

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации · № 753 · от 23.07.2021 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

23 июля 2021 г. № 753

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 20 сентября 2021 г.

Регистрационный № 65057

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр М.И.Шадаев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
от 23 июля 2021 г. № 753

ПРАВИЛА

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в

I. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Правила), разработаны в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166) (далее - Положение), и устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее соответственно - государственное задание, учреждение, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ); соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством: мониторинга выполнения государственного задания, который включает сбор отчетов, оценку достигнутых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

анализа промежуточных и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее соответственно - промежуточные отчеты, годовой отчет);

анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);

анализа аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год (далее - аналитический отчет);

анализа иной информации и документов, представляемых учреждением.

6. Учреждение представляет в адрес Министерства:

промежуточные отчеты в срок, установленный в государственном задании;

годовой отчет в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным;

предварительный отчет в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 15 ноября текущего финансового года;

аналитический отчет по форме, предусмотренной приложением к настоящим Правилам, в сроки, соответствующие срокам представления промежуточных, годового и предварительного отчетов; документы, применяемые федеральным государственным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ);

иную информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением государственного задания в соответствии с рекомендациями по выполнению работ государственного задания (при наличии) и (или) запросом Министерства.

7. Промежуточный, предварительный и годовой отчеты, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Положения формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

8. Промежуточный, предварительный и годовой отчеты в соответствии с пунктами 46 - 47 Положения составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению.

9. Департаменты Министерства, обеспечивающие сопровождение (курирование) государственных услуг (работ), включаемых в государственные задания учреждений, в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями (далее - курирующие структурные подразделения), в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением промежуточного, предварительного, годового или аналитического отчетов должны представить в Департамент Министерства, осуществляющий координацию взаимодействия курирующих структурных подразделений при формировании, утверждении государственных заданий учреждений (далее - Департамент-координатор), позиции по вопросу выполнения государственного задания либо указать на несоответствие представленного промежуточного (годового) отчета требованиям, установленным Положением, государственным заданием и рекомендациями по выполнению работ государственного задания (при наличии).

В случае наличия замечаний Департамент-координатор в течение 10 рабочих дней со дня представления позиций курирующих структурных подразделений направляет учреждению информацию об отклонении промежуточного, предварительного, годового или аналитического отчета.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации об отклонении представленного промежуточного, предварительного, годового или аналитического отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в Министерство.

(Пункт в редакции Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.01.2022 № 11)

10. Промежуточный, предварительный, годовой и аналитический отчеты утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным лицом), принимаются курирующим Департамент-координатор заместителем Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (уполномоченным лицом) в течение 10 рабочих дней после его принятия курирующими структурными подразделениями.

11. Предварительный отчет в части работ за соответствующий финансовый год, а также промежуточные отчеты представляются учреждением при установлении требования об их

представлении в государственном задании.

12. Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

13. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются: уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений); возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений); формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

ФОРМА

Аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) за _____ месяца (месяцев) 20__ года
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя учреждения, полное наименование

учреждения в родительном падеже)

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Наименование Учреждения _____

Уникальный номер реестровой записи Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) Показатель объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) Описание государственной услуги (выполняемой работы) Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) Результат выполнения государственной услуги (выполняемой работы)
утверждено в государственном задании на год

Выполнено на отчетную дату допустимое (возможное) отклонение отклонение, превышающее
допустимое (возможное) причина отклонения
в процентах
в абсолютных величинах (ед.)
1234567891011