

Об утверждении Порядка организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок

Приказ · № 212 · от 07.04.2008 · Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
· Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 7 апреля 2008 г. N 212

Об утверждении Порядка организации работ по выдаче
разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок
Зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2008 г.

Регистрационный N 11597

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

Руководитель К.Б.Пуликовский

Приложение

П О Р Я Д О К

организации работ по выдаче разрешений на допуск
в эксплуатацию энергоустановок

I. Общие положения

1. Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок (далее - Порядок) разработан на основании федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Служба), иных федеральных органов исполнительной власти.

2. Порядок определяет последовательность действий и организацию работ должностных лиц Службы по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию испытательных установок (электролабораторий), энергоустановок, которые ранее в надлежащем порядке не были технологически присоединены к сети, ранее технологически присоединенных реконструированных энергоустановок в случае изменения присоединенной мощности, изменения схемы энергоснабжения, изменения точки присоединения, изменения категории надежности, смены собственника, а также энергоустановок, на которые была прекращена подача электрической (тепловой) энергии в случаях:

- установления факта ненадлежащего присоединения энергопринимающих устройств или объектов энергетики;
- сезонного характера работы энергоустановки;
- прекращения действия договора, на основании которого осуществлялось энергоснабжение потребителя;
- прекращения энергоснабжения по причине неудовлетворительного состояния энергетических установок (энергопринимающих устройств), угрожающих возникновением аварии или создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

3. Требования Порядка являются обязательными для должностных лиц центрального аппарата Службы и ее территориальных органов (далее - должностные лица Службы), на которых возлагаются обязанности по организации и осуществлению государственного энергетического надзора.

II. Организация работ по выдаче разрешения

на допуск в эксплуатацию энергоустановки

4. Перед осмотром энергоустановки должностное лицо Службы рассматривает представленную заявителем документацию на соответствие ее техническим регламентам, проекту, исполнительной документации и техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Службы и других федеральных органов исполнительной власти, на полноту проведенных наладочных работ и испытаний энергоустановки и правильность оформления протоколов, на наличие эксплуатационной и организационно-распорядительной документации, наличие и достаточность квалификации персонала и его готовность к эксплуатации энергоустановки, на наличие сертификатов соответствия национальным стандартам (согласно утвержденному перечню продукции, подлежащей обязательной сертификации).

5. Должностное лицо Службы для выдачи разрешения на допуск в эксплуатацию электроустановки рассматривает заявление установленного образца и перечень прилагаемых документов:

- копию разрешения на строительные работы (при необходимости);
- копию ситуационного плана расположения объекта капитального строительства с привязкой к территории населенного пункта;
- копию учредительного документа, заверенную в установленном порядке (для юридического лица);
- копии документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости (энергоустановки);
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего заявителя;
- технические условия на технологическое присоединение и справку об их выполнении (с отметками сетевой организации и субъекта оперативно-диспетчерского управления при необходимости);
- акт ревизии и маркирования средств учета электроэнергии;
- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;
- проект электроустановки, согласованный в установленном порядке;
- однолинейную схему электроснабжения электроустановки, подписанную ответственным за электрохозяйство заявителя;
- сертификаты соответствия на электрооборудование (согласно утвержденному перечню продукции, подлежащей обязательной сертификации);
- копию свидетельства о регистрации электротехнической лаборатории в органах Ростехнадзора, проводившей приемо-сдаточные или профилактические испытания, с перечнем разрешенных видов испытаний;
- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ;
- перечень должностных инструкций по каждому рабочему месту электротехнического персонала;
- приказ о назначении ответственных за электрохозяйство и их заместителей;
- копию договора с эксплуатирующей организацией (при отсутствии собственного эксплуатирующего персонала);
- выписку из журнала проверки знаний лиц, ответственных за электрохозяйство, и их заместителей, электротехнического и электротехнологического персонала или копии протоколов проверки знаний;
- перечень имеющихся в наличии защитных средств с протоколами испытаний, противопожарного инвентаря, плакатов по технике безопасности;
- список лиц оперативного и оперативно-ремонтного персонала (Ф. И. О., должность, номера телефонов, группа по электробезопасности), которым разрешено ведение оперативных переговоров и переключений;
- положительные заключения экспертных организаций на проектную документацию и освидетельствование технического состояния энергоустановки;
- исполнительную документацию (в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов);
- приемо-сдаточную документацию (протоколы, акты испытаний, наладки в соответствии с

требованиями нормативно-правовых актов, технических регламентов, паспортов изготовителей).

6. Должностное лицо Службы для выдачи разрешения на допуск в эксплуатацию котельной рассматривает заявление установленного образца и перечень прилагаемых документов:

- копию правоустанавливающих документов на земельный участок;
- копию разрешения на строительные работы;
- копию ситуационного плана расположения объекта капитального строительства с привязкой к территории населенного пункта;
- копию учредительного документа (заверенную в установленном порядке) для юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), представляющего собственника;
- перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполняемых работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;
- проект на строительство или реконструкцию котельной, согласованный с органами государственного энергетического надзора;
- наличие заключения экспертизы промышленной безопасности и ее утверждение органами Ростехнадзора (при идентификации котельной как опасного производственного объекта);
- изменения к проекту, внесенные проектной организацией и согласованные с органами Ростехнадзора установленным порядком;
- комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с надписями о соответствии выполненным в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанным лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ (комплект исполнительной документации);
- документы о выделении топлива;
- документ на специальное водопользование;
- разрешения на применение технических устройств на опасном производственном объекте;
- паспорта зданий (сооружений) и энергоустановок;
- сертификаты на оборудование (согласно утвержденному перечню продукции, подлежащей обязательной сертификации);
- технические условия на присоединение тепловых энергоустановок и справку о выполнении технических условий;
- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;
- промежуточные акты выполненных работ;
- первичные акты замеров осадки фундаментов зданий, сооружений, оборудования котельной (котла), отклонения от вертикали дымовой трубы;
- оформление результатов технического освидетельствования промышленных дымовых труб и энергоустановок;
- акт приема рабочей комиссией или приемо-сдаточный акт между монтажной организацией и заказчиком;
- технический отчет о проведении испытаний (измерений), включая методы неразрушающего контроля;
- разрешение на допуск в эксплуатацию электрических установок;
- разрешение на допуск в эксплуатацию узла учета тепловой энергии на источнике теплоты;
- акт комплексного опробования тепловых энергоустановок;
- акт приемки газопроводов и газоиспользующей установки для проведения комплексного опробования (пусконаладочных работ);
- паспорт технического устройства (котла, трубопровода, сосуда, работающего под давлением);
- документацию по работе с персоналом при его допуске к самостоятельной работе;
- распорядительные документы по организации безопасной эксплуатации тепловых

энергоустановок;

- выписку из журнала проверки знаний или копии протоколов проверки знаний лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, и их заместителей, теплоэнергетического персонала;
- исполнительные схемы трубопроводов и запорной арматуры;
- должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- комплект действующих инструкций по эксплуатации энергоустановок, зданий и сооружений;
- положительные заключения экспертных организаций на проектную документацию и освидетельствование технического состояния энергоустановки;
- утвержденный техническим руководителем перечень технической документации;
- утвержденную программу прогрева и пуска в эксплуатацию котельной (котла);
- перечень имеющихся в наличии защитных средств, средств пожаротушения и оказания медицинской помощи;
- оперативный план тушения пожара;
- другую документацию по вопросам организации безопасной эксплуатации котельной установки (котельной).

7. Должностное лицо Службы для выдачи разрешения на допуск в эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей рассматривает заявление установленного образца и перечень прилагаемых документов:

- копию учредительного документа (заверенную в установленном порядке) для юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), представляющего собственника;
- перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполняемых работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;
- проект на строительство или реконструкцию тепловых энергоустановок и тепловых сетей, согласованный с органами Ростехнадзора;
- наличие заключения экспертизы промышленной безопасности и ее утверждение органами Ростехнадзора (при идентификации тепловых энергоустановок и тепловых сетей как опасного производственного объекта);
- изменения к проекту, внесенные проектной организацией и согласованные с органами энергетического надзора установленным порядком;
- комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанным лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ (комплект исполнительной документации);
- разрешение на применение технических устройств (оборудование тепловых энергоустановок, тепловых пунктов и тепловых сетей, участок тепловой сети, системы, приборы и средства противоаварийной защиты, сигнализации и контроля, используемые при эксплуатации указанного оборудования) при наличии идентифицирующих признаков опасности;
- документы по регистрации тепловой сети в органах Ростехнадзора или в организации - владельце сети;
- паспорта трубопроводов и тепловых энергоустановок;
- сертификаты на трубопроводы, арматуру и тепловые энергоустановки (согласно утвержденному перечню продукции, подлежащей обязательной сертификации);
- технические условия на присоединение тепловых энергоустановок;
- справку о выполнении технических условий;
- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;
- акт приема рабочей комиссией или приемо-сдаточный акт между строительной (монтажной)

организацией и заказчиком;

- технические отчеты о проведенных испытаниях (измерениях), включая отчет о тепловых испытаниях отопительных систем с определением теплозащитных свойств ограждающих конструкций и теплоаккумулирующей способности зданий;
- документы по техническому освидетельствованию;
- разрешение на допуск в эксплуатацию электрических установок (для тепловых пунктов, арматуры с электроприводом, камер и проходных каналов с системами освещения и вентиляции);
- акт комплексного опробования тепловых энергоустановок;
- документацию по работе с персоналом при его допуске к самостоятельной работе;
- распорядительные документы по организации безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок;
- выписку из журнала проверки знаний или копии протоколов проверки знаний лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, и их заместителей, теплоэнергетического персонала;
- положительные заключения экспертных организаций на проектную документацию и освидетельствование технического состояния энергоустановки;
- исполнительные схемы трубопроводов и запорной арматуры;
- должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- комплект действующих инструкций по эксплуатации;
- утвержденную программу прогрева и пуска в эксплуатацию тепловой энергоустановки, тепловой сети;
- перечень имеющихся в наличии защитных средств, средств пожаротушения и оказания медицинской помощи;
- другая документация по вопросам организации безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей.

8. Согласование проекта энергоустановки проводится должностным лицом Службы по обращению заявителя в срок, не превышающий тридцати рабочих дней. Проект должен быть согласован с организацией, выдавшей технические условия на технологическое присоединение к электрическим и (или) тепловым сетям, и с субъектом оперативно-диспетчерского управления в случаях согласования ими технических условий.

9. При выявлении недостаточности представленных документов и (или) несоответствия их содержания установленным требованиям документы возвращаются заявителю с письменным обоснованием, в котором перечисляются конкретные причины возврата. В этом случае осмотр энергоустановки не проводится.

10. При отсутствии замечаний к представленным документам должностное лицо Службы по обращению заявителя, оформляемому в соответствии с приложениями N 1, 2, 3, согласовывает с ним дату осмотра энергоустановки.

11. Срок рассмотрения документов и осмотра энергоустановки не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления. По результатам осмотра энергоустановки оформляется акт в соответствии с приложениями N 4, 5, 6.

12. В случае обнаружения при осмотре энергоустановки ее несоответствия установленным требованиям, представленным документам (неготовности к эксплуатации) должностное лицо Службы составляет акт в свободной форме с указанием в нем выявленных нарушений и отступлений, препятствующих оформлению разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки.

13. После устранения выявленных нарушений должностное лицо Службы повторно рассматривает представленную документацию и осматривает энергоустановку.

14. В случае отсутствия замечаний должностное лицо Службы, проводившее осмотр энергоустановки, оформляет акт осмотра энергоустановки и выдает разрешение на допуск ее в

эксплуатацию (в соответствии с приложением N 7).

Указанное разрешение подписывается должностным лицом Службы, проводившим осмотр энергоустановки, и утверждается его руководителем или по его распоряжению другим должностным лицом.

15. Акт осмотра и разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (далее - разрешение на допуск) оформляются в двух экземплярах каждый, один из которых передается заявителю, второй хранится в Службе.

16. Если в течение трех месяцев энергоустановка не будет технологически присоединена к сетям, ее допуск в эксплуатацию осуществляется повторно.

17. Для проведения пусконаладочных работ, если это предусмотрено проектом, выдается разрешение на допуск на период пусконаладочных работ. Срок действия такого разрешения устанавливается руководителем территориального органа Службы или в соответствии с его распоряжением должностными лицами этого органа исходя из режима и графика проведения пусконаладочных работ на энергоустановке.

18. Оформление разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки для аварийно-восстановительных работ, ликвидации аварийных режимов в работе системы энергоснабжения не требуется. Факт присоединения носит уведомительный характер.

19. Заявление, акт осмотра энергоустановки, разрешение на допуск подлежат регистрации и хранению в Службе.

Порядок регистрации и хранения указанных документов устанавливает руководитель территориального органа Службы.

Приложения N 4-7 в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Приложение N 1

к Порядку

Образец

Руководителю _____

(полное наименование территориального
органа Ростехнадзора)

(инициалы и фамилия руководителя)

З А Я В Л Е Н И Е

о проведении осмотра и выдаче разрешения на допуск

в эксплуатацию электроустановки _____

(наименование заявителя, юридический, почтовый адреса, ИНН)

телефон _____ факс _____

в лице _____

(должность, Ф. И. О. руководителя) _____

для физического лица _____

(почтовый индекс, адрес и телефон) _____

паспортные данные _____

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ просит произвести проверку
документации, осмотр энергоустановки и выдать разрешение на допуск в эксплуатацию

(наименование энергоустановки, адрес)

1. Состав и характеристика электроустановки:

(тип, мощность, напряжение, количество, длина,

марка и сечение кабеля, провода, _____

характеристика ВЛ)

Ток плавких вставок предохранителей или уставок автоматов (релейной защиты):

ввод N _____ А, ввод N _____ А, ввод N _____ А,

ввод N _____ А, ввод N _____ А, ввод N _____ А,

(защитная автоматика) _____

2. Техническая документация:

2.1. Проект (исполнительная схема) разработан _____

(наименование проектной организации (организация -

разработчик исполнительной схемы)

Проект (исполнительная схема) согласован:

с энергосбытовой организацией _____ " " _____ 20__ г.

с сетевой организацией _____ " " _____ 20__ г.

с региональным диспетчерским управлением (РДУ) _____

" " _____ 20__ г.

с территориальным органом Ростехнадзора _____

" " _____ 20__ г.

Положительное заключение экспертной организации на проектную документацию получено от

_____ N _____

(наименование организации) от " " _____ 20__ г.

2.2. Разрешение на установленную мощность _____ кВА (кВт)

N _____ от " " _____ 20__ г. выдано _____

(наименование организации, номер тел.)

Срок действия _____

2.3. Разрешение на применение электроэнергии на термические цели " " _____ 20__ г. N _____

выдано _____

2.4. Технические условия выданы " " _____ 20__ г. _____

(наименование организации, выдавшей технические условия)

Действительны до " " _____ 20__ г.

Продлены до " " _____ 20__ г. _____

(кем, когда, основание)

Выполнены/не выполнены _____

(номер и дата справки о выполнении ТУ)

2.5. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон от

" " _____ 20__ г. N _____ выдан _____

3. Акт приемки в эксплуатацию рабочей комиссией, акт технической готовности электромонтажных

работ или приемо-сдаточные акты между подрядными организациями и заказчиком от " " _____

20__ г. N _____

4. Акты на скрытые работы от " " _____ 20__ г. N _____

5. Электромонтажные и пусконаладочные работы выполнены _____

(наименование организации)

6. Свидетельство о регистрации электролаборатории N _____ от "___" _____ 20__ г. выдано _____

(место регистрации)

7. Паспорта (сертификаты) на электрооборудование _____

8. Положительное заключение экспертной организации на освидетельствование технического состояния энергоустановки N _____ от "___" _____ 20__ г. выдано _____

9. Организация эксплуатации электроустановок:

9.1. Эксплуатация электроустановок осуществляется _____

(наименование организации, дата и номер регистрации
в Ростехнадзоре)

9.2. Ответственный за электрохозяйство _____

(Ф. И. О., должность) назначен приказом N _____ от "___" _____ 20__ г.

Проверку знаний норм и правил прошел "___" _____ 20__ г. в комиссии _____

_____ с присвоением _____ гр. по
электробезопасности в электроустановках _____ В.

Удостоверение N _____ от "___" _____ 20__ г.

9.3. Достаточность по количеству и квалификации электротехнического персонала _____

9.4. Договор на эксплуатацию электроустановки _____

(наименование организации)

9.5. Состояние электрозащитных средств, их достаточность _____

9.6. Наличие технической документации (да, нет):

утвержденной принципиальной (однолинейной) электрической схемы _____

должностных инструкций _____

инструкции по эксплуатации _____

бланков нарядов _____

списков лиц, имеющих право: выдачи нарядов, оперативных переключений и др. _____

9.7. Наличие журналов (да, нет):

оперативного _____

проверки знаний _____

инструктажа вводного и по охране труда _____

электротехнического персонала _____

учета и содержания средств защиты _____

противоаварийных тренировок _____

учета и содержания электроинструмента _____

учета аварий и отказов _____

работ по нарядам и распоряжениям _____

инструктажа на 1 группу _____

9.8. Расчет за электроэнергию производится:

по счетчикам (тип): _____

_____ N _____ гос. пов. _____

Приложение: комплект документации на _____ листах в _____ экз.

" " _____ 20__ г.
 М. П.

Руководителю _____
(полное наименование территориального
органа Ростехнадзора)

на допуск в эксплуатацию котельной _____
(наименование заявителя, юридический, почтовый адреса, ИНН)

(наименование энергоустановки, адрес)

[illegible]

[illegible]

2.1. Разрешение на строительство источника теплоснабжения N _____ от "___" _____ 20__ г.

2.2. Проект котельной установки (котельной) разработан _____ регистрационный N _____, срок действия до "___" _____ 20__ г., по техническому заданию, выданному _____ за N _____ от "___" _____ 20__ г. на установленную мощность Гкал/час.

2.3. Проект котельной установки (котельной) рассмотрен: _____ организацией, выдавшей ТУ: заключение N ____ от "___" _____ 20__ г.

Положительное заключение экспертной организации на проект котельной N _____ от "___" _____ 20__ г.

2.6. Акт проведения ПНР котельной установки (котельной) от "___" _____ 20__ г. N _____
пусконаладочной организацией.

- топлива топливоснабжающей организации, выдавшей ТУ N ____ от " __ " _____ 20__ г.;

- теплоносителя N _____ от " __ " _____ 20__ г.

2.10. Акты разграничения балансовой и (или) эксплуатационной ответственности со сторонними организациями:

- газ N _____ от " " _____ 20_ г.;

- вода N _____ от " " _____ 20_ г.;

- теплоноситель N _____ от " " _____ 20_ г.

2.12. Положительное заключение экспертной организации освидетельствования технического состояния котельной N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. выдано

3.1. Эксплуатация котельной осуществляется персоналом организации _____. Лицензия _____, регистрационный N _____ от " __ " _____ 20__ г. Договор N _____ от " __ " _____ 20__ г.

3.2. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок: от владельца котельной _____, назначен приказом N _____ от "___" _____ 20__ г., который прошел проверку знаний ПТЭ и ПТБ (протокол от "___" _____ 20__ г. N _____); от специализированной организации _____, назначен приказом N _____ от "___" _____ 20__ г., который прошел проверку знаний ПТЭ и ПТБ (протокол от "___" _____ 20__ г. N _____).

20__ г. N _____).

3.3. Количество и квалификация теплотехнического персонала согласно утвержденному положению об энергослужбе N ____ " ____ " _____ 20__ г.:

штат _____; факт _____

3.4. Состояние защитных средств, их достаточность: _____

3.5. Наличие оперативно-технической документации:

- перечня необходимых инструкций, схем положений, утвержденного " ____ " _____ 20__ г.

- утвержденной принципиальной тепловой схемы _____

- должностных инструкций _____

- инструкций по эксплуатации основного и вспомогательного оборудования котельной _____

- противопожарных инструкций, инструкций по ОТ и ТБ _____

- списков лиц, имеющих право выдачи нарядов, утвержденных приказом (распоряжением) N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

- перечня работ, осуществляемых по нарядам, утвержденного приказом N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

- списков лиц, имеющих право оперативных переключений, утвержденных приказом (распоряжением) N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

3.6. Наличие журналов в соответствии с требованиями обязательных Правил, в том числе:

оперативного _____

распоряжений _____

инструктажей персонала _____

проверки знаний _____

учета защитных средств _____

учета дефектов и неполадок с оборудованием котельной _____

учета работ по нарядам и распоряжениям _____

заявок на вывод оборудования из работы _____

учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок _____

учета состояния КИП и А _____

учета качества питательной, подпиточной, сетевой воды, пара и конденсата _____

учета тепловой энергии и теплоносителя в водяных (паровых) системах теплоснабжения _____

другие _____

Приложение: комплект документации на _____ листах в ____ экз.

Руководитель (заявитель) _____

" ____ " _____ 20__ г.

М. П.

Приложение N 3

к Порядку

Образец

Руководителю _____

(полное наименование территориального органа Ростехнадзора)

(инициалы и фамилия руководителя)

З А Я В Л Е Н И Е

о проведении осмотра и выдаче разрешения на допуск
в эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей

_____ (наименование заявителя,

юридический, почтовый адреса, ИНН) _____

телефон _____ факс _____

в лице _____

(должность, Ф. И. О. руководителя) _____

для физического лица _____

(почтовый индекс, адрес и телефон) _____

паспортные данные _____

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ просит произвести проверку
документации, осмотр энергоустановки и выдать разрешение на допуск в эксплуатацию систем
теплопотребления и тепловых сетей, расположенных по адресу: _____

1. Состав тепловых энергоустановок и тепловых сетей: магистральные тепловые сети, насосные
станции, тепловые сети ввода, тепловой пункт, разводящие тепловые сети, система отопления,
система вентиляции, система ГВС, баки-аккумуляторы, системы сбора и возврата конденсата,
технологические установки (наименование)

_____ (нужное подчеркнуть)

Суммарная тепловая нагрузка (Гкал/час) _____

Протяженность тепловых сетей, м _____

Диаметр, мм _____

2. Теплоснабжающая организация (теплосетевая организация)

_____ (наименование организации)

Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности составлен

_____ (дата и номер акта)

Акт о соответствии тепловых энергоустановок техническим условиям в части обеспечения
временного (постоянного) теплоснабжения от "___" _____ 20__ г. N _____

Справка о выполнении технических условий от "___" _____ 20__ г. N _____ (для объектов,
вводимых в постоянную эксплуатацию).

3. Проект по разделам систем теплоснабжения разработан

_____ (наименование организации) N _____ от "___" _____ 20__ г. по ТУ N _____ от "___" _____ 20__ г.

Положительное заключение экспертной организации на проект получено _____ N
_____ от "___" _____ 20__ г.

_____ (наименование организации)

4. Монтажные работы выполнены _____

_____ (наименование организации)

5. Пусконаладочные работы и испытания выполнены _____

_____ (наименование организации)

6. Положительное заключение экспертной организации по освидетельствованию технического

состояния вновь смонтированной (реконструированной) энергоустановки получено

(наименование организации) N _____ от " __ " _____ 20__ г.

7. Организация эксплуатации:

7.1. Эксплуатация тепловых энергоустановок осуществляется

(название предприятия, организации) по договору N _____ от " __ " _____ 20__ г.

7.2. Лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок:

от заказчика назначен приказом N ____ от " __ " _____ 20__ г.

(должность, Ф. И. О.) который прошел проверку знаний ПТЭ ТЭ и ПТБ ТУ и ТС (номер записи в журнале проверки знаний _____ от " __ " _____ 20__ г.)

Приложение: копии вышеперечисленных документов.

Руководитель (заявитель) _____ / _____

" __ " _____ 20__ г.

М. П.

Контактное лицо _____

(Ф. И. О. ответственного)

Телефон _____
