

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством обороны Российской Федерации государственной функции по осуществлению выдачи разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации

Приказ Министра обороны Российской Федерации · № 443 · от 19.05.2009 · Действует с изменениями

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 19.05.2009 г. № 443 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 43)

П Р И К А З

Министра обороны Российской Федерации
от 19 мая 2009 г. N 443

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством обороны Российской Федерации государственной функции по осуществлению выдачи разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2009 г.
Регистрационный N 14861

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 1053 "О некоторых мерах по управлению федеральным имуществом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 3, ст. 379) и от 11 ноября 2005 г. N 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007 N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством обороны Российской Федерации государственной функции по осуществлению выдачи разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации.

Министр обороны
Российской Федерации А.Сердюков

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством обороны Российской Федерации государственной функции по осуществлению выдачи разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент направлен на организацию исполнения Министерством обороны Российской Федерации государственной функции по осуществлению выдачи разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуется - государственная функция по осуществлению выдачи разрешений) в рамках установленной компетенции Министерства обороны Российской Федерации.

2. Выдачу разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуются - объекты) в Министерстве обороны Российской Федерации осуществляют органы государственного архитектурно-строительного надзора Министерства обороны Российской Федерации (далее именуются - уполномоченные органы):

Управление государственного архитектурно-строительного надзора Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - Управление);

отделы государственного архитектурно-строительного надзора.

Управление организует методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности отделов государственного архитектурно-строительного надзора по исполнению государственной функции по осуществлению выдачи разрешений.

Управление ведет общий реестр выданных разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3. Исполнение Министерством обороны Российской Федерации государственной функции по осуществлению выдачи разрешений осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 16; N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31 (ч. I), ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17) (далее именуется - Градостроительный кодекс);

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3538; 2005, N 37, ст. 3740; N 38, ст. 3799; 2006, N 17 (ч. II), ст. 1819; 2007, N 20, ст. 2391; N 27, ст. 3255; N 46, ст. 5565; 2008, N 31, ст. 3705; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5430, 5431); постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 1053 "О некоторых мерах по управлению федеральным имуществом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 3, ст. 379);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 48, ст. 5047);
постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. N 840 "О форме градостроительного плана земельного участка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 2, ст. 205);
приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 ноября 2006 г., регистрационный N 8451);
приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 121 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2006 г., регистрационный N 8477);
приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 г., регистрационный N 9053).

4. Результатом исполнения государственной функции по осуществлению выдачи разрешений является:

выдача застройщику разрешения на строительство;
отказ в выдаче застройщику разрешения на строительство;
выдача застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
отказ в выдаче застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5. Заявителем на получение разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации является юридическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта недвижимости и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации^{<1>}.

6. Государственная функция по осуществлению выдачи разрешений исполняется для органов военного управления, учреждений, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, являющихся застройщиками в Вооруженных Силах Российской Федерации.

^{<1>} Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

по осуществлению выдачи разрешений

7. Место нахождения Управления: г. Москва, Погонный проезд, д. 10, стр. 5, телефон (499) 780-45-90. Почтовый адрес Управления: 119160, г. Москва.

Места нахождения (адреса), телефоны отделов государственного архитектурно-строительного надзора указаны в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

График приема законных представителей застройщика в уполномоченных органах:

понедельник 10.00 - 17.00 (перерыв - 13.00 - 13.45)

вторник 10.00 - 17.00 (перерыв - 13.00 - 13.45)

среда 10.00 - 17.00 (перерыв - 13.00 - 13.45)

четверг 10.00 - 17.00 (перерыв - 13.00 - 13.45)

пятница 10.00 - 15.30 (перерыв - 13.00 - 13.45)

суббота, воскресенье выходные дни.

8. Информация о процедуре исполнения государственной функции по осуществлению выдачи разрешений предоставляется бесплатно.

Информирование застройщика о процедуре исполнения государственной функции по осуществлению выдачи разрешений может осуществляться в устной и письменной формах.

Индивидуальное устное информирование о процедуре исполнения государственной функции по осуществлению выдачи разрешений осуществляется уполномоченными органами при обращении законного представителя застройщика лично.

При индивидуальном письменном информировании ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя направляется застройщику в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Информация о процедуре исполнения государственной функции по осуществлению выдачи разрешений должна представляться застройщику оперативно, быть достоверной, полной.

Если письменная информация, полученная в уполномоченном органе, не удовлетворяет застройщика, то он в письменном виде обращается к начальнику Управления государственного архитектурно-строительного надзора Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - начальник Управления).

9. При консультировании посредством индивидуального устного информирования должностное лицо уполномоченного органа дает законному представителю застройщика полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если должностное лицо, к которому обратился законный представитель застройщика, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить законному представителю застройщика обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования. Продолжительность индивидуального устного информирования

каждого законного представителя застройщика составляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес застройщика в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

10. Прием законных представителей застройщиков осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, столами и канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

11. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Продолжительность приема у сотрудника, осуществляющего выдачу документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Административного регламента, не должна превышать 10 минут.

12. Уполномоченные органы отказывают в выдаче разрешения на строительство при:

отсутствии документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;
несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;
несоответствии требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

13. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

отсутствие документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента;
несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию также является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта

капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Исполнение уполномоченными органами государственной функции по осуществлению выдачи разрешений осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры по исполнению государственной функции по осуществлению выдачи разрешений

Административные процедуры по организации выдачи разрешения на строительство

15. Для Получения разрешения на строительство застройщик подает заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - 2) градостроительный план земельного участка;
 - 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схемы, отображающие архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводной план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - 4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;
 - 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при необходимости).
- Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в двух экземплярах (подлинник и копия).

16. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов, фиксирует факт получения пакета документов путем

произведения записи в журнале регистрации. Заявление о выдаче разрешения на строительство и прилагаемые к нему документы передаются по описи должностному лицу, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления о выдаче разрешения на строительство, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении о выдаче разрешения на строительство информации в соответствии с требованиями, установленными в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия в заявлении о выдаче разрешения на строительство необходимой информации, а также полного перечня документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента, либо второго экземпляра документов (копии или подлинника) застройщику отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об отказе за подписью руководителя уполномоченного органа с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением застройщику возвращаются все представленные им документы.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента в течение 6 рабочих дней должностное лицо уполномоченного органа осуществляет проведение проверки представленной проектной документации на соответствие:

1) параметрам, установленным градостроительным планом

земельного участка, определяющим:

границы земельного участка;

границы зон действия публичных сервитутов;

минимальные отступы от границ земельного участка в целях

определения мест допустимого размещения зданий, строений,

сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий,

строений, сооружений;

информацию о разрешенном использовании земельного участка;

требования к назначению, параметрам и размещению объекта

капитального строительства на указанном земельном участке;

информацию о расположенных в границах земельного участка

объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

информацию о технических условиях подключения объектов

капитального строительства к сетям инженерно-технического

обеспечения;

границы зоны планируемого размещения объектов капитального

строительства для государственных нужд;

2) красным линиям, утвержденным в составе проекта

планировки территории.

В случае отсутствия или несоответствия (противоречия)

представленных документов требованиям градостроительного плана, а

также красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней подготавливает и в письменной форме направляет застройщику уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью руководителя уполномоченного органа с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением застройщику возвращаются все представленные им документы.

В случае установления соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, а также красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, но не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, организует выдачу разрешения на строительство. Форма разрешения на строительство заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство<1>.

17. Передача разрешения на строительство осуществляется письмом с приложением указанного разрешения, подписанным руководителем уполномоченного органа, которое направляется застройщику почтовым отправлением или передается законному представителю застройщика под личную подпись с соответствующей регистрацией в журнале учета выданных разрешений на строительство. В случае отправки разрешения на строительство почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации указанного письма. В случае передачи указанных документов уполномоченному законному представителю застройщика под личную подпись датой передачи считается дата регистрации в журнале учета выданных разрешений на строительство.

Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых передается застройщику, другой хранится в архиве уполномоченного органа.

После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных застройщиком в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента, остаются в уполномоченном органе, в который застройщик обратился с заявлением, а подлинник возвращается застройщику.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен уполномоченным органом, выдавшим разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Копия разрешения на строительство должна находиться на строительной площадке и предъявляться лицом, осуществляющим строительство, по требованию должностных лиц органов

государственного строительного надзора.

18. Отделы государственного архитектурно-строительного надзора в течение 3 рабочих дней после выдачи разрешения на строительство передают в Управление данные по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

<1> Утверждена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 120.

Административные процедуры по организации
выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

19. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик подает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства<1>;
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, исполнительные поэтажные планы (в электронном виде и на бумажном носителе) и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) (схемы представляются в виде генерального плана земельного участка на топографической основе в масштабе 1 : 500 в электронном виде и на бумажном носителе);
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в

случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляются в двух экземплярах (подлинник и копия).

20. Должностное лицо, ответственное за прием документов, фиксирует факт получения пакета документов путем произведения записи в журнале регистрации. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы передаются по описи должностному лицу, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации в соответствии с требованиями, установленными в пункте 19 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимой информации, а также полного перечня документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента, либо второго экземпляра документов (копии или подлинника) заинтересованному лицу отказывается в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в течение 3 рабочих дней застройщику направляется уведомление об отказе за подписью руководителя уполномоченного органа с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением застройщику возвращаются все представленные им документы.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента в течение 6 рабочих дней после получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо уполномоченного органа осуществляет осмотр объекта капитального строительства и определяет:

- 1) соответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- 2) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 3) соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации.

При соответствии результатов осмотра указанным требованиям уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, но не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию, организует выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию<2>.

В случае несоответствия результатов осмотра указанным требованиям уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней подготавливает и в письменной форме направляет застройщику уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию за подписью руководителя уполномоченного органа с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением застройщику возвращаются все представленные им документы. Если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор, осмотр такого объекта уполномоченным органом не проводится. В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган организует выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

21. Передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется письмом с приложением указанного разрешения, подписанным руководителем уполномоченного органа, которое направляется застройщику почтовым отправлением или передается законному представителю застройщика под личную подпись с соответствующей регистрацией в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

В случае отправки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации указанного письма. В случае передачи указанных документов законному представителю застройщика под личную подпись датой передачи считается дата регистрации в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается застройщику, другой хранится в архиве уполномоченного органа.

После выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копии документов, представленных застройщиком для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента, остаются в уполномоченном органе, в который застройщик обратился с заявлением, а подлинник возвращается застройщику.

22. Отделы государственного архитектурно-строительного надзора в течение 3 рабочих дней после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию передают в Управление данные по форме, приведенной в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

23. Блок-схемы<3> организации исполнения уполномоченными органами государственной функции по осуществлению выдачи разрешений приведены в приложении N 6.

<1> Форма акта утверждена постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. N 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве" (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 24 апреля 1998 г. N 2879-ПК в государственной регистрации не нуждается).

<2> Утверждена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 121.

<3> В Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению выдачи разрешений

24. Начальник Управления организует контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции по осуществлению выдачи разрешений.

25. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции по осуществлению выдачи разрешений, осуществляется руководителями уполномоченных органов.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, и периодичность осуществления текущего контроля устанавливаются начальником Управления.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции по осуществлению выдачи разрешений

26. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции по осуществлению выдачи разрешений в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

27. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении государственной функции по осуществлению выдачи разрешений, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов начальнику Управления или начальнику отдела государственного архитектурно-строительного надзора. Заявители в течение 15 дней по письменному запросу о предоставлении информации имеют право получить, а должностные лица обязаны предоставить им возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы,

если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

28. Заявители имеют право направить в уполномоченные органы письменное предложение, заявление, жалобу (далее именуется - письменное обращение или обращение).

29. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование уполномоченного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

30. Письменное обращение, поступившее в уполномоченные органы, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

31. По результатам рассмотрения письменного обращения соответствующим должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

32. Если в письменном обращении не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченные органы вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись в уполномоченные органы одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не

может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

Приложение N 1

к Административному регламенту (п. 7)

Места нахождения (адреса) и телефоны отделов
государственного архитектурно-строительного надзора

- 1) 103 отдел - 191055, г. Санкт-Петербург, Подъездной пер., д. 15, тел. (812) 316-44-55;
- 2) 104 отдел - 344069, г. Ростов-на-Дону, Таганрогское шоссе, д. 135/2, тел. (863) 278-17-24;
- 3) 118 отдел - 672027, г. Чита, ул. Смоленская, д. 41, тел. (302) 234-33-93;
- 4) отделение 118 отдела - 630091, г. Новосибирск, ул. Мичурина, д. 20, тел. (383) 229-78-50;
- 5) 119 отдел - 680038, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 17, тел. (421) 239-55-24;
- 6) 122 отдел - 115035, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 386, тел. (495) 693-56-88;
- 7) 134 отдел - 443099, г. Самара, ул. Комсомольская, д. 27а, тел. (846) 339-97-69;
- 8) 140 отдел - 620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, д. 5, тел. (343) 359-36-40;
- 9) 182 отдел - 184600, г. Североморск, ул. Падорина, д. 6, тел. (815) 268-34-32;
- 10) 255 отдел - 236006, г. Калининград, ул. Сергея Тюленина, д. 17/19, тел. (401) 250-28-76;
- 11) 289 отдел - 690000, г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 12а, тел. (423) 249-59-67.

Приложение N 2

к Административному регламенту (п. 15)

Руководителю _____
(наименование органа государственного

архитектурно-строительного надзора Министерства
обороны Российской Федерации)

Застройщик _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, телефон,

банковские реквизиты)

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство _____

(наименование объекта

капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу _____

(полный адрес объекта

капитального строительства с указанием субъекта

Российской Федерации, муниципального района, округа, поселения

или строительный адрес)

сроком на _____ лет _____ месяцев.

(прописью) (прописью)

При этом сообщаю:

право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа

на право собственности, владения, пользования, распоряжения

земельным участком, номер документа, дата выдачи)

проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющей лицензию на право выполнения проектных работ или

свидетельство о допуске к работам, выданные _____

(наименование организации,

выдавшей документ, номер документа и дата выдачи)

распорядительный документ об утверждении проектной
документации _____

(наименование органа, утвердившего проект,

наименование, номер и дата выдачи решения)
заключение государственной экспертизы _____
(наименование органа,

выдавшего заключение, номер и дата выдачи)
Краткие проектные характеристики, описание этапа
строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции _____

Приложения _____
(документы, необходимые для получения

разрешения на строительство, в 2 экз.)
_____ на _____ листах.

Застройщик _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М. П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту (п. 18)

Перечень выданных разрешений на строительство

+-----+
Наи-	N	Наи-	Опи-	Харак-	Реквизиты	Срок	Дата	Ожидаемая	
мено-	п/п	мено-	сание	тер	разрешения	дейст-	начала	дата	
вание		вание	этапа	строи-	на строи-	вия	строи-	ввода	
заст-		объ-	строи-	тель-	тельство	разре-	тель-	в эксплу-	
рой-		екта	тель-	ства +-----	шения	ства,	атацию,		
щика		капи-	ства	(новое	номер	дата	на	месяц,	месяц,
		таль-		строи-			строи-	год	год
		ного		тель-			тель-		
		строи-		ство,			ство,		
		тель-		рекон-			дата		
		ства		струк-					
				ция)					

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| A | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

(документы, необходимые для получения

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в 2 экз.)

_____ на _____ листах.

Застройщик _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М. П.

« » 20 г.

Приложение N 5

к Административному регламенту (п. 22)

Перечень выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

Наи- N Наи- Наи- Еди- Ха- Введено в эксплуатацию за отчетный месяц Стои- Реквизиты					
мено- п/п мено- мено- ница рак- +----- мость разрешения					
вание вание вание изме- тер пока- коли- стро- общая коли- общая площадь строи- на ввод					
заст- объек- введе- рения стро- затель чество итель- пло- чество жилых помещений, тель-					
объектов в					
рой- та нных итель- (вели- зданий, нный щадь квар- кв. м ства - эксплуа-					
щика капи- мощ- ства чина) единиц объем зда- тир, +----- всего, тацию					
таль- нос- (новое введен- зда- ний - еди- с учетом без тыс. +-----					
ного тей, стро- ной ний, всего, ниц балко- учета руб. номер дата					
стро- объек- итель- мощ- все- кв. м нов, балко-					
итель- тов, ство, ности, го, лоджий, нов,					
ства жилых рекон- объекта куб. веранд, лоджий,					
зданий струк- м террас веранд,					
ция) террас					

[illegible]

Начальник _____ отдела государственного
архитектурно-строительного надзора _____
(подпись) (Ф. И. О.)

