

Об утверждении Порядка составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки

Приказ · № 69 · от 31.10.2016 · Главное управление специальных программ Президента · Действует без изменений

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
Москва

31 октября 2016 г. № 69 Об утверждении Порядка составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки
Зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2016 г.
Регистрационный № 44385

В соответствии с подпунктом "д" пункта 2 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7600; 2013, № 52 (ч. I), ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3950; № 29 (ч. I), ст. 4342; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4250) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки.

Начальник
Главного управления А.Л.Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 31 октября 2016 г. № 69
ПОРЯДОК

составления, утверждения и представления
в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей,
участвующих в поставках продукции по государственному
оборонному заказу и входящих в кооперацию головного
исполнителя поставок продукции по государственному
оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления, утверждения и представления в

уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки, государственным заказчиком по которой является Главное управление специальных программ Российской Федерации (ГУСП) (далее - Перечень).

2. В Перечень включаются следующие данные:

полное наименование иностранного исполнителя, участвующего в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящего в кооперацию в рамках сопровождаемой сделки (далее - иностранный исполнитель);

фамилия, имя, отчество руководителя (отчество указывается при наличии) иностранного исполнителя;

регистрационный номер (номера), присвоенный иностранному исполнителю в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды) иностранного исполнителя в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации (инкорпорации) или их аналоги; адрес местонахождения иностранного исполнителя;

наименование банка (филиала банка), в котором открыт счет иностранного исполнителя, номер счета, уникальный идентификационный код иностранного исполнителя в международной межбанковской системе обмена информацией SWIFT (СВИФТ код);

наименование банка (филиала банка), в котором открыт отдельный счет головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее - головной исполнитель), номер счета;

сумма аванса по контракту в валюте контракта;

сумма контракта в валюте контракта;

предмет контракта.

3. К Перечню прилагаются копии документов, содержащие сведения, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в отношении каждого иностранного исполнителя.

4. Сведения об обслуживающем иностранного исполнителя банке в стране регистрации (инкорпорации) иностранного исполнителя:

наименование банка (филиала банка);

адрес местонахождения банка;

место регистрации банка (филиала банка);

банковский идентификационный код в стране регистрации (инкорпорации) или аналог;

информация о регистрационных данных банка в налоговых органах;

номер текущего счета иностранного исполнителя;

тип счета иностранного исполнителя;

валюта счета иностранного исполнителя;

уникальный идентификационный код иностранного исполнителя в международной межбанковской системе обмена информацией SWIFT (СВИФТ код).

5. Сведения об иностранном исполнителе - юридическом лице:

организационно-правовая форма;

полное наименование;

сокращенное наименование;

адрес местонахождения;

номер контактного телефона, факса;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

регистрационный номер (номера), присвоенный в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды) в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации (инкорпорации) или их аналоги;

место регистрации юридического лица и дата регистрации;
страна (страны) налогового резидентства;
перечень лиц, уполномоченных действовать от имени юридического лица.
Сведения об иностранном исполнителе - физическом лице:
фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии);
дата и место рождения;
пол;
гражданство (подданство) (в случае, если лицо имеет два и более гражданств, указываются все);
реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ);
адрес места жительства;
регистрационный номер (номера), присвоенный в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды) в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации (инкорпорации) или их аналоги.

6. Перечень и прилагаемые к нему копии документов заверяются руководителем головного исполнителя, главным бухгалтером и печатью организации (при наличии).
В случае заверения Перечня и прилагаемых к нему копий документов лицом, исполняющим обязанности руководителя головного исполнителя, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие полномочия указанного лица действовать от имени головного исполнителя.

7. Перечень с прилагаемыми к нему копиями документов оформляются головным исполнителем на бумажном носителе.

8. Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

9. Представление информации, содержащей сведения, составляющие государственную, налоговую, банковскую, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите государственной, налоговой, банковской, коммерческой или иной, охраняемой законом, тайны.

10. Перечень с прилагаемыми к нему копиями документов направляется головным исполнителем в адрес ГУСПа или подведомственных (находящихся в ведении) ему организаций, выполняющих по поручению ГУСПа функции государственного заказчика по поставкам продукции государственного оборонного заказа (далее - подведомственная организация).

11. Заказывающее управление ГУСПа или подведомственная организация рассматривает Перечень в течение десяти рабочих дней и с приложением мотивированного заключения о целесообразности утверждения представляет его заместителю начальника ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей) или руководителю подведомственной организации.

12. Заместитель начальника ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей) или руководитель подведомственной организации принимает решение об утверждении либо отказе в утверждении Перечня. В течение трех рабочих дней ГУСП или подведомственная организация уведомляет в письменном виде головного исполнителя о принятом решении.

13. Основанием для отказа в утверждении Перечня является наличие в представленных документах неполных сведений либо недостоверной информации.

14. В случае принятия решения об отказе в утверждении Перечня, головной исполнитель в десятидневный срок с момента получения уведомления об отказе дорабатывает Перечень и повторно направляет его в ГУСП или подведомственную организацию.

15. Заказывающее управление ГУСПа или подведомственная организация обеспечивает направление утвержденного Перечня в уполномоченный банк в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения.

