

Об особенностях порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

Приказ · № 1328 · от 26.10.2020 · Министерство науки и высшего образования · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

26 октября 2020 г. № 1328

Об особенностях порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2020 г.

Регистрационный № 60834

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 46 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2018, № 41, ст. 6260), и пунктом 13 Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 14, ст. 1996; 2018, № 41, ст. 6260), приказываю:
Утвердить прилагаемые Особенности порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Министр В.Н.Фальков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 октября 2020 г. № 1328

Особенности порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

1. Особенности порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - Особенности, Комиссия) определяют правила организации работы и проведения заседаний Комиссии в удаленном интерактивном режиме в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Проведение заседания Комиссии в удаленном интерактивном режиме предполагает применение информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств,

обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов Комиссии и иных лиц, которые могут присутствовать на заседании Комиссии 1 (далее - участники заседания).

При проведении заседания Комиссии должны обеспечиваться визуальная идентификация участников заседания Комиссии, аудио- и видеофиксация заседания Комиссии, взаимодействие участников заседания Комиссии посредством аудио- и видеосвязи.

1 Пункт 14 Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 14, ст. 1996).

2. Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 апреля 2019 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2019 г., регистрационный № 54724) (далее - Порядок работы Комиссии), в части сроков согласования даты заседания Комиссии не применяется.

3. Решение о проведении заседания Комиссии в удаленном интерактивном режиме принимается председателем Комиссии.

Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии и направляется на согласование в письменном виде заместителю Министра науки и высшего образования Российской Федерации, курирующему работу Комиссии, в срок не позднее чем за 3 дня до планируемой даты заседания Комиссии.

4. Определенный директором Департамента, на который возложено организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (далее - Департамент), работник Департамента по согласованию с главным ученым секретарем Комиссии не позднее чем за 1 день до даты заседания Комиссии, определенной в соответствии с пунктом 3 Особенности, направляет участникам заседания Комиссии данные для удаленного подключения к заседанию Комиссии, а также при необходимости материалы по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

5. Перед началом заседания Комиссии проводится электронная регистрация и идентификация участников заседания Комиссии посредством использования уникальных логинов и паролей, которые предоставляются им не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии, а также проводится тестирование связи.

По результатам электронной регистрации формируется электронный явочный лист, который подписывается главным ученым секретарем Комиссии.

6. В случае разрыва аудио- и видеосвязи с участником (участниками) заседания Комиссии и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить соблюдение требований, предусмотренных Особенности (далее - технические неполадки), председательствующий объявляет технический перерыв.

Если по окончании технического перерыва полностью не восстановлена аудио- и видеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то член Комиссии, с которым разорвалась связь, не участвует в определении кворума и голосовании по рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу.

В случае если при разрыве аудио- и видеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум, заседание Комиссии переносится на другой день.

7. Лицо, на которое возложена организация работы по технологическому сопровождению информационных ресурсов, необходимых для функционирования Комиссии, обеспечивает тестирование связи, подключение участников заседания Комиссии, проводимого в удаленном

интерактивном режиме, аудио- и видеофиксацию заседания Комиссии, контроль за состоянием связи в течение всего заседания Комиссии, устранение возникших технических неполадок, а также выполняет иные функции в пределах своей компетенции, позволяющие проводить заседания Комиссии в удаленном интерактивном режиме в соответствии с Особенности и Порядком работы Комиссии.

8. Участники заседания Комиссии обязаны соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации при работе с информацией ограниченного доступа, в том числе с персональными данными, а также не вправе:

- распространять сведения и материалы, полученные до начала и (или) в ходе заседания Комиссии, а также использовать их в целях, не предусмотренных законодательством о государственной научной аттестации;
- производить фото- и (или) видеосъемку, транслировать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ход заседания Комиссии.