

Об утверждении административного регламента исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации

Приказ Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации · № 570 · от 25.12.2007 · Утратил силу

Приказ Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.12.2007 г. № 570 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 21)

П Р И К А З

Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации
от 25 декабря 2007 г. N 570

Утратил силу - Приказ Министерства
промышленности и торговли
Российской Федерации
от 10.10.2012 г. N 1440

Об утверждении административного регламента исполнения
Федеральным агентством по техническому регулированию
и метрологии государственной функции по ведению единого реестра
зарегистрированных систем добровольной сертификации

Зарегистрирован Минюстом России 28 января 2008 г.
Регистрационный N 11016

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения
административных регламентов исполнения государственных функций и
административных регламентов предоставления государственных услуг,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от
11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения
административных регламентов исполнения государственных функций и
административных регламентов предоставления государственных услуг"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47,
ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения
Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
государственной функции по ведению единого реестра
зарегистрированных систем добровольной сертификации.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности
и энергетики Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 52
"Об утверждении Порядка ведения единого реестра зарегистрированных
систем добровольной сертификации и предоставления сведений,
содержащихся в этом реестре" (зарегистрирован в Минюсте России
25 апреля 2006 г., регистрационный N 7747).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя Министра А.В.Дементьева.

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации (далее - единый реестр) и определяет правила организации, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции.
2. Исполнение государственной функции по ведению единого реестра осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2005, N 19, ст. 1752; 2007, N 19, ст. 2293);
постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2004 г. N 32 "О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 5, ст. 371);
постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2575; N 44, ст. 4357; 2006, N 37, ст. 3881).
3. Государственная функция по ведению единого реестра осуществляется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее - Федеральное агентство) и конкретно Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства (далее - Управление Федерального агентства).
4. Единый реестр ведется на русском языке в электронном виде с применением автоматизированной информационной системы и в бумажном виде.
Единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации является государственным информационным ресурсом.
Все сведения, внесенные в единый реестр, подтверждаются документами, представленными при регистрации юридическим лицом и

(или) индивидуальным предпринимателем или несколькими юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, создавшими систему добровольной сертификации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении
государственной функции

5. Информация о порядке исполнения государственной функции
предоставляется:

непосредственно Федеральным агентством;
с использованием средств телефонной связи и по почте, в том
числе электронной;
на Интернет-сайте Федерального агентства.

6. Сведения о местонахождении Федерального агентства,
телефонах для справок и консультаций, а также об Интернет-сайте,
адресах электронной почты Федерального агентства:

адрес: 119991, Москва, В-49, ГСП-1, Ленинский проспект, дом 9;
телефоны: (495) 236-24-39, 230-35-71, 959-94-08;
факс: (495) 236-62-31, телефон для справок общего характера:
(495) 236-03-00;

Интернет-сайт: <http://www.gost.ru>;

адреса электронной почты: info@gost.ru, overba@gost.ru.

7. График (режим) приема запросов, предоставления консультаций
и выдачи справок:

понедельник - четверг 10.00 - 17.00;

пятница 10.00 - 15.45;

перерыв 13.00 - 13.45;

выходные дни: суббота и воскресенье.

8. Информация о процедуре исполнения государственной функции
по ведению единого реестра сообщается по номерам телефонов для
справок и консультаций, а также размещается на Интернет-сайте
Федерального агентства.

9. На Интернет-сайте размещается следующая информация:

законодательные и иные нормативные правовые акты Российской
Федерации, содержащие правовые нормы, регулирующие деятельность по
исполнению государственной функции;

текст Административного регламента с приложениями (полная
версия на Интернет-сайте и на информационных стендах Федерального
агентства);

банковские реквизиты получателя платежа за регистрацию системы
добровольной сертификации;

местонахождение, номера телефонов для консультаций (справок),

номер факса, адрес электронной почты Федерального агентства, график
(режим) работы.

Порядок получения консультаций (справок)
об исполнении государственной функции

10. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистом, уполномоченным на предоставление консультаций (справок), по вопросам, касающимся:

- сроков включения (исключения) сведений в единый реестр (из единого реестра);
- порядка предоставления информации из единого реестра;
- срока опубликования сведений о зарегистрированных системах добровольной сертификации;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, исполняющих государственную функцию, принятых в ходе исполнения государственной функции.

11. Консультации (справки) предоставляются посредством направления письма по почте, в том числе электронной, или при помощи телефонной связи.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления Федерального агентства, в которое позвонил обратившийся, о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Управления Федерального агентства, принявшего телефонный звонок.

12. При невозможности самостоятельно ответить на поставленный вопрос или при поступлении вопроса, не относящегося к исполнению государственной функции, специалист, принявший звонок, переадресует (переводит) телефонный звонок на другое должностное лицо или сообщает обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Допускается предоставление консультации (справки) общего характера (о местонахождении Федерального агентства, графике работы, документах, необходимых для получения сведений из единого реестра) по телефону в режиме автоматического информирования.

Сведения о зарегистрированных системах добровольной сертификации, содержащиеся в едином реестре

14. Сведения о зарегистрированных системах добровольной сертификации, содержащиеся в едином реестре:

- а) наименование системы добровольной сертификации;
- б) сведения о юридическом лице (лицах) и (или) индивидуальном предпринимателе (индивидуальных предпринимателях), создавших систему добровольной сертификации:
 - полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН);
 - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
 - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа,

удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
контактный телефон, факс и, при наличии, электронный адрес юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
в) сведения о правилах функционирования системы добровольной сертификации:
перечень объектов, подлежащих сертификации;
сведения об участниках системы добровольной сертификации, в том числе сведения об органах по сертификации (при наличии);
правила выполнения предусмотренных данной системой добровольной сертификации работ и порядок их оплаты;
характеристики объектов, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация;
г) сведения о знаке соответствия системы добровольной сертификации:
изображение знака соответствия, применяемого в системе добровольной сертификации;
сведения о порядке его применения (если применение знака соответствия предусмотрено);
д) запись о регистрации системы добровольной сертификации с указанием регистрационного номера и даты регистрации системы добровольной сертификации;
е) записи об изменении сведений, содержащихся в едином реестре;
ж) сведения о системе добровольной сертификации, прекратившей свое действие (с указанием причины и даты прекращения действия);
з) документы, представленные в Федеральное агентство для регистрации системы добровольной сертификации:
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- правила функционирования системы добровольной сертификации;
- порядок применения знака соответствия, установленного в системе добровольной сертификации, если применение знака соответствия предусмотрено;
- документ об оплате регистрации системы добровольной сертификации.

Результат исполнения государственной функции

15. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

включение (исключение) в единый реестр (из единого реестра) сведений о зарегистрированных системах добровольной сертификации;
предоставление запрашиваемых сведений из единого реестра;
отказ в предоставлении запрашиваемых сведений из единого реестра.

16. Предоставление запрашиваемых сведений из единого реестра осуществляется на русском языке.

Сроки исполнения государственной функции

17. Включение в единый реестр сведений о зарегистрированных системах добровольной сертификации выполняется в течение одного рабочего дня в пределах пятидневного срока регистрации системы добровольной сертификации на основании решения заместителя руководителя Федерального агентства о регистрации системы добровольной сертификации в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

Сведения о прекращении действия системы добровольной сертификации, представленные юридическим лицом (лицами) и (или) индивидуальным предпринимателем (индивидуальными предпринимателями), создавшими систему добровольной сертификации, в Федеральное агентство, вносятся в единый реестр на основании решения заместителя руководителя Федерального агентства в течение пяти рабочих дней после принятия решения с указанием причины и даты прекращения действия системы добровольной сертификации.

18. Предоставление запрашиваемой из единого реестра информации осуществляется в течение трех рабочих дней.

19. Сведения о зарегистрированных системах добровольной сертификации публикуются:

в информационной системе общего пользования на Интернет-сайте Федерального агентства: <http://www.gost.ru> в разделе "Добровольное подтверждение соответствия" в течение одного дня после включения сведений в единый реестр;

в периодическом печатном издании Федерального агентства ежемесячно.

20. Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции, осуществляется в сроки, определенные действующим законодательством для рассмотрения обращений граждан и организаций в досудебном и судебном порядке.

Оплата регистрации систем добровольной сертификации и предоставления информации из единого реестра

21. Доступ к информации из единого реестра, размещенной на сайте Федерального агентства, осуществляется без взимания платы.

22. Сведения о зарегистрированных системах добровольной сертификации, содержащиеся в едином реестре, предоставляются без взимания платы.

III. Административные процедуры

Последовательность действий

23. Исполнение государственной функции включает в себя следующие действия (административные процедуры):
включение (исключение) сведений в единый реестр (из единого реестра);
предоставление информации из единого реестра и отказ в ее предоставлении;

официальное опубликование содержащихся в едином реестре сведений о зарегистрированных системах добровольной сертификации; рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.

Блок-схема действий (административных процедур) приведена в приложении 1<1> к настоящему Административному регламенту.

24. Если последний день срока выполнения действия (административной процедуры) приходится на выходной или праздничный день, действие выполняется в предшествующий ему рабочий день.

<1> В Бюллетене не приводится. - Прим. ред. (По тексту приложения 1 слова "Минпромэнерго России" заменяются словами "Минпромторг России" - смотри Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 26.12.2008 г. N 471)

Включение (исключение) сведений
в единый реестр (из единого реестра)

25. Сведения о системе добровольной сертификации включаются в единый реестр специалистом Управления Федерального агентства, уполномоченным на ведение единого реестра (далее - специалист, уполномоченный на ведение единого реестра), на основании документов, представленных для регистрации системы добровольной сертификации, а также на основании решения заместителя руководителя Федерального агентства о регистрации системы добровольной сертификации.

26. Сведения по каждой системе добровольной сертификации представляют собой запись реквизитов (показателей) в виде единой структуры и формата.

27. В электронную регистрационную карточку, которая формируется из сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации системы добровольной сертификации, включаются следующие сведения:

наименование системы добровольной сертификации;
сведения о юридическом лице (лицах) и (или) индивидуальном предпринимателе (индивидуальных предпринимателях), создавших систему добровольной сертификации: полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН); адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом; фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); контактный телефон, факс

и, при наличии, электронный адрес юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
перечень объектов, подлежащих сертификации;
изображение знака соответствия, применяемого в системе добровольной сертификации;
запись о регистрации системы добровольной сертификации с указанием регистрационного номера и даты регистрации системы добровольной сертификации;
сведения о системе добровольной сертификации, прекратившей свое действие (с указанием причины и даты прекращения действия).

28. В бумажном виде в едином реестре содержатся документы, по которым формируется электронная регистрационная карточка системы добровольной сертификации:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
правила функционирования системы добровольной сертификации;
порядок применения знака соответствия, установленного в системе добровольной сертификации, если применение знака соответствия предусмотрено;
документ об оплате регистрации системы добровольной сертификации.

29. При несоответствии между сведениями в электронном виде и сведениями, содержащимися в документах, представленных на бумажных носителях, приоритет имеют сведения, содержащиеся в документах.

30. При внесении в единый реестр записи о регистрации системы добровольной сертификации специалист, уполномоченный на ведение единого реестра, присваивает указанной записи регистрационный номер и указывает регистрационный номер (вместе с датой регистрации) на следующих документах системы добровольной сертификации, возвращаемых заявителю и подлежащих архивному хранению Федеральным агентством:

правилах функционирования системы добровольной сертификации;
документах, утверждающих изображение знака соответствия системы и порядок его применения, если применение такого знака предусматривается системой добровольной сертификации.

31. В случае внесения изменений в документы, представленные для регистрации системы добровольной сертификации, по письменному обращению лица, создавшего систему добровольной сертификации, или представителя нескольких лиц, создавших систему добровольной сертификации, действующих на основании доверенности, и в соответствии с приложенными к письменному обращению новыми документами системы добровольной сертификации, в которые внесены изменения, с учетом срока представления изменений - не позднее двадцати календарных дней со дня внесения изменений, специалист, уполномоченный на ведение единого реестра, регистрирует представленные изменения в документы системы добровольной сертификации.

32. Сведения о соответствующих изменениях вносятся

специалистом, уполномоченным на ведение единого реестра, в единый реестр не позднее пяти рабочих дней после поступления документов, в которые внесены изменения.

33. Изменение сведений, содержащихся в едином реестре, осуществляется специалистом, уполномоченным на ведение единого реестра, путем внесения соответствующей записи со ссылкой на изменяемую запись. Для каждой записи специалист, уполномоченный на ведение единого реестра, указывает дату внесения ее в единый реестр.

34. Если внесение изменений в документы, представленные для регистрации системы добровольной сертификации, касается изменения наименования системы добровольной сертификации и (или) изображения ее знака соответствия, внесение сведений об указанных изменениях в единый реестр осуществляется специалистом, уполномоченным на ведение единого реестра, в порядке, предусмотренном для проведения регистрации системы добровольной сертификации.

35. В единый реестр специалистом, уполномоченным на ведение единого реестра, вносятся сведения о прекращении действия системы добровольной сертификации с указанием даты прекращения действия в случаях:

принятия юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем или несколькими юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, создавшими систему добровольной сертификации, решения о прекращении действия данной системы и предоставления соответствующего заявления в Федеральное агентство; реорганизации и (или) ликвидации всех юридических лиц и (или) прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя всех физических лиц, создавших систему добровольной сертификации.

36. Внесение в единый реестр сведений о прекращении действия зарегистрированной системы добровольной сертификации осуществляется специалистом, уполномоченным на ведение единого реестра, на основании решения заместителя руководителя Федерального агентства в соответствии с предоставленными ему полномочиями не позднее пяти рабочих дней после принятия решения. При этом указываются причина и дата прекращения действия системы добровольной сертификации. Сведения о зарегистрированной системе добровольной сертификации, прекратившей свое действие, переводятся в архивную часть единого реестра.

37. Специалист, уполномоченный на ведение единого реестра, формирует резервные копии электронных регистрационных карточек и обеспечивает предотвращение несанкционированного доступа к ним.

38. Электронные регистрационные карточки систем добровольной сертификации, действие которых прекращено, хранятся в архивном электронном массиве.

Предоставление информации из единого реестра
и отказ в ее предоставлении

39. Сведения о зарегистрированных системах добровольной

сертификации, содержащиеся в едином реестре, предоставляются Федеральным агентством органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным юридическим лицам, а также физическим лицам.

Предоставление сведений, содержащихся в едином реестре, осуществляется в пределах объема следующих сведений:

- а) наименование системы добровольной сертификации;
 - б) сведения о юридическом лице (лицах) и (или) индивидуальном предпринимателе (индивидуальных предпринимателях), создавших систему добровольной сертификации:
 - полное наименование юридического лица;
 - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
 - фамилия, имя, отчество, место жительства;
 - контактный телефон, факс и, при наличии, электронный адрес юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
 - в) сведения о правилах функционирования системы добровольной сертификации:
 - перечень объектов, подлежащих сертификации;
 - сведения об участниках системы добровольной сертификации, в том числе сведения об органах по сертификации (при наличии);
 - правила выполнения предусмотренных данной системой добровольной сертификации работ и порядок их оплаты;
 - характеристики объектов, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация;
 - г) сведения о знаке соответствия системы добровольной сертификации: изображение знака соответствия, применяемого в системе добровольной сертификации;
 - сведения о порядке его применения (если применение знака соответствия предусмотрено);
 - д) запись о регистрации системы добровольной сертификации с указанием регистрационного номера и даты регистрации системы добровольной сертификации;
 - е) записи об изменении сведений, содержащихся в едином реестре;
 - ж) сведения о системе добровольной сертификации, прекратившей свое действие (с указанием причины и даты прекращения действия).
40. Запрос на получение сведений о зарегистрированных системах добровольной сертификации, содержащихся в едином реестре, направляется в произвольной форме на бумажных или электронных носителях.
41. В обращении о предоставлении информации из единого реестра должен быть указан перечень запрашиваемых сведений.
42. Все поступившие устные или письменные запросы, в том числе

консультации и справки, независимо от автора обращения, регистрируются в журнале регистрации предоставления консультации (справки) о порядке исполнения государственной функции по ведению единого реестра, предоставления информации по сведениям единого реестра, а также отказа в ее предоставлении (далее - специальный журнал).

Форма специального журнала приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

43. Предоставление запрашиваемых сведений из единого реестра осуществляется специалистом Управления Федерального агентства, уполномоченным на предоставление информации из единого реестра (далее - специалист, уполномоченный на предоставление информации из единого реестра):

при устном обращении по телефону - в устной форме после регистрации в специальном журнале безотлагательно;

при письменном обращении, в том числе поступившем по электронной почте, - в письменной форме после регистрации в специальном журнале в течение трех рабочих дней.

44. Основанием для начала процедуры предоставления информации из единого реестра является поступление устного или письменного обращения к специалисту, уполномоченному на предоставление сведений, запрашиваемых из единого реестра, сроком начала процедуры предоставления информации - дата регистрации запроса в специальном журнале.

45. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

46. Специалист, уполномоченный на предоставление информации из единого реестра:

проверяет отношение запрашиваемой информации к сведениям о зарегистрированных системах добровольной сертификации; регистрирует поступивший запрос (устный или письменный) в специальном журнале;

формирует выборку информации из единого реестра;

подготавливает проект ответа на письменное обращение или сообщения об отказе в предоставлении информации;

регистрирует ответ на запрос в специальном журнале;

осуществляет предоставление ответа по телефону или его отправку по почте, в том числе электронной.

47. Предоставление полнотекстового изображения (копии) документов системы добровольной сертификации, представленных при регистрации, организациям и лицам, не относящимся к юридическому лицу (лицам) и (или) индивидуальному предпринимателю (индивидуальным предпринимателям), создавшим эту систему

добровольной сертификации, не осуществляется.

48. Предоставление полнотекстового изображения (копии) документов системы добровольной сертификации, представленных при регистрации, по запросам органов государственной власти и местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Решение о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации принимается руководителем (заместителем руководителя) Федерального агентства или руководителем Управления Федерального агентства в пределах предоставленных ему полномочий.

Основаниями для отказа в предоставлении информации являются:

несопоставимость запрашиваемой информации сведениям о зарегистрированных системах добровольной сертификации;
отсутствие отношения запрашиваемой информации к полномочиям Федерального агентства по исполнению государственной функции.

Об отказе в предоставлении информации из единого реестра сообщается в письменной форме. Ответ на запрос или сообщение об отказе регистрируется в специальном журнале в строке регистрации поступления запроса.

Официальное опубликование сведений,
содержащихся в едином реестре

50. Официальное опубликование содержащихся в едином реестре сведений, а также изменений этих сведений осуществляется Федеральным агентством в информационной системе общего пользования в электронно-цифровой форме или в периодическом печатном издании Федерального агентства.

51. В информационной системе общего пользования в электронно-цифровой форме публикуются следующие сведения:
наименование системы добровольной сертификации;
сведения о юридическом лице (лицах) и (или) индивидуальном предпринимателе (индивидуальных предпринимателях), создавших систему добровольной сертификации: полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом; фамилия, имя, отчество, место жительства; контактный телефон, факс и, при наличии, электронный адрес юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя; перечень объектов, подлежащих сертификации;
изображение знака соответствия, применяемого в системе добровольной сертификации;
регистрационный номер и дата регистрации системы добровольной сертификации.

52. Официальное опубликование полнотекстового изображения (копии) документов системы добровольной сертификации в

информационной системе общего пользования или в периодическом печатном издании Федерального агентства не допускается.

53. Сведения об изменениях, внесенных в документы системы добровольной сертификации, публикуются в рамках процедуры опубликования сведений, содержащихся в едином реестре.

54. Ответственным за организацию работ по официальному опубликованию и предоставлению по запросам содержащихся в едином реестре сведений о зарегистрированных системах добровольной сертификации является руководитель Управления Федерального агентства.

Порядок и формы контроля за исполнением
государственной функции

55. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется заместителем руководителя Федерального агентства, принимающим решение о регистрации системы добровольной сертификации в пределах предоставленных ему полномочий.

Контроль за соблюдением сроков, указанных в настоящем Административном регламенте, и требований к организации ведения единого реестра осуществляется руководителем Управления Федерального агентства.

Контроль за соблюдением сроков и требований к предоставлению консультаций (справок), информации по сведениям единого реестра осуществляется руководителем Управления Федерального агентства при подготовке ответов на поступившие обращения и запросы.

Порядок обжалования действий (бездействия)
и решений, осуществляемых и принимаемых
в ходе исполнения государственной функции

56. Физические и юридические лица вправе обратиться к руководителю (заместителю руководителя) Федерального агентства (в соответствии с распределением обязанностей) с целью обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции, в том числе в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента.

57. Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, действия (бездействие) или решения которого обжалуются, а также сведения, подтверждающие факт обращения (дата и время устного обращения, дата и входящий номер письменного обращения и т. п.).

58. Рассмотрение обращения (жалобы) осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации его поступления, в Федеральное агентство.

59. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) направляется ответ в письменной форме.

60. Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения

государственной функции, несет должностное лицо Федерального агентства, подписавшее ответ на обращение (жалобу).

61. При несогласии с решением руководителя (заместителя руководителя) Федерального агентства физические и юридические лица вправе обратиться в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

62. Действия (бездействие) и решения, осуществленные и принятые в ходе рассмотрения обращения (жалобы), могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма журнала регистрации предоставления консультации (справки) о порядке исполнения государственной функции по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации, предоставления информации по сведениям единого реестра, а также отказа в ее предоставлении (специальный журнал)

+-----+							
Наименование		Форма		Номер			
организации,		запроса		Дата		письма-	
Дата		Ф. И. О.		(устно,		Запраши-	
N		приема		физического		пись-	
п/п		запроса		лица,		менно).	
		запросившего		Время		на	
		информацию		приема		запрос	
		консультацию		устного			
		запроса				мации	
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
1		2		3		4	
5		6		7		8	
+-----+							