

Об утверждении Порядка заполнения переписных листов на бумажных носителях или в форме электронных документов объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Приказ · № 512 · от 30.10.2015 · Федеральная служба государственной статистики · Действует без изменений

ПРИКАЗ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

от 30 октября 2015 г. N 512

Об утверждении Порядка заполнения переписных листов на бумажных носителях или в форме электронных документов объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2015 г.

Регистрационный N 39703

В соответствии с подпунктом "а" части 4 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30, ст. 3119; 2011, N 29, ст. 4291; 2012, N 43, ст. 5784; 2013, N 19, ст. 2331; 2014, N 49, ст. 6920) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок заполнения переписных листов на бумажных носителях или в форме электронных документов объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Врио руководителя

Федеральной службы

государственной статистики К.Э.Лайкам

Приложение

Порядок заполнения переписных листов на бумажных носителях или в форме электронных документов объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет состав и последовательность действий, совершаемых объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи при заполнении переписных листов на бумажных носителях или в форме электронных документов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты Всероссийской сельскохозяйственной переписи - юридических и физических лиц, которые являются собственниками, пользователями, владельцами или арендаторами земельных участков, предназначенных или используемых для производства сельскохозяйственной продукции, либо имеют сельскохозяйственных животных (статья 6 Федерального закона от 21.07.2005 N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи").

1.3. Переписной лист - документ установленного образца, который содержит сведения об объектах, подлежащих Всероссийской сельскохозяйственной переписи, и применяемый для сбора сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи и их обработки (пункт 4 статьи 1 Федерального закона от 21.07.2005 N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи").

1.4. Переписные листы в качестве неотъемлемой части содержат указания по их заполнению (пункт 9 Формуляра-образца формы федерального статистического наблюдения, утвержденного приказом Росстата от 16.04.2008 N 85 (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 07.05.2008 N 01/4541-АБ).

1.5. Сведения об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи, сбор которых осуществляется при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи" включают в себя указание на:

- а) место осуществления производства сельскохозяйственной продукции, место проживания (для физического лица) и место нахождения (для юридического лица) (наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования);
- б) образование, пол, возраст физического лица - объекта сельскохозяйственной переписи, иных работников, вид осуществляемой ими деятельности, а также стаж работы в сельском хозяйстве физического лица - объекта сельскохозяйственной переписи;
- в) земельные ресурсы (площадь земельных участков, их распределение по основаниям их предоставления и их целевому использованию);
- г) площадь земельных участков, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодово-ягодными насаждениями;
- д) количество сельскохозяйственных животных;
- е) объем реализации сельскохозяйственной продукции;
- ж) участие в сельскохозяйственных кооперативах и иных сельскохозяйственных организациях;
- з) производственно-технические условия и инфраструктуру;
- и) виды деятельности, связанные с ведением сельского хозяйства;
- к) предоставление услуг, связанных с ведением сельского хозяйства;
- л) количество внесенных удобрений, средств защиты растений, проведение работ по химической мелиорации земель;
- м) меры государственной поддержки деятельности, связанной с ведением сельского хозяйства.

1.6. Предоставлением недостоверных сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи считается их отражение в переписных листах с нарушением указаний по их заполнению, арифметическими или логическими ошибками (абзац первый пункта 6 Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 N 620 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 34, ст. 3929; 2012, N 53, ст. 7958; 2015, N 17, ст. 2573) (далее - Положение). Исправление недостоверных сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

1.7. Переписные листы заполняются объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи в течение срока проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

1.8. Формы переписных листов утверждаются Росстатом и размещаются на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (часть 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи" и абзац пятый пункта 4 Положения).

II. Порядок заполнения переписных листов на бумажных носителях

2.1. Бланки переписных листов на бумажных носителях и указания по их заполнению предоставляются объектам Всероссийской сельскохозяйственной переписи безвозмездно по их запросу (абзац шестой пункта 4 Положения).

2.2. Перед заполнением переписных листов на бумажных носителях объекты Всероссийской сельскохозяйственной переписи обязаны ознакомиться и заполнить переписные листы на бумажных

носителях в соответствии с указаниями по их заполнению.

2.3. Заполнение переписных листов на бумажных носителях осуществляется на русском языке черной гелевой ручкой. При заполнении переписных листов не допускается подкладывать под них другие переписные листы.

2.4. Объекты Всероссийской сельскохозяйственной переписи при заполнении переписных листов на бумажных носителях используют рекомендуемые образцы заполнения (нанесения меток и цифр, а также их исправления), содержащиеся в переписных листах.

В целях исправления заполненная цифра перечеркивается несколько раз. Новая цифра записывается на свободном месте (вне границы поля) рядом с исправляемой (сверху, справа, снизу, слева от нее).

2.5. Размер цифр и меток должен соответствовать размеру меточного поля. В целях исправления надписи внутри меточного поля такое поле перечеркивается крест накрест и информация вписывается над меточным полем. Внесение исправленной надписи внутрь меточного поля не допускается.

2.6. Если для кодирования ответа отведено два или три знака, а код, который необходимо внести в эту зону, состоит из одного знака или двух, то незначащие нули впереди не проставляются. В случае отсутствия той или иной сферы деятельности, а также при нулевых значениях показателей поля остаются незаполненными.

2.7. При заполнении переписных листов на бумажном носителе не допускается обводить несколько раз цифры и метки; писать цифры и метки вне границ отведенных для них полей; образовывать разрывы линии при написании цифр; применять декоративные элементы (петли, завитки).

2.8. В случае порчи переписных листов на бумажных носителях осуществляется их замена по запросу объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики. Ксерокопирование переписных листов на бумажных носителях не допускается.

III. Порядок заполнения переписных листов в форме электронных документов

3.1. Переписные листы в форме электронных документов предоставляются объектам Всероссийской сельскохозяйственной переписи безвозмездно по их запросу в формате XML (абзац шестой пункта 4 Положения).

3.2. Перед заполнением переписных листов в форме электронных документов объекты Всероссийской сельскохозяйственной переписи обязаны ознакомиться и заполнить переписные листы в форме электронных документов в соответствии с указаниями по их заполнению.

3.3. Заполнение переписных листов в форме электронных документов осуществляется на русском языке с применением программно-технических средств, реализующих необходимый уровень безопасности для целей обеспечения информационного обмена.

3.4. Переписные листы в форме электронных документов представляются объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи по телекоммуникационным каналам связи непосредственно территориальными органами Росстата, их структурными подразделениями в районах и городах, через систему WEB-сбора или через специализированных операторов связи.

3.5. При представлении в соответствии с настоящим Порядком переписных листов в форме электронных документов объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи заполнение переписных листов на бумажном носителе не производится.

3.6. В случае поступления от объекта Всероссийской сельскохозяйственной переписи нескольких переписных листов единой формы к обработке принимается имеющий более позднюю дату отправки.

3.7. Переписные листы в форме электронных документов, заполненные объектами Всероссийской сельскохозяйственной переписи, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390).

3.8. Открытые ключи электронной подписи и их сертификаты хранятся в течение всего периода хранения электронных документов в архиве юридически значимых документов (до передачи в Государственный архив).
