

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 657н

Приказ · № 560н · от 13.07.2017 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
Москва

13 июля 2017 г. № 560н

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 657н

Зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2017 г.

Регистрационный № 47928

Приказываю:

Внести изменения в Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа

ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 657н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2014 г., регистрационный № 35259), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 300н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43168), согласно приложению.

Министр М.А.Топилин

Приложение

к приказу Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от 13 июля 2017 г. № 560н

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент
предоставления Фондом социального страхования Российской
Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов
техническими средствами реабилитации и (или) услугами и
отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами
(кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими
изделиями, а также по выплате компенсации за
самостоятельно приобретенные инвалидами технические
средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных
протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или)
оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации
расходов инвалидов на содержание и ветеринарное
обслуживание собак-проводников, утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации от 23 сентября 2014 г. № 657н

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах Фонда и территориальных органов Фонда, Едином портале размещаются:
Регламент с приложениями или извлечения из него, в том числе:
порядок получения государственной услуги в территориальном органе Фонда;
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель
вправе предоставить по собственной инициативе;
круг заявителей;
срок предоставления государственной услуги;
результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа,
являющегося результатом предоставления государственной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги;
о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений необходимые для предоставления государственной услуги; информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных."

2. В пункте 21:

а) абзац шестой признать утратившим силу;

б) после абзаца четырнадцатого дополнить новыми абзацами следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183; № 48, ст. 6777; 2017, № 2, ст. 342; № 6, ст. 949; № 7, ст. 1089);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);";

в) абзац восемнадцатый признать утратившим силу;

г) в абзаце двадцать первом слова "и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г. № 31748)" заменить словами ", приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г. № 31748), от 24 октября 2014 г. № 771н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г. № 35052);";

д) в абзаце двадцать втором слова "приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 463н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2013 г. № 30117)" заменить словами "приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 463н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2013 г. № 30117), от 29 декабря 2014 г. №

1199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г. № 35939), от 22 июля 2015 г. № 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа 2015 г. № 38473), от 18 июля 2016 г. № 3740н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2016 г. № 43202);";

е) абзац двадцать третий дополнить словами "с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1200н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г. № 35944), от 22 июля 2015 г. № 489н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2015 г. № 38506), от 18 июля 2016 г. № 374н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2016 г. № 43202);";

ж) после абзаца двадцать четвертого дополнить новым абзацем следующего содержания:

"приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2015 г. № 38624);";

з) абзацы пятнадцатый - двадцать четвертый считать соответственно абзацами семнадцатым - двадцать седьмым;

3. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы. В Едином портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема "личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде. Заявителям предоставляется возможность направить документы, указанные в пункте 22 Регламента, в электронной форме через Единый портал. При этом направление документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), не требуется.

Заявление и документы, направленные в электронной форме через Единый портал, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. В пункте 36:

а) в абзаце первом слова "Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 22 Регламента, направленных заявителем с использованием средств почтовой связи или в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала," заменить словами "Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 22 Регламента, направленных заявителем с использованием средств почтовой связи или в электронной форме через Единый портал,";

б) дополнить новыми абзацами следующего содержания:

"В случае если с заявлением, направленным по почте, не направлены необходимые документы (или направлены не все документы), территориальный орган Фонда возвращает заявителю заявление и направленные с ним документы в пятидневный срок с даты получения этих документов. Возврат заявления и направленных с ним документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы, принятые посредством Единого портала регистрируются в автоматическом режиме. Должностное лицо территориального органа Фонда не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении.

В случае если с заявлением, направленным в электронной форме через Единый портал не направлены необходимые документы (или направлены не все документы), должностное лицо

территориального органа Фонда в электронном уведомлении о получении указывает дату представления в территориальный орган Фонда необходимых документов. Срок представления заявителем документов, указанных в пункте 22 Регламента, не должен превышать пять рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда заявления. В уведомлении также указывается перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в территориальный орган Фонда, должностное лицо территориального органа Фонда в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения."

5. Пункт 40 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов Фонда с учетом качества предоставления ими государственных услуг в помещении размещаются информационные материалы, о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг."

6. Пункт 48 дополнить новым подпунктом следующего содержания:

"и) взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами территориального органа Фонда при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в территориальный орган Фонда документов необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем (его представителем) непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя (его представителя) со специалистом территориального органа Фонда при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

В случае обращения заявителя с запросом в электронной форме взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами территориального органа Фонда осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем (его представителем) непосредственно."

7. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Формирование заявления заявителем (его представителем) в электронной форме осуществляется посредством заполнения на Едином портале специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме."

8. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Документы, указанные в пункте 22 Регламента, могут быть поданы заявителем (его представителем) в электронной форме через Единый портал. При этом документы в электронной форме должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления государственной услуги."

9. Дополнить новым пунктом следующего содержания:

"51.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время, в пределах установленного в территориальном органе Фонда графика приема заявителей.

Территориальный орган Фонда не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме

прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема. Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи на прием с указанием времени и даты приема."

10. Пункт 52 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 22 Регламента, через многофункциональный центр расписку-уведомление установленного образца о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления выдает заявителю многофункциональный центр. Заявление и необходимые документы, принятые многофункциональным центром, направляются в территориальный орган Фонда в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между территориальным органом Фонда и многофункциональным центром.

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 22 Регламента, или приложены не все документы, территориальный орган Фонда в пятидневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно."

11. В пункте 55:

а) подпункт "в" изложить в следующей редакции:

"в) в электронной форме через Единый портал;";

б) дополнить пунктом "г" следующего содержания:

"г) через многофункциональный центр.";

в) абзац третий изложить в следующей редакции:

"Заявление может быть направлено в территориальный орган Фонда в форме электронного документа через Единый портал. Одновременно с этим в электронной форме могут быть направлены документы, указанные в пунктах 22, 23, 25 Регламента. В указанном случае заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации."

12. В пункте 58:

а) слова "или в форме электронного документа," заменить словами "или документы в электронной форме,";

б) слова "электронного сообщения" заменить словами "уведомления в личный кабинет Единого портала";

в) слова "(если заявление и документы (сведения) поданы заявителем в форме электронного документа)" заменить словами "(если заявление и документы поданы заявителем в электронной форме)".

13. В пункте 59 слова "(сообщает в устной форме на личном приеме либо направляет сообщение в форме электронного документа, в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 22, 23, 25 Регламента, в форме электронного документа)" заменить словами "(сообщает в устной форме на личном приеме либо направляет уведомление в личный кабинет Единого портала, в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 22, 23, 25 Регламента, в электронной форме)".

14. В пункте 64:

а) слова "электронное сообщение" заменить словами "уведомления в электронной форме в личный кабинет Единого портала";

б) слова "в форме электронного документа" заменить словами "в электронной форме".

15. В пункте 73 слова "в электронной форме (в случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 22, 23, 25 Регламента, в форме электронного документа)." заменить словами "в личном кабинете Единого портала (в случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 22, 23, 25 Регламента, в электронной форме).".

16. Дополнить новыми пунктами следующего содержания:

86.1. Территориальный орган Фонда осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

86.2. Территориальными органами Фонда осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

86.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителю государственной услуги должностное лицо территориального органа Фонда (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа Фонда (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иным устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг".

17. Раздел V изложить в следующей редакции:

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Фонда и территориальных органов Фонда предоставляющих государственную услугу

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

87. Заявитель (его представитель) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

требование внесения заявителем платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ Фонда, территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Фонда или территориального органа Фонда в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных при предоставлении государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

88. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя (его представителя), противоправные решения и (или) действия (бездействие) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Органы Фонда и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

89. Жалоба подается в Фонд и (или) в территориальный орган Фонда, должностным лицам Фонда и (или) территориальных органов Фонда, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. Жалоба подается в Фонд и (или) в территориальный орган Фонда, предоставляющий государственную услугу.

91. Жалоба должна содержать:

наименование территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Фонда или территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (или его представителя), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Фонда или территориального органа Фонда, должностного лица Фонда или территориального органа Фонда;

доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Фонда или территориального органа Фонда, должностного лица Фонда или территориального органа Фонда.

Заявителем (его представителем) представляются документы (при наличии), подтверждающие его доводы либо их копии.

92. Жалоба может быть направлена в письменной форме по почте, в том числе по электронной почте, через сайт Фонда и Единый портал, а также принята при личном обращении заявителя в Фонд, территориальный орган Фонда и многофункциональный центр.

93. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в территориальный орган Фонда в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом Фонда, предоставляющим

государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

94. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Фондом, территориальными органами Фонда, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель (его представитель) обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем (его представителем) получен результат указанной государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

95. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется по почте, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке.

96. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (его представителем) с использованием электронной почты Фонда и территориального органа Фонда, посредством сайта Фонда и Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 95 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), не требуется.

97. В Фонде и территориальных органах Фонда, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают: прием и рассмотрение жалоб;

направление жалоб в структурные подразделения Фонда, территориальные органы Фонда или уполномоченный на их рассмотрение орган.

98. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда рассматриваются руководителем территориального органа Фонда или должностным лицом территориального органа Фонда, уполномоченным на рассмотрение жалоб. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда рассматриваются должностным лицом Фонда, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

99. В случае, если жалоба подана заявителем (его представителем) в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (его представителя) о перенаправлении жалобы.

100. Фонд и территориальные органы Фонда, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Фонда и территориальных органов Фонда, должностных лиц Фонда и территориальных органов Фонда посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Фонда и на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Фонда и территориальных органов Фонда, должностных лиц Фонда и территориальных органов Фонда при личном приеме, в том числе по телефону, с использованием сайта Фонда, электронной почты Фонда и территориального органа Фонда;

заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом Фонда в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителю (его представителю) результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
Сроки рассмотрения жалобы

101. Жалоба, поступившая в Фонд или территориальный орган Фонда, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Фонд, территориальный орган Фонда.

102. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Фонда, его территориального органа, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

103. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (его представителя) для предоставления государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения срока, установленного для таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

104. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

105. По результатам рассмотрения жалобы Фонд, территориальный орган Фонда принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

106. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта Фонда или территориального органа Фонда.

107. При удовлетворении жалобы Фонд, территориальный орган Фонда принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

108. Фонд, территориальный орган Фонда отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил обжалования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596), в отношении того же заявителя (его представителя) и по тому же предмету жалобы.

109. Фонд, территориальный орган Фонда вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

110. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Фонда, территориального органа Фонда, решения или действия (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя);

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Фонда или территориального органа Фонда, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

112. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Фонда или территориального органа Фонда и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Фонда или территориального органа Фонда, не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

113. Заявитель (его представитель) вправе обжаловать решение, принятое по жалобе, направив его вышестоящим должностным лицам Фонда или территориального органа Фонда.

114. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или отсутствием решения по ней, то он вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя (его представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

115. Заявитель (его представитель) имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя (его представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы

116. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Фонда и на Едином портале, а также может быть сообщена заявителю (его представителю) в устной и (или) в письменной форме."

18. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по обеспечению
инвалидов техническими средствами
реабилитации и (или)
услугами и отдельных
категорий граждан из числа ветеранов
протезами (кроме зубных
протезов), протезно-ортопедическими
изделиями, а также по выплате
компенсации за самостоятельно
приобретенные инвалидами технические
средства реабилитации

(ветеранами протезы
(кроме зубных протезов),
протезно-ортопедические изделия)
и (или) оплаченные услуги и
ежегодной денежной компенсации расходов
инвалидов на содержание и
ветеринарное обслуживание
собак-проводников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 23 сентября 2014 г. № 657н

Перечень территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации с
указанием адресов, адресов электронной почты, официальных сайтов, и номеров телефонов |---|-----
-----|-----|-----|-----| № | Наименование | Адрес | Адрес
электронной почты и | Номер телефона | п/п/территориального органа | | официального сайта в сети
| | | Фонда социального | | Интернет | | | страхования Российской | | | | Федерации | | | |---|-----
-----|-----|-----|-----| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |---|-----|-----
-----|-----|-----| 1. | Государственное | 385000, г. Майкоп, | Адрес
электронной | 8-877-257-11-86 | | учреждение - | ул. Жуковского, д. 49 | почты: info@ro1.fss.ru | | |
| региональное отделение | | Сайт: http://ro1.fss.ru | | | Фонда социального | | | | страхования
Российской | | | | Федерации по Республике | | | | Адыгея | | | |---|-----|-----|---
-----|-----|-----| 2. | Государственное | 649000, | Адрес электронной | 8-388-22-4-83-33 |
| учреждение - | г. Горно-Алтайск, | почты: info@ro4.fss.ru | | | региональное отделение | ул.
Чаптынова, д. 20 | Сайт: http://www.fss04.ru/ | | | Фонда социального | | | | страхования Российской | |
| | | Федерации по Республике | | | | Алтай | | | |---|-----|-----|-----
----|-----| 3. | Государственное | 450103, Республика | Адрес электронной | 8-347-255-94-92 | |
| учреждение - | Башкортостан, | почты: info@ro2.fss.ru | | | региональное отделение | г. Уфа, | Сайт:
http://ro2.fss.ru | | | Фонда социального | ул. Сочинская, д. 15 | | | | страхования Российской | | | |
| Федерации по Республике | | | | Башкортостан | | | |---|-----|-----|-----
-----|-----| 4. | Государственное | 670000, г. Улан-Удэ, | Адрес электронной | 8-301-221-26-64 |
| учреждение - | ул. Борсоева, д. 33 | почты: info@ro3.fss.ru | | | региональное отделение | | Сайт:
http://ro3.fss.ru | | | Фонда социального | | | | страхования Российской | | | | Федерации по
Республике | | | | Бурятия | | | |---|-----|-----|-----|-----
| 5. | Государственное | 367003, Республика | Адрес электронной | 8-872-262-33-74 | | учреждение -
| Дагестан, | почты: info@ro5.fss.ru | | | региональное | г. Махачкала, | Сайт: http://ro5.fss.ru | | |
| отделение Фонда | ул. Богатырева, д. 8 | | | социального | | | | страхования | | | | Российской
Федерации | | | | по Республике | | | | Дагестан | | | |---|-----|-----|-----
-----|-----| 6. | Государственное | 386102, Республика | Адрес электронной | 8-873-455-14-00
| | учреждение - | Ингушетия, г. Магас, | почты: info@ro6.fss.ru | | | региональное | пер. Цветочный, д. 2
| Сайт: http://www.06fss.ru/ | | | отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | | |
| Российской Федерации | | | | по Республике | | | | Ингушетия | | | |---|-----|-----
---|-----|-----| 7. | Государственное | 360051, г. Нальчик, | Адрес электронной
почты: | 8-866-276-02-60 | | учреждение - | ул. Инессы Арманд, | info@ro7.fss.ru | | | региональное | д. 5
| Сайт: http://ro7.fss.ru | | | отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской
Федерации | | | | по Кабардино-Балкарской | | | | Республике | | | |---|-----|-----
---|-----|-----| 8. | Государственное | 358003, Республика | Адрес электронной
почты: | 8-847-224-00-01 | | учреждение - | Калмыкия, г. Элиста, | info@ro8.fss.ru | | | региональное | ул.

К.Илюмжинова, |Сайт: <http://fsskalmykia.ru> | | | | |отделение Фонда |д. 4 | | | | |социального | | | | |страхования | | | | |Российской Федерации | | | | |по Республике | | | | |Калмыкия | | | | |---|-----
 ---|-----|-----|-----| |9. |Государственное |369000, г. Черкесск,
 |Адрес электронной |8-878- 229-47-01 | |учреждение - |ул. Ворошилова, д. 55 |почты: info@ro9.fss.ru |
 | |региональное |Сайт: <http://r09.fss.ru> | | |отделение Фонда | | |социального | | |страхования
 | | | |Российской Федерации | | | |по Карачаево-Черкесской | | | |Республике | | | |---|-----
 ---|-----|-----|-----| |10. |Государственное |185035, Республика
 |Адрес электронной |8-814-271-37-00 | |учреждение - |Карелия, |почты: info@ro10.fss.ru | | |
 |региональное |г. Петрозаводск, |Сайт: <http://r10.fss.ru> | | |отделение Фонда |ул. Красная, д. 49 | | | |
 |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |по Республике Карелия | | | |---
 |-----|-----|-----|-----| |11. |Государственное |167000, г.
 Сыктывкар, |Адрес электронной почты: |8-821-228-48-88 | |учреждение - |ул. Ленина, д. 113
 |info@ro11.fss.ru | | |региональное |Сайт: <http://www.fsskomi.ru> | | |отделение Фонда | | | |
 |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |по Республике Коми | | | |---|-----
 ---|-----|-----|-----| |12. |Государственное |295006,
 Республика |Адрес электронной почты: |8-365-266-71-26 | |учреждение - |Крым, г. Симферополь,
 |Khalko_us@fss.ru | | |региональное |ул. А.Невского, 17а |Сайт: <http://r82.fss.ru/> | | |отделение Фонда |
 | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |по Республике Крым | | | |
 |---|-----|-----|-----| |13. |Государственное |424002,
 Республика |Адрес электронной почты: |8-836-269-20-04, | |учреждение - |Марий Эл, г. Йошкар-
info@ro12.fss.ru	8-836-269-20-49		региональное	Ола, Бульвар Победы,	Сайт: <http://r12.fss.ru>										
отделение Фонда	д. 16			социального				страхования				Российской Федерации			
по Республике Марий Эл				---	-----	-----	-----	-----	-----						
14.	Государственное	430005, г. Саранск,	Адрес электронной	8-834-224-60-82		учреждение -	пр.								
Ленина, д. 12,	почты: info@ro13.fss.ru			региональное	корп. А	Сайт: <http://r13.fss.ru>			отделение						
Фонда				социального				страхования				Российской Федерации			
	Мордовия				---	-----	-----	-----	-----	-----					
15.	Государственное	677027, г. Якутск,	Адрес электронной почты:	8-411-242-87-21		учреждение -									
ул. Октябрьская, д. 15	info@ro14.fss.ru			региональное	Сайт: <http://www.r14.fss.ru>			отделение							
Фонда				социального				страхования				Российской Федерации			
	Саха (Якутия)				---	-----	-----	-----	-----	-----					
16.	Государственное	362039,	Адрес электронной почты:	8-867-250-60-71		учреждение -	г.								
Владикавказ,	info@ro15.fss.ru			региональное отделение	ул. Галковского,	Сайт: <http://r15.fss.ru/>									
Фонда социального	д. 237а			страхования Российской				Федерации по Республике							
Северная Осетия - Алания				---	-----	-----	-----	-----	-----						
17.	Государственное	420111, г. Казань,	Адрес электронной почты:	8-843-292-00-95		учреждение									
 - |ул. Кави Наджми, |info@ro16.fss.ru | | |региональное отделение |д. 2/39 |Сайт: <http://fss16.ru> | | |
 |Фонда социального | | | |страхования Российской | | | |Федерации по Республике | | | |
 |Татарстан | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|
 |18. |Государственное |667005, Республика |Адрес электронной почты: |8-394-229-71-07 | |
 |учреждение -региональное|Тыва, г. Кызыл, |info@ro17.fss.ru | | |отделение Фонда |ул. Кочетова, д.
 104-а|Сайт: fss.tuva.ru/ | | |социального страхования | | | |Российской Федерации по | | | |
 |Республике Тыва | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|
 |19. |Государственное |426009, г. Ижевск, |Адрес электронной почты: |8-341-236-08-00 | |учреждение
 - |ул. Ухтомского, д. 24 |info@ro18.fss.ru | | |региональное отделение |Сайт: <http://r18.fss.ru> | | |
 |Фонда социального | | | |страхования Российской | | | |Федерации по Удмуртской | | | |
 |Республике | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|
 |20. |Государственное |655000, г. Абакан, ул. |Адрес электронной почты: |8-390-229-93-01 | |

учреждение - |Вокзальная, д. 7а |info@ro19.fss.ru | | |региональное отделение | |Сайт:
<http://r19.fss.ru> | | |Фонда социального | | | |страхования Российской | | | |Федерации по
 Республике | | | |Хакасия | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 |21.|Государственное |364024, г. Грозный, |Адрес электронной почты: |8-871-222-33-86 | |
 учреждение - |пр. им. М.А.Эсамбаева,|info@ro20.fss.ru | | |региональное отделение |д. 1 |Сайт:
<http://r20.fss.ru> | | |Фонда социального | | | |страхования Российской | | | |Федерации по
 Чеченской | | | |Республике | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 -| |22.|Государственное |428003, г. Чебоксары, |Адрес электронной |8-835-230-39-22 | | учреждение -
 |ул. Ярославская, д. 56|почты: info@ro21.fss.ru | | |региональное | |Сайт: <http://r21.fss.ru/> | | |
 |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |по
 Чувашской | | | |Республике | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 -| |23.|Государственное |656031, г. Барнаул, |Адрес электронной |8-385-229-16-04 | | учреждение -
 |ул. Крупской, д. 97-д |почты: info@ro22.fss.ru | | |Алтайское | |Сайт: <http://r22.fss.ru> | | |региональное
 | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---
 -|-----|-----|-----|-----| |24.|Государственное |675002,
 Амурская |Адрес электронной |8-416-299-06-30 | | учреждение - Амурское |обл., г.
 Благовещенск,|почты: info@ro28.fss.ru | | |региональное |ул. Горького, д. 15 |Сайт: www.r28.fss.ru | | |
 |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----
 -----|-----|-----|-----| |25.|Государственное |163072, |Адрес
 электронной |8-818-2-27-57-32 | | учреждение - |г. Архангельск, |почты: info@ro29.fss.ru | | |
 |Архангельское |пр. Обводный канал, |Сайт: <http://r29.fss.ru> | | |региональное |д. 119 | | |отделение
 Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----
 |-----|-----|-----|-----| |26.|Государственное |414040, г. Астрахань, |Адрес
 электронной |8-851-244-87-01 | | учреждение - |ул. Академика |почты: info@ro30.fss.ru | | |
 |Астраханское |Королева, д. 46 |Сайт: <http://r30.fss.ru> | | |региональное | | | |отделение Фонда | | | |
 | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----
 ----|-----|-----|-----| |27.|Государственное |308000, г. Белгород, |Адрес электронной
 |8-472-227-03-42 | | учреждение - |Народный бульвар, |почты: info@ro31.fss.ru | | |Белгородское |д.
 53 |Сайт: <http://r31.fss.ru> | | |региональное | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |
 |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 ---|-----|-----| |28.|Государственное |600000, г. Владимир, |Адрес электронной |8-492-242-30-90 | |
 учреждение - |Октябрьский пр-т, |почты: info@ro33.fss.ru | | |Владимирское |д. 47-б |Сайт:
www.fss33.ru | | |региональное | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |
 |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 |29.|Государственное |400066, г. Волгоград, |Адрес электронной |8-844-260-41-00 | | учреждение -
 |ул. Донецкая, д. 16 |почты: info@ro34.fss.ru | | |Волгоградское | |Сайт: www.volgroffss.ru | | |
 |региональное | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской
 Федерации | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 |30.|Государственное |160001, г. Вологда, |Адрес электронной |8-817-272-03-04 | | учреждение - |пр.
 Победы, д. 33 |почты: info@ro35.fss.ru | | |Вологодское | |Сайт: www.vologda-fss.ru | | |региональное |
 | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---
 |-----|-----|-----|-----| |31.|Государственное |679016,
Адрес электронной	8-426-222-28-79		учреждение -	г. Биробиджан,	почты: info@ro79.fss.ru										
Региональное	пр. 60-летия СССР,	Сайт: <http://r79.fss.ru>			отделение Фонда	д. 26									
социального				страхования				Российской Федерации				по Еврейской			
автономной области				---	-----	-----	-----	-----							
32.	Государственное	672002, г. Чита,	Адрес электронной	8-302-221-19-61		учреждение -	ул.								
 Генерала Велика, |почты: info@ro75.fss.ru | | |Забайкальское |д. 9, а/я 1165 |Сайт: <http://r75.fss.ru/> | | |

|региональное |||| |отделение Фонда |||| |социального |||| |страхования |||| |Российской Федерации |||| |---|-----|-----|-----|-----|

33.	Государственное	153012, г. Иваново,	Адрес электронной	8-493-230-49-91			учреждение -	ул. Суворова, д. 39	почты: info@ro37.fss.ru			Ивановское		Сайт:			региональное
http://www.fssivanovo.ru			отделение Фонда					социального					страхования				
Российской Федерации					---	-----	-----	-----	-----								

34.	Государственное	664011, г. Иркутск,	Адрес электронной	8-395-225-96-00			учреждение -	ул. Свердлова, 41	почты: info@ro38.fss.ru			Иркутское	(Юридический адрес:	Сайт: r38.fss.ru		
региональное	664003, г. Иркутск,			отделение Фонда	ул. Тимирязева, д. 35)				социального							
		страхования					Российской Федерации					---	-----	-----	-----	-----

-----|-----| |35.|Государственное |236000, |Адрес электронной |8-401-292-95-03, ||
|учреждение - |г. Калининград, |почты: info@ro39.fss.ru |8-401-292-95-16 || |Калининградское |ул. Чайковского, д. 11|Сайт: || |региональное |http://fss.ru/region/ro39/ || |отделение Фонда |||| |
|социального |||| |страхования |||| |Российской Федерации |||| |---|-----|-----|-----|-----|

---|-----|-----| |36.|Государственное |248000, Калуга, |Адрес электронной
8-484-277-46-54,			учреждение -	ул. Академика	почты: info@ro40.fss.ru	8-484-271-37-70															
Калужское	Королева, д. 22.	Сайт: http://www.fss40.ru/			региональное					отделение Фонда											
		социального					страхования					Российской Федерации					---	-----	-----	-----	-----

-----|-----|-----| |37.|Государственное |683000, г. |Адрес электронной
|8-415-221-80-88 || |учреждение - |Петропавловск- |почты: info@ro41.fss.ru || |Камчатское
|Камчатский, |Сайт: http://r41.fss.ru || |региональное |ул. Ленинская, д. 18 || |отделение Фонда || |
|| |социального |||| |страхования |||| |Российской Федерации |||| |---|-----|-----|-----|-----|

-----|-----|-----| |38.|Государственное |610017, г. Киров, |Адрес электронной
8-833-251-80-00			учреждение -	ул. Дерендяева, д. 77	почты: info@ro43.fss.ru			Кировское									
Сайт: http://r43.fss.ru			региональное					отделение Фонда					социального				
страхования					Российской Федерации					---	-----	-----	-----	-----			

----|-----|-----| |39.|Государственное |156022, г. Кострома, |Адрес электронной |8-494-249-75-75 ||
|учреждение - |ул. Стопани, д. 35-а |почты: info@ro44.fss.ru || |Костромское | |Сайт: http://r44.fss.ru/ |
|| |региональное |||| |отделение Фонда |||| |социального |||| |страхования |||| |Российской
Федерации |||| |---|-----|-----|-----|-----|

|40.|Государственное |350033, |Адрес электронной |8-494-249-75-75 || |учреждение - |г. Краснодар,
почты: info@ro44.fss.ru			Краснодарское	ул. Ставропольская,	Сайт: http://r44.fss.ru/													
региональное	д. 82			отделение Фонда					социального					страхования				
Российской Федерации					---	-----	-----	-----	-----									

|41.|Государственное |660010, г. |Адрес электронной |8-391-268-72-02 || |учреждение - |Красноярск,
пр-т |почты: info@ro24.fss.ru || |Красноярское |имени газеты |Сайт: www.r24.fss.ru || |региональное
|"Красноярский || |отделение Фонда |рабочий", д. 117 || |социального |||| |страхования |||| |
|Российской Федерации |||| |---|-----|-----|-----|-----|

|42.|Государственное |650066, г. Кемерово, |Адрес электронной |8-384-235-12-22, || |учреждение -
|пр. Ленина, д. 80-а. |почты: info@ro42.fss.ru |8-384-235-12-06 || |Кузбасское | |Сайт: || |региональное
|http://fss.ru/region/ro42/ || |отделение Фонда |||| |социального |||| |страхования |||| |
|Российской Федерации |||| |---|-----|-----|-----|-----|

|43.|Государственное |640022, г. Курган, |Адрес электронной |8-352-241-92-01 || |учреждение - |ул. Кравченко, д. 55 |почты: info@ro45.fss.ru || |Курганское | |Сайт: www.45fss.ru || |региональное ||||
|отделение Фонда |||| |социального |||| |страхования |||| |Российской Федерации |||| |---|-----|-----|-----|

-----|-----|-----| |44.|Государственное |196191, г. Санкт-
|Адрес электронной |8-812-370-19-88 || |учреждение - |Петербург, |почты: info@ro47.fss.ru || |
|Ленинградское |Ленинский пр., д. 168 |Сайт: http://r47fss.ru || |региональное |||| |отделение

Фонда ||||| социального ||||| страхования ||||| Российской Федерации ||||| ---|-----
 |-----|-----|-----| 45.|Государственное |398008, г. Липецк, |Адрес
 электронной |8-474-223-94-00 || учреждение - |ул. 50 лет НЛМК, д. 35|почты: info@ro48.fss.ru ||
 |Липецкое | |Сайт: www.r48.fss.ru || |региональное |||| |отделение Фонда |||| |социального ||||
 | |страхования |||| |Российской Федерации |||| |---|-----|-----|-----|
 -----|-----| 46.|Государственное |685000, г. Магадан, |Адрес электронной |8-413-262-50-41 ||
 |учреждение - |ул. Пролетарская, |почты: info@ro49.fss.ru || |Магаданское |д. 40-А |Сайт: r49.fss.ru ||
 | |региональное |||| |отделение Фонда |||| |социального |||| |страхования |||| |Российской
 Федерации |||| |---|-----|-----|-----|
 |47.|Государственное |127006, г. Москва, |Адрес электронной |8-495-650-19-17 || учреждение -
 |Страстной бульвар, |почты: info@ro77.fss.ru || |Московское |д. 7, строение 1 |Сайт: http://mroffs.ru ||
 | |региональное |||| |отделение Фонда |||| |социального |||| |страхования |||| |Российской
 Федерации |||| |---|-----|-----|-----|
 |48.|Государственное |123298, г. Москва, 3-я|Адрес электронной |8-495-647-25-23 || учреждение -
 |Хорошевская улица, |почты: info@ro50.fss.ru || |Московское областное |д. 12 |Сайт: r50.fss.ru ||
 | |региональное |||| |отделение Фонда |||| |социального |||| |страхования |||| |Российской
 Федерации |||| |---|-----|-----|-----|
 |49.|Государственное |183050, г. Мурманск, |Адрес электронной |8-815-255-10-16 || учреждение -
Кольский проспект,	почты: info@ro51.fss.ru			Мурманское	д. 56	Сайт:			региональное								
http://fss.ru/region/ro51/			отделение Фонда					социального					страхования				
Российской Федерации					---	-----	-----	-----									
50.	Государственное	166000, Ненецкий	Адрес электронной	8-818-534-25-71		учреждение -											
автономный округ,	почты: info@ro83.fss.ru			региональное	г. Нарьян-Мар,	Сайт: http://r83.fss.ru/											
	отделение Фонда	ул. Смидовича, д. 8					социального					страхования					Российской
Федерации					по Ненецкому					автономному округу					---	-----	-----
-----	-----	51.	Государственное	603155, г. Нижний	Адрес электронной												
8-831-282-46-01,		учреждение -	Новгород,	почты: info@ro52.fss.ru	8-831-282-46-02												
Нижегородское	ул. Минина, д. 20,	Сайт: www.fss.nnov.ru			региональное	кор. К					отделение						
Фонда					социального					страхования					Российской Федерации		
-----	-----	-----	52.	Государственное	173001, г. Великий	Адрес											
электронной	8-816-297-45-88		учреждение -	Новгород,	почты: info@ro53.fss.ru			Новгородское									
ул. Великая, д. 8	Сайт: http://r53.fss.ru			региональное					отделение Фонда								
социального					страхования					Российской Федерации					---	-----	-----
---	-----	-----	53.	Государственное	630132,	Адрес электронной											
8-383-243-77-00		учреждение -	г. Новосибирск,	почты: info@ro54.fss.ru			Новосибирское	ул.									
Сибирская, д. 54/1	Сайт:			региональное		http://fss.ru/region/ro54/			отделение Фонда								
index.shtml			социального					страхования					Российской Федерации				
---	-----	-----	54.	Государственное	644010, г. Омск,	Адрес											
электронной	8-381-233-21-91		учреждение -	Омское	ул. Пушкина, д. 67,	почты: info@ro55.fss.ru											
	региональное	5-6 этажи	Сайт:			отделение Фонда		http://www.fss.ru/region/ro55									
социального					страхования					Российской Федерации					---	-----	-----
---	-----	-----	55.	Государственное	460000, г. Оренбург,	Адрес электронной											
8-353-277-25-84		учреждение -	ул. Пушкинская, д. 16	почты: info@ro56.fss.ru			Оренбургское										
Сайт:			региональное		http://www.fss.orenburg.ru			отделение Фонда					социального				
страхования					Российской Федерации					---	-----	-----					
----	-----	56.	Государственное	440600, г. Пенза,	Адрес электронной	8-841-259-06-00											
учреждение -	ул. Московская, д. 19	почты: info@ro58.fss.ru			Пензенское		Сайт: http://r58.fss.ru/										
	региональное					отделение Фонда					социального					страхования	

Федерации | ||| |--|--||-----|-----|
[57].Государственное [614010, г. Пермь, Адрес электронной [8-342-249-20-02 | | учреждение - ул.
Клары Цеткин, 10а | почты: info@ro59.fss.ru | | |Пермское | Сайт: http://r59.fss.ru/ | | |региональное |
| | |отделение Фонда | | |социального | | |страхования | | |Российской Федерации | | |---|----
-----|-----|-----|-----| |58.|Государственное [690990, г.
Адрес электронной [8-423-220-86-20 | | учреждение - Владивосток, | почты: info@ro25.fss.ru | |
Приморское |ул. Муравьева- |Сайт: | | региональное |Амурского, д. 1-Б |http://fss.ru/region/ro25 | |
|отделение Фонда | | |социального | | |страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----
-----|-----|-----|-----| |59.|Государственное [180017, г. Псков,
Адрес электронной [8-811-270-02-01 | | учреждение - ул. Кузнецкая, д. 7 | почты: info@ro60.fss.ru | |
Псковское | Сайт: | | региональное | |http://fss.ru/region/ro60 | | |отделение Фонда | | |
социального | | |страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----|-----
--|-----|-----| |60.|Государственное [344082, г. Ростов-на- |Адрес электронной
[8-863-244-23-13 | | учреждение - Дону, | почты: info@ro61.fss.ru | | |Ростовское |ул.
Красноармейская, |Сайт: | | региональное |д. 36/62 |http://fss.ru/region/ro61 | | |отделение Фонда | | |
| | социального | | |страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----|-----
----|-----|-----| |61.|Государственное [390006, г. Рязань, |Адрес электронной
[8-491-229-70-00 | | учреждение - Рязанское |ул. Свободы, д. 53 | почты: info@ro62.fss.ru | |
региональное | Сайт: | | отделение Фонда | |http://fss.ru/region/ro62/ | | |социального | | |
страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----|-----|-----
---|-----|-----| |62.|Государственное [197046, г. Санкт- |Адрес электронной [8-812-677-87-17 | |
учреждение - Петербург, | почты: info@ro78.fss.ru | | |Санкт- |ул. Большая Посадская,|Сайт: | |
Петербургское |д. 10-а |http://www.rofss.spb.ru | | |региональное | | |отделение Фонда | | |
социального | | |страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----|-----|-----
---|-----|-----| |63.|Государственное [693020, Сахалинская |Адрес электронной
[8-424-249-44-00 | | учреждение - обл., | почты: | |Сахалинское |г. Южно-Сахалинск,
info1@ro65.fss.ru | | региональное |ул. Ленина, 69а |Сайт: http://r65.fss.ru/ | | |отделение Фонда | | |
| | социального | | |страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----|-----|-----
-----|-----|-----| |64.|Государственное [620004, |Адрес электронной
[8-343-359-87-14 | | учреждение - г. Екатеринбург, | почты: info@ro66.fss.ru | | |Свердловское |ул.
Малышева, д. 101 |Сайт: http://r66.fss.ru/ | | |региональное | | |отделение Фонда | | |
социального | | |страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----|-----
--|-----|-----| |65.|Государственное |г. Севастополь, |Адрес электронной
[8-869-254-41-83 | | учреждение - ул. Одесская, 27. | почты: info@ro92.fss.ru | | |Севастопольское |
Сайт: http://r92.fss.ru | | |региональное | | |отделение Фонда | | |социального | | |
страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----|-----|-----
---|-----|-----| |66.|Государственное [214014, г. Смоленск, |Адрес электронной [8-481-220-71-71 | |
учреждение - ул. Тенишевой, д. 17-а|почты: info@ro67.fss.ru | | |Смоленское |Сайт: | |
региональное | |http://fss.ru/region/ro67/ | | |отделение Фонда |index.shtml | | |социального | | |
страхования | | |Российской Федерации | | |---|-----|-----|-----
----|-----|-----| |67.|Государственное [355002, |Адрес электронной [8-865-235-33-76 | | учреждение -
г. Ставрополь, | почты: info@ro26.fss.ru | | |Ставропольское |ул. 8 Марта, 3/1 |Сайт: http://r26.fss.ru | |
региональное | | |отделение Фонда | | |социального | | |страхования | | |Российской
Федерации | | |---|-----|-----|-----|-----
|68.|Государственное [170008, г. Тверь, |Адрес электронной [8-482-234-96-58 | | учреждение - ул.
Ротмистрова, д. 31|почты: info@ro69.fss.ru | | |Тверское |Сайт: http://r69.fss.ru/ | | |региональное | | |
| | отделение Фонда | | |социального | | |страхования | | |Российской Федерации | | |---|----
-----|-----|-----|-----| |69.|Государственное [634034, г.

изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 657н

График работы территориальных органов Фонда социального страхования

Российской Федерации	№	Наименование
График работы Разница между п/п территориального местным и органа Фонда		
московским социального временем страхования Российской Федерации		
----- ----- ----- 1 2 3 4 ----- ----- -----		
----- ----- 1. Государственное понедельник, вторник, среда, (0 часов) учреждение -		
региональное четверг - с 9.00 до 18.00; отделение Фонда пятница - с 9.00 до 17.00;		
социального страхования обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 Российской Федерации по		
Республике Адыгея ----- ----- ----- 2.		
Государственное понедельник, вторник, среда, (+3 часа) учреждение - региональное четверг -		
с 8.00 до 17.15; отделение Фонда пятница - с 8.00 до 16.00; социального страхования		
обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 Российской Федерации по Республике Алтай		
----- ----- ----- 3 Государственное понедельник, вторник,		
среда, четверг, (+2 часа) учреждение - региональное пятница - 08.30 - 17.30 отделение		
Фонда обеденный перерыв - 13.00 - 14.00 социального страхования Российской Федерации		
по Республике Башкортостан ----- ----- ----- 4.		
Государственное понедельник, вторник, среда, (+5 часов) учреждение - региональное четверг -		
с 8-00 до 17-00 отделение Фонда перерыв на обед - 12-00 до 13-00 социального страхования		
пятница - 8-00 до 16-00 Российской Федерации по обеденный перерыв - 12-00 до 13-00		
Республике Бурятия ----- ----- ----- 5.		
Государственное понедельник, вторник, среда, (0 часов) учреждение - региональное четверг - с		
9.00 до 18.00; отделение Фонда пятница - с 9.00 до 16.45; социального страхования		
обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 Российской Федерации по Республике Дагестан		
----- ----- ----- 6. Государственное понедельник, вторник,		
среда, четверг, (0 часов) учреждение - региональное пятница - с 9.00 до 18.00; отделение		
Фонда обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 социального страхования Российской		
Федерации по Республике Ингушетия ----- ----- -----		
--- 7. Государственное понедельник, вторник, среда, четверг, (0 часов) учреждение -		
региональное пятница - с 9.00 до 18.00; отделение Фонда обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00		
социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской		
Республике ----- ----- ----- 8. Государственное		
понедельник, вторник, среда, (0 часов) учреждение - четверг - с 9.00 до 18.00;		
региональное пятница - с 9.00 до 16.45; отделение Фонда обеденный перерыв - с 12.30 до		

13.15. | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | по Республике | | | |
|Калмыкия | | | |---|-----|-----|-----| 9. |Государственное
|понедельник, вторник, среда, четверг | (0 часов) | | учреждение - | с 8.00 до 17.00; | | |
|региональное |пятница - с 8.00 до 16.00; | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - 12.15 до 13.00.
| | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | по Карачаево- | | | | Черкесской
| | | | Республике | | | |---|-----|-----|-----| 10. |Государственное
|понедельник, вторник, среда, четверг | (0 часов) | | учреждение - | с 8.30 до 16.45; | | |
|региональное |пятница - с 8.30 до 16.30; | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с 12.30 до
13.30 | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | по Республике Карелия |
| | | |---|-----|-----|-----| 11. |Государственное |понедельник,
вторник, среда, четверг, | (0 часов) | | учреждение - |пятница - с 8.30 до 17.30; | | |региональное
|обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 | | |отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | |
| |Российской Федерации | | | | по Республике Коми | | | |---|-----|-----|-----|
|-----| 12. |Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг, | (0 часов) | | учреждение -
| с 9.00 до 18.00; | | |региональное |пятница - 9.00 до 16.45 | | |отделение Фонда |обеденный
перерыв - с 13.00 до 13.45 | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | по
Республике Крым | | | |---|-----|-----|-----| 13. |Государственное
|В период с 01.01 по 30.04 и с 01.10 | (0 часов) | | учреждение - |По 31.12: | | |региональное
|понедельник, вторник, среда, четверг, | | |отделение Фонда |пятница - 8.00 - 17.00 | | | | социального
|обеденный перерыв 12.00 - 13.00 | | | | страхования |В период с 16.05 по 30.09: | | |Российской
Федерации |понедельник, вторник, среда, четверг | | |по Республике Марий |- 8.00 - 17.00 | | |Эл
|пятница - 8.00 - 15.45 | | | |обеденный перерыв 12.00 - 13.00 | | | |---|-----|-----|-----|
-----|-----| 14. |Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг, | (0 часов) | |
|учреждение - региональное|пятница - с 8.30 до 17.30; | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с
13.00 до 14.00 | | | | социального страхования | | | |Российской Федерации по | | | | Республике
Мордовия | | | |---|-----|-----|-----| 15. |Государственное
|понедельник, вторник, среда, четверг | (+6 часов) | | учреждение - региональное|пятница - с 9.00 до
18.00; | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 | | | | социального страхования | | |
| |Российской Федерации по | | | | Республике Саха (Якутия) | | | |---|-----|-----|-----|
-----|-----| 16. |Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | учреждение -
региональное|четверг - с 9.00 до 18.00; | | |отделение Фонда |пятница - с 9.00 до 16.45; | | |
|социального страхования |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | |Российской Федерации по | | | |
|Республике Северная | | | |Осетия - Алания | | | |---|-----|-----|-----|
----| 17. |Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг | (0 часов) | | учреждение -
региональное|- с 8.30 до 17.30; | | |отделение Фонда |пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный | | |
|социального страхования |перерыв - с 12.00 до 12.45 | | |Российской Федерации по | | | | Республике
Татарстан | | | |---|-----|-----|-----| 18. |Государственное
|понедельник, вторник, среда, четверг, | (+4 часа) | | учреждение - региональное|пятница - с 8.30 до
17.30; | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 | | | | социального страхования | | |
| |Российской Федерации по | | | | Республике Тыва | | | |---|-----|-----|-----|
-----| 19. |Государственное |понедельник, вторник, среда, | (+1 час) | | учреждение -
региональное|четверг - с 8.30 до 17.30; | | |отделение Фонда |пятница - с 8.30 до 16.30; | | |
|социального страхования |обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48 | | |Российской Федерации по | | | |
|Удмуртской Республике | | | |---|-----|-----|-----|
|20. |Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг, | (+4 часа) | | учреждение -
региональное|пятница - с 8.30 до 17.30; | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00
| | | | социального страхования | | | |Российской Федерации по | | | | Республике Хакасия | | | |---|-----|
-----|-----| 21. |Государственное |понедельник, вторник, среда, |

(0 часов) | | | учреждение - региональное | четверг - с 9.00 до 18.00; | | | | отделение Фонда | пятница - с 9.00 до 16.45; | | | | социального страхования | обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | | | Российской Федерации по | | | | Чеченской Республике | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 --| 22. | Государственное | понедельник, вторник, среда, четверг, | (0 часов) | | | учреждение - региональное | пятница - с 8.00 до 17.00; | | | | отделение Фонда | обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 | | | | социального страхования | | | | Российской Федерации по | | | | Чувашской Республике | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 23. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (+3 часа) | | | учреждение - Алтайское | четверг - с 8.00 до 17.00; | | | | региональное отделение | пятница - с 8.00 до 16.00; | | | | Фонда социального | обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48 | | | | страхования Российской | | | | Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -| 24. | Государственное | понедельник, вторник, среда, четверг | (+6 часа) | | | учреждение - Амурское | - с 8.30 до 17.30; | | | | региональное | пятница - с 8.30 до 16.15; | | | | отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| 25. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | | учреждение - | четверг - с 8.30 до 16.45; | | | | Архангельское | пятница - с 8.30 до 16.30; | | | | региональное | обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 | | | | отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 | 26. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | | учреждение - | четверг, - с 8.00 до 17.00; | | | | Астраханское | пятница - 8.00 до 15.45 | | | | региональное | обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | | | отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| 27. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | | учреждение - | четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; | | | | Белгородское | обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 | | | | региональное | | | | отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -| 28. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | | учреждение - | четверг - с 8.30 до 17.30; | | | | Владимирское | пятница - с 8.30 до 16.15; | | | | региональное | обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15 | | | | отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| 29. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | | учреждение - | четверг - с 9.30 до 17.30; | | | | Волгоградское | пятница - с 9.30 до 16.30; | | | | региональное | обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48 | | | | отделение Фонда | | | | социального | | | | страхования | | | | Российской Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| 30. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | | учреждение - Вологодское | четверг - с 8.30 до 17.45; | | | | региональное отделение | пятница - с 8.30 до 16.30; | | | | Фонда социального | обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30 | | | | страхования Российской | | | | Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| 31. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (+7 часов) | | | учреждение - Региональное | четверг - с 9.00 до 18.00; | | | | | отделение Фонда | пятница - с 9.00 до 16.45; | | | | социального страхования | обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45. | | | | Российской Федерации по | | | | Еврейской автономной | | | | области | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| 32. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (+6 часов) | | | учреждение | четверг - с 8.30 до 17.45; | | | | - Забайкальское | пятница - с 8.30 до 16.30; | | | | региональное отделение | обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 | | | | Фонда социального | | | | страхования Российской | | | | Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -| 33. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | | учреждение - Ивановское | четверг - с 8.30 до 17.30; | | | | региональное отделение | пятница - с 8.30 до 16.15; | | | | Фонда социального | обеденный перерыв - с 12.15 до 13.00. | | | | страхования Российской | | | | Федерации | | | | ---|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| 34. | Государственное | понедельник, вторник, среда, | (+5 часов) | | | учреждение - Иркутское | четверг - с 8.30 до 17.30; | | | | региональное отделение | пятница - с 8.30 до 16.15; | | | | Фонда социального | обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45. |

|||страхования Российской ||||Федерации ||||---|-----|-----|-----|
 ----| |35.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (-1 часов) || |учреждение - |четверг - с 8.00
 до 17.00; || | |Калининградское |пятница - с 8.00 до 15.45; || | |региональное отделение |обеденный
 перерыв - с 12.00 до 12.45. || | |Фонда социального || | |страхования Российской || | |Федерации || |
 |---|-----|-----|-----| |36.|Государственное |понедельник,
 вторник, среда, | (0 часов) || |учреждение - |четверг - с 8.30 до 17.45; || | |Калужское |пятница - с
 8.30 до 16.30; || | |региональное |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 || | |отделение Фонда || | |
 |социального || | |страхования || | |Российской Федерации || | |---|-----|-----|
 -----|-----| |37.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг, | (+8 часов) || |
учреждение -	пятница - с 9.00 до 17.45;				Камчатское	пятница - с 9.00 до 16.45;						
региональное	обеденный перерыв - с 12.45 до 13.30				отделение Фонда				социального			
страхования				Российской Федерации				---	-----	-----		
-		38.	Государственное	понедельник, вторник, среда,	(0 часов)			учреждение -	четверг - с 8.00 до			
17.00;				Кировское	пятница - с 8.00 до 15.45;				региональное	обеденный перерыв - с 12.15 до		
13.00				отделение Фонда				социального				страхования
-----	-----	-----		39.	Государственное	понедельник, вторник,						
среда,	(0 часов)			учреждение -	четверг - с 8.00 до 17.15;				Костромское	пятница - с 8.00 до		
16.00;				региональное	обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00				отделение Фонда			
социального				страхования				Российской Федерации				---
-----	-----		40.	Государственное	понедельник, вторник, среда, четверг	(0 часов)						
учреждение -	с 8.30 до 17.30;				Краснодарское	пятница - с 8.30 до 16.30;				региональное		
обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48				отделение Фонда				социального				страхования
	Российской Федерации				---	-----	-----					
41.	Государственное	понедельник, вторник, среда,	(+4 часа)			учреждение -	четверг - с 8.30 до					
17.30;				Красноярское	пятница - с 8.30 до 16.15;				региональное	обеденный перерыв - с 12.00		
до 12.45				отделение Фонда				социального				страхования
---	-----	-----		42.	Государственное	понедельник,						
вторник, среда,	(+3 часа)			учреждение - Кузбасское	четверг - с 8.00 до 17.00;				региональное			
отделение	пятница - с 8.00 до 16.00;				Фонда социального	обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48						
		страхования Российской				Федерации				---	-----	-----
----		43.	Государственное	понедельник, вторник, среда, четверг,	(+2 часа)			учреждение -				
Курганское	пятница - с 8.00 до 17.00;				региональное отделение	обеденный перерыв - с 12.00 до						
12.00				Фонда социального				страхования Российской				Федерации
-----	-----		44.	Государственное	понедельник, вторник, среда,	(0 часов)						
	учреждение -	четверг - с 8.30 до 17.15;				Ленинградское	пятница - с 8.30 до 16.00;					
региональное отделение	обеденный перерыв - с 12.00 до 12.30				Фонда социального							
страхования Российской				Федерации				---	-----	-----		
 -| |45.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0 часов) || |учреждение - Липецкое |четверг
 - с 8.30 до 17.30; || | |региональное отделение |пятница - с 8.30 до 16.30; || | |Фонда социального
 |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48 || | |страхования Российской || | |Федерации || | |---|-----|
 -----|-----| |46.|Государственное |понедельник, вторник, среда,
 четверг, | (+7 часов) || |учреждение - Магаданское |пятница - с 9.00 до 18.00; || | |региональное
 отделение |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 || | |Фонда социального || | |страхования
 Российской || | |Федерации || | |---|-----|-----|
 |47.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0 часов) || |учреждение - Московское |четверг
 - с 9.00 до 18.00; || | |региональное отделение |пятница - с 9.00 до 16.45; || | |Фонда социального
 |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 || | |страхования Российской || | |Федерации || | |---|-----|
 -----|-----| |48.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0

часов) | | учреждение - Московское |четверг - с 9.00 до 18.00; | | | областное региональное |пятница - с 9.00 до 16.45; | | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | | |социального страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -| 49.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | учреждение - Мурманское |четверг - с 9.00 до 18.15; | | | региональное отделение |пятница - с 9.00 до 16.45; | | | Фонда социального |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | | |страхования Российской | | | |Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 | 50.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг,| (0 часов) | | учреждение - региональное|пятница - с 8.30 до 17.30; | | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30 | | | |социального страхования | | | |Российской Федерации по | | | |Ненецкому автономному | | | |округу | | | |---|-----|-----|-----|
 -----|-----| 51.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | учреждение - |четверг - с 8.00 до 17.00; | | | Нижегородское |пятница - с 8.00 до 16.00; | | | |региональное отделение |обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18 | | | |Фонда социального | | | |страхования Российской | | | |Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -| 52.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг | (0 часов) | | учреждение - Новгородское|- с 8.30 до 17.30; | | | региональное отделение |пятница - с 8.30 до 17.00; | | | Фонда социального |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 | | | |страхования Российской | | | |Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 | 53.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (+3 часа) | | учреждение - |четверг - с 8.30 до 17.30; | | | Новосибирское |пятница - с 8.30 до 16.30; | | | |региональное отделение |обеденный перерыв - с 12.42 до 13.30 | | | |Фонда социального | | | |страхования Российской | | | |Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -----|-----| 54.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (+3 часа) | | учреждение - Омское |четверг - с 8.30 до 17.45; | | | региональное |пятница - с 8.30 до 16.30; | | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 | 55.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг | (+2 часа) | | учреждение - | с 9.00 до 18.00; | | | Оренбургское |пятница- с 9.00 до 16.45; | | | региональное |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -----|-----| 56.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг | (0 часов) | | учреждение - | с 8.30 до 17.30; | | | Пензенское |пятница - с 8.30 до 16.15; | | | |региональное |обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45 | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -| 57.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (+2 часа) | | учреждение - |четверг - с 9.00 до 18.00; | | | Пермское |пятница - с 9.00 до 17.00; | | | региональное |обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18 | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 | 58.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (+7 часов) | | учреждение - |четверг - с 8.00 до 17.00; | | | Приморское |пятница- с 8.00 до 15.45; | | | |региональное |обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45 | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -----|-----| 59.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг,| (0 часов) | | учреждение - |пятница - с 8.30 до 17.30; | | | Псковское |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 | | | |региональное | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 | 60.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг | (0 часов) | | учреждение - | с 8.30 до 17.15; | | | Ростовское |пятница - с 8.30 до 16.00; | | | региональное |обеденный перерыв - с 12.30 до 13.00 | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -----|-----| 61.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг | (0 часов) | | учреждение - Рязанское | с 9.00 до 18.00; | | | региональное |пятница - с 9.00 до 16.45; | | |

|отделение Фонда |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | |социального | | | |страхования | | | |
 |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 |62.|Государственное |понедельник, вторник, среда, четверг, | (0 часов) | | учреждение - |пятница - с
 8.45 до 17.15; | | | |Санкт-Петербургское |обеденный перерыв -с 12.30 до 13.00 | | |региональное | | |
 |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----
 -----|-----|-----|-----| 63.|Государственное |понедельник, вторник, среда,
 четверг, | (+8 часов) | | учреждение - |с 9.00 до 18.00; | | | |Сахалинское |пятница - с 9.00 до 13.00 | | |
 |региональное |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00. | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |
 |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -| 64.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (+2 часа) | | учреждение - |четверг - с 8.30 до
 17.30; | | | |Свердловское |пятница - с 8.30 до 16.30; | | | |региональное |обеденный перерыв - с 12.30
 до 13.18 | | | |отделение Фонда | | | |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | |
 |---|-----|-----|-----| 65.|Государственное |понедельник,
 вторник, среда, четверг | (0 часов) | | учреждение - |с 9.00 до 18.00; | | | |Севастопольское |пятница -
 с 9.00 до 16.45; | | | |региональное |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | | |отделение фонда | | | |
 |социального | | | |страхования | | | |Российской Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| 66.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | учреждение -
 |четверг - с 9.00 до 18.00; | | | |Смоленское |пятница - с 9.00 до 17.00; | | | |региональное |обеденный
 перерыв - с 13.00 до 13.48 | | | |отделение Фонда | | | |социального страхования | | | |Российской
 Федерации | | | |---|-----|-----|-----| 67.|Государственное
 |понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | учреждение - |четверг - с 9.00 до 18.00; | | |
 |Ставропольское |пятница - с 9.00 до 17.00; | | | |региональное отделение |обеденный перерыв - с
 13.00 до 13.48 | | | |Фонда социального | | | |страхования Российской | | | |Федерации | | | |---|-----
 -----|-----|-----|-----| 68.|Государственное |понедельник, вторник, среда, |
 (0 часа) | | | учреждение - |Тверское |четверг - с 8.30 до 17.30; | | | |региональное отделение |пятница -
 с 8.30 до 16.30; | | | |Фонда социального |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48 | | | |страхования
 Российской | | | |Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 69.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (+3 часа) | | учреждение - |Томское |четверг - с
 8.30 до 17.30; | | | |региональное отделение |пятница - с 8.30 до 16.00; | | | |Фонда социального
 |обеденный перерыв - с 12.30 до 13.12 | | | |страхования Российской | | | |Федерации | | | |---|-----
 -----|-----|-----|-----| 70.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0
 часов) | | | учреждение - |Тульское |четверг - с 9.00 до 18.00; | | | |региональное отделение |пятница - с
 9.00 до 17.00; | | | |Фонда социального |обеденный перерыв -с 12.30 до 13.18 | | | |страхования
 Российской | | | |Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 71.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (0 часов) | | учреждение - |Тамбовское |четверг
 - с 8.30 до 17.30; | | | |региональное отделение |пятница - с 8.30 до 16.15; | | | |Фонда социального
 |обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15 | | | |страхования Российской | | | |Федерации | | | |---|-----
 -----|-----|-----|-----| 72.|Государственное |понедельник, вторник, среда, |
 (+7 часов) | | | учреждение - |Хабаровское |четверг - с 9.00 до 18.00; | | | |региональное отделение
 |пятница - с 9.00 до 16.45; | | | |Фонда социального |обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45 | | |
 |страхования Российской | | | |Федерации | | | |---|-----|-----|-----|
 -| 73.|Государственное |понедельник, вторник среда, четверг, | (+2 часа) | | учреждение -
 региональное|пятница - с 9.00 до 18.00 | | | |отделение Фонда |обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 |
 | | |социального страхования | | | |Российской Федерации по | | | |Ханты-Мансийскому | | | |
 |автономному округу - Югре| | | |---|-----|-----|-----|
 74.|Государственное |понедельник, вторник, среда, | (+9 часов) | | учреждение -
 региональное|четверг - с 8.30 до 18.15; | | | |отделение Фонда |пятница - с 8.30 до 17.00; | | |
 |социального страхования |обеденный перерыв -с12.30 до 14.00 | | | |Российской Федерации по | | | |

ветеринарное обслуживание собак-проводников

В _____

(наименование территориального органа

Фонда социального страхования

Российской Федерации)

от _____

*

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование _____,

серия _____ номер _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего
документ, удостоверяющий
личность, дата выдачи)

Телефон домашний (при наличии)

с указанием кода города: _____

Телефон сотовый (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при
наличии): _____

Страховое свидетельство
государственного пенсионного
страхования (страховой номер
индивидуального лицевого счета)

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и статьями 14-19 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" прошу предоставить государственную услугу по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, в следующей части:

(указать конкретный вид обеспечения инвалида или ветерана)

В сопровождении ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐ **

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего)

(документ удостоверяющий личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

Перечень прилагаемых заявителем (инвалидом, ветераном) либо его законным или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Предпочтительный способ информирования заявителя:
(нужное отметить)

☐ по телефону:

☐ домашний;

☐ мобильный;

☐ смс-информирование;

☐ посредством почтовых отправлений;

☐ по электронной почте;

☐ иным способом _____.
(указать иной способ информирования)

☐ Нуждаюсь в предоставлении услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу/тифлосурдопереводу).
(отметить при необходимости)

(подпись заявителя)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены. Заявление с приложенными к нему документами в количестве _____ экземпляров приняты и зарегистрированы "___" _____ под № _____. _____ (должность лица, принявшего (подпись) (фамилия, имя, заявление и приложенные к нему отчество (при наличии)) документы)

* В случае подачи заявления доверенным лицом заявление заполняется от имени заявителя и подписывается доверенным лицом. К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

** В случае необходимости сопровождения указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и данные документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица."