

Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства

Приказ · № 2209 · от 06.08.2018 · Федеральное дорожное агентство · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

Москва

6 августа 2018 г. № 2209

Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства

Зарегистрирован Минюстом России 29 августа 2018 г.

Регистрационный № 52020

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3929, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, 4824; 2018, № 1, ст. 7) приказываю:

1. Утвердить примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что должностной регламент государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства утверждается руководителем структурного подразделения Федерального дорожного агентства.
3. Установить, что должностной регламент руководителей структурных подразделений Федерального дорожного агентства и их заместителей согласовывается курирующим соответствующее структурное подразделение заместителем руководителя Федерального дорожного агентства и утверждается руководителем Федерального дорожного агентства.
4. Руководителям структурных подразделений Федерального дорожного агентства привести должностные регламенты государственных гражданских служащих возглавляемых структурных подразделений в соответствие с требованиями настоящего приказа.
5. Признать утратившим силу приказ Федерального дорожного агентства от 28 ноября 2012 г. № 297 "Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2012 г., регистрационный № 26117).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Р.В.Старовойт

Приложение к приказу

Федерального дорожного агентства

от 6 августа 2018 г. № 2209 Примерный должностной регламент
государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
представителя нанимателя либо
лица, уполномоченного
нанимателем)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Должностной регламент

(наименование должности, наименование структурного
подразделения Федерального дорожного агентства)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) _____ (указывается наименование должности, наименование структурного подразделения Федерального дорожного агентства) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должности гражданской службы).

Регистрационный номер (код) должности - _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства (далее - гражданский служащий)).

3. Вид профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется руководителем Федерального дорожного агентства (лицом, его замещающим).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2018, № 7, ст. 1018) (далее - Реестр должностей).

Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Справочник

квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 1, ст. 63; 2016, № 27, ст. 4157).

При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3929, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, 4824; 2018, № 1, ст. 7) (далее - Федеральный закон), а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

6.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы).

При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

6.3. Наличие базовых знаний: _____ (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: _____ (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: _____ (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида

деятельности).

6.5. Наличие функциональных знаний: _____ (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

6.6. Наличие базовых умений: _____ (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.7. Наличие профессиональных умений: _____ (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

6.8. Наличие функциональных умений: _____ (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы):

7.1. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет право на _____ (перечисляются права, установленные статьей 14 Федерального закона).

7.2. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан _____ (перечисляются обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона).

7.3. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) не может находиться на гражданской службе в случае _____ (перечисляются случаи, установленные статьей 16 Федерального закона).

7.4. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) запрещается _____ (перечисляются запреты, установленные статьей 17 Федерального закона).

7.5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего _____ (перечисляются требования, установленные статьей 18 Федерального закона).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается наименование структурного подразделения Федерального дорожного агентства), _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: _____ (перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет право: _____ (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном дорожном агентстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374 "Об утверждении Положения о Федеральном дорожном агентстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 16, ст. 1747, № 37, ст. 3880; 2008, № 8, ст. 740, № 17, ст. 1883, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 4, ст. 506, № 6, ст. 738, № 18, ст. 2249, № 33, ст. 4081, № 36, ст. 4361; 2010, № 15, ст. 1805, № 26, ст. 3350, № 42, ст. 5377; 2011, № 12, ст. 1630, № 14, ст. 1935, № 22, ст. 3187, № 46, ст. 6526; 2012, № 20, ст. 2533, № 35, ст. 4823, № 37, ст. 5008; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 30, ст. 4311, 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325, № 28, ст. 4741, № 36, ст. 5412), приказами Федерального дорожного агентства _____ (дополнить нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы).

11. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе или обязан самостоятельно принимать

управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование

должности гражданской службы) вправе или обязан самостоятельно принимать решения по

вопросам: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

_____ (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (указывается

наименование должности гражданской службы) принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Федерального дорожного агентства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального дорожного агентства.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам

и организациям в соответствии с административными

регламентами Федерального дорожного агентства

16. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) _____

(указывается полный перечень государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____

(указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;
 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
 осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.
 С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
 Должностной регламент согласован: Заместитель руководителя Федерального дорожного агентства

 (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

Лист ознакомления |---|-----|-----|-----|-----| | № |Фамилия, имя, отчество|
 Дата и подпись в |Дата и номер | Дата и номер | |п/п| (при наличии) | ознакомлении с | приказа о |
 приказа об | | | должностным |назначении на|освобождении от| | | регламентом и в | должность |
 должности | | |получении его копии| | |-----|-----|-----|-----| | | | | |
 --|-----|-----|-----|-----| | | | | |-----|-----|-----|-----|
 -----| | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | |-----|-----|
 -----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----|

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.
 Должностные регламенты начальников структурных подразделений и заместителей начальников структурных подразделений согласовываются с заместителем руководителя Федерального дорожного агентства, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя Федерального дорожного агентства.
 Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.