

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Приказ · № 148 · от 13.11.2025 · Федеральное архивное агентство · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 84565
от 11 декабря 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

Москва

13 ноября 2025 г. № 148

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", абзацем вторым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу приказы Росархива:

от 25 февраля 2013 г. № 9-к "О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2013 г., регистрационный № 28193);
от 25 декабря 2014 г. № 80-к "О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, к совершению коррупционных правонарушений"

(зарегистрирован Минюстом России 24 февраля 2015 г., регистрационный № 36196).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.В.Костоглода.

Руководитель А.Н.Артизов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
архивного агентства
от 13 ноября 2025 г. № 148

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего 1, а также работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством 2 (далее соответственно - работник организации, организации).

1 Части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2 Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Гражданские служащие (работники организаций) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется гражданскими служащими (работниками организаций) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего (работника организации) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

В случае, если гражданский служащий (работник организации) не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие (работники организаций), которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим (работникам организаций) в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

1) гражданскими служащими, работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем Росархива, на имя руководителя Росархива в структурное подразделение Росархива, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Росархива);

2) работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации, на имя руководителя организации в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному лицу) (далее - структурное подразделение организации (ответственное лицо)).

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику организации) либо к иным гражданским служащим (работникам организаций) в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

4) подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий (работник);

5) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений;

6) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) сведения об уведомлении гражданским служащим (работником организации) органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий (работник организации) одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, соответственно в уполномоченное подразделение Росархива, структурное подразделение организации (ответственному лицу).

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Росархиве - уполномоченным подразделением Росархива;

в организациях - структурным подразделением организации (ответственным лицом).

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику организации), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в

соответствующей графе журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Уполномоченное подразделение Росархива, структурное подразделение организации (ответственное лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в журнале, обеспечивают доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, до руководителя Росархива (руководителя организации) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

11. Уполномоченное подразделение Росархива, структурное подразделение организации (ответственное лицо) осуществляют проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале путем:

1) проведения бесед с гражданским служащим (работником организации), подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Росархива, структурным подразделением организации (ответственным лицом) руководителю Росархива (руководителю организации) для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

13. Уполномоченное подразделение Росархива, структурное подразделение организации (ответственное лицо) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему (работнику организации), представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

14. Руководитель организации в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представляет руководителю Росархива доклад о принятом им в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником организации, для которого работодателем является руководитель организации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Федерального

архивного агентства

от 13 ноября 2025 г. № 148

Рекомендуемый образец

(замещаемая должность представителя
нанимателя (работодателя), инициалы, фамилия
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

государственного служащего (работника организации), должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, другие условия)

2) _____

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие)

3) _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняется гражданский служащий (работник организации), (с указанием конкретных действий или бездействия)

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционного правонарушения)

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

6) _____

(сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения)

Приложение: _____ на _____ листах

(перечень прилагаемых материалов)

дата

(подпись)

расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале

№ _____ дата _____

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Федерального архивного агентства
от 13 ноября 2025 г. № 148

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих (работников организации) к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п Регистрационный номер Дата регистрации уведомления Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности гражданского служащего (работника организации), представившего

уведомлениеКраткое содержание уведомленияФамилия, имя, отчество (при наличии), наименование
должности и подпись лица, принявшего уведомлениеОтметка о получении гражданским служащим
(работником организации) копии представленного им уведомления (работника организации) (копию
получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связиСведения о
проведенной проверке и ее результатахСведения о принятом решенииПримечание
12345678910