

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации · № 166н · от 13.04.2016 · не указан

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
МОСКВА

13 апреля 2016 г. № 166н

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2016 г.

Регистрационный № 42671

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916) и

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г.

№ 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.

Министр М.А.Топилин

УТВЕРЖДЕН

Административный регламент
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим
уход за нетрудоспособными гражданами

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (далее соответственно - ПФР, компенсационная выплата, государственная услуга, Административный регламент), определяет порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур при ее предоставлении.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется неработающим трудоспособным лицам из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающим на территории Российской Федерации, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (далее - нетрудоспособные граждане)^{<1>}, а также членам их семьи и их наследникам в случае неполучения начисленной суммы компенсационной выплаты в связи со смертью лица, осуществлявшего уход (далее - гражданин).

^{<1>} В соответствии с пунктом 2 Правил осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 № 343.

Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель) либо при наличии письменного согласия гражданина через своего работодателя.

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по

получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Прием граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка территориального органа ПФР.

Место нахождения ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Почтовый адрес для направления документов: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, г. Москва, 119991, ПФР.

Телефон ПФР: (495) 987-89-07.

Факс ПФР: (495) 982-06-63.

Адрес официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.pfrf.ru (далее соответственно - сеть Интернет, сайт ПФР).

Сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги (наименования территориальных органов ПФР, почтовые адреса, номера телефонов и факсов) размещаются на сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга.

4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- а) должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;
- б) посредством телефонной и факсимильной связи;
- в) путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в пункте 52 Административного регламента;
- г) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;
- д) путем размещения информации на сайте ПФР и на Едином портале;
- е) путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры);
- ж) посредством ответов на письменные обращения граждан.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам установления пенсий должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- а) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- б) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- г) о сроках предоставления государственной услуги;
- д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. На сайте ПФР и на Едином портале размещаются следующая информация и документы:

- а) полные наименования и почтовые адреса территориальных органов ПФР;
- б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений территориальных органов ПФР;
- в) режим работы территориальных органов ПФР;
- г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных органов ПФР по предоставлению государственной услуги;
- д) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- е) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- ж) форма заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, предусмотренная приложением № 1 к Административному регламенту; форма заявления о согласии нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом, предусмотренная приложением № 2 к Административному регламенту; форма заявления о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, предусмотренная приложением № 3 к Административному регламенту; форма заявления о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, предусмотренная приложением № 4 к Административному регламенту; форма заявления о выплате неполученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, предусмотренная приложением № 5 к Административному регламенту; форма заявления о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся неполученными им в связи с его смертью, предусмотренная приложением № 6 к Административному регламенту; форма заявления о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, неполученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, предусмотренная приложением № 7 к Административному регламенту (далее - заявление); форма извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, предусмотренная приложением № 8 к Административному регламенту (далее - извещение), и образцы их заполнения;
- з) сроки предоставления государственной услуги;
- и) текст Административного регламента с приложениями;
- к) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- л) порядок и способы обращения за предоставлением государственной услуги; (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)
- м) порядок и способы получения результата предоставления государственной услуги; (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)
- н) порядок и способы получения разъяснений по порядку получения государственной услуги; (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)
- о) порядок и способ предварительной записи на получение государственной услуги; (Дополнен - Приказ Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)
п) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления государственной услуги; (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

р) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги. (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

7.1. В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании их указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.

Наименование государственного внебюджетного фонда, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы.

Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является удовлетворение либо отказ в удовлетворении поданного заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги

11. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, рассматривается территориальным органом ПФР в течение 10 рабочих дней со дня его приема территориальным органом ПФР со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, были приложены не все необходимые документы из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые он вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, и принимает решение о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня представления гражданином дополнительных документов в соответствии с пунктом 44 Административного регламента, и поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если гражданин на основании разъяснения территориального органа ПФР не представил недостающие для назначения компенсационной выплаты документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в срок, предусмотренный пунктом 44 Административного регламента, и при этом

в территориальный орган ПФР поступили документы, запрошенные в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, вместе с имеющимися в распоряжении территориального органа ПФР документами рассматривается не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 44 Административного регламента. Компенсационная выплата назначается с месяца, в котором лицо, осуществляющее уход, обратилось за ее назначением с вышеназванным заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии, а также в случае представления недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 44 Административного регламента, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

12. Принятие решения о прекращении осуществления компенсационной выплаты осуществляется территориальным органом ПФР в день получения территориальным органом ПФР заявления о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином и (или) извещения. Прекращение осуществления компенсационной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение осуществления компенсационной выплаты.

13. Заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином рассматривается территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня его получения территориальным органом ПФР с документами, представляемыми в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

Возобновление осуществления компенсационной выплаты производится на основании вышеназванного заявления с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оно было приостановлено.

14. Выплата неполученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, а также начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся неполученными им в связи с его смертью, производится не позднее 5 рабочих дней со дня приема территориальным органом ПФР заявления о выплате неполученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты или заявления о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся

неполученными им в связи с его смертью, документов, предусмотренных пунктами 24 и 25 Административного регламента, и информации организации, занимающейся доставкой пенсии, о недоставленных суммах пенсии.

15. Справка о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, выдается территориальным органом ПФР в течение 3 рабочих дней после приема территориальным органом ПФР заявления о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, с документами, предусмотренными пунктом 26 Административного регламента.

16. В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом, позволяющим определить факт и дату его направления, и одновременно возвращает все представленные им документы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются:

Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I

"О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4693; 1996, № 1, ст. 4; 1997, № 51, ст. 5719; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 23, ст. 2813; 2000, № 50, ст. 4864; 2001, № 17, ст. 1646; 2002, № 2, ст. 129; № 10, ст. 965; № 22, ст. 2029; № 24, ст. 2254; № 27, ст. 2620; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 154; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 6, ст. 637; № 52, ст. 5505; 2007, № 1, ст. 35; № 49, ст. 6072; № 50, ст. 6232; 2008, № 7, ст. 543; № 19, ст. 2098; № 30, ст. 3612; 2009, № 18, ст. 2150; № 30, ст. 3739; № 45, ст. 5271; 2010, № 26, ст. 3247; № 50, ст. 6612; 2011, № 27, ст. 3880; № 46, ст. 6407; 2012, № 47, ст. 6392; 2013, № 23, ст. 2885; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6962; 2014, № 23, ст. 2930; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6152; № 49, ст. 6906; 2015, № 51, ст. 7238; 2016, № 27, ст. 4160, 4238; № 52, ст. 7479; 2017, № 9, ст. 1280; № 15, ст. 2138; № 18, ст. 2672; № 27, ст. 3951) (далее - Закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-I).

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-I "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 16, ст. 551; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2009, № 30, ст. 3739; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 14, ст. 1542, 1547; № 30, ст. 4217, 4232; 2015, № 1, ст. 72);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 4000, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268, № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 19);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068; № 41, ст. 5531; 2013, № 19, ст. 2327; № 30, ст. 4056; № 40, ст. 5030; № 52, ст. 7011; 2014, № 19, ст. 2329; 2016, № 7, ст. 910; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2016 г., № 0001201603090041);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ

"О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 19, ст. 1835; № 35, ст. 3607; 2006, № 48, ст. 4946; № 52, ст. 5505; 2007, № 16, ст. 1823; 2008, № 30, ст. 3612; 2009, № 29, ст. 3624; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417; 2010, № 26, ст. 3247; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 16; № 14, ст. 1806; № 19, ст. 2711; № 27, ст. 3880; 2013, № 14, ст. 1659, 1665; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 5) (далее - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

"Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84, № 27, ст. 3979, № 29, ст. 4389, 4390);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ

"Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29,

ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2014, № 2 (поправка); 2015, № 27, ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5) (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5914; 2009, № 43, ст. 5049);

Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301);

Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 201; 2008, № 20, ст. 2292; 2013, № 9, ст. 938; 2015, № 1, ст. 197);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343 "Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 24, ст. 2913; 2009, № 3, ст. 400; 2010, № 30, ст. 4094; 2012, № 27, ст. 3755; 2013, № 13, ст. 1559; № 20, ст. 2492; 2014, № 26, ст. 3577; № 43, ст. 5892; 2015, № 33, ст. 4824) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070;

№ 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);
постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553);
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);
постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219, 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555);
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 884н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35498);
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида

либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35495), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 января 2016 г. № 24н "О внесении изменений в Правила выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2016 г., регистрационный № 41179); приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2014 г. № 958н "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35496); приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115) (далее - приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н); (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897) (далее - приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются следующие документы:

- а) заявление;
- б) документы, удостоверяющие личность гражданина;
- в) документы, удостоверяющие личность нетрудоспособного гражданина;
- г) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению гражданином, предусмотренные пунктами 22-27 Административного регламента (далее - документы, необходимые для предоставления государственной услуги).

К заявлению лица, осуществляющего уход, а также к заявлению нетрудоспособного гражданина о согласии на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом, поданными от имени названных лиц их законными представителями, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае представления интересов лица, осуществляющего уход, лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, к заявлению дополнительно прилагаются доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего уход, либо нетрудоспособного гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

Работодатель, обращающийся за предоставлением государственной услуги от имени гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, представляет письменное согласие гражданина на представление его извещения работодателем, документ, подтверждающий, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем, полномочия представителя работодателя.

19. Формы заявлений (извещения) предусмотрены приложениями № 1-8 к Административному регламенту.

20. Заявления и извещение заполняются на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

21. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещение, заявление о выплате неполученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты подписываются лично лицом, осуществляющим уход (представителем). Заявление о согласии нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом, заявление о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, подписываются лично нетрудоспособным гражданином. При необходимости подлинность подписи нетрудоспособного гражданина на указанных заявлениях может подтверждаться актом обследования территориального органа ПФР. В

случае если уход осуществляется за лицом, признанным в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), заявление подается от имени представителя. В качестве документа, подтверждающего признание нетрудоспособного гражданина недееспособным (ограниченным в дееспособности) принимается решение суда, вступившие в законную силу.

Заявление о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся неполученными им в связи с его смертью, заявление о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, подписываются членами семьи лица, осуществлявшего уход, претендующими на выплату сумм компенсационной выплаты, оставшихся неполученными в связи со смертью неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином.

22. К заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, должно быть приложено заявление о согласии нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с осуществлением компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г.

№ 343, представляются следующие документы:

заключение медицинской организации о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе;

разрешение (согласие) одного из родителей (усыновителя) или попечителя и органа опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

документы, подтверждающие, что лицо, давшее согласие на уход за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время, является родителем (усыновителем) или попечителем;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения по очной форме лица, осуществляющего уход.

Одновременно предъявляются трудовая книжка лица, осуществляющего уход, а также трудовая книжка нетрудоспособного гражданина.

23. Для возобновления осуществления компенсационной выплаты, приостановленной в связи с переменой места жительства нетрудоспособного гражданина или в связи с приостановлением выплаты пенсии нетрудоспособному гражданину лицом, осуществляющим уход, представляется заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с осуществлением компенсационной выплаты, к заявлению о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином прилагаются документы, указанные в пункте 22 Административного регламента.

24. К извещению, заявлению о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, заявлению о выплате неполученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, кроме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представления дополнительных документов не требуется.

25. К заявлению о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся неполученными им в связи с его смертью, представляются документы:

а) подтверждающие смерть неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином;

б) о родственных отношениях с умершим;

в) о совместном проживании с умершим на день смерти (не представляется в случае подачи заявления нетрудоспособным иждивенцем умершего);

г) свидетельство о праве на наследство (при подтверждении обстоятельств, предусмотренных Гражданском кодексом Российской Федерации (часть первая).

26. К заявлению о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, представляется запрос нотариуса.

27. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, представленном для получения государственной услуги, не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанным в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записей актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

27.1. При наличии в распоряжении территориального органа ПФР сведений, необходимых для установления и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, представление гражданином документов, подтверждающих такие сведения, не требуется. (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в

предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Гражданин вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

Непредставление гражданином указанных в данном подразделе документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

29. В качестве документа, подтверждающего факт неполучения лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином, пособия по безработице, гражданин вправе представить справку органа службы занятости по месту его жительства.

30. Лицо, осуществляющее уход за нетрудоспособным гражданином, являющимся получателем пенсии в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-I и одновременно пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ или Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, при обращении за назначением компенсационной выплаты в качестве документа, подтверждающего, что компенсационная выплата в связи с уходом за данным нетрудоспособным гражданином никому не назначалась, вправе представить справку, выданную органом, осуществляющим выплату соответствующей пенсии.

31. В качестве документа, подтверждающего неназначение лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, пенсии в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-I, гражданин вправе представить справку, выданную соответствующим органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

32. В качестве документа, подтверждающего место жительства на территории Российской Федерации гражданина Российской Федерации, гражданин вправе представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой о месте регистрации по месту жительства, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, а граждане, не достигшие 14-летнего возраста - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

33. В качестве документа, подтверждающего место пребывания на территории Российской Федерации гражданина Российской Федерации, гражданин вправе представить свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

34. В качестве документа, подтверждающего место жительства на

территории Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, гражданин вправе представить вид на жительство с отметкой о месте регистрации по месту жительства.

35. Территориальный орган ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

40. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

42. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных гражданином непосредственно в территориальный орган ПФР, в том числе через представителя, осуществляется территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявления и документов в территориальный орган ПФР.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, поданных через многофункциональный центр, заявления, представленного в форме электронного документа, осуществляется территориальным органом ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения территориальным органом ПФР.

43. Факт и дата приема территориальным органом ПФР заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, с приложенными к нему документами подтверждается уведомлением о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином (далее - уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты), форма которого предусмотрена приложением № 9 к Административному регламенту, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных гражданином, перечень недостающих для назначения ежемесячной компенсационной выплаты лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и сроки их представления, перечень недостающих для назначения ежемесячной компенсационной выплаты лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются

территориальным органом ПФР и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе.

Факт и дата приема территориальным органом ПФР заявления о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, заявления о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещения, заявления о выплате неполученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, заявления о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся неполученными им в связи с его смертью, заявления о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, неполученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, с приложенными к ним документами подтверждается уведомлением о приеме и регистрации заявления (извещения), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 10 к Административному регламенту, выдаваемым территориальным органом ПФР.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) направляется в адрес гражданина по почте. При подаче извещения работодателем гражданина, уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) выдается гражданину через работодателя.

По желанию гражданина уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) может быть направлено на адрес электронной почты гражданина.

44. В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, гражданин на основании разъяснения территориального органа ПФР вправе представить недостающие документы.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через 3 месяца со дня получения соответствующего разъяснения, датой обращения за компенсационной выплатой считается дата приема заявления.

Днем получения гражданином соответствующего разъяснения территориального органа ПФР считается:

день направления уведомления о приеме и регистрации заявления (извещения) в форме электронного документа;

день выдачи уведомления о приеме и регистрации заявления (извещения) гражданину (представителю) непосредственно при приеме

заявления;

день направления уведомления о приеме и регистрации заявления (извещения) на адрес электронной почты гражданину;

день выдачи уведомления о приеме и регистрации заявления (извещения) многофункциональным центром. Если указанное уведомление не выдано гражданину в связи с его неявкой в многофункциональный центр за получением уведомления, уведомление считается выданным по истечении 5 календарных дней со дня передачи уведомления территориальным органом ПФР многофункциональному центру; дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту получения гражданином уведомления о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты, а при отсутствии таких сведений - дата отправления территориальным органом ПФР указанного уведомления гражданину по почте.

При приеме заявления территориальный орган ПФР дает гражданину разъяснение, какие документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, он вправе представить дополнительно по собственной инициативе.

45. Заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещение, заявление о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход, и оставшихся неполученными им в связи с его смертью, заявление о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, неполученных при жизни неработающим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, подаются со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

46. Прием и регистрация заявления, поданного на личном приеме, не должны занимать более 30 минут.

47. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, осуществляется в сроки, указанные в пункте 60 Административного регламента.

48. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР в форме электронного документа, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 58 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

49. Местоположение объекта (здания, помещения) территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга

(далее - помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

50. Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение территориального органа ПФР должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

б) режим работы;

в) график приема.

51. Помещения территориального органа ПФР оборудуются (по возможности) электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха (по возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для

возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

52. При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

- а) почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;
- б) адрес сайта ПФР;
- в) справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- г) режим работы территориального органа ПФР;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- е) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- ж) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- з) формы заявлений и образцы их заполнения.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

52.1. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинки (кабинета);
- б) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

52.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны

обеспечиваться:

- а) условия для беспрепятственного доступа к помещениям территориального органа ПФР, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;
- г) условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- е) возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;
- ж) соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это не возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н.

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

53. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим

показателям:

- а) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- б) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет), включая Единый портал;
- в) возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр;
- г) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- д) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
- ж) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- з) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

53.1. Гражданин имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется гражданину территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и сайта ПФР по выбору гражданина.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о результате предоставления государственной услуги.

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

54. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть

Интернет, в том числе через сайт ПФР и Единый портал.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала и сайта ПФР гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

для юридического лица - наименование юридического лица;

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемая дата и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи, документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через сайт ПФР гражданину обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи гражданин в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность представить документы на предоставление государственной услуги без предварительной записи, вне очереди.

(Текст дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

55. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном территориальным органом ПФР. В отдельных случаях для приема граждан, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальный орган ПФР, осуществляется выход (выезд) должностного лица, к месту фактического проживания граждан.

57. Гражданин может направить заявление (извещение) в территориальный орган ПФР в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал и сайт ПФР, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием "личного кабинета", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом по желанию гражданина информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина. (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

58. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления (извещения), осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину в форме электронного документа уведомление, в котором содержится информация о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При направлении заявления (извещения) в форме электронного документа с использованием Единого портала и сайта ПФР представления документов, удостоверяющих личность, возраст, гражданство гражданина, не требуется. (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

Срок представления гражданином документов, необходимых для возобновления выплаты компенсационной выплаты, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

В случае непредставления таких документов в установленный срок, заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином поданное в

форме электронного документа, не подлежит рассмотрению.

Срок представления гражданином документов, необходимых для назначения компенсационной выплаты, не должен превышать 3 месяцев со дня подачи соответствующего заявления.

По желанию гражданина уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) может быть направлено на адрес его электронной почты.

При этом указанные в пунктах 11-15 Административного регламента сроки рассмотрения заявлений, поступивших в территориальный орган ПФР в электронной форме через Единый портал, сайт ПФР, исчисляются с даты приема территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При представлении гражданином, подавшим заявление в территориальный орган ПФР через Единый портал, сайт ПФР, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление гражданину на руки.

59. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 63-80 Административного регламента.

60. Гражданин вправе обратиться с заявлением в многофункциональный центр в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, указанными в пункте 65 Административного регламента, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления (извещения) осуществляет его регистрацию, формирует и направляет гражданину через многофункциональный центр уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения).

По желанию гражданина уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) может быть направлено на адрес его электронной почты.

С учетом предоставления государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11,

ст. 1594; № 29, ст. 4486, № 42, ст. 5789) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

61. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, сайте ПФР.

Документы, предусмотренные пунктами 16, 43 Административного регламента, по желанию гражданина могут быть ему представлены в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления (извещения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) рассмотрение заявления и определение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги;
- г) принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги предусмотрена приложением № 11 к Административному регламенту.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина, обращение представителя в территориальный орган ПФР с заявлением (извещением) и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление в территориальный орган ПФР заявления (извещения) и указанных документов по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа.

Заявление, извещение и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены многофункциональным центром и работодателем в электронном виде по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной подписью.

63.1. Формирование заявления гражданином осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте ПФР без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления гражданину обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте ПФР, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения

электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа гражданина на Едином портале или сайте ПФР к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется в территориальный орган ПФР посредством Единого портала и сайта ПФР.

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

64. Граждане могут обращаться за осуществлением компенсационной выплаты после возникновения права на нее.

65. Заявление (извещение) подается в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии нетрудоспособному гражданину (далее - территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии).

При осуществлении неработающим трудоспособным лицом ухода за несколькими нетрудоспособными гражданами заявления (извещения) подаются в отношении каждого из них в соответствующий территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсий этим нетрудоспособным гражданам.

66. Прием заявления (извещения) и представленных гражданином документов, поданных через представителя либо поступивших в территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр, в том числе через работодателя, или в форме электронного документа, производится должностным лицом.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представленные многофункциональным центром

или работодателем в электронном виде по защищенным каналам связи, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявления и документов на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются. (Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

67. При рассмотрении заявления (извещения) и представленных гражданином документов должностное лицо дает оценку правильности оформления представленных документов, полноте содержащихся в них сведений.

68. При приеме заявления (извещения) и представленных документов должностное лицо:

а) регистрирует заявление (извещение) в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР;

б) выдает гражданину (представителю) уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты с указанием регистрационного номера заявления либо уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) с указанием регистрационного номера заявления (извещения) на руки либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 43, 58, 60 Административного регламента.

68.1. Территориальный орган ПФР обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок указанный в абзаце 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления должностным лицом статус заявления гражданина в личном кабинете на Едином портале, сайте ПФР обновляется до статуса "принято".

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

69. Реализация настоящей административной процедуры осуществляется в срок, указанный в пункте 46 Административного регламента.

70. Результатом настоящей административной процедуры является прием и регистрация заявления (извещения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

71. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (содержащихся в них сведений), указанных в пунктах 29-34 Административного регламента.

72. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:
Министерством обороны Российской Федерации;

Министерством внутренних дел Российской Федерации;
Федеральной службой безопасности Российской Федерации;
Федеральной службой охраны Российской Федерации;
Федеральной таможенной службой;
Федеральной службой исполнения наказаний;
органами государственной власти субъектов Российской Федерации
в области содействия занятости населения;
Генеральной прокуратурой Российской Федерации; (Дополнен -
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 01.09.2017 г. N 654н)
Следственным комитетом Российской Федерации. (Дополнен -
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 01.09.2017 г. N 654н)

73. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за
днем регистрации заявления (извещения), направляет в
государственные органы, органы местного самоуправления и
подведомственные государственным органам или органам местного
самоуправления организации, располагающие документами (сведениями),
указанными в пунктах 29-34 Административного регламента, запрос об
их представлении.

74. Государственные органы, органы местного самоуправления и
подведомственные государственным органам или органам местного
самоуправления организации, в распоряжении которых находятся
документы (сведения), необходимые для предоставления
государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения
указанного запроса представляют их в территориальный орган ПФР.

75. Результатом настоящей административной процедуры является
получение территориальным органом ПФР запрошенных документов
(содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного
взаимодействия.

Административная процедура по рассмотрению заявления
(извещения) и определению в соответствии с
законодательством Российской Федерации на основании
представленных документов наличия либо отсутствия у
гражданина права на получение государственной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является
поступление в территориальный орган ПФР заявления (извещения) и
документов, указанных в пунктах 18, 22-27, 29-34 Административного
регламента.

77. Должностное лицо рассматривает заявление (извещение) и
представленные документы и определяет наличие либо отсутствие у
гражданина права на получение государственной услуги в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

78. Результатом административной процедуры является
определение должностным лицом наличия либо отсутствия у гражданина
права на получение государственной услуги.

Административная процедура по принятию решения о

результате предоставления государственной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения должностным лицом заявления (извещения) и документов, указанных в пунктах 18, 22-27, 29-34 Административного регламента.

80. По результатам рассмотрения заявления (извещения) и документов, указанных в пунктах 18, 22-27, 29-34 Административного регламента, территориальным органом ПФР принимается одно из следующих решений:

- а) по заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, - вынесение решения о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты;
- б) по извещению, по заявлению о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином - вынесение решения о прекращении осуществления компенсационной выплаты;
- в) по заявлению о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином - вынесение распоряжения о возобновлении осуществления компенсационной выплаты;
- г) по заявлению о выплате неполученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты - выплата неработавшему нетрудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, сумм компенсационной выплаты, оставшихся им неполученными в связи со смертью нетрудоспособного гражданина;
- д) по заявлению о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся неполученными им в связи с его смертью, - выплата начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся неполученными им в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство;
- е) по заявлению о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином - выдача справки о суммах компенсационной выплаты, неполученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином.

В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР извещает об этом гражданина не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

80.1. С результатом предоставления государственной услуги гражданин может ознакомиться способами, предусмотренными подпунктами "а", "б", "ж" пункта 4 Административного регламента, а

также на Едином портале и сайте ПФР. (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

82. Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

83. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР, управления ПФР в федеральных округах и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.

84. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления ПФР, заместителей председателя правления ПФР,

правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

85. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

- а) организация работы по предоставлению государственной услуги;
- б) полнота и качество предоставления государственной услуги;
- в) осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц территориальных органов ПФР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

86. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

87. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

88. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

90. Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

91. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае обращения гражданина за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр, сотрудник многофункционального центра обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления

государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи сотрудник многофункционального центра предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц

Информация для гражданина о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

92. Гражданин (представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в досудебном (внесудебном) порядке.

Гражданин (представитель) имеет право обратиться в ПФР и территориальный орган ПФР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, через сайт ПФР, а также на личном приеме.

Предмет жалобы

93. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) территориальных органов ПФР и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

94. Гражданин (представитель) может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления (уведомления);

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у застрахованного лица (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с гражданина (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

95. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР рассматриваются руководителем территориального органа ПФР или должностным лицом территориального органа ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

96. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР рассматриваются должностным лицом ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

97. В случае если в компетенцию территориального органа ПФР не входит принятие решения по жалобе, поданной гражданином, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации территориальный орган ПФР направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

98. Жалоба может быть направлена в письменной форме по почте, в том числе по электронной почте, а также жалоба может быть принята при личном обращении гражданина (представителя) в ПФР, территориальный орган ПФР и многофункциональный центр. В электронном виде жалоба может быть подана гражданином посредством:
сайта ПФР;
Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

99. Жалоба должна содержать:

- а) наименование территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина (его представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу;
- г) доводы, на основании которых гражданин (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу.

Гражданином (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина (представителя), либо их копии.

100. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальными органами ПФР, ПФР в месте предоставления государственной услуги (где гражданин (его представитель) обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где гражданином (его представителем) получен результат указанной государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги).

101. В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин (представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. Представитель гражданина дополнительно представляет документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени застрахованного лица. В случае, если жалоба направляется по почте, к ней прилагается копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке.

102. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в территориальный орган ПФР в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со

дня поступления жалобы.

103. В электронном виде жалоба может быть подана гражданином (представителем) посредством сайта ПФР и Единого портала.

104. В ПФР и территориальных органах ПФР, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

105. Территориальные органы ПФР, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:

- а) оснащение мест по приему жалоб;
- б) информирование граждан (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте ПФР и на Едином портале;
- в) консультирование граждан (их представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР при личном приеме, с использованием сайта ПФР, электронной почты ПФР и территориального органа ПФР;
- г) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи гражданину (представителю) результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

106. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит обязательной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в ПФР, территориальный орган ПФР.

Сроки рассмотрения жалобы

107. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен ПФР или территориальным органом ПФР.

108. В случае обжалования отказа территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена

законодательством Российской Федерации

109. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

110. По результатам рассмотрения жалобы ПФР, территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

111. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта ПФР или территориального органа ПФР.

112. При удовлетворении жалобы ПФР территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе выдаче гражданину (представителю) результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

113. ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование территориального органа ПФР (ПФР), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице ПФР, территориального органа ПФР, решения или действия (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (представителя);
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. ПФР, территориальный орган ПФР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица ПФР

(территориального органа ПФР), а также членов его семьи;
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

116. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ПФР или территориального органа ПФР и направляется гражданину (его представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию гражданина (его представителя) в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте "в" пункта 98 Административного регламента, ответ направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

117. Гражданин (представитель) вправе обжаловать решение, принятое по жалобе, направив его вышестоящим должностным лицам ПФР или территориального органа ПФР.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

118. Гражданин (представитель) имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

119. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).
(Раздел в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ
ВЫПЛАТЫ НЕРАБОТАЮЩЕМУ ТРУДОСПОСОБНОМУ ЛИЦУ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего
трудоспособного лица, осуществляющего уход за
нетрудоспособным гражданином)
страховой номер индивидуального
лицевого счета _____,
принадлежность к _____
гражданству _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства* _____

адрес места пребывания** _____

адрес места фактического проживания*** _____

номер телефона _____,
адрес электронной почты _____

-----	-----
Наименование документа,	
удостоверяющего личность	
-----	-----
Серия, номер Дата выдачи	
-----	-----
Кем выдан	
-----	-----
Дата рождения	
-----	-----
Место рождения	
-----	-----

Осуществляю с _____ уход за нетрудоспособным гражданином
(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного гражданина,
за которым осуществляется уход)
являющимся (сделать отметку в соответствующем квадрате):

--
|_| инвалидом I группы за |_| престарелым, нуждающимся по

исключением инвалида с заключению медицинской организации детства I группы); в постоянном постороннем уходе;

—
☐ престарелым, достигшим
возраста 80 лет

В настоящее время (сделать отметку в соответствующих квадратах):

— —
☐ не работаю; ☐ работаю;

— —
☐ не являюсь, ☐ являюсь получателем ежемесячной
компенсационной выплаты в связи с
осуществлением ухода за указанным
нетрудоспособным гражданином в
органе, осуществляющем пенсионное
обеспечение в соответствии с Законом
Российской Федерации от 12 февраля
1993 г. № 4468-I "О пенсионном
обеспечении лиц, проходивших военную
службу, службу в органах внутренних
дел, Государственной противопожарной
службе, органах по контролю за
оборотом наркотических средств и
психотропных веществ, учреждениях и
органах уголовно-исполнительной
системы, войсках национальной гвардии
Российской Федерации, и их семей";

— —
☐ не получаю, ☐ получаю пособие по безработице в соответствии
с Законом Российской Федерации от 19
апреля 1991 г. № 1032-I "О занятости
населения в Российской Федерации";

— —
☐ не ☐ обучаюсь по очной форме в образовательном
учреждении;

— —
☐ не ☐ назначалась пенсия в соответствии с
назначалась, законодательством Российской
Федерации

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

2. Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства* _____

_____,
адрес места пребывания** _____

_____,
адрес места фактического проживания*** _____
_____,
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

|-----|-----|
| Наименование документа, | |
удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
-----	-----	-----	-----
Кем выдан			
-----	-----		

|-----|-----|
| Наименование документа, подтверждающего | |
полномочия представителя			
Серия, номер		Дата	
		выдачи	
-----	-----	-----	-----
Кем выдан			
-----	-----		

3. Прошу:

а) назначить в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" ежемесячную компенсационную выплату в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособным гражданином. Выплату производить к назначенной нетрудоспособному гражданину пенсии;

б) включить в мой индивидуальный лицевой счет сведения о периоде ухода за инвалидом I группы или за лицом, достигшим возраста 80 лет, в целях зачета в страховой стаж в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

4. Я предупрежден:

а) о необходимости в течение пяти рабочих дней извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение осуществления компенсационной выплаты:

о смерти нетрудоспособного гражданина или признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

о прекращении осуществления ухода за нетрудоспособным гражданином;

о назначении лицу, осуществляющему уход, пенсии независимо от ее вида и размера;

о назначении лицу, осуществляющему уход, пособия по безработице;
о выполнении нетрудоспособным гражданином либо лицом, осуществляющим уход, оплачиваемой работы;
о помещении нетрудоспособного гражданина в государственное или муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания;
б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации об изменении места жительства лица, осуществляющего уход;
в) _____
(указывается иное)

5. К заявлению прилагаю документы:

№	Наименование документа
п/п	

6. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

—
а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты _____;
(адрес электронной почты гражданина (его представителя))

—
б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений
(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное)

—
☐ на адрес электронной почты гражданина (его представителя) _____,
(адрес электронной почты)

—
☐ на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя) _____.
(абонентский номер)
(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 4 настоящего заявления

подтверждаю.

-----	-----	-----
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
заполнения	гражданина	(инициалы, фамилия)
заявления	(его представителя)	
-----	-----	-----
-----	-----	-----

* Указывается полный адрес места жительства представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

** Заполняется, если представитель имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

*** Заполняется, если адрес места фактического проживания представителя не совпадает с местом жительства или места пребывания, либо представитель не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н
Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НЕТРУДОСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА НИМ УХОДА НЕРАБОТАЮЩИМ
ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного
гражданина)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства* _____

_____,
адрес места пребывания** _____

_____,
адрес места фактического проживания*** _____

_____,
номер телефона _____

|-----|-----|
| Наименование документа, | |
удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата	
	выдачи		
-----	-----	-----	-----
Кем выдан			
-----	-----		
Дата рождения			
-----	-----		
Место рождения			
-----	-----		

В настоящее время (сделать отметку в соответствующем
квадрате):

--
☐ не работаю; ☐ работаю;

--
☐ не являюсь, ☐ являюсь получателем пенсии в соответствии с
Законом Российской Федерации от
12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О
пенсии в обеспечении лиц,
проходивших военную службу, службу в
органах внутренних дел,
Государственной противопожарной
службе, органах по контролю за
оборотом наркотических средств и
психотропных веществ, учреждениях и
органах уголовно-исполнительной
системы, войсках национальной гвардии
Российской Федерации, и их семей";

являюсь: (сделать отметку в соответствующем квадрате)

--
☐ инвалидом I группы за ☐ престарелым, нуждающимся по
исключению инвалида с заключению медицинской организации
детства I группы); в постоянном постороннем уходе;

--
☐ престарелым, достигшим
возраста 80 лет
(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

2. Представитель (законный представитель недееспособного (ограниченного в дееспособности) лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства* _____

_____,
адрес места пребывания** _____

_____,
адрес места фактического проживания*** _____

_____,
адрес места нахождения организации _____

_____,
номер телефона _____,

|-----|-----|

| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | | Дата выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

|-----|-----|

| Наименование документа, подтверждающего | |

| полномочия представителя | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | | Дата | |

| | | выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

3. Согласен на осуществление за мной ухода

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход)

4. Для сведения.

При прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, нетрудоспособный гражданин (законный представитель) может подать соответствующее заявление в орган, осуществляющий ему выплату пенсии (подпункт "б" пункта 9 Правил осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343).

-----	-----	-----
Дата	Подпись гражданина	Расшифровка подписи
заполнения	(его представителя)	(инициалы, фамилия)
заявления		
-----	-----	-----
-----	-----	-----

* Указывается полный адрес места жительства представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

** Заполняется, если представитель имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

*** Заполняется, если адрес места фактического проживания представителя не совпадает с местом жительства или места пребывания, либо представитель не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н
Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УХОДА НЕРАБОТАЮЩИМ ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного
гражданина)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № __,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства* _____
_____,
адрес места пребывания** _____
_____.

адрес места фактического проживания*** _____

_____,

номер телефона _____

|-----|-----|

| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | |Дата выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

|Дата рождения | |

|-----|-----|

|Место рождения | |

|-----|-----|

2. Представитель (законный представитель недееспособного
(ограниченного в дееспособности) лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства* _____

_____,

адрес места пребывания** _____

_____,

адрес места фактического проживания*** _____

_____,

номер телефона _____

|-----|-----|

| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | |Дата выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

|-----|-----|

| Наименование документа, подтверждающего | |

| полномочия представителя | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | |Дата | |

| | | выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

3. Сообщаю о прекращении осуществления за мной ухода

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

неработающего трудоспособного лица, осуществлявшего уход)

с _____

(дата)

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

4. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

—
а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя))

—
б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений
(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

—
☐ на адрес электронной почты гражданина (его представителя)
_____,
(адрес электронной почты)

—
☐ на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя) _____.
(абонентский номер)

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

|-----|-----|-----|
| Дата |Подпись гражданина (его) Расшифровка подписи |
| заполнения | представителя) | (фамилия, инициалы) |
| заявления | | |

|-----|-----|-----|
| | | |

|-----|-----|-----|
(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

* Указывается полный адрес места жительства представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

** Заполняется, если представитель имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный

адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

*** Заполняется, если адрес места фактического проживания представителя не совпадает с местом жительства или места пребывания, либо представитель не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н
Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УХОДА НЕРАБОТАЮЩИМ
ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ**

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего
трудоспособного лица, осуществляющего уход за
нетрудоспособным гражданином)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № __,
проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства* _____,

_____,
адрес места пребывания ** _____,

_____,
адрес места фактического проживания*** _____,

_____,
номер телефона _____

|-----|-----|

| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | |Дата выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|
Дата рождения	
Место рождения	
-----	-----

Продолжаю осуществлять уход за _____
_____.

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
нетрудоспособного гражданина, за которым
осуществляется уход)
с _____.
(дата)

В настоящее время (сделать отметку в соответствующих
квадратах):

--
☐ не работаю; ☐ работаю;

--
☐ не являюсь, ☐ являюсь получателем компенсационной выплаты в
связи с осуществлением ухода за
указанным нетрудоспособным
гражданином в органе, осуществляющем
пенсионное обеспечение в соответствии
с Законом Российской Федерации от 12
февраля 1993 г. № 4468-І "О
пенсионном обеспечении лиц,
проходивших военную службу, службу в
органах внутренних дел,
Государственной противопожарной
службе, органах по контролю за
оборотом наркотических средств и
психотропных веществ, учреждениях и
органах уголовно-исполнительной
системы, войсках национальной гвардии
Российской Федерации, и их семей";

-- пособие по безработице в соответствии
☐ не получаю, ☐ получаю с Законом Российской Федерации от 19
апреля 1991 г. № 1032-І "О занятости
населения в Российской Федерации";

-- по очной форме в образовательном
☐ не ☐ не обучаюсь учреждении;
обучаюсь,

-- пенсия в соответствии с
☐ не ☐ назначалась законодательством Российской
назначалась, Федерации.

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

2. Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства* _____

_____,

адрес места пребывания** _____

_____,

адрес места фактического проживания*** _____

_____,

номер телефона _____

|-----|-----|

| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |

|-----|-----|-----|-----|

| Серия, номер | | Дата выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

| Кем выдан | |

|-----|-----|

|-----|-----|

| Наименование документа, подтверждающего | |

| полномочия представителя | |

|-----|-----|-----|-----|

| Серия, номер | | Дата | |

| | | выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

| Кем выдан | |

|-----|-----|

3. Прошу:

- а) возобновить осуществление ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособным гражданином. Выплату производить к назначенной нетрудоспособному гражданину пенсии;
- б) включить в мой индивидуальный лицевой счет сведения о периоде ухода за инвалидом I группы или за лицом, достигшим возраста 80 лет, в целях зачета в страховой стаж в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

4. Я предупрежден:

- а) о необходимости в течение пяти рабочих дней извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение осуществления компенсационной выплаты:
- о смерти нетрудоспособного гражданина или признании его в

установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
 о прекращении осуществления ухода за нетрудоспособным гражданином;
 о назначении лицу, осуществляющему уход, пенсии независимо от ее вида и размера;
 о назначении лицу, осуществляющему уход, пособия по безработице;
 о выполнении нетрудоспособным гражданином либо лицом, осуществляющим уход, оплачиваемой работы;
 о помещении нетрудоспособного гражданина в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;
 б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации об изменении места жительства лица, осуществляющего уход;
 в) _____
 (указывается иное)

5. К заявлению прилагаю документы:

№	Наименование документа
п/п	

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

6. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____,
 (адрес электронной почты гражданина (его представителя))

б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений

(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

—
|_| на адрес электронной почты гражданина (его представителя)

_____,
(адрес электронной почты)

—
|_| на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной
связи гражданина (его представителя) _____.
(абонентский номер)

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении,
подтверждаю.

|-----|-----|-----|
| Дата | Подпись гражданина |Расшифровка подписи (фамилия,|
| заполнения| (его представителя) | инициалы) |
| заявления| | |

|-----|-----|-----|
| | | |

|-----|-----|-----|
(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

* Указывается полный адрес места жительства представителя, в
случае его отсутствия ставится прочерк.

** Заполняется, если представитель имеет подтвержденное
регистрацией место пребывания, в том числе при наличии
подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный
адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия
ставится прочерк.

*** Заполняется, если адрес места фактического проживания
представителя не совпадает с местом жительства или места
пребывания, либо представитель не имеет подтвержденного
регистрацией места жительства и места пребывания.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ НЕПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ
НЕТРУДОСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА СУММ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего
трудоспособного лица, осуществляющего уход за
нетрудоспособным гражданином)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № __,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства* _____

_____,
адрес места пребывания** _____

_____,
адрес места фактического проживания*** _____

_____,
номер телефона _____

|-----|-----|
| Наименование документа, | |
удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
-----	-----	-----	-----
Кем выдан			
-----	-----	-----	-----
Дата рождения			
-----	-----	-----	-----
Место рождения			
-----	-----	-----	-----

2. Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства* _____

_____,
адрес места пребывания** _____

_____,
адрес места фактического проживания*** _____

_____,
номер телефона _____

|-----|-----|
| Наименование документа, | |
| удостоверяющего личность | |

Серия, номер	Дата выдачи	Кем выдан
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	Серия, номер	Дата
Срок	Кем выдан	

3. Прошу выплатить начисленную сумму компенсационной выплаты, оставшуюся не полученной в связи со смертью

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
нетрудоспособного гражданина, за которым осуществлялся уход)

Прошу доставить неполученную сумму компенсационной выплаты
через

(нужное отметить и заполнить):

☐ организацию почтовой связи по адресу:

(адрес, по которому необходимо произвести выплату суммы
компенсационной выплаты)

☐ кредитную организацию _____
(полное наименование кредитной организации)
на счет № _____;
(номер счета получателя)

☐ иную организацию, занимающуюся доставкой пенсии _____
(полное наименование иной организации)

по адресу _____.
(адрес, по которому необходимо произвести выплату суммы
компенсационной выплаты)

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

4. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при
наличии такого выбора гражданина):

а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату
приема территориальным органом Пенсионного фонда

Российской Федерации настоящего заявления и
представленных мною документов, на адрес электронной
почты

_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя))

–
б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления
государственной услуги путем передачи текстовых
сообщений

(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

–
☐ на адрес электронной почты гражданина (его представителя)

_____,
(адрес электронной почты)

–
☐ на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной
связи гражданина (его представителя) _____.

(абонентский номер)

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении,
подтверждаю.

|-----|-----|-----|
|Дата заполнения|Подпись гражданина | Расшифровка подписи |
| заявления |(его представителя)| (фамилия, инициалы) |

|-----|-----|-----|

|||

|-----|-----|-----|

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

* Указывается полный адрес места жительства представителя, в
случае его отсутствия ставится прочерк.

** Заполняется, если представитель имеет подтвержденное
регистрацией место пребывания, в том числе при наличии
подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный
адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия
ставится прочерк.

*** Заполняется, если адрес места фактического проживания
представителя не совпадает с местом жительства или места
пребывания, либо представитель не имеет подтвержденного
регистрацией места жительства и места пребывания.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом

Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н
Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ КОМПЕНСАЦИОННОЙ
ВЫПЛАТЫ, ПРИЧИТАВШИХСЯ НЕРАБОТАВШЕМУ ТРУДОСПОСОБНОМУ
ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ УХОД ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ
ГРАЖДАНИНОМ, И ОСТАВШИХСЯ НЕПОЛУЧЕННЫМИ ИМ В СВЯЗИ
С ЕГО СМЕРТЬЮ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № __,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства* _____
_____,
адрес места пребывания** _____
_____,
адрес места фактического проживания*** _____
_____,
номер телефона _____

-----	-----
Наименование документа,	
удостоверяющего личность	
-----	-----
Серия, номер Дата выдачи	
-----	-----
Кем выдан	
-----	-----
Дата рождения	
-----	-----
Место рождения	
-----	-----

2. Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес места жительства* _____

адрес места пребывания** _____

_____ ,

адрес места фактического проживания*** _____

_____ ,

номер телефона _____

|-----|-----|

| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | | Дата выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

|-----|-----|

| Наименование документа, подтверждающего | |

| полномочия представителя | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | | Дата | | Срок | |

| | | выдачи | | действия | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

3. Прошу выплатить начисленную сумму компенсационной выплаты,
оставшуюся не полученной в связи со смертью

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего

неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход

за нетрудоспособным гражданином)

дата смерти _____, дата и номер актовой записи _____.

Прошу доставить неполученную сумму компенсационной выплаты
через (нужное отметить и заполнить):

—
☐ организацию почтовой связи по адресу:

_____;

(адрес, по которому необходимо произвести выплату суммы
компенсационной выплаты)

—
☐ кредитную организацию _____

(полное наименование кредитной организации)

на счет № _____;

(номер счета получателя)

—
☐ иную организацию, занимающуюся доставкой пенсии _____

(полное наименование иной организации)

по адресу _____
(адрес, по которому необходимо произвести выплату суммы
компенсационной выплаты)

4. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

5. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при
наличии такого выбора гражданина):

—
а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату
приема территориальным органом Пенсионного фонда
Российской Федерации настоящего заявления и
представленных мною документов, на адрес электронной
почты

_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя))

—
б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления
государственной услуги путем передачи текстовых
сообщений
(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

—
☐ на адрес электронной почты гражданина (его представителя)
_____,
(адрес электронной почты)

—
☐ на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной
связи гражданина (его представителя) _____.
(абонентский номер)
(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении,
подтверждаю.

|-----|-----|-----|
|Дата заполнения|Подпись гражданина (его) Расшифровка подписи |
заявления	представителя)	(фамилия, инициалы)

|||

|-----|-----|-----|

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

* Указывается полный адрес места жительства представителя, в
случае его отсутствия ставится прочерк.

** Заполняется, если представитель имеет подтвержденное
регистрацией место пребывания, в том числе при наличии
подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный
адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия
ставится прочерк.

*** Заполняется, если адрес места фактического проживания
представителя не совпадает с местом жительства или места
пребывания, либо представитель не имеет подтвержденного
регистрацией места жительства и места пребывания.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н
Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О СУММАХ КОМПЕНСАЦИОННОЙ
ВЫПЛАТЫ, НЕПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ЖИЗНИ НЕРАБОТАВШИМ
ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ УХОД ЗА
НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № __,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства* _____

_____,
адрес места пребывания** _____

_____,
адрес места фактического проживания*** _____

_____,
номер телефона _____

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства:

(указывается на русском и иностранном языках)

|-----|-----|

| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | |Дата выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

|Дата рождения | |

|-----|-----|

|Место рождения | |

|-----|-----|

2. Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства* _____

_____,
адрес места пребывания** _____

_____,
адрес места фактического проживания*** _____

_____,
номер телефона _____

|-----|-----|

| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | |Дата выдачи | |

|-----|-----|-----|-----|

|Кем выдан | |

|-----|-----|

|-----|-----|

| Наименование документа, подтверждающего | |

| полномочия представителя | |

|-----|-----|-----|-----|

|Серия, номер | |Дата | |Срок | |

| | | выдачи | |действия| |

|-----|-----|-----|---|-----|---|
Кем выдан	

3. Прошу выдать справку о сумме компенсационной выплаты,
оставшейся не полученной, в связи со смертью

_____,
(фамилия, имя, отчество умершего неработавшего трудоспособного
лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином)
дата смерти _____,
(наименование и номер документа о смерти)

Запрос нотариуса № _____ от _____ прилагается.
(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

4. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при
наличии такого выбора гражданина):

—
а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату
приема территориальным органом Пенсионного фонда
Российской Федерации настоящего заявления и
представленных мною документов, на адрес электронной
почты

_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя))

—
б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления
государственной услуги путем передачи текстовых
сообщений
(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

—
☐ на адрес электронной почты гражданина (его представителя)
_____,
(адрес электронной почты)

—
☐ на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной
связи гражданина (его представителя) _____.
(абонентский номер)
(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении,
подтверждаю.

|-----|-----|-----|
|Дата заполнения| Подпись гражданина | Расшифровка подписи |
заявления	(его представителя)	(фамилия, инициалы)
-----	-----	-----

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

* Указывается полный адрес места жительства представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

** Заполняется, если представитель имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

*** Заполняется, если адрес места фактического проживания представителя не совпадает с местом жительства или места пребывания, либо представитель не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н
Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛЕКУЩИХ
ПРЕКРАЩЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ
НЕРАБОТАЮЩЕМУ ТРУДОСПОСОБНОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ УХОД
ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработавшего
трудоспособного лица, осуществлявшего уход за
нетрудоспособным гражданином)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № __,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства* _____

адрес места пребывания** _____

адрес места фактического проживания*** _____

_____,
 номер телефона _____
 |-----|-----|
 | Наименование документа, | |
удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
-----	-----	-----	-----
Кем выдан			
-----	-----		
Дата рождения			
-----	-----		
Место рождения			
-----	-----		

2. Представитель

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 адрес места жительства* _____
 _____,
 адрес места пребывания** _____
 _____,
 адрес места фактического проживания*** _____
 _____,
 номер телефона _____
 |-----|-----|
 | Наименование документа, | |
удостоверяющего личность					
Серия, номер		Дата выдачи			
-----	-----	-----	-----		
Кем выдан					
-----	-----				
-----	-----				
Наименование документа, подтверждающего					
полномочия представителя					
-----	-----	-----	-----		
Серия, номер		Дата		Срок	
		выдачи		действия	
-----	-----	-----	-----		
Кем выдан					
-----	-----				

3. Руководствуясь пунктом 10 Правил осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе

либо достигшим возраста 80 лет, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343, сообщаю о (отметить нужное):

— ☐ прекращении ухода за _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

нетрудоспособного гражданина)

— ☐ назначении пенсии;

— ☐ назначении пособия по безработице;

— ☐ выполнении оплачиваемой работы мною / нетрудоспособным гражданином;

(нужное подчеркнуть)

— ☐ помещении нетрудоспособного гражданина в государственное или муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания;

— ☐ другое

с _____.

(дата)

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

4. Прошу:

— а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты
(сделать отметку в квадрате при наличии такого выбора)

_____;

(адрес электронной почты гражданина (его представителя),
нужное подчеркнуть)

— б) ☐ включить в мой индивидуальный лицевой счет сведения о периоде ухода за инвалидом I группы или за лицом, достигшим возраста 80 лет, в целях зачета в страховой стаж в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

— в) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений
(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

— ☐ на адрес электронной почты гражданина (его представителя)

_____.

(адрес электронной почты)

—
[] на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной
связи гражданина (его представителя) _____
(абонентский номер)

(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении,
подтверждаю.

|-----|-----|-----|
|Дата заполнения| Подпись гражданина | Расшифровка подписи |
заявления	(его представителя)	(фамилия, инициалы)

|-----|-----|-----|
(Пункт дополнен - Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 01.09.2017 г. N 654н)

* Указывается полный адрес места жительства представителя, в
случае его отсутствия ставится прочерк.

** Заполняется, если представитель имеет подтвержденное
регистрацией место пребывания, в том числе при наличии
подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный
адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия
ставится прочерк.

*** Заполняется, если адрес места фактического проживания
представителя не совпадает с местом жительства или места
пребывания, либо представитель не имеет подтвержденного
регистрацией места жительства и места пребывания.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НЕРАБОТАЮЩЕМУ

ТРУДОСПОСОБНОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД ЗА
НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

Заполняется нужный блок

Блок 1. Прием заявления о назначении ежемесячной
компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу,
осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином.

1. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты
неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за
нетрудоспособным гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего
трудоспособного лица, осуществляющего уход за
нетрудоспособным гражданином)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
осуществляющего уход за

_____,
(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного гражданина, за
которым осуществляется уход)
поданное в интересах неработающего трудоспособного лица,
осуществляющего уход, его представителем

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
поданное _____

(способ подачи заявления)

и документы, представленные с заявлением:

|---|-----|-----|
| № | Наименование документа | Документы возвращены |
| п/п | | гражданину |
| | | (его представителю): |
| | |-----|-----|
| | | дата | подпись |
| | | возврата | гражданина (его |
| | | представителя) |

---	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----

принял:

|-----|-----|-----|-----|
| Дата | Регистрационный | Дата | Должностное лицо |
| подачи | номер | приема |-----|-----|

|заявления| заявления |заявления|подпись| расшифровка подписи |
			(инициалы, фамилия)	
-----	-----	-----	-----	-----

(телефон территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
назначения ежемесячной компенсационной выплаты, обязанность по
представлению которых возложена на гражданина:

|-----|-----|
| № | Наименование документа |
п/п	(факт, который должен быть подтвержден)
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Если указанные документы будут представлены не позднее _____,
днем обращения за ежемесячной компенсационной выплатой считается __

3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных
государственных органов, органов местного самоуправления либо
подведомственных государственным органам или органам местного
самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным
органом Пенсионного фонда Российской Федерации и которые гражданин
(его представитель) вправе представить по собственной инициативе:

|-----|-----|
| № | Наименование документа |
п/п	(факт, который должен быть подтвержден)
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Если до поступления документов, запрошенных территориальным
органом Пенсионного фонда Российской Федерации в иных
государственных органах, органах местного самоуправления либо
подведомственных государственным органам или органам местного
самоуправления организация, гражданин (его представитель)
представит такие документы по собственной инициативе,
территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
рассматривает документы, представленные гражданином (его
представителем).

4. Для сведения.

Положения, указанные в разделе 4 заявления, о которых
предупрежден гражданин (его представитель):

" _____
_____."

Блок 2. Прием документов, прилагаемых к заявлению о назначении
ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному
лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином.

К заявлению _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование заявления)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
дополнительно представлены _____
(способ подачи документов)
документы:

№	Наименование документа	Документы возвращены
п/п	гражданину	
	(его представителю):	
	дата	подпись
	возврата	гражданина (его)
	представителя	

Дата приема последнего документа из числа документов,
обязанность по представлению которых возложена на
гражданина, необходимых для назначения ежемесячной
компенсационной выплаты _____.

Уведомление мною получено:

Дата	Подпись гражданина	Расшифровка подписи
(его представителя)	(фамилия, инициалы)	

Уведомление направлено гражданину (его представителю) (нужное
подчеркнуть):

Способ	Дата	Должностное лицо
направления	направления	
подпись	расшифровка подписи	

		(инициалы, фамилия)
-----	-----	-----

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ИЗВЕЩЕНИЯ)

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

1. Заявление (извещение) о

_____,
(наименование заявления (извещения))

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
подавшего заявление (извещение))
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № ____
поданное в интересах гражданина его представителем _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя)
и документы, представленные с заявлением (извещением):

|---|-----|-----|
| № | Наименование документа | Документы возвращены |
|п/п | | гражданину |
| | | (его представителю): |
| | |-----|-----|
| | | дата | подпись |
| | | возврата |гражданина (его|
| | | представителя)|

---	-----	-----
---	-----	-----
---	-----	-----
---	-----	-----

Принял:

-----	-----	-----
Регистрационный номер	Дата	Должностное лицо
заявления (извещения)	приема	-----
заявления	подпись	расшифровка подписи
(извещения)	(инициалы, фамилия)	
-----	-----	-----
-----	-----	-----

2. Уведомление получил(а).

-----	-----	-----
Дата	Подпись гражданина	Расшифровка подписи
(его представителя)	(фамилия, инициалы)	
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Уведомление направлено гражданину (его представителю) (нужное подчеркнуть):

-----	-----	-----
Способ	Дата	Должностное лицо
направления	направления	-----
подпись	расшифровка подписи	
(инициалы, фамилия)		
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Приложение № 11

к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по осуществлению компенсационных
выплат неработающим трудоспособным
лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. № 166н

Блок-схема оказания государственной услуги по
осуществлению компенсационные выплат неработающим
трудоспособным лицам, осуществляющим уход за
нетрудоспособными гражданами

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал
правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
