

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 44н · от 07.03.2018 · Министерство финансов · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

7 марта 2018 г. № 44н

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 28 марта 2018 г.

Регистрационный № 50544

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 августа

2016 г. № 141н "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 сентября 2016 г., регистрационный № 43560).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра финансов Российской Федерации Ю.И.Зубарева.

Министр А.Г.Силуанов

Приложение

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 7 марта 2018 г. № 44н

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации) (далее - государственные служащие Минфина России) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации (далее - Министр) руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации (далее - руководители территориальных органов Служб, Службы) (далее - государственные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Государственные служащие обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. При возникновении у государственного служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление представляется гражданским служащим в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Государственные служащие Минфина России составляют уведомление на имя статс-секретаря -

заместителя Министра финансов Российской Федерации (далее - статс-секретарь - заместитель Министра) и представляют его в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента проектного управления и развития персонала (далее - Отдел).

Руководители территориальных органов Служб составляют уведомление на имя руководителя Службы (уполномоченного заместителя руководителя Службы) и направляют его в структурное подразделение соответствующей Службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Службы).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано государственным служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется Отделом (уполномоченным подразделением Службы) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Отдела (уполномоченного подразделения Службы).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему на руки под роспись в Журнале, а в случае если уведомление было направлено по почте, направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

8. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Отдел (уполномоченное подразделение Службы) обеспечивает его направление статс-секретарю - заместителю Министра (руководителю Службы (уполномоченному заместителю руководителя Службы) с докладной запиской.

10. По решению статс-секретаря - заместителя Министра уведомление, представленное государственным служащим Минфина России, может быть передано в Комиссию Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

11. По решению руководителя Службы (уполномоченного заместителя руководителя Службы) уведомление, представленное руководителем территориального органа Службы, может быть направлено в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию) Службы.

12. В случае принятия решений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, уведомления, представленные государственным служащими Минфина России, направляются в Отдел, а уведомления, представленные руководителями территориальных органов Службы, направляются в уполномоченное подразделение Службы для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588).

13. Статс-секретарем - заместителем Министра (руководителем Службы (уполномоченным заместителем руководителя Службы) по результатам рассмотрения уведомления, представленного государственным служащим, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что государственным служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка, статс-секретарь - заместитель Министра (руководитель Службы (уполномоченный заместитель руководителя Службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка, статс-секретарем - заместителем Министра (руководителем Службы (уполномоченным заместителем руководителя Службы) рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении государственного служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель Службы (уполномоченный заместитель руководителя Службы) в течение десяти рабочих дней представляет статс-секретарю - заместителю Министра доклад о принятом им решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного руководителем территориального органа Службы. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1

к Порядку уведомления

федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 44н

Рекомендуемый образец

Статс-секретарю - заместителю
Министра финансов Российской Федерации
(Руководителю федеральной службы,

(уполномоченному заместителю руководителя федеральной службы)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию
конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть). _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления

федеральными государственными гражданскими
служащими Министерства финансов Российской Федерации
и назначаемыми на должность и освобождаемыми
от должности Министром финансов Российской
Федерации руководителями территориальных
органов федеральных служб, находящихся
в ведении Министерства финансов Российской
Федерации, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, утвержденному
приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 7 марта 2018 г. № 44н

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
- | № | Регистрационный | Дата | Сведения о государственном служащем, | Отметка о получении копии |
Фамилия, имя, | Сведения о | п/п | номер | регистрации | представившем уведомление | уведомления
(копию | отчество | принятом | | | уведомления | уведомления |-----|-----|-----| получил,
подпись) либо о | (при наличии) и | решении | | | | фамилия, имя, | должность | номер | направлении
копии | подпись лица, | | | | | отчество | | телефона | уведомления по почте | принявшего | | | | | (при
наличии) | | | | уведомления | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
---|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
--|-----|-----| | | | | | | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
-----|-----|
