

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 122 · от 08.02.2022 · Министерство культуры · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 февраля 2022 г. № 122

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 15 марта 2022 г.

Регистрационный № 67750

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) приказываю: Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр О.Б.Любимова

Утвержден

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 февраля 2022 г. № 122

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации, созданной в Министерстве культуры Российской Федерации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

2. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе.

3. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации, руководители территориальных органов назначения на которые и освобождение от которых осуществляется Министром культуры Российской Федерации (далее - Министр) составляют Заявление на имя Министра, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в отношении указанных гражданских служащих.

Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Министра культуры Российской Федерации (далее - заместителем Министра), направляют Заявление на имя заместителя Министра, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в отношении указанных гражданских служащих.

Заявление представляется гражданским служащим в структурное подразделение Министерства культуры Российской Федерации, на которое возложена организация по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. Гражданские служащие территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации направляют Заявление на имя руководителя территориального органа Министерства культуры Российской Федерации.

Заявление представляется (направляется) гражданскими служащими территориальных органов должностному лицу территориального органа Министерства культуры Российской Федерации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо территориального органа).

5. Регистрация Заявления осуществляется в день его поступления структурным подразделением, уполномоченным лицом территориального органа в журнале регистрации Заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации Заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Структурное подразделение, уполномоченное лицо территориального органа осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения структурное подразделение, уполномоченное лицо территориального органа с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, может проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений

(лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации Заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;

в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов ¹, для рассмотрения на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

¹ Положение о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 ноября 2018 г. № 1972 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2019 г., регистрационный № 53338).

10. Структурное подразделение, уполномоченное лицо территориального органа в течение трех рабочих дней с момента принятия решения по результатам рассмотрения Заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего путем проставления его подписи в соответствующей графе журнала регистрации Заявлений, либо направляет указанную информацию гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом

Минкультуры России от 8 февраля 2022 г. № 122

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя)

от _____

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ г.

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Минкультуры России о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Минкультуры России)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом

Минкультуры России

от 8 февраля 2022 г. № 122

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении	Отметка об уведомлении гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении
---	----------------------------	------------------------------	---	--	---	----------------------------	--

12345678