

Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного финансового контроля в Федеральном агентстве научных организаций

Приказ · № 38н · от 01.10.2015 · Федеральное агентство научных организаций · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРИКАЗ

Москва

1 октября 2015 г. N 38н

Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного финансового контроля в Федеральном агентстве научных организаций

Зарегистрирован Минюстом России 28 января 2016 г.

Регистрационный N 40883

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 1999, N 28, ст. 3492; 2000, N 1, ст. 10; N 32, ст. 3339; 2001, N 1, ст. 2; N 33, ст. 3429; N 53, ст. 5030; 2002, N 22, ст. 2026; N 28, ст. 2790; N 30, ст. 3021, ст. 3027; N 52, ст. 5132; 2003, N 28, ст. 2886, ст. 2892; N 46, ст. 4443, ст. 4444; N 50, ст. 4844; N 52, ст. 5036, ст. 5038; 2004, N 27, ст. 2803; N 34, ст. 3526, ст. 3535; N 52, ст. 5277, ст. 5278; 2005, N 1, ст. 8, ст. 21; N 19, ст. 1756; N 27, ст. 2717; N 42, ст. 4214; N 52, ст. 5572, ст. 5589, ст. 5602; 2006, N 1, ст. 8, ст. 9; N 2, ст. 171; N 6, ст. 636; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5503, ст. 5504; 2007, N 1, ст. 28; N 17, ст. 1929; N 18, ст. 2117; N 31, ст. 4009; N 45, ст. 5424; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6246; 2008, N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3597, ст. 3617; N 48, ст. 5500; N 49, ст. 5723; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 18; N 7, ст. 785; N 15, ст. 1780; N 29, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629; N 30, ст. 3739; N 39, ст. 4532; N 48, ст. 5711, ст. 5733; N 51, ст. 6151; N 52, ст. 6450; 2010, N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291, ст. 2293; N 21, ст. 2524; N 31, ст. 4185, ст. 4192, ст. 4198; N 40, ст. 4969, ст. 4971; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; 2011, N 15, ст. 2041; N 27, ст. 3873; N 41, ст. 5635; N 48, ст. 6728; N 49, ст. 7030, ст. 7039, ст. 7056; 2012, N 26, ст. 3447; N 31, ст. 4316, ст. 4317, ст. 4334; N 47, ст. 6400; N 50, ст. 6967, N 53, ст. 7593, ст. 7600; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473, ст. 3480; N 30, ст. 4083; N 31, ст. 4191; N 44, ст. 5633; N 52, ст. 6983; 2014, N 6, ст. 552; N 26, ст. 3389; N 30, ст. 4215, ст. 4850, ст. 4267; N 40, ст. 5314; N 43, ст. 5795; N 48, ст. 6655, ст. 6656, ст. 6664; N 52, ст. 7560, ст. 7561; 2015, N 10, ст. 1393, ст. 1395) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении ведомственного финансового контроля в Федеральном агентстве научных организаций.
2. Возложить осуществление ведомственного финансового контроля в Федеральном агентстве научных организаций на Управление внутреннего финансового контроля и аудита и на структурные подразделения территориальных органов Федерального агентства научных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.М.Котюков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального
агентства научных организаций

от 1 октября 2015 г. N 38н

Положение

об осуществлении ведомственного финансового контроля
в Федеральном агентстве научных организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об осуществлении ведомственного финансового контроля в Федеральном агентстве научных организаций (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления ведомственного финансового контроля в Федеральном агентстве научных организаций (далее - Агентство) по уровню подведомственности путем проведения проверок (ревизий) или путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций.
2. Ведомственный финансовый контроль осуществляется в виде выездных проверок (ревизий) и документарных проверок по документальному и фактическому изучению законности отдельных фактов хозяйственной жизни, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.
3. Объектами ведомственного финансового контроля (далее - объекты контроля) являются структурные подразделения центрального аппарата Агентства, территориальные органы Агентства, организации, подведомственные Агентству.
4. Проверки (ревизии) ведомственного финансового контроля подразделяются на плановые и внеплановые.

II. Организация проведения проверок ведомственного финансового контроля в Агентстве

5. Плановые проверки (ревизии) ведомственного финансового контроля осуществляются в соответствии со сводным планом проведения проверок деятельности территориальных органов и организаций, подведомственных Агентству, на соответствующий год. План включает в себя перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году, и служит основанием для организации контрольной деятельности и назначения контрольных мероприятий.
6. При разработке проектов сводных планов проведения проверок деятельности территориальных органов и организаций, подведомственных Агентству, на соответствующий год учитываются степень укомплектованности подразделений ведомственного финансового контроля центрального аппарата Агентства и его территориальных органов ресурсами (кадровыми и материальными); равномерность нагрузки работников, осуществляющих ведомственный финансовый контроль; реалистичность сроков проведения контрольных мероприятий; наличие резервов времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.
7. Проведение проверок ведомственного финансового контроля в Агентстве может осуществляться одновременно с проведением мероприятий контроля в сфере закупок и иных сферах законодательства Российской Федерации в рамках одного контрольного мероприятия либо комплекса контрольных мероприятий по изучению деятельности территориальных органов Агентства и подведомственных Агентству организаций.
8. Внеплановые проверки (ревизии) осуществляются на основании решения руководителя Агентства (первого заместителя руководителя Агентства, заместителя руководителя Агентства), принимаемого в случаях:
 - а) поступления обращений граждан и организаций;
 - б) получения должностным лицом структурного подразделения Агентства, ответственного за проведение проверки (ревизии), в ходе исполнения должностных обязанностей информации о признаках нарушений бюджетного законодательства, недостатках в сфере бюджетных правоотношений;
 - в) запросов правоохранительных органов Российской Федерации.
9. Проверки ведомственного финансового контроля проводятся контрольной группой (комиссией), состоящей из руководителя контрольной группы (председателя комиссии) и должностных лиц,

уполномоченных на осуществление ведомственного финансового контроля в Агентстве, и иных должностных лиц, привлекаемых в зависимости от темы проверки (далее - члены контрольной группы (комиссии). Решение об образовании контрольной группы (комиссии), и назначении руководителя контрольной группы (председателя комиссии), а также должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного финансового контроля, принимается руководителем Агентства в соответствии с подпунктом 10.2 Положения о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 959 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 44, ст. 5758; 2015, N 2, ст. 491; N 12, ст. 1757, N 23, ст. 3326).

10. В целях исключения дублирования контрольных действий при назначении ревизии учитывается информация о планируемых (проводимых или проведенных) контрольных мероприятиях органами государственного финансового контроля, в рамках которых органами государственного финансового контроля проводятся (проведены или планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены контрольной группой (комиссии).

III. Проведение выездной проверки (ревизии)

11. При проведении выездной проверки (ревизии) осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансового состояния дел на объекте проверки, составлению акта (заключения).

12. Срок проведения выездной проверки (ревизии), установленный распоряжением Агентства (территориального органа Агентства), составляет не более 30 календарных дней, с учетом сложности проверки (ревизии), количества и объема проверяемой информации. Срок проверки (ревизии) может быть продлен на основании распоряжения Агентства (территориального органа Агентства), но не более, чем на 15 календарных дней.

13. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта проверки (ревизии), а также путем анализа и оценки содержащейся в них информации с учетом устных и письменных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта проверки (ревизии) и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению оформляются актами.

14. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем Агентства (первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства) на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (председателя комиссии):

а) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета у объекта проверки (ревизии) - на период восстановления объектом проверки (ревизии) документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом проверки (ревизии) в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

б) в одном или нескольких из следующих случаев:

непредставления объектом контроля информации, документов и материалов;

представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов;

воспрепятствования проведению проверки (ревизии);

уклонения от проведения контрольного мероприятия;

в) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

15. Руководитель Агентства (первый заместитель руководителя Агентства, заместитель

руководителя Агентства), принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- а) письменно извещает объект проверки (ревизии) о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления;
- б) устанавливает срок для принятия необходимых мер по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии).

16. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается руководителем контрольной группы (председателем комиссии).

17. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта проверки (ревизии). Объект проверки (ревизии) вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

18. Материалы выездной проверки (ревизии) рассматриваются руководителем структурного подразделения Агентства, ответственным за проведение проверки, в течение 10 рабочих дней.

19. По результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии) руководителем структурного подразделения Агентства, ответственного за проведение проверки, принимаются следующие решения:

- а) о направлении объекту проверки (ревизии) заключения, содержащего план устранения выявленных нарушений и недостатков, возмещения ущерба, причиненного такими нарушениями;
- б) о представлении руководителю Агентства (первому заместителю руководителя Агентства, заместителю руководителя Агентства) информации (документов и материалов), подтверждающих наличие нарушений (недостатков), а также отражающих информацию о принятии мер по их устранению и (или) предложения по их пресечению.

20. Руководитель структурного подразделения Агентства, ответственного за проведение проверки, организует контроль за исполнением заключения. В случае неисполнения заключения в сроки, предусмотренные планом устранения выявленных нарушений и недостатков, информация (документы и материалы), подтверждающие наличие нарушений (недостатков), направляется руководителю Агентства (первому заместителю руководителя Агентства, заместителю руководителя Агентства).

21. Руководитель Агентства (первый заместитель руководителя Агентства, заместитель руководителя Агентства) принимает одно из следующих решений:

- а) о недостаточной обоснованности представленных структурным подразделением Агентства, ответственным за проведение проверки информации (документов и материалов);
- б) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;
- в) о направлении материалов в уполномоченный орган государственного финансового контроля и (или) правоохранительные органы Российской Федерации в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, возможность устранения которых отсутствует.

IV. Проведение документарной проверки

22. Документарная проверка проводится членами контрольной группы в течение 15 календарных дней со дня получения от объекта проверки информации, документов и материалов, представленных по запросу руководителя контрольной группы (председателя комиссии). При проведении документарной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса руководителя контрольной группы (председателя комиссии) до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также период с даты направления акта представителю объекта проверки до его возвращения с отметкой об

ознакомлении.

23. По результатам документарной проверки оформляется акт, который подписывается руководителем контрольной группы (председателем комиссии) не позднее последнего дня срока проведения документарной проверки.

24. Акт документарной проверки вручается (направляется) в течение 3 рабочих дней представителю объекта проверки. Объект проверки вправе представить письменные возражения на акт документарной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта проверки прилагаются к материалам проверки.

25. Материалы документарной проверки рассматриваются начальником Управления внутреннего финансового контроля и аудита или руководителями территориальных органов Агентства, ответственными за проведение проверки, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта.

26. По результатам рассмотрения акта начальником Управления внутреннего финансового контроля и аудита или руководителями территориальных органов Агентства, ответственными за проведение проверки, принимается решение:

- а) о направлении объекту проверки заключения, содержащего план устранения выявленных нарушений и недостатков, возмещения ущерба, причиненного такими нарушениями;
- б) о представлении руководителю Агентства (первому заместителю руководителя Агентства, заместителю руководителя Агентства) информации (документов и материалов), подтверждающих наличие нарушений (недостатков), а также отражающих информацию о принятии мер по их устранению и (или) предложения по их пресечению.

27. Руководитель контрольной группы (председатель комиссии) организует контроль за исполнением заключения. В случае неисполнения заключения в сроки, предусмотренные планом устранения выявленных нарушений и недостатков, информация (документы и материалы), подтверждающие наличие нарушений (недостатков), направляются руководителю Агентства (первому заместителю руководителя Агентства, заместителю руководителя Агентства).

28. Руководитель Агентства (первый заместитель руководителя Агентства, заместитель руководителя Агентства) принимает одно из следующих решений:

- а) о недостаточной обоснованности представленных структурным подразделением Агентства, ответственным за проведение проверки, документов и материалов;
- б) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;
- в) о направлении материалов в уполномоченный орган государственного финансового контроля и (или) правоохранительные органы Российской Федерации в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, возможность устранения которых отсутствует.

V. Отчетность о результатах ведомственного
финансового контроля

29. Руководитель структурного подразделения Агентства, на которое возложено полномочие по осуществлению ведомственного финансового контроля, организует составление ежеквартальных отчетов о результатах ведомственного финансового контроля по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение

к Положению об осуществлении
ведомственного финансового
контроля в Федеральном агентстве
научных организаций, утвержденному
приказом Федерального агентства

научных организаций

от 1 октября 2015 г. N 38н

Рекомендуемый образец

Отчет

о результатах ведомственного финансового контроля (наименование структурного подразделения,
ответственного за проведение проверки (ревизии)

за _____ 20__ г.

(квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев) |-----|-----|-----|-----|-----|-----
--|-----| | Количество |Количество |Сумма бюджетных| Сумма | Количество | Количество
|Количество материалов,| | контрольных |выявленных | средств, |возмещенных|предложений
по|принятым мер| направленным в органы| | действий, |недостатков| подлежащая | бюджетных |
устранению | | государственного | | проведенных |(нарушений)| возмещению | средств | недостатков |
| финансового контроля,| | проверок (ревизий)| | | (нарушений) | | правоохранительные | | | | | |
органы | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6
| 7 | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
