

О внесении изменений в Регламент Федерального агентства по государственным резервам, утвержденный приказом Росрезерва от 26.01.2006 N 7

Приказ Федерального агентства по государственным резервам Российской Федерации · № 24 · от 10.02.2010 ·
Утратил силу

Приказ Федерального агентства по государственным резервам Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 24 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2010 г., № 16)

П Р И К А З

Федерального агентства по государственным резервам
от 10 февраля 2010 г. N 24

О внесении изменений в Регламент Федерального агентства
по государственным резервам, утвержденный приказом Росрезерва
от 26.01.2006 N 7

Зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2010 г.
Регистрационный N 16738

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации
от 16 ноября 2009 г. N 936 "О внесении изменений в Типовой
регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной
власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009,
N 47, ст. 5675) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
Регламент Федерального агентства по государственным резервам,
утвержденный приказом Росрезерва от 26.01.2006 N 7
(зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации
06.03.2006, регистрационный N 7565; 21.09.2007, регистрационный
N 10169; 28.01.2009, регистрационный N 13209; Бюллетень нормативных
актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 13; 2007,
N 40; 2009, N 8).

2. Общее руководство по выполнению настоящего приказа
возложить на заместителя руководителя Росрезерва Ефанова П.А.,
контроль за исполнением приказа - на Административное управление
(Пошивай А.И.).

Руководитель Д.Ю.Гогин

Приложение

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Регламент Федерального агентства
по государственным резервам

1. Подпункт "е" пункта 1.15 изложить в следующей редакции:
"е) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение
индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и

запросов информации о деятельности Росрезерва и подписывает ответы на них;"

2. Раздел XII изложить в следующей редакции:

"XII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа)

12.1. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа), за исключением информации ограниченного доступа, возложено руководителем Росрезерва на Административное управление.

12.2. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа) осуществляется в порядке, установленном руководителем Росрезерва<1>. Такой порядок предусматривает:

- а) способы доступа к информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа);
- б) перечень информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа), предоставляемой по телефонам справочных служб Росрезерва (его территориального органа) либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;
- в) порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений Росрезерва (его территориального органа) по обеспечению доступа к информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа);
- г) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа).

12.3. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение Росрезерва информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

12.4. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Росрезерва возложены руководителем Росрезерва на Административное управление.

Информация о деятельности Росрезерва предоставляется средствам массовой информации Административным управлением (должностным лицом) или по согласованию с ним иными должностными лицами Росрезерва."

3. Дополнить разделами XIV и XV следующего содержания:

"XIV. Размещение информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа) в сети Интернет

14.1. Росрезерв создает официальный сайт в сети Интернет. Информация о деятельности территориального органа Росрезерва,

не имеющего возможности создать собственный официальный сайт в сети Интернет, подлежит размещению на официальном сайте Росрезерва в сети Интернет.

14.2. Росрезерв наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Подготовка и размещение информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа) на официальном сайте Росрезерва осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности Росрезерва, утвержденным руководителем Росрезерва<2>.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа), размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих управлений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

14.4. Создание официального сайта Росрезерва в сети Интернет и технологическое обеспечение его функционирования осуществляются:

а) Росрезервом;

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

14.5. Размещение информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа) в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

<1> Пункт 13.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413; N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443; N 19, ст. 2346; N 25, ст. 3060; N 47, ст. 5675; N 49, ст. 5970).

<2> Пункт 14.3 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452.

XV. Порядок предоставления информации

о деятельности Росрезерва (его территориального органа)
по запросам

15.1. В Росрезерве (его территориальном органе) подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа), поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб Росрезерва (его территориального органа) либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

15.2. Росрезерв (его территориальный орган) обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа) (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт Росрезерва в сети Интернет в порядке, установленном пунктом 11.9 настоящего Регламента для приема обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений.

15.3. Росрезерв (его территориальный орган) не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом в настоящем Регламенте понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

15.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Росрезерв (его территориальный орган).

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

15.5. Запрос направляется в структурное подразделение Росрезерва (его территориальный орган), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

15.6. В случае, если запрос не относится к сфере деятельности Росрезерва (его территориального органа), такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Росрезерв (его территориальный орган) не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

15.7. Росрезерв (его территориальный орган) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления необходимой информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа).

15.8. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

15.9. Плата за предоставление информации о деятельности Росрезерва (его территориального органа) взимается в случаях, установленных федеральными законами. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации<1>.

15.10. Информация о деятельности Росрезерва (его территориального органа) предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Росрезерва (его территориального органа), должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

15.11. Информация о деятельности Росрезерва (его территориального органа) не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Росрезерва (его территориального органа);
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Росрезервом (его территориальными органами), проведении анализа деятельности Росрезерва (его территориального органа) либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Росрезерв (его территориальный орган) предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного

доступа.

15.13. Росрезерв (его территориальный орган) вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос Росрезерв (его территориальный орган) указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Росрезерва в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

15.14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Росрезерве (его территориальном органе).".

<1> Пункт 15.9 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452.
