

**Об утверждении административного регламента
Федерального агентства по управлению особыми
экономическими зонами по предоставлению государственной
услуги "Выдача разрешений на строительство, а также
получение технических условий присоединения к сетям
инженерно-технического обеспечения - и осуществление
передачи этих условий и разрешений на строительство
индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам,
осуществляющим строительство или реконструкцию"**

Приказ · № 470 · от 25.12.2008 · Министерство экономического развития · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства экономического развития Российской Федерации

от 25 декабря 2008 г. N 470

Об утверждении административного регламента Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, а также получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий и разрешений на строительство индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию"

Зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2009 г.

Регистрационный N 13669

В целях реализации Федерального закона от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30, ст. 3127; 2006, N 23, ст. 2383; N 52, ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5417), в соответствии с Положением о Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 г. N 530 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 35, ст. 3611; 2006, N 18, ст. 2005; N 25, ст. 2727; N 32, ст. 3578; 2007, N 45, ст. 5499; 2008, N 2, ст. 92; N 24, ст. 2867), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, а также получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий и разрешений на строительство индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию" (далее - Административный регламент).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 23 апреля 2007 г. N 131 "Об утверждении административного регламента Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами по предоставлению государственной услуги "Организация выдачи разрешений на строительство, а также получение

технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий и разрешений на строительство индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию" (зарегистрирован в Минюсте России 29 мая 2007 г., регистрационный N 9573).

3. Федеральному агентству по управлению особыми экономическими зонами (РосОЭЗ) (А.А.Алпатов) в месячный срок с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации настоящего приказа обеспечить размещение Административного регламента на официальном сайте РосОЭЗ и в местах предоставления государственной услуги.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Савельева О.Г.
Министр Э.С.Набиуллина

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, а также получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий и разрешений на строительство индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию"

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на строительство, а также получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий и разрешений на строительство индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию.

1.2. Нормативные правовые акты,

регулирующие предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, а также получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий и разрешений на строительство индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию" (далее - государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31, ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3604);

Федеральным законом от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30, ст. 3127; 2006, N 23, ст. 2383; N 52, ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5417);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 г. N 530 "О Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 35, ст. 3611; N 48, ст. 5049; 2006, N 18, ст. 2005; N 25, ст. 2727; 2006, N 32, ст. 3578; 2007, N 16, ст. 1925; N 45, ст. 5499; 2008, N 2, ст. 92; N 24, ст. 2867);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2005, N 48, ст. 5047);
постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. N 840 "О форме градостроительного плана земельного участка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 2, ст. 205);
постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 8, ст. 920);
приказом Минэкономразвития России от 19 ноября 2007 г. N 403 "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами" (зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2007 г., регистрационный N 10746).

1.3. Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляют территориальные органы Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами (далее - территориальные органы РосОЭЗ).
Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами (далее - РосОЭЗ) организует методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности территориальных органов РосОЭЗ по предоставлению государственной услуги.

Территориальные органы РосОЭЗ осуществляют взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа, органами местного самоуправления муниципального района в зависимости от уровня их компетенции по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с предприятиями и организациями, уполномоченными осуществлять выдачу технических условий присоединения и информации о плате за присоединение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.4. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

передача технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особых экономических зон;

отказ в выдаче индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особых экономических зон, технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

выдача резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры на территории ОЭЗ (далее - иные заинтересованные лица), разрешения на строительство;

отказ в выдаче резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию, разрешения на строительство.

1.5. Круг лиц, которым предоставляется государственная услуга

Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры на территории ОЭЗ (далее - заявители). Заявителями могут являться резиденты ОЭЗ и иные

заинтересованные лица, осуществляющие строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры на территории ОЭЗ.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Сведения о местах нахождения РосОЭЗ и его территориальных органов, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений представлены в приложении 1 к административному регламенту Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, а также получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий и разрешений на строительство индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию" (далее - настоящий Административный регламент). Также указанные сведения представлены на официальных сайтах РосОЭЗ (www.rosoez.ru) и территориальных органов РосОЭЗ в сети Интернет.

2.1.2. График приема резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц в территориальных органах РосОЭЗ:

понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

среда 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 13.15 - 13.45)

суббота - воскресенье выходной.

2.1.3. Информация по процедурам предоставления государственной услуги размещается на официальных сайтах РосОЭЗ и территориальных органов РосОЭЗ в сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах территориальных органов РосОЭЗ, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

2.1.4. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях территориальных органов РосОЭЗ, предназначенных для приема резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц:

местах ожидания;

местах заполнения документов;

местах получения информации о предоставлении услуги в территориальных органах РосОЭЗ.

2.1.5. На официальных сайтах, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на информационных стендах территориальных органов РосОЭЗ, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах) размещается следующая информация:

места нахождения РосОЭЗ и территориальных органов РосОЭЗ;

график приема резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц в территориальных органах РосОЭЗ;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты для обращения резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц через официальные сайты, адреса официальных сайтов РосОЭЗ и территориальных органов РосОЭЗ;

порядок выполнения процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем согласно приложениям 6, 10 к настоящему Административному регламенту;

бланки документов, а также образцы их заполнения;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами РосОЭЗ и территориальных органов РосОЭЗ в рамках предоставления государственной услуги;

список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

2.1.6. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения территориальных органов РосОЭЗ.

2.1.7. Информация о процедурах предоставления государственной услуги (далее - информация о процедурах) предоставляется бесплатно.

2.1.8. Основными требованиями к информированию резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Информирование резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц организуется следующим образом:

Публичное информирование проводится в формах:

- устного информирования (радио или телевидение);

- письменного информирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в формах:

- устного информирования (лично или по телефону);

- письменного информирования (по почте или по электронной почте через, официальные сайты).

2.1.9. Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц, являются:

в РосОЭЗ (по телефону) - должностные лица РосОЭЗ, осуществляющие индивидуальное устное информирование (далее - уполномоченные должностные лица РосОЭЗ);

в территориальном органе РосОЭЗ (лично или по телефону) - должностные лица территориального органа РосОЭЗ, осуществляющие индивидуальное устное информирование (далее - уполномоченные должностные лица территориального органа РосОЭЗ).

Уполномоченные должностные лица РосОЭЗ и территориального органа РосОЭЗ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания резидентами ОЭЗ и иными заинтересованными лицами при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченные должностные лица РосОЭЗ или территориального органа РосОЭЗ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

2.1.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц в РосОЭЗ либо территориальные органы РосОЭЗ осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или путем размещения информации на официальных сайтах РосОЭЗ и территориальных органов РосОЭЗ.

Руководитель РосОЭЗ или территориального органа РосОЭЗ (уполномоченное в установленном порядке должностное лицо) определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам направляется в течение 30 дней со дня поступления запроса.

2.1.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ (радио и телевидение). Выступления должностных лиц территориальных органов РосОЭЗ по местному радио

и телевидению согласовываются с руководителем территориального органа РосОЭЗ.

2.1.12. Публичное письменное информирование осуществляется в территориальных органах РосОЭЗ путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов.

Информационные листки должны обязательно содержать следующую информацию:

режим работы территориальных органов РосОЭЗ;

адреса Интернет-сайтов территориальных органов РосОЭЗ;

номера телефонов, адреса электронной почты территориальных органов РосОЭЗ.

2.1.13. Публичное письменное информирование также осуществляется путем размещения информационных материалов на официальных сайтах РосОЭЗ и территориальных органов РосОЭЗ (далее - официальные сайты).

Информация на официальных сайтах должна содержать:

адреса, номера телефонов, адреса электронной почты РосОЭЗ и территориальных органов РосОЭЗ;

перечень документов, необходимых для предоставления резидентами ОЭЗ и иными заинтересованными лицами;

форму разрешения на строительство, образцы заявления на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и заявления о выдаче разрешения на строительство;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень типовых наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них.

2.1.14. При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица РосОЭЗ или территориальных органов РосОЭЗ должны называть свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Уполномоченные должностные лица РосОЭЗ осуществляют индивидуальное устное информирование только по телефону.

2.1.15. При индивидуальном устном информировании заявителей (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица РосОЭЗ или территориального органа РосОЭЗ, осуществляющие прием и (или) информирование, дают ответ самостоятельно. Если уполномоченное должностное лицо РосОЭЗ или территориального органа РосОЭЗ, к которому обратился резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, оно вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации. Время индивидуального устного информирования составляет не более 20 минут.

2.1.16. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письма почтой или электронного письма, соответственно, на почтовый либо электронный адрес резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица.

2.1.17. Индивидуальное письменное информирование должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем РосОЭЗ или руководителем территориального органа РосОЭЗ (уполномоченными в установленном порядке должностными лицами). Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица за информированием.

Приложения 3, 4, 6, 8-10 в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

2.2. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Срок осуществления процедуры предоставления либо отказа в предоставлении технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за

присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия и информация о плате за присоединение) составляет: не более 7 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган РосОЭЗ заявления от резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение (далее - заявление на получение технических условий, приложение 2 к настоящему Административному регламенту) - на обращение территориального органа РосОЭЗ с соответствующим запросом (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение;

не более 14 рабочих дней с даты получения организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запроса на получение технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства на - определение и направление территориальному органу РосОЭЗ технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения либо мотивированного отказа в передаче указанных сведений;

не более 7 рабочих дней со дня получения от организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения либо мотивированного отказа в предоставлении указанных сведений - на предоставление территориальным органом РосОЭЗ полученных сведений заявителю.

2.2.2. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство составляет не более 10 дней со дня получения от резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.2.3. Время ожидания резидентами ОЭЗ и иными заинтересованными лицами приема у должностных лиц территориального органа РосОЭЗ, ответственных за предоставление государственной услуги, не должно превышать 30 минут.

Продолжительность приема у должностного лица территориального органа РосОЭЗ, ответственного за выдачу технических условий (отказов в выдаче технических условий) и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также разрешений на строительство (отказов в выдаче разрешений на строительство), не должна превышать 10 минут.

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 8, ст. 920).

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по получению технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и передаче этих условий резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам являются:

отсутствие в заявлении на получение технических условий и информации о плате за присоединение обязательной к указанию информации (п. 3.1.1 настоящего Административного регламента);

отсутствие документов, прилагаемых к заявлению на получение технических условий и информации о плате за присоединение (п. 3.1.1 настоящего Административного регламента);

иные основания, предусмотренные п. 3.1.4 настоящего Административного регламента.

2.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам являются:

отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство (п. 3.2.1 настоящего Административного регламента);

иные основания, предусмотренные п. 3.2.4 настоящего Административного регламента.

2.4. Требования к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги

2.4.1. Организация приема резидентов ОЭЗ или иных заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Прием резидентов ОЭЗ или иных заинтересованных лиц осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Помещение для работы с резидентами ОЭЗ и иными заинтересованными лицами должно быть оборудовано системой звукового информирования и электронной системой управления очередью. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 5 минут.

2.4.3. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.4.4. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц.

2.4.5. Для ожидания приема резидентами ОЭЗ и иными заинтересованными лицами, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

2.4.6. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

2.4.7. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.5. Другие положения

2.5.1. Передача резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ, технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется бесплатно.

2.5.2. Территориальные органы РосОЭЗ осуществляют выдачу разрешений на строительство резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам бесплатно.

III. Административные процедуры

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и передачу этих условий резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам;

выдачу резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам разрешений на строительство.

3.1. Описание последовательности действий при получении технических условий присоединения к сетям инженерно-технического

обеспечения и передаче их резидентам ОЭЗ и иным заинтересованным лицам

3.1.1. Для получения технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо в срок не позднее чем за 60 рабочих дней до даты заключения договора аренды земельного участка или до планируемого начала строительства (реконструкции) объекта капитального строительства на территории особой экономической зоны подает в территориальный орган РосОЭЗ заявление на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, которое составляется от руки или машинописным способом (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

Заявление на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения подается резидентом ОЭЗ или иным заинтересованным лицом (уполномоченным представителем заявителя) лично либо почтовым отправлением в адрес территориального органа РосОЭЗ и должно содержать:

наименование лица, направившего заявление, его местонахождение и почтовый адрес;
необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;
планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки;
наименование объекта капитального строительства;
адрес земельного участка, на котором предполагается разместить объект капитального строительства (город, район, улица, номер участка);
планируемые сроки строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при наличии соответствующей информации).

К заявлению на получение технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения прилагаются следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;
правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
копия соглашения об осуществлении (ведении) промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне (для резидентов ОЭЗ).

В случае, если заявитель не является резидентом ОЭЗ, к заявлению на получение технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должны быть приложены:

копия свидетельства о государственной регистрации;
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.2. Прием заявлений на получение технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица структурного подразделения территориального органа РосОЭЗ, выполняющего функции по приему и отправке корреспонденции.

Должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, ответственное за прием заявлений, получает от резидентов ОЭЗ или иных заинтересованных лиц пакет документов и производит соответствующую запись в Журнале регистрации заявлений на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за

присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и учета выданных технических условий (отказов в выдаче технических условий) (далее - Журнал регистрации заявлений и учета выдачи технических условий (отказов в выдаче технических условий)), приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

Заявление на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом территориального органа РосОЭЗ, принявшим вышеуказанные документы, по описи должностному лицу территориального органа РосОЭЗ, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации в Журнале регистрации заявлений и учета выдачи технических условий (отказов в выдаче технических условий).

3.1.3. Проверка полноты и комплектности представленных документов.

В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, территориальный орган РосОЭЗ осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении информации на соответствие требованиям, установленным п. 3.1.1 настоящего Административного регламента.

Должностными лицами, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица территориальных органов РосОЭЗ, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение указанных функций.

В случае отсутствия в заявлении являющейся обязательной к указанию информации либо полного перечня документов, прилагаемых к заявлению (в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Административного регламента), резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу отказывается в выдаче технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Уведомление об отказе в выдаче технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием причин отказа за подписью руководителя территориального органа РосОЭЗ либо заместителя руководителя территориального органа РосОЭЗ (замещающих их лиц) вручается заявителю (его уполномоченному представителю) лично либо в течение 3 рабочих дней направляется почтовым отправлением в адрес заявителя, о чем в Журнале регистрации заявлений и учета выдачи технических условий (отказов в выдаче технических условий) делается отметка. Вместе с вышеуказанным уведомлением резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу возвращаются все ранее представленные ими документы.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, проверившее документы, в течение одного рабочего дня передает их для подготовки запроса на получение технических условий и информации о плате за присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствующее структурное подразделение территориального органа РосОЭЗ.

3.1.4. Получение технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и передача их заявителям.

Должностными лицами, ответственными за организацию получения технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, являются уполномоченные должностные лица территориальных органов РосОЭЗ, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит

выполнение соответствующих функций.

В течение 3 рабочих дней после установления соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, ответственное за подготовку запроса на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, готовит и направляет запрос в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

Запрос в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, направляется территориальным органом РосОЭЗ по почте и должен содержать:

наименование территориального органа РосОЭЗ, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;

правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателей земельного участка);

нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;

информацию о разрешенном использовании земельного участка;

информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;

необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;

планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);

планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в течение 14 рабочих дней с даты получения указанного запроса определяет и предоставляет в территориальный орган РосОЭЗ, направивший запрос, технические условия и информацию о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения либо мотивированный отказ в выдаче указанных сведений при отсутствии возможности присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

В случае отказа организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которую был направлен запрос, в предоставлении технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа на запрос резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу направляется уведомление об отказе в предоставлении технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) за подписью руководителя территориального органа РосОЭЗ или заместителя руководителя территориального органа РосОЭЗ (замещающих их лиц) с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в Журнал регистрации заявлений и учета выдачи технических условий (отказов в выдаче технических условий). Уведомление вручается резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу либо их уполномоченным представителям лично или направляется почтовым отправлением в адрес заявителя. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

В целях проверки обоснованности отказа организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в выдаче технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения территориальный орган РосОЭЗ вправе обратиться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по технологическому надзору за соответствующим заключением.

Получение технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения фиксируется в виде получения территориальным органом РосОЭЗ официального письма организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, содержащего указанные сведения.

В течение 7 рабочих дней со дня получения от организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, но не позднее чем за 30 дней до даты заключения с резидентом ОЭЗ или иным заинтересованным лицом договора аренды земельного участка, территориальный орган РосОЭЗ предоставляет указанным лицам технические условия и информацию о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Передача технических условий и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу осуществляется официальным письмом (с приложением необходимых документов), подписанным уполномоченным должностным лицом территориального органа РосОЭЗ, которое направляется почтовым отправлением в адрес заявителей или передается заявителям (их уполномоченным представителям) лично под роспись с внесением соответствующей записи в Журнал регистрации заявлений и учета выдачи технических условий (отказов в выдаче технических условий).

В случае передачи технических условий и информации о плате за присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации указанного письма почтовым отделением связи по месту получения почтового отправления. В случае передачи указанных документов резидентам ОЭЗ или иным заинтересованным лицам (их уполномоченным представителям) лично под роспись датой передачи считается дата регистрации записи в Журнале регистрации заявлений и учета выдачи технических условий (отказов в выдаче технических условий).

3.1.5. Обжалование отказа в выдаче технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.1.5.1. Отказ в выдаче технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения может быть обжалован заявителем в досудебном или судебном порядке.

3.1.5.1.1. Обжалование отказа в выдаче технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в досудебном порядке.

Резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо либо их уполномоченные представители вправе обратиться с заявлением об обжаловании действий должностного лица территориального органа РосОЭЗ об отказе в выдаче технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - заявление) непосредственно в РосОЭЗ.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный заместитель руководителя РосОЭЗ рассматривает его. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из

следующих решений: об отказе в удовлетворении заявления с указанием причин отказа или о признании заявления обоснованным, отмене решения об отказе в выдаче технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и возложении на уполномоченное должностное лицо территориального органа РосОЭЗ обязанности подготовить и направить в установленном настоящим Административным регламентом порядке запрос на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

3.1.5.1.2. Обжалование отказа в выдаче технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в судебном порядке.

Резидент ОЭЗ или заинтересованное лицо вправе обжаловать действия территориального органа РосОЭЗ об отказе в выдаче технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Блок-схема процедуры получения технических условий присоединения к сетям инженерно-технического, обеспечения и передачи их заявителям представлена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 8, ст. 920).

3.2. Описание последовательности действий
при выдаче разрешений на строительство

3.2.1. Разрешение выдается на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках в границах ОЭЗ и арендованных резидентом ОЭЗ или иным заинтересованным лицом, на каждый объект капитального строительства отдельно или на несколько объектов, входящих в технологический комплекс в соответствии с проектно-сметной документацией (далее - разрешение на строительство).

Заявление о выдаче разрешения на строительство (образец приведен в приложении 7 к настоящему Административному регламенту) подается при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации по объектам капитального строительства, планируемым к строительству или реконструкции на территории арендованного земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны.

Заявление о выдаче разрешения на строительство подается резидентом ОЭЗ или иным заинтересованным лицом (их уполномоченными представителями) лично либо почтовым отправлением в адрес территориального органа РосОЭЗ. Заявление составляется от руки или машинописным способом в произвольной форме.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

3.1) пояснительная записка;

- 3.2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- 3.3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- 3.4) схемы, отображающие архитектурные решения;
- 3.5) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 3.6) проект организации строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;
- 3.7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- 4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;
- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение);
- 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению может прилагаться заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

3.2.2. Прием заявлений о выдаче разрешений на строительство.

Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица структурного подразделения территориального органа РосОЭЗ, выполняющего функции по приему и отправке корреспонденции.

Должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, ответственное за прием заявлений, фиксирует факт получения от резидентов ОЭЗ или иных заинтересованных лиц пакета документов путем записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство (приложение 8 к Административному регламенту). Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом территориального органа РосОЭЗ, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу территориального органа РосОЭЗ, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

3.2.3. Проверка комплектности представленных документов.

Должностными лицами, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица территориальных органов РосОЭЗ, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное должностное лицо территориального органа РосОЭЗ осуществляет проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с п.

3.2.1 настоящего Административного регламента, либо отсутствия второго экземпляра документов (копии или подлинника), необходимых для получения разрешения на строительство, резиденту ОЭЗ

или иному заинтересованному лицу отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 3 дней уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (приложение 9 к настоящему Административному регламенту) за подписью руководителя территориального органа РосОЭЗ либо заместителя руководителя территориального органа РосОЭЗ вручается под роспись заявителю либо направляется заказным письмом в адрес резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство. Вместе с уведомлением заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

3.2.4. Проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, и выдача разрешения на строительство.

3.2.4.1. В течение 6 дней после проверки комплектности представленных документов уполномоченное должностное лицо территориального органа РосОЭЗ осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводится проверка проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.

Представленная документация проверяется на соответствие:

1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:

- а) границы земельного участка;
- б) границы зон действия публичных сервитутов;
- в) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- г) информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- д) требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
- е) информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- ж) информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- з) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд;

2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

3.2.4.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, ответственное за проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, в течение 2 дней подготавливает и в письменной форме направляет заказным письмом в адрес резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица (их уполномоченных представителей) либо вручает под роспись резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу (их уполномоченным представителям) лично зарегистрированное в установленном порядке уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (приложение 9 к настоящему Административному регламенту) за подписью руководителя территориального органа РосОЭЗ либо

заместителя руководителя территориального органа РосОЭЗ (замещающих их лиц) с указанием причин отказа, о чем в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство производится соответствующая запись. Вместе с уведомлением заявителем (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

3.2.4.3. В случае соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, ответственное за выдачу разрешения на строительство, в течение 2 дней со дня окончания проверки документов на соответствие требованиям законодательства подготавливает разрешение на строительство по утвержденной форме.

Руководитель территориального органа РосОЭЗ либо заместитель руководителя территориального органа РосОЭЗ подписывает разрешение на строительство, и должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, ответственное за выдачу разрешения на строительство, регистрирует разрешение на строительство в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство, подготавливает сопроводительное письмо с приложением указанного разрешения на строительство и вручает резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу либо их уполномоченным представителям лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

3.2.4.4. В случае передачи разрешения на строительство почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации указанного письма почтовым отделением связи по месту получения почтового отправления. В случае непосредственной передачи разрешения на строительство резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу (их уполномоченным представителям) под роспись датой передачи считается дата регистрации в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство.

3.2.4.5. Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй хранится в архиве территориального органа РосОЭЗ, выдавшего разрешение на строительство. Одновременно с выдачей разрешения на строительство резидентам ОЭЗ или иным заинтересованным лицам возвращаются подлинники представленных ими для получения разрешения на строительство документов. Копии указанных документов остаются в территориальном органе РосОЭЗ, в который резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо обратились с заявлением.

3.2.4.6. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, ответственное за выдачу разрешения на строительство, направляет заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор на данной территории, а также в РосОЭЗ.

3.2.5. Срок действия разрешения на строительство.

3.2.5.1. Срок действия разрешения на строительство устанавливается территориальным органом РосОЭЗ в соответствии с проектом организации строительства (реконструкции) объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

3.2.5.2. Продление, временное приостановление и прекращение действия разрешения на строительство, выданного резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по решению территориального органа РосОЭЗ на срок до одного года при наличии заявления лица,

осуществляющего строительство на территории ОЭЗ, поданного не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения. Территориальный орган РосОЭЗ отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство или реконструкция не начаты до истечения срока подачи заявления.

3.2.5.3. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется.

3.2.5.4. Действие разрешения на строительство прекращается:

по истечении обозначенного в нем срока окончания строительства (реконструкции) при отсутствии письменного заявления лица, осуществляющего строительство на территории ОЭЗ, на продление или перерегистрацию разрешения на строительство при незавершенном объекте строительства; в случае отказа резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица от строительства (реконструкции) объекта капитального строительства на территории ОЭЗ либо изъятия арендованного ими земельного участка в установленном порядке при выявлении нарушений градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации; при невыполнении лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию) на территории ОЭЗ, требований, указанных в разрешении на строительство; при изменении в установленном порядке видов и параметров объектов недвижимости, условий их строительства или реконструкции, разрешенного вида использования земельного участка; в судебном порядке.

3.2.6. Размещение сведений о подлежащем застройке земельном участке на территории ОЭЗ в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

В целях размещения сведений о подлежащем застройке земельном участке в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо в течение 7 дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передает в территориальный орган РосОЭЗ следующие материалы:

один экземпляр заверенной в установленном порядке копии результатов инженерных изысканий; сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

один экземпляр копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо территориального органа РосОЭЗ, ответственное за направление материалов и сведений в орган местного самоуправления, в течение 3 дней со дня получения материалов, указанных в настоящем пункте, направляет их копии, а также сведения о подлежащем застройке земельном участке на территории ОЭЗ, правообладателем которого является резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо, в орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района (в зависимости от уровня их компетенции по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности) для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.2.7. Обжалование отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.2.7.1. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован лицом, осуществляющим строительство на территории ОЭЗ, в досудебном или судебном порядке.

3.2.7.1.1. Обжалование отказа в выдаче разрешения на строительство в досудебном порядке.

Резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо (либо их уполномоченные представители) вправе обратиться с заявлением об обжаловании действий должностного лица территориального органа РосОЭЗ об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее - заявление) непосредственно в РосОЭЗ.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный заместитель руководителя РосОЭЗ рассматривает его. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из

следующих мотивированных решений: об отказе в удовлетворении заявления с обоснованием причин отказа или о признании заявления обоснованным, отмене решения об отказе в выдаче разрешения на строительство и возложении на руководителя территориального органа РосОЭЗ обязанности выдать разрешение на строительство в течение 3 дней со дня поступления решения РосОЭЗ в территориальный орган РосОЭЗ.

Если заявитель не согласен с решением РосОЭЗ, принятым в ходе рассмотрения обращения, или решение РосОЭЗ не принято, заявитель вправе обратиться с жалобой в Минэкономразвития России.

3.2.7.1.2. Обжалование отказа в выдаче разрешения на строительство в судебном порядке.

Резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо вправе обжаловать действия территориального органа РосОЭЗ об отказе в выдаче разрешения на строительство в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.8. Блок-схема процедуры выдачи разрешений на строительство представлена в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. N 840 "О форме градостроительного плана земельного участка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 2, ст. 205), ст. 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 48, ст. 5047).

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами РосОЭЗ, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций (далее - уполномоченные должностные лица РосОЭЗ). Персональная ответственность должностных лиц территориального органа РосОЭЗ закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом РосОЭЗ проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами территориального органа РосОЭЗ, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. РосОЭЗ организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги территориальными органами РосОЭЗ.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц территориальных органов РосОЭЗ, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль за предоставлением государственной услуги территориальными органами РосОЭЗ проводится уполномоченным должностным лицом РосОЭЗ в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориального органа РосОЭЗ, принимающими участие в ее реализации, положений настоящего Административного регламента, утвержденных планов работ, иных инструкций, определяющих порядок выполнения процедуры. По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению резидентов ОЭЗ или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем РосОЭЗ или заместителем руководителя РосОЭЗ.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и/или решений, осуществляемых и принятых территориальными органами РосОЭЗ в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Общие положения.

Резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо (либо их уполномоченные представители) могут обратиться с заявлением и/или жалобой (далее - обращение) на действия (бездействие) и/или решения должностного лица территориального органа РосОЭЗ, осуществленные и принятые им в ходе предоставления государственной услуги, к вышестоящему должностному лицу территориального органа РосОЭЗ, непосредственно в РосОЭЗ и в Минэкономразвития России.

Резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо могут направить обращение в письменной форме или в форме электронного сообщения по адресам (электронной почтой), указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также обратиться лично к должностному лицу территориального органа РосОЭЗ в часы приема, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента.

Обращения резидентов ОЭЗ и иных заинтересованных лиц, содержащие жалобу на действия (бездействие) и/или решения конкретных должностных лиц территориального органа РосОЭЗ, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения территориальным органом РосОЭЗ, резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо вправе обратиться в РосОЭЗ.

Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного территориального органа РосОЭЗ или должностного лица территориального органа РосОЭЗ, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий территориальный орган РосОЭЗ или соответствующему должностному лицу территориального органа РосОЭЗ, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица о переадресации обращения. В случае, если обращение содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию территориальных органов РосОЭЗ, резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу дается ответ, разъясняющий порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения устного личного обращения.

5.2.1. Личный прием заявителей осуществляется в приемные дни руководителем территориального органа РосОЭЗ или иными должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями. Информация о месте приема, об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан по телефонным номерам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также путем размещения на официальных сайтах в сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах территориальных органов РосОЭЗ, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

5.2.2. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица.

5.2.3. В случае, если во время приема заявителя рассмотрение поставленных вопросов невозможно,

принимается письменное обращение, которое после регистрации подлежит рассмотрению в порядке, определяемом пунктом 5.3 настоящего Административного регламента.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения обращения в письменной форме.

5.3.1. Письменное обращение должно содержать:

наименование территориального органа РосОЭЗ, в которое лицо направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество либо полное наименование резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет жалобы;

причину несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием);

личную подпись обратившегося резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица и дату.

5.3.2. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением либо передано в структурное подразделение территориального органа РосОЭЗ, выполняющего функции по приему и отправке корреспонденции, и подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней с даты поступления в территориальный орган РосОЭЗ.

5.3.3. Поступившее письменное обращение в зависимости от содержания направляется начальникам соответствующих подразделений территориального органа РосОЭЗ или докладывается руководителю (заместителю руководителя) для рассмотрения и подготовки письменного ответа. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения и (или) действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.3.4. В рассмотрении обращения заявителю отказывается в следующих случаях:

1) отсутствуют сведения об обжалуемом действии (бездействии) и (или) решении (в чем выразилось, кем принято), об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество, дата, подпись, почтовый адрес для ответа (для индивидуального предпринимателя), полное наименование, место нахождения, фамилия, имя, отчество, дата, подпись руководителя или лица, подписавшего обращение (для юридического лица));

2) получателем представлено дубликатное обращение (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные резидентом ОЭЗ или иным заинтересованным лицом в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ). При этом резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу направляются уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.3.5. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения обращения в форме электронного сообщения.

5.4.1. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение резидентом ОЭЗ или иным заинтересованным лицом реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа. В случае незаполнения указанных реквизитов резидент ОЭЗ или иное заинтересованное лицо автоматически информируется о невозможности принятия его обращения. Адрес электронной почты резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией. В случае, если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в его рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение

распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в порядке, определяемом пунктом 5.3 настоящего Административного регламента.

5.4.2. Основаниями для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 5.3.4 настоящего Административного регламента, также являются:

указание заявителем недостоверных сведений о себе и (или) адресе для ответа;

поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;

некорректность содержания электронного сообщения;

невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

5.4.3. Ответ на Интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

5.5. Дубликатные обращения рассматриваются только в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся вопросов, затронутых в указанных обращениях. В иных случаях дубликатные обращения не рассматриваются, а резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу направляются уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.6. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и (или) принятых в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего

Административного регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

принятых решений;

проведенных действий по предоставлению резиденту ОЭЗ или иному заинтересованному лицу ответа на обращение;

примененных мер ответственности к допустившему нарушение уполномоченному должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и (или) решение, осуществленные и (или) принятые в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу резидента ОЭЗ или иного заинтересованного лица.

Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.7. Резидент ОЭЗ или заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения территориального органа РосОЭЗ, соответственно осуществленные и принятые в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту Сведения о Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами

и территориальных органах РосОЭЗ +-----

-----+ | N | Наименование | Место нахождения | Почтовый адрес |Номера телефонов для | Адреса
электронной | |п/п| органа | | | справок | почты для справок | +---+-----+-----+-----

-----+-----+-----+-----| 1 |Федеральное |г. Москва, |115324, г. Москва, |тел.: (495)

985-31-14|rosuez@economy. | | |агентство по |Овчинниковская |Овчинниковская наб.,|факс: (495)

985-31-75|gov.ru | | |управлению особыми|наб., д. 18/1 |д. 18/1 | | | |экономическими | | | | |зонами |

| | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----| 2

|Территориальное |г. Москва, |124498, г. Москва, |тел.: (495) 535-53-81|info@mostvz.ru | | |управление

РосОЭЗ |Зеленоград, |Зеленоград, а/я 48 |факс: (495) 536-38-78| | |по г. Москве |Центральный | | | |

|проспект, д. 1, | | | | |ком. 214 | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----| 3 |Территориальное |г. Санкт-Петербург,|190000, г. Санкт- |тел./факс:

|info@rosuez.spb.ru | | |управление РосОЭЗ |Вознесенский пр., |Петербург, |(812) 571-14-55 | | |по г.

Санкт- |д. 16, офис 101 |Вознесенский пр., | | | |Петербургу | |д. 16, офис 101 | | | +---+-----+---
 -----+-----+-----+-----+-----| 4 |Территориальное |г. Дубна |141980, г.
 Дубна |тел.: (221) 228-60, |ratz@bisinfo.ru | | |управление РосОЭЗ |Московской обл., |Московской обл.,
 |229-02 | | |по Московской |ул. Университет- |ул. Университет- |факс: (221) 228-54 | | |области |ская,
 д. 19 |ская, д. 19 | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----| 5
 |Территориальное |г. Липецк, |398019, г. Липецк, |тел.: (4742) 77-66-61|lvv@admlr.lipetsk.ru| |
 |управление РосОЭЗ |ул. Скороходова, |ул. Скороходова, |факс: (4742) 77-15-35| | |по Липецкой |д. 2
 |д. 2 | | | |области | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----
 -| 6 |Территориальное |г. Томск, |634034, Россия, |тел.: (3822) 42-19-31|office@tomskoez.ru | |
 |управление РосОЭЗ |пр. Академический, |г. Томск, |факс: (3822) 42-15-55| | |по Томской области|д.
 10/4 |ул. Красноармейская | | | |д. 147 | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----
 -----+-----+-----+-----+-----| 7 |Территориальное |г. Казань, |420060, г. Казань, |тел.: (85557) 550-54
 |primel@inbox.ru | |управление РосОЭЗ |пл. Свободы д. 1 |пл. Свободы, д. 1 |факс: (85557) 552-11 | | |
 |по Республике | | | |Татарстан | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----
 -+-----+-----+-----+-----+-----| 8 |Территориальное |Алтайский край, |656056, Алтайский |тел.: (3852)
 22-19-50|oez@bkatun.ru | |управление РосОЭЗ |г. Барнаул, |край, г. Барнаул, |факс: (3852) 22-19-51| |
 | |по Алтайскому краю|ул. Пролетарская, |ул. Пролетарская, | | | |д. 65 |д. 65, а/я 4542 | | | +---+-----
 -----+-----+-----+-----+-----+-----| 9 |Территориальное |Иркутская
 область, |664011, Иркутская |тел./факс: |rosoaz_irk@mail.ru | |управление РосОЭЗ |г. Иркутск,
 |область, г. Иркутск,|(3952) 24-39-79 | | |по Иркутской |ул. Свердлова, |ул. Свердлова, | | |области
 |д. 37, офис 302 |д. 37, офис 302 | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----
 -----+-----+-----+-----+-----| 10 |Территориальное |Калининградская |236006, |тел.: (4012)
 46-63-35|oez039@gazinter.net | |управление РосОЭЗ |область, |Калининградская |факс: (4012)
 45-16-11| | |по Калининградской|г. Калининград, |область, | | |области |ул. Генерала Бутко,|г.
 Калининград, | | | |д. 19 |ул. Генерала Бутко, | | | |д. 19 | | | +---+-----+-----+-----
 -----+-----+-----+-----+-----| 11 |Территориальное |Краснодарский край,|353440,
 |тел./факс: |tukuban@mail.ru | |управление РосОЭЗ |г. Анапа, |Краснодарский край, |(8612) 334-57-43
 | | |по Краснодарскому |ул. Ленина, д. 26 |г. Анапа, | | | |краю |ул. Ленина, д. 26 | | | +---+-----
 ---+-----+-----+-----+-----+-----| 12 |Территориальное |Республика
 Алтай, |649002, Республика |тел.: (38822) 64-631 |rosoez@altai- | |управление РосОЭЗ |г. Горно-
 Алтайск, |Алтай, |факс: (38822) 64-630 |republic.ru | |по Республике |Коммунистический |г. Горно-
 Алтайск, | | | |Алтай |пр., д. 182 |Коммунистический | | | |пр., д. 182, а/я 11 | | | +---+-----+---
 -----+-----+-----+-----+-----| 13 |Территориальное |Республика
 Бурятия,|670000, Республика |тел.: (3012) 21-62-30|rosoezbur@mail.ru | |управление РосОЭЗ
 |Прибайкальский |Бурятия, |факс: (3012) 21-86-66| | |по Республике |район, г. Улан-
 Удэ,|Прибайкальский | | |Бурятия |ул. Ленина, д. 29 |район, г. Улан-Удэ, | | | |ул. Ленина, д. 29 | |
 | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----| 14 |Территориальное
 |Ставропольский |355000, |тел./факс: |rosoezsk@mail.ru | |управление РосОЭЗ |край, |Ставропольский
 край,|(8652) 56-46-60 | | |по Ставропольскому|г. Кисловодск, |г. Ставрополь, |тел.: (8652) 56-37-01| | |
 |краю |ул. Островского, |площадь Ленина, д. 1| | | |д. 27 | | | +-----+-----+-----
 -----+-----+-----+-----+-----

Приложение 2

к Административному регламенту

Образец

З А Я В Л Е Н И Е

на получение технических условий присоединения

и информации о плате за присоединение объекта капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

кому: _____

(наименование территориального органа РосОЭЗ)

от кого: _____

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя), планирующего

осуществлять строительство или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф. И. О.

руководителя; телефон; банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Прошу выдать технические условия и информацию о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Наименование объекта капитального строительства _____

Адрес земельного участка, на котором предполагается разместить объект капитального строительства _____

(город, район, улица, номер участка) _____

Планируемые сроки строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при наличии соответствующей информации)

Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения:

1. _____

2. _____

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки по видам ресурсов (при наличии соответствующей информации):

1. _____ - _____

2. _____ - _____

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов на __ л. в __ экз.

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка) на __ л. в __ экз.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации (для лиц, не являющихся резидентами особой экономической зоны) на __ л. в __ экз.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для лиц, не являющихся резидентами особой экономической зоны) на __ л. в __ экз.

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

"__" _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 5

к Административному регламенту

Образец

З А П Р О С

на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за присоединение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения кому: _____

(наименование организации, осуществляющей

эксплуатацию сетей инженерно-технического

_____ обеспечения, к которым планируется присоединение)
от кого: _____

(наименование территориального органа РосОЭЗ,

_____ его место нахождения)

Прошу предоставить технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и информацию о плате за присоединение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Сообщаю следующие сведения:

1. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства.
2. Информация о разрешенном использовании земельного участка.
3. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку.
4. Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения.
5. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации).
6. Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос.
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если заявитель является правообладателем земельного участка) на __ л. в __ экз. Руководитель территориального органа РосОЭЗ по _____ (наименование субъекта (подпись) (Ф. И. О.) Российской Федерации)
М. П. Ф. И. О. исполнителя, N тел.

Приложение 7

к Административному регламенту

Образец

З А Я В Л Е Н И Е о выдаче разрешения на строительство кому:

_____ (наименование территориального органа РосОЭЗ)

_____ от кого: _____
(наименование юридического лица

_____ (индивидуального предпринимателя), планирующего

осуществлять строительство или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф. И. О.

руководителя; телефон; банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта) на земельном участке по адресу _____

(город, район, улица, номер участка) сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ от " __ " _____ г. N _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа) _____ от " __ " _____ г. N _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса, Ф. И. О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты _____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименования документа и уполномоченной организации, его выдавшей) от " __ " _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____ от " __ " _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за N _____ от " __ " _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____ за N _____ от " __ " _____ г.

Дополнительно информируем:

финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета) _____

работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " __ " _____ 20__ г. N _____

(наименование организации, ИНН, _____

юридический и почтовый адреса, Ф. И. О. руководителя,

номер телефона, _____

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____ (наименования документа и уполномоченной организации, его выдавшей) от " __ " _____ г. N _____

_____ производителем работ приказом от "___" _____ г. N _____
назначен _____ (должность, фамилия, имя,
отчество) имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее) в строительстве ___ лет;
функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором от "___" _____ г. N _____
будет осуществлять _____
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф. И. О. руководителя, _____
номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с,
к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено
_____ (наименования документа и
уполномоченной организации, его выдавшей) от "___" _____ г. N _____
_____ строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г. N _____ будет осуществляться
_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф. И. О. руководителя, _____
номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка,
р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____ N
_____ от "___" _____ г. (наименования документа и организации, его выдавшей)
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями,
сообщать в _____
(наименование органа управления _____
особыми экономическими зонами)
_____ (должность) (подпись) (Ф. И. О.)
"___" _____ 20__ г. М. П.
