаемой продукции || |-----
 -----| | |Информационные технологии и программное обеспечение || |-----
 -----| | |Основы межличностных отношений || |-----|-----
 -----| |Другие || | |характерис- || |тики || |-----|-----|

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение анализа	Код	A/02.5	Уровень	5
профессионально-квалификационной структуры (под- кационной структуры уровень) персонала квали- фикации	Происхождение ----- ----- ----- -----	трудовой	Оригинал	X	Заимствовано функции из оригинала
Код Регистрационный					

оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Проведение анализа структуры
персонала на | |действия |соответствие требованиям производственного процесса | | |-----
-----| | |Разработка предложений по оптимизации | | |профессионально-
квалификационной структуры персонала | |-----|-----|
Необходимые	Содействовать формированию благоприятного		умения	психологического климата	
-----			Анализировать опыт работы ведущих российских и		
зарубежных компаний в области автомобилестроения			-----		
Обеспечивать соблюдение требований культуры			производства и правил по охране труда		
-----			Анализировать потребности в персонале необходимой		
квалификации			-----		
формированию совокупной			компетенции персонала в соответствии с целями и		
подразделения			-----		
формированию среды для			создания и поддержания положительного имиджа		
-----			Разрабатывать предложения по формированию		
корпоративной политики организации			-----		
коллегиальное обсуждение вопросов по			совершенствованию деятельности персонала		
подразделения			-----		
требования к			персоналу		
профессиональные отношения между			подразделениями		
Контролировать обеспеченность подразделения			персоналом с учетом количественной и		
качественной			составляющих для решения производственных задач и		
-----			Формировать предложения по оптимизации использования		
трудовых ресурсов с учетом краткосрочных,			среднесрочных и долгосрочных планов развития		
организации			-----		
перемещения			персонала в рамках оптимизации использования		
-----			Разрабатывать рекомендации по обеспечению		
производственного процесса и			профессионально-квалификационного уровня персонала		
-----			Разрабатывать предложения по совершенствованию		
мотивации персонала			-----		
организации обучения и			повышения квалификации персонала		
---			Подготавливать презентации		
-----	-----	-----		Необходимые	Политика организации в области качества
знания	-----			Цели организации в области качества	
-----			Менеджмент организации		
Современные технологии управления персоналом			-----		
Российский и зарубежный опыт в области			автомобилестроения		
-----| | |Основы деловой этики | | |-----| | |Основы риторики | | |-----
-----| | |Основы межличностных отношений | | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характерис-| | |тики | | |-----|-----|-----|

3.1.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Конструирование	Код	А/03.5	Уровень	5
производственного			(под-							
процесса и рабочих			уровень)							
операций			квали-							
-----		-----	фикации	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано		функции		из оригинала					

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Анализ производственного
процесса и определение | |действия |показателей времени его выполнения | | |-----
-----| | |Разработка предложений по оптимизации | | |производственного процесса и
операций | |-----|-----|-----| |Необходимые|Использовать пакеты
прикладных и специализированных | |умения |программ для сбора и обработки информации | | |-----
-----| | |Проводить хронометраж производственной операции | | |-----
-----| | |Определять усредненные показатели времени выполнения | |
|производственной операции, процесса | | |-----| | |Выявлять ключевые
факторы, нарушающие ритмичность | | |работы | | |-----| | |Выявлять
причины возникновения межоперационных | | |простоев | | |-----| |
|Обеспечивать соблюдение принципа максимального | | |использования рабочего времени | | |-----
-----| | |Выявлять границы производственной операции | | |-----
-----| | |Проверять соответствие выполняемых операций | | |требованиям технологической
документации | | |-----| | |Анализировать соблюдение принципа "один
рабочий - | | |один процесс" | | |-----| | |Анализировать соблюдение
принципа осуществления | | |сборочных операций в один цикл | | |-----
| | |Обеспечивать соблюдение принципа "треугольник | | |перемещений" на рабочем месте | | |-----
-----| | |Обеспечивать соблюдение принципа минимизации | | |перемещений
работника на рабочем месте | | |-----| | |Выявлять основные параметры
производственного | | |процесса, подлежащие нормированию по | | |продолжительности | | |-----
-----| | |Сравнивать продолжительность цикла работы | | |оборудования на
смежных операциях | | |-----| | |Сравнивать продолжительность цикла
работы однотипного| | |оборудования | | |-----| | |Учитывать при
планировании время на настройку, | | |переналадку, смену оснастки оборудования | | |-----
-----| | |Выявлять факторы внешней среды, оказывающие влияние | | |на
продолжительность цикла работы оборудования | | |-----| |
|Синтезировать полученные результаты замеров | | |продолжительности цикла работы оборудования
| | |-----| | |Определять оптимальную продолжительность цикла | |
|работы оборудования при выполнении производственных | | |программ | | |-----
-----| | |Подготавливать предложения на основе анализа | | |производственных операций в
рамках производственного | | |процесса по распараллеливанию и запараллеливанию | | |работ | | |-----
-----| | |Анализировать производственный процесс с целью | | |устранения
взаимных помех на рабочих местах | | |-----| | |Анализировать способы
доставки материалов и | | |комплектующих к рабочему месту | | |-----| |
| |Разрабатывать рекомендации по устранению причин | | |отклонений фактических показателей по
времени и | | |трудозатратам от плановых | | |-----| | |Выбирать
оптимальный вариант доставки материалов с | | |учетом технологии выполняемых работ | | |-----
-----| | |Применять методы оптимизационного моделирования и | |
|прогнозирования | | |-----| | |Разрабатывать регламенты и нормы для
новых | | |производственных операций | | |-----| | |Собирать и
анализировать информацию по операциям, | | |технологическому и производственному процессу для
| | |совершенствования производственной системы | | |-----| |
|Определять оптимальные методы и способы устранения | | |межоперационных простоев | | |-----
-----| | |Определять методом моделирования вариативность | |

|перераспределения работы с учетом занятости | |персонала по операциям, технологическому и | |
 |производственному процессу | |-----| |Подготавливать
 предложения по совершенствованию | |трудовых процессов, основанные на результатах | |
 |статистического анализа | |-----| |Учитывать соблюдение
 требований охраны труда, | |пожарной и экологической безопасности при | |совершенствовании
 технологического процесса | |-----| |Выявлять отклонения от
 критериев соответствия | |рабочих процессов технологии производства | |-----
 -----| |Подготавливать предложения по устранению выявленных | |отклонений от критериев
 соответствия рабочих | |процессов технологии производства | |-----|
 |Учитывать оптимальность доступности материалов и | |комплектующих на рабочем месте | |-----
 -----| |Формировать предложения по унификации тары, упаковки | |и
 использованию спецтары | |-----| |Определять технологичность
 размещения оборудования в | |рамках технологического процесса | |-----
 -----| |Владеть методами оптимизационного моделирования | |-----|
 |Определять ключевые этапы производственного процесса | |и рабочих операций, требующих
 оптимизации | |-----| |Формировать рекомендации с целью
 оптимизации | |производственного процесса и рабочих операций по | |результатам
 моделирования, конструирования и | |визуализации | |-----| |
 |Систематизировать конструктивные предложения | |участников переговорного процесса в целях
 выбора | |оптимального решения | |-----| |Подготавливать
 презентации | |-----| |Работать в команде | |-----|
 -----| |Необходимые|Правила по охране труда | |знания |-----
 -----| |Инструкция по пожарной и экологической безопасности | |-----
 ---| |Стандарты организации | |-----| |Стандарт менеджмента
 качества | |-----| |Единая система конструкторской документации | |
 |-----| |Методические материалы в области промышленного | |
 |инжиниринга | |-----| |Макетирование и моделирование
 производственного | |процесса | |-----| |Основы экологического
 менеджмента | |-----| |Основы графического моделирования | |-----
 -----| |Основы формальной логики | |-----
 | |Основы технологии производственных процессов | |-----| |
 |Основы научной организации труда | |-----| |Технологическая
 документация | |-----| |Назначение оборудования, оснастки и
 инструмента | |-----| |Принципы производственных систем | |-----
 -----| |Нормы трудоемкости производственных работ | |-----
 -----| |Техническая эстетика и эргономика | |-----| |
 |Технические и технологические характеристики | |оборудования | |-----
 -----| |Современные технологии и виды оборудования | |-----| |
 |Назначение и правила применения | |контрольно-измерительных инструментов, оснастки, | |
 |аппаратуры и оборудования | |-----| |Перспективные планы
 технического развития | |организации | |-----| |Формы и методы
 планирования работ | |-----| |Российский и зарубежный опыт в
 области | |автомобилестроения | |-----| |Модельный ряд
 выпускаемой продукции | |-----| |Информационные технологии и
 программное обеспечение | |-----| |Другие | - |характерис-| |
 |тики | |-----|-----|

3.1.4. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Проведение анализа| Код |А/04.5| Уровень | 5 |

эффективности		(под-		
использования персоналом			уровень)	
времени на рабочем месте			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
ритмичность работ		действия	-----	
повышения производительности			труда	
Необходимые	Выявлять резервы для повышения производительности		умения	труда
-----			Проводить хронометраж производственной операции	
-----			Выявлять границы производственной операции	
-----			Определять усредненные показатели времени выполнения	
операции, процесса			-----	
замеров времени			выполнения производственной операции	
	Выявлять ключевые факторы, нарушающие ритмичность			работы
-----			Обеспечивать соблюдение принципа максимального	
	-----			Выявлять причины возникновения межоперационных
простоев			-----	
		трудозатратам на производство единицы продукции с		
-----			Проверять соответствие выполняемых операций	
документации			-----	
показатели			производительности труда	
основные параметры производственного			процесса, подлежащие нормированию	
-----			Выполнять факторный анализ отклонений фактических	
времени и трудозатратам от плановых			-----	
рекомендации по устранению причин			отклонений фактических показателей по времени и	
трудозатратам от плановых			-----	
производственные операции в рамках			производственного процесса, подлежащие	
распараллеливанию и запараллеливанию			-----	
планировании время на настройку,			переналадку, смену оснастки оборудования	
-----			Анализировать производственный процесс с целью	
помех на рабочих местах			-----	
уровней монотонности			работы	
монотонности работ на			безопасность и качество труда	
Анализировать способы доставки материалов и			комплектующих к рабочему месту	
-----			Осуществлять сбор информации для проведения анализа	
доставки материалов и комплектующих к			рабочему месту	
	Осуществлять оптимизацию производственного процесса			с учетом требований охраны труда,
пожарной и			экологической безопасности	
Оптимизировать временные промежутки доставки			материалов и комплектующих к рабочему	
месту			-----	
комплектующих к рабочему месту и рабочей операции			-----	
Разрабатывать предложения по устранению аритмичности			производственного процесса	

-----| | |Анализировать полноту загрузки оборудования в | |
|производственном процессе | | |-----| | |Определять оптимальные
методы и способы устранения | | |межоперационных простоев | | |-----|
| |Формировать рекомендации по методам и способам | | |устранения межоперационных простоев | |
|-----| | |Вносить коррективы в мероприятия по устранению | |
|межоперационных простоев | | |-----| | |Подготавливать предложения
по совершенствованию | | |трудовых процессов, основанных на результатах | | |статистического
анализа | | |-----| | |Выявлять отклонения от критериев соответствия | |
| |рабочих процессов технологии производства | | |-----| | |Определять
ключевые этапы производственного процесса | | |и рабочих операций, требующих оптимизации | | |----
-----| | |Формировать требования к компетенциям персонала | | |-----
-----| | |Выделять ключевые трудовые функции, влияющие на | | |улучшение
качества производственного процесса | | |-----| | |Работать в команде |
| |-----| | |Разрешать конфликтные ситуации | | |-----|-----
-----| | |Необходимые|Локальные акты организации | |знания |-----
-----| | |Принципы производственных систем | | |-----| | |Основы
экономического анализа | | |-----| | |Основы формальной логики | | |----
-----| | |Основы научной организации труда | | |-----
-----| | |Техническая эстетика и эргономика | | |-----| |
|Технические и технологические характеристики | | |оборудования | | |-----
-----| | |Формы и методы планирования работ | | |-----| | |Нормы
трудоемкости производственных работ | | |-----| | |Современные
технологии и виды оборудования | | |-----| | |Принципы корпоративной
культуры | | |-----|-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|--
-----|

3.1.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Выполнение работ по	Код	А/05.5	Уровень	5
разработке и внедрению			(под-							
мероприятий по улучшению			уровень)							
производственных			квали-							
процессов, стандартизации			фикации							
работ и развитию										
производственной системы										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Х	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Анализ производственного					
процесса на предмет		действия	необходимости запараллеливания или распараллеливания							
работ			-----			Подготовка предложений по ликвидации				
проблемных			участков в производственном процессе			-----	-----			
Необходимые	Обеспечивать соблюдение принципа максимального		умения	использования						
рабочего времени | | |-----| | |Проводить сопоставление соответствия
выполняемых | | |операций требованиям технологической документации | | |-----
-----| | |Учитывать соблюдение принципа "треугольник | | |перемещений" на рабочем месте | | |--
-----| | |Учитывать соблюдение принципа минимизации | |

|перемещений работника на рабочем месте | |-----| |Учитывать
 факторы, влияющие на итоговые показатели | |производительности труда | |-----
 -----| |Подготавливать предложения на основе анализа | |производственных операций в
 рамках производственного | |процесса по распараллеливанию и запараллеливанию | |работ | |-----
 -----| |Учитывать при планировании время на настройку, | |
 |переналадку, смену оснастки оборудования | |-----| |Выявлять
 "узкие места" в производственном процессе | |для формирования дополнительных требований к | |
 |персоналу с учетом расширения зоны ответственности и | |выполняемых функций | |-----
 -----| |Осуществлять оптимизацию производственного процесса | |с учетом
 требований охраны труда, пожарной и | |экологической безопасности | |-----
 -----| |Разрабатывать рекомендации по исключению взаимных | |помех на рабочих местах | |--
 -----| |Учитывать соблюдение принципа "один рабочий - один | |
 |процесс" | |-----| |Формировать предложения по оптимизации
 использования | |трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, | |среднесрочных и долгосрочных
 планов развития | |организации | |-----| |Учитывать осуществление
 сборочных операций в один | |цикл | |-----| |Разрабатывать
 рекомендации по устранению причин | |отклонений фактических показателей по времени и | |
 |трудозатратам от плановых | |-----| |Внедрять инновационные
 технологии | |-----| |Разрабатывать предложения по устранению
 аритмичности | |производственного процесса | |-----| |Выбирать
 оптимальный вариант доставки материалов с | |учетом технологии выполнения работ | |-----
 -----| |Организовывать сбор информации для проведения | |анализа
 особенностей доставки материалов и | |комплектующих до рабочего места | |-----
 -----| |Применять методы оптимизационного моделирования и | |прогнозирования | |-----
 -----| |Сопоставлять и анализировать фактические и | |
 |запланированные результаты деятельности персонала с | |учетом выполнения производственных
 программ | |-----| |Разрабатывать регламенты и нормы для новых | |
 |производственных операций | |-----| |Собирать и анализировать
 информацию по операциям, | |технологическому и производственному процессу для | |
 |моделирования и совершенствования производственной | |системы | |-----
 -----| |Учитывать при долгосрочном планировании потребность | |в персонале на основе
 плановых показателей времени | |выполнения работ, количества рабочих смен, | |
 |продолжительности времени работы в смене, объема | |производства и показателей
 производительности труда | |-----| |Формировать предложения по
 оптимизации использования | |оборудования в рамках технологического процесса | |-----
 -----| |Выявлять потребность в персонале с учетом | |количественной и
 качественной составляющих для | |решения производственных задач и выполнения планов | |-----
 -----| |Экстраполировать нормы мелкосерийного производства | |на
 серийное с учетом необходимых корректировок на | |основе методов управления временем | |-----
 -----| |Подготавливать предложения по совершенствованию | |трудовых
 процессов, основанных на результатах | |статистического анализа | |-----
 -----| |Формировать рекомендации по методам и способам | |устранения межоперационных
 простоев | |-----| |Разрабатывать предложения по регулированию
 процесса | |перемещения персонала в рамках оптимизации | |использования трудовых ресурсов | |
 |-----| |Подготавливать предложения по устранению выявленных | |
 |отклонений от критериев соответствия рабочих | |процессов технологии производства | |-----
 -----| |Подготавливать предложения по доступности материалов | |и
 комплектующих к рабочему месту и рабочей операции | |-----| |

|Подготавливать предложения по оптимизации временных | |промежутков доставки материалов и комплектующих к | |рабочему месту | |-----| |Подготавливать предложения по оптимизации | |применяемой тары и упаковки на соответствие | |требованиям рабочего места и операции | |-----| |Контролировать результаты внедрения рекомендаций по | |оптимизации производственного процесса и рабочих | |операций | |-----| |Участвовать в проектных группах по разработке и | |внедрению мероприятий по улучшению процессов | |качества и стандартизации работ | |-----| |Создавать условия для интеллектуального | |сотрудничества среди участников переговорного | |процесса | |-----| |Передавать на соответствующий уровень предложения | |участников переговорного процесса | |-----| |Анализировать причинно-следственные связи | |организационных мероприятий и изменений | |-----| |Обосновывать первичные гипотезы о состоянии рабочего | |процесса по производству продукта на основе | |полученных в ходе аудита доказательств | |-----| |Вносить корректировки в планы по устранению | |межоперационных простоев | |-----| |Контролировать результаты внедрения мероприятий по | |устранению межоперационных простоев | |-----| |Владеть методами оптимизационного моделирования | |-----| |Разрабатывать мероприятия по обеспечению | |соответствия производственного процесса и | |профессионально-квалификационного уровня персонала | |-----| |Определять ключевые этапы производственного процесса | |и ключевые рабочие операции, требующие оптимизации | |-----| |Формировать рекомендации по оптимизации | |производственного процесса и рабочих операций с | |применением принципов моделирования, конструирования | |и визуализации | |-----| |Контролировать эффективность внедряемых мероприятий | |по улучшению процессов качества и стандартизации | |работ | |-----| |Систематизировать конструктивные предложения | |участников переговорного процесса в целях выбора | |оптимального решения | |-----| |Планировать регламенты внедрения мероприятий и | |контролировать их выполнение | |-----| |Выделять ключевые трудовые функции, влияющие на | |улучшение качества производственного процесса | |-----| |Формулировать целевую установку по решению задач | |оптимизации производственного процесса | |-----| |Разрабатывать и корректировать варианты сценариев | |развития производственной системы | |-----| |Оценивать предложения по формированию мероприятий с | |целью улучшения процессов качества и стандартизации | |работ | |-----| |Использовать пакеты прикладных программ для сбора и | |обработки информации | |-----| |Подготавливать презентации | |-----| |Работать в команде | |-----| |Необходимые|Международные стандарты качества | |знания | |-----| |Политика организации в области качества | |-----| |Цели организации в области качества | |-----| |Локальные акты организации | |-----| |Правила по охране труда | |-----| |Инструкция по пожарной и экологической безопасности | |-----| |Стандарты организации | |-----| |Стандарт менеджмента качества | |-----| |Стандарт управления документооборотом | |-----| |Нормативная документация организации | |-----| |Единая система конструкторской документации | |-----| |Структура организации | |-----| |Основы экологического менеджмента | |-----| |Основы графического моделирования | |-----|

|Макетирование и моделирование производственного | |процесса | |-----
 -----| |Основы научной организации труда | |-----| |Основы
 экономики | |-----| |Основы технологии производственных
 процессов | |-----| |Основы формальной логики | |-----
 -----| |Менеджмент организации | |-----| |
 |Технологическая документация | |-----| |Назначение оборудования,
 оснастки и инструмента | |-----| |Принципы производственных
 систем | |-----| |Методические материалы в области промышленного
 | |инжиниринга | |-----| |Модельный ряд выпускаемой продукции | |
 |-----| |Нормы трудоемкости производственных работ | |-----
 -----| |Технические и технологические характеристики | |оборудования | |-----
 -----| |Нормы расхода материалов | |-----| |
 |Современные технологии и виды оборудования | |-----| |
 |Назначение и правила применения | |контрольно-измерительных инструментов, оснастки, | |
 |аппаратуры и оборудования | |-----| |Перспективные планы
 технического развития | |организации | |-----| |Российский и
 зарубежный опыт в области | |автомобилестроения | |-----| |Формы
 и методы планирования работ | |-----| |Основные технические
 характеристики и экономические | |показатели российских и зарубежных | |автомобилей-аналогов
 | |-----| |Основные поставщики организации | |-----
 -----| |Информационные технологии и программное обеспечение | |-----
 -----| |Основы риторики | |-----|-----| |Другие | - |
 |характерис-| |тики | |-----|-----|

3.1.6. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Проведение	Код	A/06.5	Уровень	5
технологического аудита		(под-								
рабочего процесса по			уровень)							
производству продукта			квали-							
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Анализ технологических					
операций на соответствие		действия	требованиям технологической документации		-----					
-----		Подготовка предложений по совершенствованию		организации процесса						
производства продукта		-----		Необходимые	Проводить					
хронометраж производственной операции		умения	-----							
Определять усредненные показатели времени выполнения		производственной операции		-----						
-----		Фиксировать результаты в акте замеров времени		выполнения						
производственной операции		-----		Выявлять ключевые факторы,						
нарушающие ритмичность		работы		-----		Выявлять причины				
возникновения межоперационных		простоев		-----						
Сопоставлять плановые показатели по времени и		трудозатратам на производство единицы								
продукции,		ритмичности производства с фактическими		-----						
Выявлять границы производственной операции		-----		Проверять						

соответствие выполняемых операций | | | требованиям технологической документации | | | -----
 ----- | | | Контролировать соблюдение принципа "треугольник | | | перемещений" на
 рабочих местах | | | ----- | | | Контролировать соблюдение принципа
 минимизации | | | перемещений работника на рабочих местах | | | -----
 | | | Контролировать соблюдение принципа "один рабочий - | | | один процесс" | | | -----
 ----- | | | Контролировать осуществление сборочных операций в | | | один цикл | | | -----
 ----- | | | Выявлять факторы, влияющие на итоговые показатели | | |
 | | | производительности труда | | | ----- | | | Синтезировать полученные
 результаты замеров | | | ----- | | | Выполнять факторный анализ
 отклонений фактических | | | показателей по времени и трудозатратам от плановых | | | -----
 ----- | | | Выявлять "узкие места" в производственном процессе | | | для формирования
 дополнительных требований к | | | персоналу с учетом расширения зоны ответственности и | | |
 | | | выполняемых функций | | | ----- | | | Вести документацию в ходе аудита
 рабочего процесса | | | по производству продукта | | | ----- | | |
 | | | Контролировать производственный процесс с целью | | | устранения взаимных помех на рабочих
 местах | | | ----- | | | Контролировать способы доставки материалов и | | |
 | | | комплектующих к рабочему месту | | | ----- | | | Выявлять факторы
 внешней среды, оказывающие влияние | | | на продолжительность цикла работы оборудования | | | -----
 ----- | | | Анализировать и обобщать оперативную информацию по | | |
 | | | результатам аудита | | | ----- | | | Оценивать текущее состояние
 производственной системы | | | по показателям динамики изменения производительности | | | труда | | |
 | | | ----- | | | Создавать атмосферу интеллектуального сотрудничества | | |
 | | | среди участников переговорного процесса | | | ----- | | | Передавать на
 соответствующий уровень предложения | | | участников переговорного процесса | | | -----
 ----- | | | Контролировать результаты внедрения рекомендаций по | | | оптимизации
 производственного процесса и рабочих | | | операций | | | ----- | | |
 | | | Анализировать причинно-следственные связи | | | организационных мероприятий и изменений | | | -----
 ----- | | | Обосновывать первичные гипотезы о состоянии рабочего | | |
 | | | процесса по производству продукта на основе | | | полученных в ходе аудита доказательств | | | -----
 ----- | | | Разрабатывать раздел сводного плана проведения | | | аудита
 рабочего процесса по производству продукта | | | ----- | | |
 | | | Разрабатывать инструментарий для проведения | | | технологического аудита | | | -----
 ----- | | | Оценивать допущения неопределенности, вызванные | | | влиянием
 непредвиденных Факторов | | | ----- | | | Подготавливать предложения
 по результатам аудита | | | ----- | | | Использовать пакеты прикладных
 программ для сбора и | | | обработки информации | | | ----- | | | Работать в
 команде | | | ----- | | | ----- | | | Необходимые | | | Стандарты организации | | |
 | | | знания | | | ----- | | | Политика организации в области качества | | | -----
 ----- | | | Цели организации в области качества | | | -----
 ----- | | | Приказы и распоряжения организации | | | ----- | | |
 | | | Нормативная документация организации | | | ----- | | | Единая система
 конструкторской документации | | | ----- | | | Стандарт менеджмента
 качества | | | ----- | | | Стандарт управления документооборотом | | | -----
 ----- | | | Правила по охране труда | | | ----- | | |
 | | | Инструкция по пожарной и экологической безопасности | | | ----- | | |
 | | | Структура организации | | | ----- | | | Основы технологии
 производственных процессов | | | ----- | | | Основы экологического
 менеджмента | | | ----- | | | Основы формальной логики | | | -----

-----| |Техническая эстетика и эргономика | |-----| |
 |Основы научной организации труда | |-----| |Принципы
 производственных систем | |-----| |Технологическая документация |
 | |-----| |Назначение оборудования, оснастки и инструмента | |-----
 -----| |Технические и технологические характеристики | |оборудования | |
 -----| |Нормы трудоемкости производственных работ | |-----
 -----| |Нормы расхода материалов | |-----| |
 |Назначение и правила применения | |контрольно-измерительных инструментов, оснастки, | |
 |аппаратуры и оборудования | |-----| |Анализ эргонометрической
 нагрузки рабочего места | |-----| |Модельный ряд выпускаемой
 продукции | |-----| |Основные поставщики организации | |-----
 -----| |Основы риторики | |-----|-----| |Другие
 | - |характерис- | |тики | |-----|-----|

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----| |---| |---| Наименование |Выявление проблем реализации| Код | В | Уровень | 6 |
производственного процесса и		квали-	
участие в обеспечении его		фикации	
совершенствования с учетом			
требований нормативной			
документации			
-----		---	
Оригинал X	Заемствовано		трудовой
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Возможные |Начальник отдела |
 |наименования | | |должностей | |-----|-----|-----|-----|-----
 -----| |Требования к |Высшее образование - специалитет, | |образованию и
 |магистратура | |обучению |Дополнительные профессиональные программы - | |программы
 повышения квалификации, программы | |профессиональной переподготовки |-----|-----
 -----| |Требования к опыту |Не менее трех лет | |практической работы | |-----
 ---|-----|-----| |Особые условия | - | |допуска к работе | |-----|-----
 -----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| |Наименование| Код |
 Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----
-----	-----	-----		ОКЗ	2149	Архитекторы, инженеры и специалисты				
родственных профессий, не вошедшие в				другие группы			-----	-----	-----	
1222	Руководители специализированных			(производственно-эксплуатационных)						
подразделений (служб) в промышленности			-----	-----	-----			1237		
Руководители подразделений (служб)			научно-технического развития		-----	-----	-----			
-----		ЕКС	-	Начальник отдела			Начальник отдела организации и оплаты			
труда		-----	-----	-----	-----		ОКСО	080507	Менеджмент организации	
 -----|-----|-----|-----|

3.2.1. Трудовая функция

-----| |---| |---| Наименование |Организация внедрения| Код |В/01.6| Уровень | 6 |
 |мероприятий по улучшению | | (под- | |
 |производственной системы, | | |уровень)| |

|выявлению проблем и| | | квали- | |
 |поиску путей их решения | | | фикации | |
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
 X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация проведения анализа
 проблем | |действия |производственного процесса и определения резервов | | |использования
 трудовых ресурсов | | |-----| | |Разработка предложений по реализации
 мероприятий по | | |совершенствованию производственной системы | | |-----
 -----| | |Анализ результатов внедрения мероприятий по | | |совершенствованию производственной
 системы | |-----|-----| |Необходимые|Анализировать причинно-
 следственные связи | |умения |организационных мероприятий и изменений | | |-----
 -----| | |Планировать регламенты внедрения мероприятий и | | |контролировать их
 выполнение | | |-----| | |Определять основные направления
 деятельности с учетом| | |выявленных узких мест в производственном процессе для| | |формирования
 расширенной зоны ответственности и | | |перечня функций персонала | | |-----
 -----| | |Использовать пакеты прикладных программ для сбора и | | |обработки информации | | |-----
 -----| | |Участвовать в проектных группах по разработке и | | |внедрению
 мероприятий по улучшению качества и | | |стандартизации работ | | |-----
 ----| | |Анализировать и обобщать полученную информацию по | | |эффективности использования
 трудовых ресурсов | | |-----| | |Анализировать предложения по
 процессу перевода | | |персонала в рамках оптимизации использования трудовых| | |ресурсов | | |-----
 -----| | |Формировать предложения по оптимизации использования | |
 |трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, | | |среднесрочных и долгосрочных планов развития | |
 |организации | | |-----| | |Подготавливать предложения по
 совершенствованию | | |трудовых процессов, основанные на результатах | | |статистического анализа
 | | |-----| | |Определять ключевые этапы производственного процесса |
 | |и ключевых рабочих операций, требующих оптимизации | | |-----| |
 |Сопоставлять и анализировать фактические и | | |запланированные результаты деятельности
 персонала с | | |учетом выполнения производственных программ | | |-----
 ---| | |Формировать рекомендации по методам и способам | | |устранения межоперационных простоев
 | | |-----| | |Оценивать текущее состояние производственной системы |
 | |по показателям динамики изменения производительности | | |труда | | |-----
 -----| | |Систематизировать конструктивные предложения | | |участников переговорного процесса
 в целях выбора | | |оптимального решения | | |-----| | |Определять
 резервы повышения производительности труда| | |за счет оптимизации оснащенности
 оборудованием в | | |рамках реализации стратегических задач организации | | |-----
 -----| | |Формировать рекомендации по оптимизации | | |производственного процесса и
 рабочих операций, | | |полученные в результате применения принципов | | |моделирования и
 визуализации | | |-----| | |Контролировать результаты внедрения
 рекомендаций по | | |оптимизации производственного процесса, рабочих | | |операций и устранения
 межоперационных простоев | | |-----| | |Оценивать предложения по
 формированию мероприятий по | | |улучшению качества и стандартизации работ | | |-----
 -----| | |Контролировать эффективность внедряемых мероприятий | | |по улучшению
 качества и стандартизации работ | | |-----| | |Разрабатывать

мероприятия по обеспечению соответствия | | производственного процесса и | | профессионально-
 квалификационного уровня персонала | | ----- | | Составлять планы
 развития производственной системы | | ----- | | Создавать атмосферу
 интеллектуального сотрудничества | | среди участников переговорного процесса | | -----
 ----- | | Передавать на соответствующий уровень предложения | | участников
 переговорного процесса | | ----- | | Анализировать процесс создания
 стоимости продукции | | ----- | | Подготавливать предложения по
 устранению выявленных | | отклонений от критериев соответствия рабочих | | процессов технологии
 производства | | ----- | | Корректировать внедряемый сценарий
 развития | | производственной системы | | ----- | | Анализировать
 основные параметры производственного | | процесса, подлежащие нормированию | | -----
 ----- | | Разрабатывать инструментарий контроля соответствия | | рабочих процессов
 технологии производства | | ----- | | Анализировать
 производственные системы конкурентов | | ----- | | Формулировать
 целевую установку по решению задач | | оптимизации производственного процесса | | -----
 ----- | | Контролировать использование инструментария для | | выявления и
 решения проблем: паспорт решения проблем | | формата А3, диаграмма Парето, диаграмма Исикавы
 | | ----- | | Осуществлять консультирование менеджмента
 организации | | ----- | | Применять в работе специализированный
 программный | | продукт | | ----- | | Разрешать конфликтные
 ситуации | | ----- | | Работать в команде | | -----
 ----- | | Необходимые | | Международные стандарты качества | | знания | | -----
 ----- | | Политика организации в области качества | | ----- | |
 | | Цели организации в области качества | | ----- | | Приказы и
 распоряжения организации | | ----- | | Нормативная документация
 организации | | ----- | | Единая система конструкторской
 документации | | ----- | | Стандарты организации | | -----
 ----- | | Стандарт менеджмента качества | | ----- | |
 | | Стандарт управления документооборотом | | ----- | | Правила по
 охране труда | | ----- | | Инструкция по пожарной и экологической
 безопасности | | ----- | | Структура организации | | -----
 ----- | | Принципы производственных систем | | ----- | |
 | | Основы экологического менеджмента | | ----- | | Основы научной
 организации труда | | ----- | | Основы технологии производственных
 процессов | | ----- | | Основы формальной логики | | -----
 ----- | | Техническая эстетика и эргономика | | ----- | |
 | | Технологическая документация | | ----- | | Перспективные планы
 технического развития организации | | ----- | | Назначение
 оборудования, оснастки и инструмента | | ----- | | Формы и методы
 планирования работ | | ----- | | Нормы трудоемкости
 производственных работ | | ----- | | Назначение и правила
 применения | | контрольно-измерительных инструментов, оснастки, | | аппаратуры и оборудования | |
 | | ----- | | Модельный ряд выпускаемой продукции | | -----
 ----- | | Потребительские требования к продукции современного | |
 | | автомобилестроения | | ----- | | Современные технологии и виды
 оборудования | | ----- | | Основные поставщики организации | | -----
 ----- | | Информационные технологии | | ----- | |
 ----- | | Другие | | - | | характерис- | | тики | | ----- | |

документации | |-----| |Стандарты организации | |-----|
 -----| |Стандарт менеджмента качества | |-----| |
 |Стандарт управления документооборотом | |-----| |Правила по
 охране труда | |-----| |Инструкция по пожарной и экологической
 безопасности | |-----| |Структура организации | |-----|
 -----| |Основы технологии производственных процессов | |-----|
 -----| |Основы менеджмента | |-----| |Основы математической
 статистики | |-----| |Основы экологического менеджмента | |-----|
 -----| |Основы формальной логики | |-----| |
 |Основы научной организации труда | |-----| |Техническая эстетика
 и эргономика | |-----| |Технологическая документация | |-----|
 -----| |Технические и технологические характеристики | |оборудования | |-----|
 -----| |Модельный ряд выпускаемой продукции | |-----|
 -----| |Методические материалы в области промышленного | |инжиниринга | |-----|
 -----| |Программное обеспечение | |-----| |
 |Назначение оборудования, оснастки и инструмента | |-----| |Формы
 и методы планирования работ | |-----| |Нормы трудоемкости
 производственных работ | |-----| |Потребительские требования к
 продукции современного | |автомобилестроения | |-----| |
 |Принципы производственных систем | |-----| |Принципы
 корпоративной культуры | |-----| |Современные технологии и виды
 оборудования | |-----| |Информационные технологии | |-----|
 -----| |Другие | - | |характерис- | |тики | |-----|
 -----|

3.2.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование трудовых	Код	В/03.6	Уровень	6
ресурсов для обеспечения			(под-							
выполнения заданных			уровень)							
объемов производства			квали-							
-----		-----	фикации	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Анализ количественных и					
качественных показателей		действия	трудовых ресурсов для обеспечения плановых							
показателей		-----			Подготовка предложений по эффективному					
использованию			труда персонала в рамках задач по оптимизации			трудовых ресурсов		-----		
-----		Необходимые	Анализировать причинно-следственные связи							
умения	организационных мероприятий и изменений		-----							
Планировать регламенты по внедрению мероприятий и			контролировать их выполнение		-----					
-----		Участвовать в планировании трудовых ресурсов с			учетом					
выявленных "узких мест" производственного			процесса		-----					
Выявлять резервы повышения производительности труда		-----								
Использовать пакеты прикладных программ для			обработки информации		-----					
 -----| |Определять потребности в количестве персонала по | | |производству нового
 продукта | |-----| |Определять объем дополнительных трудовых

ресурсов || |-----| | |Учитывать при планировании отклонения
 фактических || |показателей по времени и трудозатратам от плановых || |-----
 -----| | |Осуществлять перераспределение высвободившихся || |трудовых ресурсов || |-----
 -----| | |Анализировать и обобщать полученную оперативную || |информацию по
 эффективности использования трудовых || |ресурсов || |-----| |
 |Формировать предложения по оптимизации использования || |трудовых ресурсов с учетом
 краткосрочных, || |среднесрочных и долгосрочных планов развития || |организации || |-----
 -----| | |Подготавливать предложения по перемещению персонала || |в рамках
 оптимизации использования трудовых ресурсов || |-----| |
 |Анализировать статистическую базу данных по работе || |персонала || |-----
 -----| | |Учитывать факторы, влияющие на итоговые показатели || |производительности труда || |-----
 -----| | |Определять ключевые этапы производственного процесса || |и
 ключевые рабочие операции, требующие оптимизации || |-----| |
 |Определять при долгосрочном планировании потребность || |в персонале на основе плановых
 показателей времени || |выполнения работ, количества рабочих смен, || |продолжительности
 времени работы в смене, объема || |производства и показателей производительности труда || |-----
 -----| | |Выявлять потребность в персонале с учетом || |количественной и
 качественной составляющих для || |решения производственных задач и выполнения планов || |-----
 -----| | |Систематизировать конструктивные предложения || |участников
 переговорного процесса в целях выбора || |оптимального решения || |-----
 -----| | |Формировать рекомендации по оптимизации || |производственного процесса и рабочих
 операций с || |применением принципов моделирования и визуализации || |-----
 -----| | |Определять соответствие || |профессионально-квалификационной структуры персонала
 || |требованиям по производству нового продукта || |-----| |
 |Составлять планы развития производственной системы в || |части эффективного использования
 трудовых ресурсов || |-----| | |Осуществлять согласование планов по
 устранению || |межоперационных простоев с подразделениями || |организации || |-----
 -----| | |Определять методом моделирования вариативность || |перераспределения
 работы с учетом занятости || |работников по операциям, технологическому и || |производственному
 процессу || |-----| | |Формировать требования к компетенциям
 персонала || |-----| | |Анализировать производственные системы
 конкурентов || |-----| | |Подготавливать презентации || |-----
 -----| | |Работать в команде || |-----| | |Разрешать
 конфликтные ситуации || |-----| | |Необходимые|Трудовое
 законодательство Российской Федерации |знания |-----| | |Стандарты
 организации || |-----| | |Локальные акты организации || |-----
 -----| | |Нормативная документация организации || |-----
 -----| | |Единая система конструкторской документации || |-----| |
 |Структура организации || |-----| | |Основы менеджмента || |-----
 -----| | |Основы научной организации труда || |-----
 ----| | |Основы технологии производственных процессов || |-----| |
 |Основы формальной логики || |-----| | |Макетирование и
 моделирование || |-----| | |Технологическая документация || |-----
 -----| | |Стратегический план социально-экономического || |развития
 организации || |-----| | |Перспективные планы технического развития
 || |организации || |-----| | |Порядок и методы технико-экономического
 и || |производственного планирования || |-----| | |Технические и
 технологические характеристики || |оборудования || |-----| |

|Модельный ряд выпускаемой продукции | |-----| |Принципы
 производственных систем | |-----| |Методические материалы в
 области промышленного | |инжиниринга | |-----| |Формы и методы
 планирования работ | |-----| |Нормы трудоемкости
 производственных работ | |-----| |Другие | - | |характерис-| |
 |тики | |-----|

3.2.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация проведения	Код	В/04.6	Уровень	6
технологического аудита		(под-								
рабочего процесса по			уровень)							
производству продукта			квали-							

|-----| |-----| |фикации |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | |функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация разработки
 документации для проведения | действия |аудита рабочего процесса | |-----
 -----| |Организация подготовки предложений по результатам | |аудита рабочего процесса |-----
 -----|-----| |Необходимые|Осуществлять разработку сводного плана и
 программы | |умения |проведения аудита рабочего процесса по производству | |продукта | |-----
 -----| |Разрабатывать инструментарий для проведения аудита | |-----
 -----| |Оценивать допущения неопределенности, вызванные | | |влиянием
 непредвиденных факторов | |-----| |Осуществлять
 консультирование персонала по | | |проведению процедур аудита с учетом специфики работ | |-----
 -----| |Осуществлять разработку итоговых форм аудита: | | |чек-листов,
 актов | |-----| |Определять возможные риски проведения аудита и |
 | |способы их минимизации | |-----| |Оценивать риски по
 результатам технологического | |аудита | |-----| |Оценивать
 уровень необходимости и достаточности | | |собранных в ходе технологического аудита | |
 |доказательств | |-----| |Производить сопоставление плановых
 показателей по | | |времени и трудозатратам на производство единицы | |продукции с
 фактическими | |-----| |Выявлять факторы, влияющие на итоговые
 показатели | | |производительности труда | |-----| |Синтезировать
 результаты и подготавливать | | |предложения по итогам аудита | |-----
 ----| |Выявлять "узкие места" в производственном процессе | | |для формирования дополнительных
 требований к | | |персоналу с учетом расширения зоны ответственности и | | |выполняемых функций |
 | |-----| |Выявлять факторы внешней среды, оказывающие влияние | |
 |на продолжительность производственного процесса | |-----| |
 |Анализировать и обобщать полученную оперативную | | |информацию по результатам аудита | |-----
 -----| |Оценивать текущее состояние производственной системы | | |по
 показателям динамики изменения производительности | | |труда | |-----
 ----| |Создавать атмосферу интеллектуального сотрудничества | | |среди участников переговорного
 процесса | |-----| |Передавать на соответствующий уровень
 предложения | | |участников переговорного процесса | |-----| |
 |Контролировать результаты внедрения рекомендаций по | | |оптимизации производственного
 процесса и рабочих | | |операций | |-----| |Анализировать причинно-

следственные связи | | организационных мероприятий и изменений | | -----
 ----- | | Обосновывать первичные гипотезы о состоянии рабочего | | процесса по производству
 продукта на основе | | полученных в ходе аудита доказательств | | -----
 --- | | Производить консультирование менеджмента | | ----- | |
 | Применять пакеты прикладных программ для обработки | | информации | | -----
 ----- | | Работать в команде | | ----- | ----- |
 | Необходимые | Международные стандарты качества | | знания | ----- | |
 | Стандарты организации | | ----- | | Политика организации в области
 качества | | ----- | | Цели организации в области качества | | -----
 ----- | | Локальные акты организации | | ----- | |
 | Нормативная документация организации | | ----- | | Правила по
 охране труда | | ----- | | Инструкция по пожарной и экологической
 безопасности | | ----- | | Единая система конструкторской
 документации | | ----- | | Структура организации | | -----
 ----- | | Основы формальной логики | | ----- | | Основы
 научной организации труда | | ----- | | Стандарт менеджмента
 качества | | ----- | | Стандарт управления документооборотом | | -----
 ----- | | Основы технологии производственного процесса | | -----
 ----- | | Основы менеджмента | | ----- | | Основы
 экологического менеджмента | | ----- | | Техническая эстетика и
 эргономика | | ----- | | Технологическая документация | | -----
 ----- | | Назначение оборудования, оснастки и инструмента | | -----
 ----- | | Технические и технологические характеристики | | оборудования | | -----
 ----- | | Принципы производственных систем | | ----- |
 | Модельный ряд выпускаемой продукции | | ----- | | Нормы
 трудоемкости производственных работ | | ----- | | Нормы расхода
 материалов | | ----- | | Основные поставщики организации | | ----- |
 ----- | | Другие | - | | характерис- | | тики | | ----- |
 ----- |

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Организация работ	Код	В/05.6	Уровень	6
по обеспечению (под-					
совершенствования уровень)					
производственного квали-					
процесса с учетом фикации					
синтеза требований					
конструкторской и					
технологической					
документации					
Происхождение					трудовой Оригинал
X Заимствовано функции из оригинала					
Код Регистрационный					
оригинала номер					
профессионального					
стандарта ----- ----- Трудовые Анализ причинно-следственных					
связей появления "узких действия мест" в производственном процессе -----					
----- Формирование рекомендаций по совершенствованию производственного процесса					

|-----|-----| |Необходимые|Применять творческий подход для
 решения сложных и | |умения |нестандартных задач по совершенствованию | | |производственных
 процессов | | |-----| | |Определять целесообразность и необходимость |
 | |автоматизации при решении проблем по | | |совершенствованию производственных процессов | | |
 -----| | |Осуществлять консультационно-обучающую деятельность с | |
 |целью формирования кадрового потенциала в области | | |совершенствования производственных
 процессов | | |-----| | |Анализировать причинно-следственные связи | |
 |организационных мероприятий и изменений | | |-----| | |Определять
 основные направления деятельности с учетом | | |выявленных "узких мест" в производственном
 процессе | | |для формирования расширенной зоны ответственности и | | |перечня функций
 персонала | | |-----| | |Оценивать допущения неопределенности,
 вызванные | | |влиянием непредвиденных факторов | | |-----| |
 |Выявлять резервы повышения производительности труда | | |-----| |
 |Участвовать в проектных группах по разработке и | | |внедрению мероприятий по улучшению
 процессов качества | | |и стандартизации работ | | |-----| |
 |Подготавливать предложения по совершенствованию | | |трудовых процессов, основанные на
 результатах | | |статистического анализа | | |-----| | |Производить
 сопоставление плановых показателей по | | |времени и трудозатратам на производство единицы | |
 |продукции с фактическими | | |-----| | |Формировать рекомендации по
 методам и способам | | |устранения межоперационных простоев | | |-----
 ---| | |Оценивать текущее состояние производственной системы | | |по показателям динамики
 изменения производительности | | |труда | | |-----| |
 |Систематизировать конструктивные предложения группы | | |конструкторов и технологов по
 результатам обсуждений | | |в целях выбора оптимального решения | | |-----
 -----| | |Создавать атмосферу интеллектуального сотрудничества | | |среди участников
 переговорного процесса | | |-----| | |Внедрять инновационные
 технологии | | |-----| | |Определять резервы повышения
 производительности труда | | |за счет оптимизации оснащенности оборудованием | | |-----
 -----| | |Формировать рекомендации по оптимизации | | |производственного процесса и
 рабочих операций с | | |применением принципов моделирования и визуализации | | |-----
 -----| | |Контролировать результаты внедрения рекомендаций по | | |оптимизации
 производственного процесса и рабочих | | |операций | | |-----| |
 |Оценивать и внедрять предложения по формированию | | |мероприятий, направленных на
 улучшение качества и | | |стандартизации работ | | |-----| |
 |Подготавливать предложения на основе анализа | | |производственных операций в рамках
 производственного | | |процесса по распараллеливанию и запараллеливанию | | |работ | | |-----
 -----| | |Контролировать процесс внедрения мероприятий, | | |направленных на
 оптимизацию использования | | |оборудования в рамках технологического процесса | | |-----
 -----| | |Анализировать ритмичность выполнения производственных | | |операций по
 отчетным данным и на основе расчета | | |показателей | | |-----| |
 |Анализировать способы доставки материалов и | | |комплектующих к рабочему месту | | |-----
 -----| | |Обеспечивать соблюдение принципа "один рабочий - один | | |процесс" | | |
 -----| | |Обеспечивать соблюдение принципа максимального | | |
 |использования рабочего времени | | |-----| | |Подготавливать
 предложения по оптимизации временных | | |промежутков доставки материалов и комплектующих к
 | | |рабочему месту | | |-----| | |Составлять планы развития
 производственной системы в | | |части эффективного использования трудовых ресурсов | | |-----
 -----| | |Контролировать эффективность внедряемых мероприятий | | |по

улучшению качества и стандартизации работ | |-----| |

|Анализировать процесс создания стоимости продукции | |-----| |

|Определять технологичность размещения оборудования в | |рамках технологического процесса | |

|-----| |Подготавливать предложения по оптимизации | |

|производственного процесса с учетом требований охраны | |труда, пожарной и экологической

безопасности | |-----| |Подготавливать предложения по устранению

выявленных | |отклонений от критериев соответствия рабочих | |процессов технологии

производства, конструкторской | |документации | |-----| |Выбирать

оптимальный вариант доставки материалов с | |учетом технологии выполнения работ | |-----

-----| |Разрабатывать и корректировать внедряемый сценарий | |развития

производственной системы | |-----| |Проверять соответствие

выполняемых операций | |требованиям технологической и конструкторской | |документации | |-----

-----| |Выявлять отклонения от критериев соответствия рабочих | |

|процессов технологии производства | |-----| |Анализировать

влияние монотонности работ на | |безопасность и качество труда | |-----

-----| |Контролировать производственный процесс с целью | |устранения взаимных помех на

рабочих местах | |-----| |Анализировать конструкторскую и

технологическую | |документацию | |-----| |Анализировать

производственные системы конкурентов | |-----| |Применять

методы оптимизационного моделирования и | |прогнозирования | |-----

-----| |Определять методом моделирования вариативность | |перераспределения работы с учетом

занятости | |работников по операциям, технологическому и | |производственному процессу | |-----

-----| |Формулировать целевую установку по решению задач | |

|оптимизации производственного процесса | |-----| |Обеспечивать

осуществление сборочных операций в один | |цикл | |-----| |

|Участвовать в конструкторском дизайне продукции по | |улучшению ее эргономики | |-----

-----| |Подготавливать предложения по устранению аритмичности | |

|производственного процесса | |-----| |Выявлять факторы внешней

среды, оказывающие влияние | |на продолжительность цикла работы оборудования | |-----

-----| |Обеспечивать соблюдение принципа "треугольника | |перемещений" на

рабочем месте | |-----| |Обеспечивать соблюдение принципа

минимизации | |перемещений работника на рабочем месте | |-----| |

|Осуществлять консультирование менеджмента организации | |-----| |

|Владеть техническим иностранным языком (английским, | |немецким, французским по выбору

организации) | |-----| |Разрешать конфликтные ситуации | |-----

-----| |Работать в команде | |-----| |

|Необходимые|Международные стандарты качества | |знания |-----| |

|Политика организации в области качества | |-----| |Цели

организации в области качества | |-----| |Приказы и распоряжения

организации | |-----| |Нормативная правовая документация | |-----

-----| |Стандарты организации | |-----| |

|Стандарт менеджмента качества | |-----| |Единая система

конструкторской документации | |-----| |Правила по охране труда | |

|-----| |Инструкция по пожарной и экологической безопасности | |-----

-----| |Структура организации | |-----| |

|Основы экономики | |-----| |Менеджмент организации | |-----

-----| |Основы экологического менеджмента | |-----

-----| |Техническая эстетика и эргономика | |-----| |Макетирование

и моделирование | |-----| |Основы технологии производственных процессов | |-----| |Основы научной организации труда | |-----| |Технологическая документация | |-----| |Технические и технологические характеристики | |оборудования | |-----| |Модельный ряд выпускаемой продукции | |-----| |Принципы производственных систем | |-----| |Порядок и методы технико-экономического и | |производственного планирования | |-----| |Нормы трудоемкости производственных работ | |-----| |Нормы расхода материалов | |-----| |Методические материалы в области промышленного | |инжиниринга | |-----| |Потребительские требования к продукции современного | |автомобилестроения | |-----| |Принципы корпоративной культуры | |-----| |Программное обеспечение | |-----| |Современные технологии и виды оборудования | |-----| |Информационные технологии | |-----| |Технический иностранный язык (английский, немецкий, | |французский по выбору организации) | |-----| |Основы риторики | |-----| |Основы межличностных отношений | |-----| |Другие | - | |характерис- | |тики | |-----|

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Разработка предложений	Код	В/Об.6	Уровень	6
по оптимизации и (под-					
соответствующей уровень)					
реорганизации структуры квали-					
управления подразделений фикации					
Происхождение					
трудовой					
Оригинал					
Х Заимствовано функции из оригинала					
Код Регистрационный					
оригинала номер					
профессионального					
стандарта					
Трудовые					
Анализ и обобщение оперативной					
информации по действия выявлению резервов повышения эффективности использования					
трудовых ресурсов ----- Организация разработки предложений					
по совершенствованию менеджмента подразделений и организации ----- -----					
Необходимые Определять цели изменения структуры подразделения умения					
Анализировать основные функции и производственные					
операции подразделения ----- Определять уровни и виды					
ответственности руководителей подразделения -----					
Анализировать границы деятельности персонала подразделения -----					
Определять соотношение подчиненных и руководителей -----					
Применять принципы научной организации труда -----					
Анализировать причинно-следственные связи организационных мероприятий и изменений -----					
Выявлять резервы повышения производительности труда -----					
Участвовать в проектных группах по разработке и внедрению					
мероприятий по реорганизации структуры управления -----					
Определять объем дополнительных трудовых ресурсов -----					
Подготавливать предложения по перераспределению высвободившихся трудовых ресурсов -----					
Анализировать и обобщать полученную оперативную					

|информацию по эффективности использования трудовых || |ресурсов || |-----
 -----| ||Регулировать процесс перевода персонала в рамках || |оптимизации использования
 трудовых ресурсов || |-----| ||Применять методы оптимизационного
 моделирования || |-----| ||Подготавливать предложения по
 совершенствованию || |трудовых процессов, основанных на результатах || |статистического анализа
 || |-----| ||Сопоставлять и анализировать фактические и ||
 |запланированные результаты деятельности персонала с || |учетом выполнения плана производства
 || |-----| ||Обеспечивать соблюдение принципа максимального ||
 |использования рабочего времени || |-----| ||Выявлять потребность в
 персонале с учетом || |количественной и качественной составляющих для || |решения
 производственных задач и выполнения планов || |-----| ||
 |Систематизировать конструктивные предложения || |участников переговорного процесса в целях
 выбора || |оптимального решения || |-----| ||Определять
 соответствие || |профессионально-квалификационной структуры персонала || |требованиям
 производства || |-----| ||Осуществлять консультирование
 менеджмента организации|| |-----| ||Формировать требования к
 компетенциям персонала || |-----| ||Создавать атмосферу
 интеллектуального сотрудничества || |среди участников переговорного процесса || |-----
 -----| ||Передавать на соответствующий уровень предложения || |участников
 переговорного процесса || |-----| ||Анализировать производственные
 системы конкурентов || |-----| ||Использовать зарубежный опыт в
 области организации || |структуры управления || |-----| ||
 |Использовать в работе базу знаний организации || |-----| ||
 |Подготавливать презентации || |-----| ||Работать в команде || |-----
 -----| ||Разрешать конфликтные ситуации || |-----|-----
 -----| ||Необходимые|Трудовое законодательство Российской Федерации || |знания |-----
 -----| ||Политика организации в области качества || |-----
 -----| ||Цели организации в области качества || |-----| ||Локальные
 акты организации || |-----| ||Нормативная правовая документация ||
 |-----| ||Стандарты организации || |-----
 --| ||Стандарт управления документооборотом || |-----| ||Правила по
 охране труда || |-----| ||Инструкция по пожарной и экологической
 безопасности || |-----| ||Структура организации || |-----
 -----| ||Основы менеджмента || |-----| ||Менеджмент
 организации || |-----| ||Основы научной организации труда || |-----
 -----| ||Основы технологии производственного процесса || |-----
 -----| ||Основы формальной логики || |-----| ||Основы
 графического моделирования || |-----| ||Основы методики управления
 проектами || |-----| ||Макетирование и моделирование || |-----
 -----| ||Методы управления временем || |-----| ||
 |Стратегический план социально-экономического развития| |организации || |-----
 -----| ||Перспективные планы технического развития организации|| |-----
 -----| ||Принципы производственных систем || |-----| ||
 |Методические материалы в области промышленного || |инжиниринга || |-----
 -----| ||Формы и методы планирования работ || |-----| ||Нормы
 трудоемкости производственных работ || |-----| ||Российский и
 зарубежный опыт в области || |автомобилестроения || |-----| ||
 |Информационные технологии и программные продукты || |-----| ||

|Принципы корпоративной культуры | | |-----| | |Технический
иностраннй язык (английский, немецкий, | | |французский по выбору организации) | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характерис-| | |тики | | |-----|-----
-----|

3.3. Обобщенная трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Формирование политики и	Код	С	Уровень	7
организация развития			квали-							
промышленного инжиниринга			фикации							
организации										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Х	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Директор департамента |
|наименования |Заместитель руководителя организации | |должностей | | |-----|-----
-----| |-----|-----| |Требования к |Высшее образование -
специалитет, | |образованию и |магистратура | |обучению |Дополнительные профессиональные
программы - | | |программы повышения квалификации, программы | | |профессиональной
переподготовки | |-----|-----| |Требования к опыту |Не менее пяти
лет | |практической работы | | |-----|-----| |Особые условия | - |
|допуска к работе | | |-----|-----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| | Наименование | Код
| Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----
---|-----|-----| |ОКЗ | 1222 |Руководители специализированных | | |
|(производственно-эксплуатационных) | | | подразделений (служб) в промышленности | | |-----|-----
-----| | | 1237 |Руководители подразделений (служб) | | | |научно-технического
развития | |-----|-----|-----| |ЕКС | - |Начальник отделения | | |Начальник
производственного отдела | | |Начальник отдела (бюро, группы) | | | |(в промышленности) | |-----
-|-----|-----| |ОКСО | 080507 |Менеджмент организации | |-----|-----|-----
-----|

3.3.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Формирование политики в	Код	С/01.7	Уровень	7
области управления и			(под-							
развития производственной			уровень)							
системы			квали-							
-----		-----	фикации	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал Х	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка концепции развития
производственной | |действия |системы организации | | |-----|-----| |
|Организация разработки сценариев развития | | | производственной системы | | |-----
-----| | |Контроль и анализ результативности внедряемого | | |сценария развития
производственной системы | |-----|-----| |Необходимые|Определять

миссию, цели и задачи службы | умения | промышленного инжиниринга в соответствии с целями | |
 | организации | | |-----| | | Определять зоны ответственности,
 компетенции и | | | функциональные обязанности в рамках службы | | | промышленного инжиниринга
 организации | | |-----| | | Анализировать результативность
 деятельности | | | подразделения в области промышленного инжиниринга | | |-----
 -----| | | Применять методы оптимизационного моделирования | | |-----
 -----| | | Систематизировать конструктивные предложения | | | участников переговорного процесса в
 целях выбора | | | оптимального решения | | |-----| | | Анализировать
 причинно-следственные связи | | | организационных мероприятий и изменений | | |-----
 -----| | | Оценивать допущения неопределенности, вызванные | | | влиянием
 непредвиденных факторов | | |-----| | | Анализировать
 производственные системы конкурентов | | |-----| | | Обеспечивать
 подготовку предложений по | | | совершенствованию трудовых процессов, основанных на | |
 | результатах статистического анализа | | |-----| | | Обеспечивать
 определение резервов повышения | | | производительности труда в рамках реализации | |
 | стратегических задач организации | | |-----| | | Обеспечивать
 подготовку вариантов сценариев развития | | | производственной системы | | |-----
 -----| | | Формулировать целевую установку по решению задач | | | оптимизации
 производственного процесса | | |-----| | | Оценивать текущее состояние
 производственной системы | | | по показателям динамики изменения производительности | | | труда | |
 |-----| | | Корректировать внедряемый сценарий развития | | |
 | производственной системы | | |-----| | | Составлять планы развития
 производственной системы в | | | части эффективного использования трудовых ресурсов | | |-----
 -----| | | Организовывать деятельность проектных групп по | | | разработке и
 внедрению мероприятий по улучшению | | | процессов качества и стандартизации работ | | |-----
 -----| | | Осуществлять консультирование менеджмента | | | организации | | |-----
 -----| | | Анализировать и внедрять передовой российский и | | | зарубежный
 опыт | | |-----| | | Создавать атмосферу интеллектуального
 сотрудничества | | | среди участников переговорного процесса | | |-----
 | | | Внедрять инновационные технологии | | |-----| | | Подготавливать
 презентации | | |-----| | | Владеть техническим иностранным языком
 (английским, | | | немецким, французским по выбору организации) | | |-----|-----
 -----| | | Необходимые|Международные стандарты качества | | | знания |-----
 -----| | | Политика организации в области качества | | |-----| | | Цели
 организации в области качества | | |-----| | | Стандарты организации | |
 |-----| | | Стандарт менеджмента качества | | |-----
 -----| | | Стандарт организации по защите интеллектуальной | | | собственности | | |-----
 -----| | | Нормативная документация организации | | |-----
 ----| | | Единая система конструкторской документации | | |-----| |
 | Основы менеджмента | | |-----| | | Основы экономики | | |-----
 -----| | | Менеджмент организации | | |-----| | | Основы
 формальной логики | | |-----| | | Основы научной организации труда | |
 |-----| | | Основы методики управления проектами | | |-----
 -----| | | Формы и методы планирования работ | | |-----| |
 | Технологическая документация | | |-----| | | Стратегический план
 социально-экономического | | | развития организации | | |-----| |
 | Основные технические характеристики и экономические | | | показатели российских и зарубежных | |
 | автомобилей-аналогов | | |-----| | | Перспективные планы технического

|Анализировать производственные затраты по реализации | |планов функционирования и развития
 производственной | |системы | |-----| |Работать с подразделениями
 организации и внешними | |организациями | |-----| |
 |Систематизировать конструктивные предложения | |участников переговорного процесса в целях
 выбора | |оптимального решения | |-----| |Анализировать
 причинно-следственные связи | |организационных мероприятий и изменений | |-----
 -----| |Оценивать допущения неопределенности, вызванные | |влиянием
 непредвиденных факторов | |-----| |Учитывать предложения по
 оптимизации использования | |трудовых ресурсов при краткосрочном, среднесрочном и | |
 |долгосрочном планировании | |-----| |Применять методы
 функционально-стоимостного анализа | |при оптимизации производственного процесса | |-----
 -----| |Выявлять факторы, влияющие на итоговые показатели | |
 |производительности труда | |-----| |Анализировать статистическую
 базу данных по работе | |персонала | |-----| |Определять объем
 дополнительных ресурсов для | |реализации планов | |-----| |
 |Анализировать производственные системы конкурентов | |-----| |
 |Сопоставлять и анализировать фактические и | |запланированные результаты деятельности
 персонала с | |учетом выполнения планов производства | |-----| |
 |Определять резервы повышения производительности труда | |за счет оптимизации оснащенности
 оборудованием в | |рамках реализации стратегических задач организации | |-----
 -----| |Разрабатывать варианты сценариев развития | |производственной системы | |-----
 -----| |Формулировать целевую установку по решению задач | |
 |оптимизации производственного процесса | |-----| |Оценивать
 текущее состояние производственной системы | |по показателям динамики изменения
 производительности | |труда | |-----| |Корректировать внедряемый
 сценарий развития | |производственной системы | |-----| |
 |Составлять планы развития производственной системы в | |части эффективного использования
 трудовых ресурсов | |-----| |Участвовать в проектных группах по
 разработке и | |внедрению мероприятий по улучшению качества и | |стандартизации работ | |-----
 -----| |Осуществлять консультирование менеджмента организации | |-----
 -----| |Создавать атмосферу интеллектуального сотрудничества | |-----
 -----| |Внедрять передовой российский и зарубежный опыт | |-----
 -----| |Подготавливать презентации | |-----|-----
 --| |Необходимые|Международные стандарты качества | |знания |-----|
 | |Политика организации в области качества | |-----| |Цели
 организации в области качества | |-----| |Стандарты организации | |
 |-----| |Стандарты менеджмента качества | |-----
 -----| |Стандарт управления документооборотом | |-----| |
 |Стандарт организации по защите интеллектуальной | |собственности | |-----
 -----| |Единая система конструкторской документации | |-----| |
 |Структура организации | |-----| |Основы экономики | |-----
 -----| |Менеджмент организации | |-----| |Основы
 методики управления проектами | |-----| |Основы формальной
 логики | |-----| |Основы научной организации труда | |-----
 -----| |Основы экологического менеджмента | |-----
 --| |Технологическая документация | |-----| |Формы и методы
 планирования работ | |-----| |Стратегический план социально-
 экономического развития | |организации | |-----| |Перспективные

планы технического развития организации | | |-----| | |Принципы
 производственных систем | | |-----| | |Модельный ряд выпускаемой
 продукции | | |-----| | |Российский и зарубежный опыт в области | |
 |автомобилестроения | | |-----| | |Методические материалы в области
 промышленного | | |инжиниринга | | |-----| | |Потребительские
 требования к продукции современного | | |автомобилестроения | | |-----
 -| | |Назначение оборудования, оснастки и инструмента | | |-----| |
 |Современные технологии и виды оборудования | | |-----| | |Порядок и
 методы технико-экономического и | | |производственного планирования | | |-----
 -----| | |Основные технические характеристики и экономические | | |показатели российских и
 зарубежных | | |автомобилей-аналогов | | |-----| | |Информационные
 технологии | | |-----| | |Технический иностранный язык (английский,
 немецкий, | | |французский по выбору организации) | | |-----| | |Основы
 межличностных отношений | | |-----|-----| | |Другие | - | |характерис-| |
 |тики | | |-----|-----|

3.3.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Осуществление управления	Код	С/03.7	Уровень	7
функционированием и			(под-							
развитием промышленного			уровень)							
инжиниринга организации			квали-							
-----		-----	фикации	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Анализ предложений по					
оптимизации развития		действия	промышленного инжиниринга			-----				
----			Контроль эффективности внедряемых процессов по			оптимизации управления и развития				
промышленного			инжиниринга			-----			Организация работы по	
решению задач оптимизации			производственного процесса		-----	-----				
-----		Необходимые	Применять методы оптимизационного моделирования		умения	-----				
-----			Систематизировать конструктивные предложения			участников				
переговорного процесса в целях выбора			оптимального решения			-----				
-----			Анализировать причинно-следственные связи			организационных мероприятий и изменений				
		-----			Оценивать допущения неопределенности, вызванные					
влиянием непредвиденных факторов			-----			Применять методы				
функционально-стоимостного анализа			при оптимизации производственного процесса			-----				
-----			Анализировать статистическую базу данных по работе			персонала				
-----	-----			Сопоставлять и анализировать фактические и						
запланированные результаты деятельности персонала с			учетом выполнения производственных							
программ			-----			Контролировать результаты внедрения				
рекомендаций по			оптимизации производственного процесса и рабочих			операций			-----	
-----			Контролировать реализацию варианта выбранного			сценария развития				
производственной системы			-----			Корректировать внедряемый				
сценарий развития			производственной системы			-----				
Контролировать эффективность внедряемых мероприятий			по улучшению качества и							
 стандартизации работ | | |-----| | |Организовывать проектные группы

для решения | | производственных задач | | ----- | | Устанавливать
 взаимодействие персонала структурных | | подразделений | | ----- | |
 | Формулировать целевую установку по решению задач | | оптимизации производственного процесса
 | | ----- | | Контролировать процесс внедрения мероприятий по | |
 | реализации предложений с целью оптимизации | | использования оборудования в рамках
 технологического | | процесса | | ----- | | Оценивать текущее
 состояние производственной системы | | по показателям динамики изменения производительности | |
 | труда | | ----- | | Определять потребность в обучении и развитии | |
 | персонала подразделения | | ----- | | Подготавливать предложения
 по составу персонала для | | решения задач подразделения | | ----- | |
 | Производить предварительную оценку трудовых | | ресурсов, необходимых для реализации задач | |
 | подразделения | | ----- | | Принимать решения о привлечении
 дополнительных | | трудовых ресурсов | | ----- | | Формировать
 организационную структуру подразделения | | ----- | | Осуществлять
 мониторинг оценки деятельности | | персонала подразделения на соответствие целям | | -----
 ----- | | Осуществлять постановку целей и задач на следующий | | период в
 области управления персоналом подразделения | | ----- | |
 | Осуществлять непрерывный мониторинг степени | | достижения целей в течение всего отчетного
 периода | | ----- | | Передавать на вышестоящие уровни проблемы и
 вопросы | | по деятельности подразделения | | ----- | | Производить
 оценку достигнутых за отчетный период | | результатов деятельности подразделения и | |
 | анализировать причины их отклонения от плановых | | показателей | | -----
 ----- | | Обеспечивать трансляцию стратегических целей | | организации до уровня конкретного
 работника и | | получения регулярной обратной связи | | ----- | |
 | Осуществлять консультирование менеджмента | | организации | | -----
 --- | | Внедрять передовой российский и зарубежный опыт | | ----- | |
 | Анализировать производственные системы конкурентов | | ----- | |
 | Создавать атмосферу интеллектуального сотрудничества | | ----- | |
 | Внедрять инновационные технологии | | ----- | | Разрешать
 конфликтные ситуации | | ----- | | Владеть техническим иностранным
 языком (английским, | | немецким, французским по выбору организации) | | -----
 ----- | | Необходимые | Трудовое законодательство Российской Федерации | | знания | -----
 ----- | | Международные стандарты качества | | -----
 ----- | | Политика организации в области качества | | ----- | | Цели
 организации в области качества | | ----- | | Стандарты организации | |
 | ----- | | Стандарт менеджмента качества | | -----
 ----- | | Стандарт оформления технического задания, договоров | | -----
 ----- | | Стандарт управления документооборотом | | ----- | |
 | Нормативная документация организации | | ----- | | Правила по
 охране труда | | ----- | | Инструкция по пожарной и экологической
 безопасности | | ----- | | Правила внутреннего трудового распорядка | |
-----		Основы социологии		-----	
Основы научной организации труда		-----		Основы менеджмента	
-----		Основы экономики		-----	
Менеджмент организации		-----		Техническая эстетика и	
 эргономика | | ----- | | Макетирование и моделирование | | -----
 ----- | | Формы и методы планирования работ | | -----
 ---- | | Перспективные планы технического развития | | организации | | -----

-----| | | Модельный ряд выпускаемой продукции | | |-----| |
 |Принципы производственных систем | | |-----| | |Методические
 материалы в области промышленного | | |инжиниринга | | |-----| |
 |Принципы корпоративной культуры | | |-----| | |Российский и
 зарубежный опыт в области | | |автомобилестроения | | |-----| |
Технический иностранный язык (английский, немецкий,			французский по выбору организации)				
-----			Основы риторики			-----	
Основы межличностных отношений			-----			Другие	-
характерис-			тики			-----	-----

3.3.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Анализ эффективности	Код	С/04.7	Уровень	7
функционирования системы			(под-							
промышленного			уровень)							
инжиниринга, ее вклада в			квали-							
достижение целей			фикации							
организации										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Анализ повышения					
эффективности деятельности службы		действия	промышленного инжиниринга в рамках							
достижения целей			организации			-----			Разработка и внедрение	
мероприятий по			совершенствованию и повышению эффективности			деятельности в области				
промышленного инжиниринга			-----			Организация контроля				
выполнения мероприятий по			повышению эффективности деятельности в области							
промышленного инжиниринга			-----	-----						
Необходимые	Определять перечень показателей, отражающих		умения	эффективность работы						
подразделения			-----			Организовывать систему сбора информации				
об			эффективности деятельности подразделения			-----				
Разрабатывать спецификацию форм отчетности по оценке			эффективности деятельности							
подразделения			-----			Разрабатывать критерии оценки				
показателей			эффективности деятельности подразделения			-----				
	Анализировать причины отклонения от запланированных			показателей и разрабатывать способы						
их устранения			-----			Разрабатывать рекомендации и мероприятия				
по повышению			эффективности функционирования системы промышленного			инжиниринга			---	
-----			Экстраполировать результаты деятельности службы							
промышленного инжиниринга на результаты деятельности			производственных подразделений и							
экономических			показателей организации			-----			Анализировать	
эффективность деятельности службы			промышленного инжиниринга в рамках достижения целей							
	организации			-----			Определять пути повышения эффективности			
деятельности			подразделения для достижения целей организации			-----				
-----			Обеспечивать внедрение мероприятий по			совершенствованию и повышению				
эффективности			деятельности подразделения			-----				
Организовывать систему контроля выполнения			мероприятий по повышению эффективности							
 деятельности | | |подразделения | | |-----| | |Систематизировать

конструктивные предложения | | участников переговорного процесса в целях выбора | |
 | оптимального решения | | |-----| | |Анализировать причинно-
 следственные связи | | организационных мероприятий и изменений | | |-----
 -----| | |Оценивать допущения неопределенности, вызванные | | |влиянием непредвиденных
 факторов | | |-----| | |Сопоставлять и анализировать фактические и | |
 |запланированные результаты деятельности персонала с | | |учетом выполнения производственных
 программ | | |-----| | |Контролировать результаты внедрения
 рекомендаций по | | |оптимизации производственного процесса и рабочих | | |операций | | |-----
 -----| | |Обеспечивать разработку вариантов сценариев развития | |
 |производственной системы | | |-----| | |Контролировать
 эффективность внедряемых мероприятий | | |по улучшению качества и стандартизации работ | | |-----
 -----| | |Оценивать текущее состояние производственной системы | | |по
 показателям динамики изменения производительности | | |труда | | |-----
 ----| | |Корректировать внедряемый сценарий развития | | |производственной системы | | |-----
 -----| | |Выявлять резервы повышения производительности труда | | |-----
 -----| | |Анализировать информацию по операциям, | | |технологическому и
 производственному процессу | | |-----| | |Рассчитывать экономический
 эффект по достижению | | |плановых показателей | | |-----| |
 |Осуществлять консультирование менеджмента организации| | |-----| |
 |Создавать атмосферу интеллектуального сотрудничества | | |-----| |
 |Подготавливать презентации | | |-----| | |Разрешать конфликтные
 ситуации | | |-----|-----| |Необходимые|Политика организации в
 области качества | |знания |-----| | |Цели организации в области
 качества | | |-----| | |Локальные акты организации | | |-----
 -----| | |Стандарты организации | | |-----| | |Стандарт
 управления документооборотом | | |-----| | |Основы экономики | | |-----
 -----| | |Основы математического анализа | | |-----
 -----| | |Основы менеджмента | | |-----| | |Основы риторики | | |-----
 -----| | |Методы управления временем | | |-----| |
 |Стратегический план социально-экономического развития| |организации | | |-----
 -----| | |Перспективные планы технического развития организации| | |-----
 -----| | |Потребительские требования к продукции современного | | |автомобилестроения | | |---
 -----| | |Российский и зарубежный опыт в области | |
 |автомобилестроения | | |-----| | |Основные технические
 характеристики и экономические | | |показатели российских и зарубежных | | |автомобилей-аналогов
 | | |-----| | |Информационные технологии | | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----|-----|

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

- 4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |НП
 "Объединение автопроизводителей России", город Москва | | |Исполнительный директор Коровкин
 Игорь Алексеевич| |-----|
- 4.2. Наименования организаций-разработчиков |--|-----| |1.|ОАО
 "АВТОВАЗ", город Тольятти, Самарская область | |--|-----| |2.|ОАО
 "КАМАЗ", город Набережные Челны, Республика Татарстан | |--|-----
 ----| |3.|ОАО "СОЛЛЕРС", город Москва | |--|-----| |4.|ООО "УК
 "Группа ГАЗ", город Нижний Новгород | |--|-----| |5.|ООО
 "ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус", город Калуга | |--|-----| |6.|Центр

развития профессиональных квалификаций ФГАОУ ВПО | | "Национальный исследовательский университет "Высшая школа | | экономики", город Москва | |-----
----|
