

Об утверждении Порядка выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Министерства обороны Российской Федерации

Приказ · № 415 · от 14.07.2022 · Министр обороны · Действует без изменений

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

14 июля 2022 г. № 415

Об утверждении Порядка выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Министерства обороны Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 18 августа 2022 г.

Регистрационный № 69691

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6), пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2021, № 44, ст. 7398) и в целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Министерства обороны Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министра обороны Российской Федерации от 2 сентября 2006 г. № 360 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства обороны Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2006 г., регистрационный № 8414);

приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 252 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 2 сентября 2006 г. № 360" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2007 г., регистрационный № 9939);

приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 августа 2008 г. № 466 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 2 сентября 2006 г. № 360" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2008 г., регистрационный № 12359);

пункт 4 приложения № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 29 января 2007 г. № 33 "О повышении размеров и выплат лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 14 июля 2022 г. № 415

ПОРЯДОК

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Министерства обороны Российской Федерации

I. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются федеральным государственным гражданским служащим Министерства обороны Российской Федерации (далее - премия, гражданские служащие соответственно) в целях повышения качества выполнения задач и функций, возложенных на органы военного управления, поощрения за достигнутые результаты профессиональной деятельности и эффективность исполнения должностных обязанностей.
2. Премия выплачивается по итогам работы в отчетном периоде (месяц, квартал, год), который устанавливается Министром обороны Российской Федерации.
3. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.
4. Сумма премии конкретному гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается.
5. Конкретный размер премии (в рублях) устанавливается:
заместителям Министра обороны Российской Федерации и гражданским служащим, непосредственно подчиненным Министру обороны Российской Федерации, - приказом Министра обороны Российской Федерации;
гражданским служащим Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (за исключением гражданских служащих органов военного управления, подчиненных начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первому заместителю Министра обороны Российской Федерации) - приказом начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первого заместителя Министра обороны Российской Федерации;
руководителям (начальникам, директорам) органов военного управления и гражданским служащим, непосредственно подчиненным заместителям Министра обороны Российской Федерации, а также гражданским служащим отделов (секретариатов заместителей Министра обороны Российской Федерации) - приказами заместителей Министра обороны Российской Федерации;
гражданским служащим органов военного управления - приказами руководителей (начальников, директоров) органов военного управления на основании предложений руководителей структурных подразделений органов военного управления.
6. Расчет объема бюджетных средств, направляемых на премирование гражданских служащих в месяц, осуществляется Департаментом социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации, исходя из фактической численности гражданских служащих по состоянию на первый

рабочий день квартала и установленных им размеров месячных окладов в соответствии с замещаемыми гражданскими служащими должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - должностные оклады, гражданская служба соответственно), а также с учетом принимаемых Министром обороны Российской Федерации решений о перераспределении средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

При этом количество должностных окладов на одного гражданского служащего, учитываемых в объеме бюджетных средств, направляемых на премирование гражданских служащих, определяется в размере 1/12 средств, предусмотренных фондом оплаты труда гражданских служащих для выплаты (в расчете на год) премии.

7. Распределение бюджетных средств для премирования гражданских служащих по итогам работы в месяце (квартале, году) утверждается заместителем Министра обороны Российской Федерации, отвечающим за финансовое обеспечение войск (сил), отдельно по каждому органу военного управления, исходя из принятых Министром обороны Российской Федерации решений.

8. Доведение объема бюджетных средств на премирование гражданских служащих осуществляется заместителем Министра обороны Российской Федерации, отвечающим за финансовое обеспечение войск (сил), до заместителей Министра обороны Российской Федерации в разрезе органов военного управления.

9. Премирование гражданского служащего по итогам работы за месяц (квартал, год) не осуществляется в случае применения к нему дисциплинарного взыскания в этом месяце (квартале, году).

II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается гражданским служащим с учетом следующих критериев:

опыт работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы;

исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом в условиях, отличающихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), и при соблюдении требований к служебному поведению;

выполнение особо важных и ответственных работ;

компетентность в принятии управленческих решений;

наличие государственных наград, ведомственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе (труде).

11. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается каждому гражданскому служащему приказом представителя нанимателя по ходатайству (рапорту) руководителя (начальника, директора) органа военного управления на год или на определенный срок (месяц, квартал) в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих и размеров, определенных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76).

12. В ходатайстве (рапорте) руководителя (начальника, директора) органа военного управления указываются критерии для установления надбавки за особые условия гражданскому служащему, а также ее размер и период выплаты.

13. По представлению руководителя (начальника, директора) органа военного управления гражданскому служащему может быть снижен ранее установленный размер надбавки за особые условия при его несоответствии критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка. Основанием для снижения размера надбавки за особые условия гражданскому служащему является приказ представителя нанимателя с указанием причин.

III. Выплата материальной помощи

14. Гражданским служащим на основании их заявления с приложением подтверждающих документов или их копий по ходатайству руководителя (начальника, директора) органа военного управления выплачивается материальная помощь в случаях:

тяжелого материального положения гражданского служащего в связи с кражей, утратой или повреждением его имущества в результате стихийного бедствия, экологической или техногенной катастроф, пожара, наводнения, аварии;

смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей (усыновителей (удочерителей), детей (усыновленных, удочеренных);

рождения, усыновления (удочерения) детей.

15. Решение о размере материальной помощи гражданскому служащему принимается Министром обороны Российской Федерации.

16. По решению Министра обороны Российской Федерации материальная помощь может быть выплачена гражданским служащим, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подтвержденной соответствующими документами.

17. Выплата гражданскому служащему материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих и оформляется приказом представителя нанимателя с указанием размеров материальной помощи и причин, послуживших основанием к ее выплате.

18. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.