

Об утверждении Порядка выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Приказ · № 02 · от 09.01.2025 · Министерство иностранных дел · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 81469
от 6 марта 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

9 января 2025 г. № 02

Об утверждении Порядка выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

В соответствии с частью пятой статьи 8 и частью второй статьи 10.1 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", пунктом 1 и подпунктом 26 10 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 2113 "Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2020 г., регистрационный № 59444).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

Министр С.Лавров

Утвержден
приказом МИД России
от 9 января 2025 г. № 02

Порядок выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

I. Общие положения

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - паспорт), оформляется и выдается гражданину Российской Федерации (далее - гражданин) в государстве его пребывания дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации (далее - загранучреждения) по заявлению о выдаче паспорта (далее - заявление), поданному лично одним из следующих заявителей:

1.1. Гражданином либо гражданином, признанным судом недееспособным, через своего законного представителя 1 (далее соответственно - недееспособный, законный представитель недееспособного).

1.2. Одним из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина, не достигшего возраста 18 лет (далее соответственно - законный представитель несовершеннолетнего, несовершеннолетний), если иное не предусмотрено Федеральным законом 2 .

1 Часть первая статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (далее - Федеральный закон).

2 Часть четвертая статьи 8 Федерального закона.

2. Для оформления и выдачи паспорта заявителем представляются в загранучреждение в присутствии гражданина, в отношении которого подается заявление, следующие документы:

2.1. Заявление, форма которого установлена федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел 3 .

3 Часть первая статьи 8 Федерального закона.

Заявитель может получить бланк заявления в загранучреждении либо с использованием официального сайта загранучреждения или МИД России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Для оформления паспорта гражданину в возрасте до 14 лет заявление представляется в одном экземпляре, а достигшему возраста 14 лет - в двух экземплярах.

Заявление заполняется при помощи технических средств или собственноручно разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок посредством зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению, а также помещена фотография гражданина в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм. Фотография гражданина должна соответствовать его возрасту на день подачи заявления с четким изображением лица без головного убора. Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

На фотографии должны помещаться лицо и верхняя часть плеч гражданина, при этом размер лица должен составлять 70 - 80% от площади фотографии.

На фотографии человек изображается анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением, глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

Не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами и (или) в форменной одежде. Фотографирование с закрытыми глазами, в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям.

2.2. Паспорт (паспорта) либо паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации, либо дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронный носитель информации, либо служебный паспорт, в том числе содержащий электронный носитель информации.

В случае если срок действия документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, истек, либо если такой документ стал непригодным для использования, либо если он был утрачен, либо был изъят 4 , допускается представление в загранучреждение паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - внутрироссийский паспорт).

4 Части четвертая и пятая статьи 8.1 Федерального закона.

В случае отсутствия у заявителя действительных документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего подпункта, загранучреждение принимает заявление на основании составленного в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" заключения об установлении факта наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации 5 , личность которого установлена и в отношении которого проводилась проверка (далее - заключение о наличии гражданства).

5 Приказ МВД России, МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 "Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2023 г., регистрационный № 75654) с изменениями, внесенными приказом МВД России, МИД России от 27 мая 2024 г. № 292/10076 (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2024 г., регистрационный № 78585).

В случае первичного оформления паспорта лицу, которое приобрело гражданство Российской Федерации в данном загранучреждении, представляется признаваемый Российской Федерацией документ, удостоверяющий личность данного лица, по которому оно оформляло документы о приеме в гражданство Российской Федерации. В этом случае загранучреждением прилагаются к заявлению копии заявления о приеме указанного лица в гражданство Российской Федерации и решения загранучреждения по данному заявлению либо копия указа Президента Российской Федерации о приеме данного лица в гражданство Российской Федерации.

2.3. Свидетельство о рождении - в случае, если заявление подается в отношении гражданина Российской Федерации в возрасте до 14 лет.

Свидетельство о рождении, указанное в абзаце первом настоящего подпункта пункта 2 настоящего Порядка должно быть оформлено в соответствии с подпунктами "д" и "е" пункта 173 или пунктом 175 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 889 "Вопросы гражданства Российской Федерации" (далее - Положение), либо к нему должен быть приложен один из документов, удостоверяющих наличие у гражданина Российской Федерации в возрасте до 14 лет гражданства Российской Федерации, указанных в подпункте "г" пункта 173 или пункте 174 Положения.

В случае представления в загранучреждение свидетельства о рождении гражданина Российской

Федерации в возрасте до 14 лет, не соответствующего требованиям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, к данному свидетельству загранучреждением должно быть приложено заключение о наличии гражданства.

2.4. Документ, подтверждающий право законного представителя несовершеннолетнего или законного представителя недееспособного, - в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего или через законного представителя недееспособного (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление, либо документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя).

2.5. Основной документ, удостоверяющий личность законного представителя недееспособного или законного представителя несовершеннолетнего (в том числе дипломатический паспорт, служебный паспорт, действительный внутрироссийский паспорт), - при подаче заявления через законного представителя недееспособного либо законным представителем несовершеннолетнего.

В случае если законный представитель недееспособного или законный представитель несовершеннолетнего является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

2.6. Фотография гражданина, в отношении которого подано заявление, а также фотография ребенка в возрасте до 14 лет, сведения о котором вносятся в паспорт гражданина, в отношении которого подано заявление (дополнительно к фотографиям, помещенным на заявление), соответствующие требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

2.7. Документ, подтверждающий уплату консульского сбора 6 .

6 Часть девятая статьи 8 Федерального закона.

2.8. Заявление об утрате паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (далее соответственно - заявление об утрате паспорта, ранее выданный паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), которое представляется заявителем в загранучреждение при утрате ранее выданного паспорта вне пределов Российской Федерации 7 . Загранучреждение должно направить запрос для установления сведений о данных утраченного паспорта в полномочный орган, который его оформил, при отсутствии таких сведений у загранучреждения.

7 Подпункт 1 части первой статьи 8.1 и подпункт 1 части второй статьи 11 Федерального закона.

2.9. Заявление об изменении написания в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) с приложением одного из следующих документов, подтверждающих написание фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита:

ранее выданного паспорта;

свидетельства о рождении;

свидетельства о перемене имени;

свидетельства о заключении (расторжении) брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия;

паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или документа, признаваемого Российской Федерацией в качестве удостоверяющего личность

иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося супругом (супругой) заявителя, фамилию которого (которой) он (она) приобрел (приобрела) при заключении брака; паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или документа, признаваемого Российской Федерацией в качестве удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося родителем либо законным представителем несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит; вида на жительство, дающего гражданину право проживания в иностранном государстве. Заявление, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, представляется в случае, если заявитель желает изменить написание в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита, предусмотренное пунктами 1 и 2 алгоритма ввода персональных данных гражданина Российской Федерации, которому оформляется паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в базу данных автоматизированной системы изготовления, оформления и контроля машиносчитываемых паспортов и виз 8 (далее соответственно - алгоритм ввода персональных данных, АИС) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

8 Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 10 августа 1993 г. № 770 "О создании общегосударственной автоматизированной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов новых образцов".

2.10. Заявление о направлении оформленного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, почтовой связью (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку), представленное в загранучреждение, государство пребывания которого указано в Перечне государств, в которых с учетом требований статьи 10.1 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" возможно направление почтовой связью паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - Перечень) (приложение № 5 к настоящему Порядку), - в случае, если заявитель желает получить оформленный паспорт почтовой связью.

2.11. Документ, подтверждающий оплату заявителем или его законным представителем службе почтовой связи стоимости почтового отправления оформленного паспорта почтовой связью 9, - в случае подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка.

9 Часть вторая статьи 10.1 Федерального закона.

2.12. Справку, предусмотренную приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 "О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба", - для заявителей, являющихся военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву 10.

10 Статья 19 Федерального закона.

2.13. Свидетельство о заключении (расторжении) брака либо свидетельство о перемене имени - в случае оформления паспорта в связи с изменением персональных данных, содержащихся в

указанных документах.

2.14. Свидетельство о заключении брака несовершеннолетним либо решение органа опеки и попечительства, выданные на территории Российской Федерации, или решение суда, принятое на территории Российской Федерации, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным - в случае подачи заявления дееспособным несовершеннолетним от своего имени.

2.15. Акт об изъятии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, дипломатического паспорта и служебного паспорта (далее - Акт об изъятии ранее выданного паспорта) - в случае изъятия ранее выданного паспорта 11 .

11 Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2023 г. № 2090 "О некоторых вопросах изъятия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, дипломатического паспорта и служебного паспорта".

3. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации 12 .

12 Часть 2 статьи 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации".

Все документы, выполненные не на русском языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена в соответствии с законодательством Российской Федерации 13 .

13 Статьи 38, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, статья 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации".

4. За оформление паспорта взимается консульский сбор, ставка которого установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий", посредством его уплаты заявителем на счет загранучреждения, открытый в банке или иной кредитной организации, либо в кассу загранучреждения.

5. В приеме заявления отказывается в случаях:

5.1. Отсутствия предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, документа (документов) или фотографии (фотографий) либо представления документа (документов) или фотографии (фотографий), оформленного (оформленных) в нарушение требований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5.2. Несоответствия информации, указанной в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах.

5.3. Несоблюдения требования о подаче заявления лично заявителем (через его законного представителя), в том числе законным представителем несовершеннолетнего, а также о присутствии при подаче заявления лица, в отношении которого подается заявление.

6. Основаниями для отказа в оформлении (выдаче) паспорта являются:

6.1. Временное ограничение права гражданина, в отношении которого подано заявление, на выезд из Российской Федерации (далее - ограничение права на выезд гражданина) в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона, если он:

6.1.1. Имел доступ к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, - до

истечения срока ограничения права на выезд гражданина или в соответствии с Федеральным законом.

6.1.2. Призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации, - до окончания военной службы или альтернативной гражданской службы.

6.1.3. Привлечен в качестве обвиняемого либо является подозреваемым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, - до вынесения решения по делу или вступления в законную силу приговора суда.

6.1.4. Осужден за совершение преступления, - до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания.

6.1.5. Уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, - до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами.

6.1.6. Сообщил о себе заведомо ложные сведения на стадии оформления документов для выезда из Российской Федерации, - до решения вопроса в срок не более одного месяца органом, оформляющим такие документы.

6.1.7. Проходит государственную службу (работает) в органах федеральной службы безопасности, - до окончания срока соответствующего контракта (трудового договора).

6.1.8. Уволен с военной службы в органах федеральной службы безопасности, - на срок до пяти лет со дня увольнения с военной службы.

6.1.9. Признан несостоятельным (банкротом), - до вынесения арбитражным судом определения о завершении или прекращении производства по делу о несостоятельности (банкротстве), в том числе в результате утверждения арбитражным судом мирового соглашения.

6.2. Наличие сведений о несогласии одного из законных представителей несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого подано заявление, на выезд из Российской Федерации, указанного в части одиннадцатой статьи 10 Федерального закона.

7. В случаях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявителю выдается уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6).

8. В случае если заявитель желает отказаться от оформления и выдачи паспорта, он может в период до выдачи паспорта подать заявление об отказе от оформления и выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку), в загранучреждение, в которое подано заявление.

9. Срок оформления паспорта не должен превышать трех месяцев со дня подачи заявления.

II. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для оформления и выдачи паспорта

10. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для оформления и выдачи паспорта (далее - должностное лицо загранучреждения, ответственное за прием и регистрацию документов), должно осуществить прием заявления и документов, необходимых для оформления и выдачи паспорта и выполнить следующие действия:

10.1. Установить наличие у заявителя всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

10.2. Проверить:

тождественность личности гражданина, в отношении которого подано заявление, с лицом, изображенным на фотографиях в заявлении, а также в основном документе, удостоверяющем его личность (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет - при наличии указанного документа);

полноту и правильность заполнения заявления;

соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным в представленных документах, в том числе в действительных ранее выданных паспортах;

действительность представленных документов и наличие документа, подтверждающего уплату консульского сбора;

наличие на заявлении фотографии гражданина, в отношении которого подано заявление, и ее соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка;

наличие фотографии гражданина, в отношении которого подано заявление, представленной дополнительно к фотографии, помещенной на заявление, и фотографий детей, сведения о которых указаны в заявлении, а также соответствие фотографий требованиям, установленным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка;

правильность оформления и полноту сведений, указанных в заявлении о направлении оформленного паспорта почтовой связью, поданном в соответствии с подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, в том числе отнесение указанного в нем государства к числу иностранных государств, в которых имеется стабильно действующая служба почтовой связи, отвечающая требованиям подпункта 4 части первой статьи 10.1 Федерального закона, после чего предложить заявителю подписать заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью и заверить в нем подлинность подписи заявителя или его законного представителя посредством проставления в заявлении о направлении оформленного паспорта почтовой связью подписи с указанием должности, фамилии и инициалов;

факт соответствия подпункту 4 части первой статьи 10.1 Федерального закона документа, подтверждающего оплату заявителем или его законным представителем службе почтовой связи стоимости почтового отправления оформленного паспорта почтовой связью.

10.3. Предложить заявителю, законному представителю и гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, в отношении которого подано заявление, подписать заявление в предусмотренных для их подписей местах.

В случае если заявитель или гражданин, в отношении которого подано заявление в возрасте от 14 до 18 лет, не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, должностное лицо заграничного учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, должно проставить прочерк в графе "подпись заявителя" либо "подпись несовершеннолетнего" и указать на свободном месте заявления причину проставления прочерка, а также удостоверить такую запись своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

10.4. Принять решение о приеме и регистрации документов в случае, если документы представлены полностью, соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, удостоверить подлинность подписи заявителя, гражданина, в отношении которого подано заявление, в возрасте от 14 до 18 лет, а также факты проведения проверок всех представленных документов, необходимых для оформления паспорта, надлежащего заполнения бланка заявления и приема заявления своей подписью в предусмотренном месте в заявлении с указанием фамилии и инициалов, проставить дату приема заявления.

10.5. Проставить на своей подписи печать заграничного учреждения, а также скрепить печатью заграничного учреждения фотографию гражданина, в отношении которого подано заявление, помещенную на заявление, и фотографии указанных в заявлении граждан в возрасте до 14 лет.

10.6. Скопировать документы, указанные в подпунктах 2.2 - 2.5, 2.13 - 2.15 пункта 2 настоящего Порядка, а также документ, приложенный к заявлению, указанному в подпункте 2.9 пункта 2 настоящего Порядка, переводы на русский язык документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и вернуть их заявителю.

10.7. Приобщить к заявлению:

представленные фотографии;

копии документов, указанных в подпункте 10.6 пункта 10 настоящего Порядка;
документ, подтверждающий уплату консульского сбора;
документы, указанные в подпунктах 2.7 - 2.12 пункта 2 настоящего Порядка, в случае их представления.

11. Заявление вносится в АИС в соответствии с алгоритмом ввода персональных данных: в срок, не превышающий 30 минут с момента подачи заявителем заявления и документов, оформленных в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 2 настоящего Порядка, - в случае подачи заявления в загранучреждении;
в течение одного рабочего дня, следующего за днем возвращения должностного лица загранучреждения, ответственного за прием и регистрацию документов, с выездного консульского обслуживания, - в случае подачи заявления в ходе выездного консульского обслуживания.

12. При приеме заявления должностное лицо загранучреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, должно осуществить следующие действия:

12.1. Зарегистрировать заявление в базе данных АИС, а также внести в нее информацию о факте подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, и указанные в нем адрес получателя и наименование службы почтовой связи. В АИС заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который указывается в заявлении.

12.2. Сообщить заявителю или его законному представителю о данных, которые будут указаны в оформленном паспорте, в том числе о написании фамилии и имени буквами латинского алфавита.

12.3. Выдать заявителю или его законному представителю справку о приеме заявления о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку), а также сообщить о порядке получения информации о готовности паспорта.

В случае, указанном в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, в выдаваемой справке реквизит "№ _____" не заполняется.

13. В случае представления заявителем предусмотренного подпунктом 2.8 пункта 2 настоящего Порядка заявления об утрате ранее выданного паспорта должностным лицом загранучреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляются следующие действия:

13.1. Если утраченный паспорт был выдан загранучреждением, в которое подано заявление, сведения о его утрате вносятся в базы данных АИС или ведомственного сегмента МИД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность 14 (далее соответственно - ведомственный сегмент системы "Мир", система "Мир").

14 Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 "Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность".

13.2. Если утраченный паспорт был выдан иным полномочным органом:

в полномочный орган, выдавший такой паспорт, направляется копия данного заявления и запрос в целях подтверждения фактов его выдачи, а также изменения статуса паспорта в связи с утратой в электронной базе паспортов, выданных упомянутым органом, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия заявления об утрате паспорта;

ответ на указанный запрос приобщается к заявлению;

производится отметка о факте изменения статуса паспорта в связи с его утратой с указанием даты.

14. В случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, должностное лицо загранучреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, должно отказать в приеме

заявления, выдать справку об отказе в приеме заявления о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку) и проинформировать заявителя или законного представителя о том, что для оформления паспорта следует представить все необходимые и оформленные надлежащим образом документы, а также разъяснить процедуру их подачи.

15. Должностным лицом загранучреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, передаются зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы должностному лицу загранучреждения, ответственному за рассмотрение документов.

III. Рассмотрение заявления

16. Должностным лицом загранучреждения, ответственным за рассмотрение документов, в целях проверки наличия оснований, которые могут повлечь ограничение права на выезд гражданина и отказ в оформлении (выдаче) паспорта, осуществляемой Управлением регистрации и архивных фондов ФСБ России (далее - УРАФ ФСБ России), при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов производится электронный обмен данными с МИД России и направляется первый экземпляр заявления на бумажном носителе в МИД России дипломатической почтой Российской Федерации (далее - дипломатическая почта) в соответствии с ее расписанием, за исключением заявлений, не подлежащих проверке в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка. В случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению прилагается копия выписки из заключения о наличии гражданства.

17. Проверке в УРАФ ФСБ России не подлежат заявления в отношении граждан 15 :

15 Пункт 4 Положения о порядке информационного взаимодействия Министерства иностранных дел Российской Федерации с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации с целью проверки наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденного приказом МИД России, МВД России, ФСБ России от 15 марта 2018 г. № 3663/135/110 (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2018 г., регистрационный № 50756), с изменениями, внесенными приказом МИД России, МВД России, ФСБ России от 23 ноября 2020 г. № 21059/790/535 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62286) (далее - Положение о порядке информационного взаимодействия).

не достигших 14-летнего возраста;

являющихся военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба (за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву), дополнительно представивших в качестве оснований для получения паспорта справку, указанную в подпункте 2.12 пункта 2 настоящего Порядка;

проживающих за пределами территории Российской Федерации, которые приобрели гражданство Российской Федерации в результате приема либо признания по месту подачи заявления в течение не более 3 месяцев с даты принятия решения о приеме в гражданство Российской Федерации либо о признании гражданства Российской Федерации.

18. Порядок направления МИД России в УРАФ ФСБ России заявлений в целях проверки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, а также порядок и сроки направления в МИД России сообщений УРАФ ФСБ России об отсутствии или наличии оснований для ограничения права на выезд гражданина, которому оформляется паспорт (далее - сообщение о наличии (отсутствии) ограничения права на

выезд гражданина), определяются в соответствии с Положением о порядке информационного взаимодействия.

19. Должностным лицом Консульского департамента МИД России, ответственным за рассмотрение документов, поступивших из загранучреждений, при получении из УРАФ ФСБ России сообщения о наличии (отсутствии) ограничения права на выезд гражданина:

- производится электронный обмен данными с УРАФ ФСБ России;
- прилагается полученное сообщение о наличии (отсутствии) ограничения права на выезд гражданина к заявлению и документам, необходимым для оформления паспорта, и вносится содержащаяся в сообщении информация в базу данных АИС;
- доводится до сведения загранучреждения информация о результатах проведенных проверок принятых ими заявлений с отражением также результатов проверки, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка (далее - сообщение МИД России), путем электронного обмена данными и в письменной форме в виде сообщения об отсутствии оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку), или в виде сообщения о наличии оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку), для принятия решения о выдаче паспорта либо о необходимости проведения дополнительной проверки поступивших сведений и принятия по ее результатам решения о выдаче паспорта с последующим направлением оригинала дипломатической почтой;
- передается заявление и прилагаемые документы должностному лицу, ответственному за хранение документов.

20. Должностным лицом загранучреждения, ответственным за рассмотрение документов:

- принимается сообщение МИД России и приобщается к заявлению;
- приобщается к заявлению указанное в пункте 8 настоящего Порядка заявление об отказе от оформления и выдачи паспорта (в случае его поступления);
- передаются заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об оформлении паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

21. Заявления, поступившие в МИД России в целях, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, проверяются АИС (далее - проверка АИС):

21.1. По электронной базе данных по гражданству МИД России 16 на предмет наличия сведений о прекращении гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт.

16 Пункт 170 Положения, пункт 2 Порядка ведения персонального учета лиц, в отношении которых дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации приняты решения о приеме в гражданство Российской Федерации, о признании гражданином Российской Федерации, о прекращении гражданства Российской Федерации, лиц, подавших уведомления, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации", за пределами Российской Федерации, а также направления в Министерство внутренних дел Российской Федерации соответствующей информации в целях ведения статистического учета таких лиц, утвержденного приказом МВД России, МИД России от 29 сентября 2023 г. № 727/20184 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2023 г., регистрационный № 75653), с изменениями, внесенными приказом МВД России, МИД России от 30 мая 2024 г. № 296/10443 (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2024 г., регистрационный № 78584).

21.2. По базам данных АИС и системы "Мир" на предмет наличия ранее поданного заявления.

21.3. По базам данных АИС и системы "Мир", а также по общефедеральному учету выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской

Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации 17 (далее - общефедеральный учет), на предмет установления: всех имеющихся у заявителя действительных ранее выданных паспортов; изменения статуса изъятых ранее выданного паспорта на "недействительный" в случае представления заявителем Акта об изъятии ранее выданного паспорта, указанного в подпункте 2.15 пункта 2 настоящего Порядка.

17 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 631 "Об общефедеральном учете выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации".

21.4. С использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия 18 (далее - СМЭВ) о действительности внутрироссийского паспорта, предъявленного в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

18 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

21.5. С использованием СМЭВ о наличии постановления судебного пристава-исполнителя о временном ограничении права на выезд должника из Российской Федерации.

22. Должностным лицом заграничного учреждения, уполномоченным на принятие решения об оформлении паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта:

22.1. На основании поступивших заявлений и сообщений МИД России, содержащих в том числе результаты проверки АИС, полученного ответа о данных утраченного паспорта от полномочного органа, который его оформил, а также статуса данного паспорта в связи с его утратой (в случае направления запроса, предусмотренного подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Порядка), принимается одно из следующих решений, которое оформляется посредством проставления резолюции на свободной части заявления:

22.1.1. Об оформлении паспорта при отсутствии ограничения права на выезд гражданина, и сведений, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, поступления подтверждающего ответа на запрос, предусмотренный подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Порядка, а также при отсутствии установленных в ходе рассмотрения заявления, в том числе при проведении проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, фактов, которые не позволяют выдать паспорт: выхода из гражданства Российской Федерации, отмены решения о приеме в гражданство Российской Федерации либо составления заключения об отсутствии гражданства Российской Федерации гражданина, в отношении которого подано заявление;

наличия в системе "Мир" или в АИС ранее поданного заявления, касающегося гражданина, в отношении которого подано заявление, либо действительного паспорта или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, не указанного в заявлении;

отсутствия в отношении изъятых ранее выданного паспорта в общефедеральном учете либо в ведомственной информационной системе органа, выдавшего такой паспорт, статуса "недействительный";

подтверждения, что внутрироссийский паспорт, который являлся при приеме заявления единственным документом, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, является недействительным.

22.1.2. Об отказе в оформлении (выдаче) паспорта:

при наличии основания для ограничения права на выезд гражданина, и (или) сведений, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка;

при установлении проверкой, а также дополнительной проверкой, предусмотренными соответственно пунктами 16, 19 и 21 настоящего Порядка, фактов, которые не позволяют выдать паспорт, указанных в абзацах втором - пятом подпункта 22.1.1 настоящего пункта Порядка.

22.1.3. О прекращении рассмотрения заявления как поданного необоснованно и об отказе в оформлении (выдаче) паспорта при наличии в АИС ранее поданного заявления или в системе "Мир" заявления о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.

22.1.4. О прекращении оформления и выдачи паспорта в случае подачи заявителем указанного в пункте 8 настоящего Порядка заявления об отказе от оформления и выдачи паспорта.

22.2. Передаются заявления, по которым принято решение об оформлении паспорта, должностному лицу загранучреждения, ответственному за оформление паспорта.

Заявления, по которым принято решение об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, передаются должностному лицу загранучреждения, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

IV. Оформление и выдача паспорта

23. Должностным лицом загранучреждения, ответственным за оформление паспорта, при поступлении к нему заявления с приложением необходимых документов и фотографий:

23.1. Приобщается к заявлению и прилагаемым документам бланк паспорта и производится в АИС регистрация присвоенного заявлению бланка паспорта.

23.2. Переносятся из базы данных АИС персональные данные гражданина, которому оформляется паспорт, на предназначенную для этого страницу бланка паспорта с использованием АИС и специализированного принтера.

В нижней четверти страницы паспорта в поле, предназначенном для машиночитаемой зоны, печатается в две строки буквенно-цифровой код, содержащий основную информацию, имеющуюся в оформляемом паспорте.

23.3. Вносятся на страницу 35 паспорта в реквизит "С владельцем паспорта следуют дети:" персональные данные детей гражданина, которому оформляется паспорт (при наличии таких сведений в АИС).

В случае если на странице 35 не хватает места для внесения персональных данных детей, они вносятся на страницу 33 или на ближайшую к странице 33 свободную нечетную страницу. В этом случае на странице 35 в поле "См. стр..." арабскими цифрами указывается номер 33 или номер иной страницы, на которую внесены персональные данные детей.

23.4. Вклеивается приложенная к заявлению фотография гражданина, которому оформляется паспорт, в расположенную в левой части форзаца паспорта рамку, предназначенную для фотоизображения.

23.5. Производится с помощью специальных программно-технических средств проверка правильности заполнения реквизитов паспорта, а также машиночитаемой зоны после заполнения всех необходимых реквизитов.

23.6. Производится ламинирование страницы бланка паспорта с персональными данными гражданина, которому оформляется паспорт, специальной вшитой в бланк защитной пленкой с голографической гербовой печатью.

23.7. Вклеиваются на страницу 34 в реквизит "Фотографии детей" фотографии детей, сведения о которых внесены на страницу 35 паспорта.

При необходимости вклеивания четырех и более фотографий детей они вклеиваются на страницу 32

или на ближайшую к странице 32 свободную четную страницу.

23.8. Заверяются внесенные в паспорт персональные данные детей своей подписью и печатью загранучреждения.

Печать и подпись проставляются по центру реквизита "М.П.", а также по центру в нижней части страницы, на которую внесены данные детей.

23.9. Заверяются печатью загранучреждения вклеенные фотографии детей.

Печать ставится по центру реквизита "М.П." или в правом нижнем углу фотоизображения ребенка, если фотография вклеивается на страницу 32 или другую четную страницу.

23.10. Проверяются полнота и правильность указанных в паспорте данных и передаются оформленные паспорта вместе с заявлениями и прилагаемыми документами должностному лицу загранучреждения, ответственному за выдачу паспорта.

24. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за выдачу паспорта, при поступлении к нему оформленного паспорта вместе с заявлением и прилагаемыми документами перед выдачей паспорта должно осуществить следующие действия:

24.1. Принять поступившие от должностного лица загранучреждения, ответственного за оформление паспорта, оформленные паспорта с заявлениями и приложенными необходимыми документами и обеспечить их хранение до выдачи заявителю или его законному представителю либо до их передачи должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью.

24.2. Проверить полноту и соответствие данных в выдаваемом паспорте, сведениям, указанным в заявлении.

24.3. Проверить внешнее сходство гражданина, которому оформляется паспорт, с фотографиями в заявлении, в выдаваемом паспорте, а также для граждан в возрасте 14 лет и старше - в документе, удостоверяющем личность (при его наличии).

В случае если паспорт подлежит направлению почтовой связью проверяется сходство изображения гражданина в оформленном паспорте с фотографиями в заявлении и в копии документа, удостоверяющего личность (при наличии).

24.4. Сообщить заявителю, желающему в соответствии с заявлением о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, получить оформленный паспорт почтовой связью о том, что оформленный паспорт не может быть направлен почтовой связью в случае, если заявитель не представит в загранучреждение подлежащие изъятию и аннулированию действительные на момент готовности оформленного паспорта ранее выданные паспорта, в том числе содержащие электронный носитель информации, а также о том, что по этой причине оформленный паспорт будет выдан в загранучреждении при представлении заявителем для изъятия или аннулирования указанных паспортов.

24.5. Принять решение о выдаче паспорта, либо о его направлении заявителю почтовой связью (при наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка) в случае, если все данные в паспорте соответствуют данным, указанным в заявлении, и паспорт не имеет технического брака.

24.6. Разместить информацию о готовности паспорта на официальном сайте загранучреждения в сети Интернет, либо сообщить о готовности паспорта заявителю или его законному представителю по телефону (при наличии) или адресу электронной почты (при наличии), либо направить письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

24.7. Передать оформленные паспорта и прилагаемые документы должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью, - в случае подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка.

25. Паспорт, за исключением случая направления паспорта почтовой связью на основании заявления

о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, выдается (вручается) лично заявителю или его законному представителю при присутствии гражданина, достигшего возраста 14 лет, которому оформляется паспорт.

26. Должностным лицом загранучреждения, ответственным за выдачу паспорта, при выдаче паспорта осуществляются следующие действия:

26.1. Устанавливается личность заявителя, его законного представителя, законного представителя несовершеннолетнего либо указанного заявителем в заявлении в качестве уполномоченного на получение готового паспорта другого законного представителя несовершеннолетнего, а также гражданина, которому оформляется паспорт (в возрасте 14 лет и старше), на основе предъявленных документов, удостоверяющих их личности.

26.2. Проверяется внешнее сходство гражданина, которому оформляется паспорт, с фотографиями в заявлении, в выдаваемом паспорте, а также для граждан в возрасте 14 лет и старше в основном документе, удостоверяющем личность.

26.3. Производится фиксация в ранее выданных паспортах, в том числе содержащих электронный носитель информации, сведений о их недействительности в соответствии с положениями подпункта 2 части второй, а также части третьей статьи 11 Федерального закона.

26.4. Производится изменение статуса аннулированного паспорта в базах данных АИС или ведомственного сегмента системы "Мир" на "недействительный".

26.5. Проставляется на странице 3 паспорта или при отсутствии на ней свободного места на странице 4 паспорта и скрепляется печатью загранучреждения оттиск штампа "Поставлен на учет" размером 60 x 30 мм (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку) - в случае выдачи паспорта гражданину в возрасте до 18 лет, усыновленному иностранными гражданами или лицами без гражданства 19 .

19 Правила постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275.

26.6. Проставляется прочерк в реквизите "подпись владельца" в паспорте, оформленном гражданину, не достигшему возраста 14 лет, либо признанному недееспособным или не имеющему возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

26.7. Проставляется в заявлении, на основании которого оформлялся паспорт, серия и номер оформленного паспорта и указанная в нем дата выдачи.

26.8. Предоставляется заявителю или его законному представителю возможность проверить правильность всех внесенных в паспорт сведений, отметок и записей.

26.9. Предлагается гражданину, которому оформляется паспорт, достигшему возраста 14 лет, проставить подпись в реквизите паспорта "подпись владельца".

26.10. Предлагается заявителю или его законному представителю расписаться за получение паспорта в заявлении, указав при этом свою фамилию и инициалы, а также дату его получения. В случае если заявитель или его законный представитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно расписаться за получение паспорта в заявлении, проставляется в данном месте заявления прочерк и указывается причина, по которой указанные лица не расписались за получение паспорта, а также проставляется подпись (с расшифровкой фамилии) и дата ее проставления.

26.11. Вручается паспорт заявителю или его законному представителю.

27. После вручения паспорта должностным лицом загранучреждения, ответственным за выдачу паспорта:

вносится в АИС информация о выдаче паспорта;

производится в АИС обмен данными для обеспечения внесения изменений в общефедеральный учет; передается заявление с приложенными к нему документами должностному лицу загранучреждения, ответственному за учет и хранение архивной документации, которое обеспечивает хранение поступивших документов в течение срока действия паспорта, после чего документы подлежат уничтожению;

распечатываются из АИС страницы, содержащие информацию о выдаче в течение дня паспортов, и они помещаются в формируемый журнал учета выданных паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к настоящему Порядку);

направляются в МИД России сведения о выданных паспортах, а также сведения о недействительных либо аннулированных паспортах в срок, не превышающий срока отправки очередной дипломатической почты, наступающего со дня выдачи паспорта или со дня внесения в базы данных АИС или ведомственного сегмента системы "Мир" информации о недействительности либо об аннулировании паспорта, с указанием оснований недействительности, установленных статьей 8.1 Федерального закона, даты, с которой паспорт стал недействительным либо был аннулирован, отдельными списками по паспортам, выданным дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации, или территориальными органами - представительствами МИД России на территории Российской Федерации, или Консульским департаментом МИД России, либо МВД России или его территориальными органами, для внесения указанной информации в общефедеральный учет.

28. Паспорта, не востребованные (не выданные) в течение трех лет с даты выдачи, указанной в паспорте, которые стали по этой причине недействительными, передаются для уничтожения должностному лицу загранучреждения, ответственному за уничтожение паспорта.

29. В случае выявления технического брака или несоответствия персональных данных, указанных в паспорте, сведениям, указанным в заявлении:

29.1. Должностным лицом загранучреждения, ответственным за выдачу паспорта, в тот же день передается паспорт и прилагаемые к нему документы должностному лицу загранучреждения, уполномоченному на принятие решения о признании паспорта не подлежащим выдаче и об оформлении нового паспорта.

29.2. Должностным лицом загранучреждения, уполномоченным на принятие решения о признании паспорта не подлежащим выдаче и об оформлении нового паспорта: принимается решение об оформлении нового паспорта без повторного взимания консульского сбора и представления документов за исключением дополнительной фотографии гражданина, которому оформляется паспорт. Данное решение оформляется посредством проставления резолюции на свободной части заявления;

передаются в день принятия такого решения заявление и прилагаемые к нему документы, а также паспорт, признанный не подлежащим выдаче, должностному лицу загранучреждения, ответственному за оформление паспорта.

29.3. Оформление и выдача нового паспорта производятся в соответствии с положениями главы IV настоящего Порядка в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления заявителем дополнительной фотографии гражданина, которому оформляется паспорт.

Паспорт, признанный не подлежащим выдаче, передается должностному лицу загранучреждения, ответственному за уничтожение паспорта.

30. Должностным лицом загранучреждения, ответственным за выдачу паспорта, проставляется в паспорте оттиск штампа "Паспорт направлен диппочтой" (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к настоящему Порядку) при пересылке паспорта дипломатической почтой на странице 3 или 4. Оттиск штампа скрепляется печатью загранучреждения.

V. Направление заявителю оформленного паспорта почтовой связью

31. Должностным лицом загранучреждения, ответственным за направление паспорта почтовой связью, при поступлении к нему оформленных паспортов и прилагаемых документов в соответствии с подпунктом 24.7 пункта 24 настоящего Порядка:

проставляется прочерк в паспорте в реквизите "подпись владельца" - в случае, если в заявлении в графе "подпись заявителя" либо "подпись несовершеннолетнего" проставлен прочерк в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Порядка;

производится в поле заявления, предназначенном для подписи заявителя, подтверждающей получение им паспорта, запись "паспорт направлен почтовой связью" с указанием даты направления паспорта почтовой связью, своей фамилии и инициалов;

вносится в АИС информация о направлении паспорта почтовой связью;

направляется паспорт почтовой связью по адресу, указанному заявителем;

приобщается к заявлению документ, подтверждающий отправку паспорта почтовой связью с описью вложения в данное почтовое отправление;

приобщаются к заявлению уведомления службы почтовой связи о доставке паспорта заявителю при его получении, вносится в АИС информация о выдаче паспорта и передается заявление с приложенными к нему документами должностному лицу загранучреждения, ответственному за учет и хранение архивной документации.

32. В случае непоступления уведомления службы почтовой связи о доставке паспорта в установленный ею срок должностное лицо загранучреждения, ответственное за направление паспорта почтовой связью, в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока поступления указанного уведомления, дополнительно должно уточнить информацию о несостоявшейся доставке и, при ее подтверждении:

принять меры, предусмотренные подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Порядка, по внесению сведений об изменении статуса утраченного паспорта на "недействительный" в базе данных АИС;

передать заявление, на основании которого был оформлен утраченный паспорт, должностному лицу загранучреждения, ответственному за оформление паспорта, для оформления нового паспорта в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения информации о несостоявшейся доставке, а также сообщить заявителю об утрате органом почтовой службы оформленного паспорта и проинформировать заявителя о принятом решении относительно оформления нового паспорта и о необходимости в этой связи представления фотографии гражданина, которому оформляется паспорт.

Оформление и выдача нового паспорта производятся в соответствии с положениями главы IV настоящего Порядка.

33. В случае возврата паспорта в загранучреждение службой почтовой связи в связи с неудавшейся доставкой почтового отправления по причине отсутствия его получателя должностным лицом загранучреждения, ответственным за направление паспорта почтовой связью, фиксируется поступление паспорта в базе данных АИС и информируется заявитель о необходимости получить указанный паспорт в загранучреждении.

VI. Оформление и выдача заявителю уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта

34. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, при поступлении к нему заявления с резолюцией об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, а также прилагаемых к нему документов должно осуществить следующие действия:

34.1. Оформить уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта и внести данную информацию в АИС.

34.2. Сообщить заявителю или его законному представителю о готовности уведомления об отказе в

оформлении (выдаче) по телефону или адресу электронной почты либо направить данную письменную информацию по адресу, указанному в заявлении.

35. При выдаче уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта должностное лицо заграничного учреждения, ответственное за его оформление и выдачу, должно осуществить следующие действия:

35.1. Предложить заявителю или его законному представителю представить документ, удостоверяющий его личность, а также документ, удостоверяющий личность гражданина, которому оформляется паспорт.

35.2. Проставить в заявлении отметку о выдаче уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта и предложить заявителю или его законному представителю расписаться рядом с проставленной отметкой.

35.3. Вручить заявителю или его законному представителю уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта и разъяснить, что:
после истечения срока временного ограничения права на выезд гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации он вправе подать новое заявление о выдаче паспорта; в случае если уведомление об отказе в выдаче паспорта выдается в связи с несогласием одного из законных представителей несовершеннолетнего на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина, вопрос о возможности его выезда из Российской Федерации разрешается в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации;
в случае установления факта прекращения гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт, отмены решения о приеме его в гражданство Российской Федерации, отсутствия у него гражданства Российской Федерации паспорт не может быть выдан ему как лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации;
в случае сообщения заявителем ложных сведений об имеющихся действительных ранее выданных паспортах, либо наличия в АИС или в ведомственном сегменте системы "Мир" ранее поданного заявления, либо установления, что внутрироссийский паспорт, который являлся при приеме заявления единственным документом, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, является недействительным, новое заявление о выдаче паспорта может быть подано после устранения причин, по которым было отказано в выдаче паспорта.

35.4. Приобщить к заявлению копия документа, подтверждающего оплату стоимости почтового отправления, при наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, а оригинал указанного документа вернуть заявителю или его законному представителю.

Приложение № 1

к Порядку выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденному приказом МИД России
от 9 января 2025 г. № 02

Рекомендуемый образец

В _____

(наименование дипломатического представительства
или консульского учреждения Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и место рождения)

(адрес, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

об утрате паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации ¹

Настоящим заявляю об утрате паспорта серии _____ № _____, выданного

_____ (известные заявителю данные паспорта: дата выдачи, орган, выдавший документ)

_____, оформленного на имя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____.
дата и место рождения)

Указанный паспорт был утрачен при следующих обстоятельствах _____

_____.
(дата, место и обстоятельства, при которых был утрачен паспорт)

_____.
Дата _____

_____.
(подпись)

_____.
1 Далее - паспорт.

Приложение № 2

к Порядку выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденному приказом МИД России от 9 января 2025 г. № 02

Рекомендуемый образец

В _____

(наименование дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и место рождения)

_____.
_____.
(адрес, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

об изменении написания в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, 1 фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита

Прошу произвести в оформляемом паспорте написание буквами латинского алфавита:

* фамилии и (или) имени:

в соответствии с представленным мною документом:

(наименование и реквизиты документа, предусмотренного абзацами вторым - четвертым и восьмым подпункта 2.9 пункта 2 Порядка выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденного приказом МИД России от 9 января 2025 г. № 02)

* только фамилии:

в соответствии с представленным мною документом:

(наименование и реквизиты документа, предусмотренного абзацами пятым - седьмым подпункта 2.9 пункта 2 Порядка выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденного приказом МИД России от 9 января 2025 г. № 02)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

1 Далее - паспорт.

Приложение № 3

к Порядку выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденному приказом МИД России от 9 января 2025 г. № 02

Алгоритм

ввода персональных данных гражданина Российской Федерации, которому оформляется паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации 1, в базу данных автоматизированной системы изготовления, оформления и контроля машиносчитываемых паспортов и виз 2

Ввод персональных данных гражданина Российской Федерации, которому оформляется паспорт, в базу данных автоматизированной системы изготовления, оформления и контроля машиносчитываемых паспортов и виз осуществляется путем сканирования заявления (ручного ввода), посредством чего в указанной базе данных формируется электронный файл, который позволяет заполнить поля (реквизиты) на странице с персональными данными владельца паспорта (задний форзац) 3:

1 Далее - паспорт.

2 Далее - Алгоритм.

3 Пункт 3 описания бланков паспортов граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 298 "Об утверждении

образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации".

1. В реквизите "Фамилия" указывается фамилия (при наличии) гражданина Российской Федерации, которому оформляется паспорт, на русском языке и через разделительный символ "/" дублируется способом транслитерации буквами латинского алфавита (рекомендуемый образец приведен в приложении к Алгоритму).

При отсутствии сведений реквизит "Фамилия" не заполняется. В данном случае реквизит "Имя" будет обязательным.

2. В реквизитах "Имя" и "Отчество" указываются имя (имена) (при наличии) и отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, которому оформляется паспорт, на русском языке и через разделительный символ "/" дублируется способом транслитерации только имя (имена) (при наличии), а отчество (при наличии) не указывается.

При отсутствии сведений реквизит "Имя" не заполняется. В данном случае реквизит "Фамилия" будет обязательным.

3. При наличии предусмотренного подпунктом 2.9 пункта 2 Порядка выдачи дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденного настоящим приказом, заявления об изменении написания в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита фамилия и (или) имя в дублирующей строке указываются так же, как в подтверждающем документе на основании решения должностного лица дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации (далее - заграничное учреждение), уполномоченного на принятие такого решения;

4. В реквизите "Дата рождения" указываются арабскими цифрами день, месяц и год рождения гражданина, которому оформляется паспорт, в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

Если день или месяц в дате рождения гражданина, которому оформляется паспорт, состоят из одной цифры, то они дополняются ведущим нулем.

В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, которому оформляется паспорт, сведений о дне и (или) месяце рождения, они замещаются цифрами "00".

5. В реквизите "Полное место рождения" фиксируется информация о месте рождения гражданина, которому оформляется паспорт, указанная в заявлении о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

6. В реквизите "Место рождения" указывается место рождения гражданина, которому оформляется паспорт, следующим образом:

в отношении граждан, родившихся на территории Российской Федерации (после 6 февраля 1992 г.), в реквизите "Место рождения" указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором он родился, или административного центра субъекта Российской Федерации, если он родился в данном центре, и через разделительный символ "/" указывается наименование Российской Федерации на английском языке;

в отношении граждан, родившихся на территории бывшего СССР (до 6 февраля 1992 г.), в реквизите "Место рождения" указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края, области, где родился гражданин, или наименование республиканского, краевого или областного центра, если он родился в данном центре, и через разделительный символ "/" указывается аббревиатура СССР на английском языке;

в отношении граждан, родившихся до образования бывшего СССР (до 30 декабря 1922 г.) либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, в реквизите "Место рождения" указывается

наименование государства, в котором родился гражданин, или его аббревиатура на русском языке и через разделительный символ "/" наименование или аббревиатура этого государства на английском языке;

7. В реквизите "Пол" указывается пол гражданина, которому оформляется паспорт: для женщин проставляется "Ж/F", для мужчин - "М/M".

8. В реквизите "Дата выдачи" указывается дата выдачи паспорта, в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

9. В реквизите "Дата окончания срока действия" указываются день, месяц и год окончания срока действия паспорта в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

10. В реквизите "Орган, выдавший документ" на русском языке указывается наименование органа, выдавшего паспорт.

11. Соблюдение указанных форматов ввода информации для каждого реквизита является обязательным требованием.

12. Формирование машиночитаемой записи, размещенной в предназначенной для нее зоне паспорта (далее - МЧЗ), осуществляется следующим образом:

12.1. МЧЗ включает две строки с буквенно-цифровым кодом, содержащим основную информацию, имеющуюся в паспорте (тип документа, государство выдачи, фамилию, имя и отчество (при их наличии) владельца паспорта, номер паспорта, гражданство владельца паспорта, дату рождения (год, месяц, число) владельца паспорта, пол владельца паспорта, дату окончания срока действия паспорта).

Данные в МЧЗ располагаются слева направо в виде полей фиксированной длины, скомпонованных в соответствии со следующей структурой:

12.1.1. Структура данных первой машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция	Знаков МЧЗ	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
---------	------------	------------	----------------	------------	-------------------

12345

1,203Тип документовСимволы, идентифицирующие тип документа "P"2

3 - 5

04Государство выдачиВносится "RUS"3

6 - 4406

07Фамилия

ИмяЗаполняется с использованием способа транслитерации, указанного в пункте 1 Алгоритма.

Двойные или сложные фамилии разделяются символом "