

Статья 39. Федерального закона

III. Исключение из кадрового резерва

18. Исключение сотрудника из кадрового резерва оформляется решением уполномоченного руководителя с обязательным указанием причин исключения и последующим приобщением его к материалам личного дела сотрудника ФПС ГПС.

Сведения об исключении сотрудника ФПС ГПС из кадрового резерва учитываются при ведении персонального учета сотрудников ФПС ГПС включенных в кадровый резерв.

19. Лица, включенные в кадровые резервы, подлежат исключению из него в случае:

- а) неудовлетворительного выполнения сотрудником своих служебных обязанностей, выразившегося в существенном снижении показателей эффективности, результативности профессиональной и служебной деятельности, подтвержденном выводами аттестационной комиссии;
- б) наличия не снятого дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 4 - 5 части 1 статьи 49 Федерального закона;
- в) личной просьбы сотрудника ФПС ГПС об исключении из кадрового резерва;
- г) совершения проступка, дискредитирующего честь и достоинство сотрудника ФПС ГПС;
- д) увольнения из ФПС ГПС;
- е) отказа от перемещения в интересах службы в другую местность;
- ж) истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровом резерве;
- з) назначения на предполагаемую должность в ФПС ГПС.

20. В случаях, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 19 настоящего Порядка, документы об исключении сотрудника из кадрового резерва подлежат рассмотрению на заседании Центральной аттестационной комиссии с участием сотрудника, подлежащего исключению из кадрового резерва.

При исключении сотрудника ФПС ГПС из кадрового резерва в соответствии с подпунктами "а", "б", "в", "г", "е" пункта 19 настоящего Порядка, рассмотрение кандидата на включение в кадровый резерв осуществляется не ранее чем через 3 года или по решению аттестационной комиссии.

21. Министром или уполномоченным руководителем лица, включенные в кадровые резервы, исключаются из них в случае признания военно-врачебной комиссией их ограниченно годными к службе по состоянию здоровья, либо достижения предельного возраста пребывания на службе с учетом положений статьи 90 Федерального закона.

22. В случае возникновения оснований для принятия решения об исключении сотрудника ФПС ГПС из кадрового резерва, соответствующий руководитель не позднее 10 рабочих дней направляет информацию с приложением документов об исключении из кадрового резерва в вышестоящее кадровое подразделение МЧС России.

IV. Организация профессионального развития сотрудников, включенных в кадровый резерв

23. Сотрудник ФПС ГПС, включенный в кадровый резерв, под руководством непосредственного руководителя, составляет индивидуальный план профессионального развития, включающий мероприятия по совершенствованию теоретических знаний и практических навыков, необходимых для замещения должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава, в порядке должностного роста.

24. Индивидуальный план профессионального развития сотрудника не позднее чем через месяц после включения сотрудника в кадровый резерв утверждается непосредственным руководителем.

25. В индивидуальном плане профессионального развития сотрудника, включенного в кадровый резерв, предусматриваются следующие мероприятия:

участие в работе совещаний, учебно-методических сборах, научно-практических конференциях; обучение в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации, дополнительное образование, переподготовка и повышение квалификации, в том числе в образовательных организациях МЧС России; мероприятия по проверке знаний, умений и навыков, необходимых по планируемой к замещению должности младшего, среднего или старшего начальствующего состава.

26. Финансирование мероприятий, связанных с повышением квалификации кандидата на включения в кадровый резерв осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий год.

IV. Организация контроля

27. Контроль за формированием кадрового резерва и организацией работы с ним в системе МЧС России осуществляется заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, отвечающим за деятельность Департамента кадровой политики МЧС России.

28. Департамент кадровой политики МЧС России осуществляет организационно-методическое сопровождение по формированию кадрового резерва в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях МЧС России и организует работу с ним в центральном аппарате МЧС России.

29. Ответственными за формирование кадрового резерва МЧС России и организацию работы с ним являются руководители (начальники) территориальных органов МЧС России, учреждений и организаций МЧС России.

30. Результаты работы с кадровым резервом ежегодно рассматриваются на коллегиях и аттестационных комиссиях МЧС России.

Приложение

к Порядку о формировании
кадрового резерва для замещения
руководящих должностей в ФПС ГПС
и организации работы с ним
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный руководитель

И.О.Фамилия

"__" _____ 201_ г.

СПИСОК

СОТРУДНИКОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(наименование структурного подразделения центрального аппарата, территориального органа МЧС России, учреждения и организации МЧС России) |---|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----| | № | Специальное | Занимаемая | Название | Стаж | Дополнительное | С какого | Дата
и номер | | п/п | звание, дата | должность с | образовательной | работы в | образование, | времени | приказа
о | | | присвоения, | указанием | организации, | ФПС ГПС | переподготовка | состоит в | назначении на | |
| фамилия, имя, | даты | дата окончания, | | и повышение | кадровом | должность или | | | отчество (при
назначения | специальность, | | квалификации, | резерве. | решения об | | | наличии), | | | ученое звание |
| (название | Вывод по | исключению из | | | дата рождения | | (ученая | | образовательной | последней
кадрового | | | | | степень), | | | организации и | аттестации | резерва с | | | | почетное звание | | дата ее |
| указанием | | | | | окончания) | | основания | |---|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |---|-----|-----|-----|-----|-----|

---|-----|-----|-----|-----|-----|-----| Руководитель кадрового
подразделения (либо лицо, ответственное за кадровую работу) И.О.Фамилия
