Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков

Приказ · № П/0417 · от 11.11.2020 · Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

---

11 ноября 2020 г. № П/0417

Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков

Зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2021 г.
Регистрационный № 62779

В соответствии с пунктом 2 статьи 2, пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2014, № 42, ст. 5615; 2018, № 32, ст. 5109), частью первой статьи 24.5 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2010, № 30, ст. 3998), пунктами 1 и 5.1.8 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2020, № 7, ст. 855), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты признания утратившим силу Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 октября 2011 г. № 549 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22826).

Руководитель О.А.Скуфинский

> УТВЕРЖДЕН
> приказом Росреестра
> от 11 ноября 2020 г. № П/0417

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков

I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных должностных лиц Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и территориальных органов Росреестра (далее - территориальные органы) при осуществлении надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков.

Наименование функции

2. Осуществление надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков (далее соответственно - государственная функция, государственный надзор).

Наименование органа, осуществляющего государственный надзор

3. Государственный надзор осуществляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, территориальными органами.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещается на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.rosreestr.ru) (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал).

Предмет государственного надзора

5. Предметом государственного надзора является соблюдение саморегулируемыми организациями оценщиков (далее - саморегулируемые организации) требований Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" 1 (далее - Закон об оценочной деятельности), Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" 2 (далее - Закон о саморегулируемых организациях), других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций (далее также - обязательные требования).

---

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2020, № 12, ст. 1658.
2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2018, № 32, ст. 5133.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

6. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального

органа) имеют право:
1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от саморегулируемых организаций информацию и документы по вопросам, связанным с предметом проверки;
2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Росреестра (территориального органа) о назначении проверки посещать здания и помещения, используемые саморегулируемой организацией при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по государственному надзору;
3) использовать необходимые для проведения проверки организационно-технические средства (в том числе компьютеры, электронные носители информации, калькуляторы, копировальные аппараты, сканеры, телефоны);
4) осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с предметом и целями проверки;
5) привлекать к проведению проверок экспертов, не являющихся работниками Росреестра (территориального органа), и (или) экспертные организации.
7. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального органа) обязаны:
1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы саморегулируемой организации, проверка которой проводится;
3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Росреестра (территориального органа), копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проведение проверки подлежало согласованию с органами прокуратуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" 3 (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
5) не препятствовать руководителю саморегулируемой организации, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации (далее - иное уполномоченное лицо саморегулируемой организации) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6) предоставлять руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7) знакомить руководителя саморегулируемой организации, иное уполномоченное лицо саморегулируемой организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;
8) учитывать при определении мер, применяемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда,

безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов саморегулируемой организации;
9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ ;
11) не требовать от саморегулируемой организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у саморегулируемой организации;
14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р 4 (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

---

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2020, № 14, ст. 2028.
4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737.

8. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального органа) не вправе:
1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росреестра (территориального органа), от имени которых действуют эти должностные лица;
2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ ;
5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
7) превышать установленные сроки проведения проверки;
8) осуществлять выдачу саморегулируемым организациям предписаний об устранении нарушений

обязательных требований (далее - предписание) или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;
9) требовать от саморегулируемой организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;
10) требовать от саморегулируемой организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

9. Руководитель саморегулируемой организации, иное уполномоченное лицо саморегулируемой организации при проведении проверки имеет право:
1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2) получать от должностных лиц Росреестра (территориального органа) информацию, которая относится к предмету и целям проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ ;
3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Росреестра (территориального органа) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;
4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Росреестр (территориальный орган) по собственной инициативе;
5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росреестра (территориального органа);
6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав саморегулируемой организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Саморегулируемая организация при проведении проверки обязана:
1) обеспечить присутствие руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации;
2) обеспечить доступ должностных лиц Росреестра (территориального органа) на территорию, в административные здания и служебные помещения саморегулируемой организации;
3) обеспечить предоставление должностным лицам Росреестра (территориального органа) документов, справок и иной информации, при необходимости - их копий (в том числе на магнитных носителях), технических средств, необходимых для проведения проверки, в установленные в запросе сроки;
4) обеспечить предоставление должностным лицам Росреестра (территориального органа) журнала учета проверок, соответствующего утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля

2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" 5 типовой форме (при его наличии).

_____

5 Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915, с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

Описание результата осуществления государственного надзора

11. Результатом государственного надзора является установление наличия либо отсутствия нарушений саморегулируемой организацией обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
12. Юридическим фактом завершения проведения проверки является составление акта проверки или акта о невозможности проведения проверки.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

13. К документам и (или) информации, истребуемым в ходе осуществления государственного надзора лично у саморегулируемой организации, относятся:
1) учредительные документы саморегулируемой организации;
2) стандарты и правила саморегулируемой организации;
3) документы, которыми утверждены решения, принимаемые органами управления саморегулируемой организации и ее специализированными органами;
4) реестр членов саморегулируемой организации, а также документы, подтверждающие соблюдение порядка ведения такого реестра;
5) документы, подтверждающие соответствие членов саморегулируемой организации требованиям, установленным статьей 24 Закона об оценочной деятельности ;
6) документы, подтверждающие осуществление саморегулируемой организацией контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Закона об оценочной деятельности , федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, а также применение мер дисциплинарного воздействия;
7) документы и информация, подтверждающие обеспечение информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов;
8) документы и информация по рассмотрению жалоб на нарушение членом саморегулируемой организации требований, установленных Законом об оценочной деятельности , другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами и правилами саморегулируемой организации, правилами деловой и профессиональной этики, а также условий членства в саморегулируемой организации (при их наличии);
9) документы и информация по осуществлению мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленных уставом, стандартами и правилами оценочной деятельности;
10) документы, касающиеся формирования, размещения и расходования средств компенсационного фонда саморегулируемой организации;
11) документы и информация, касающиеся выполнения саморегулируемой организацией функций по представлению интересов своих членов в отношениях с федеральными органами государственной

власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также международными профессиональными организациями оценщиков, а также по организации информационного и методического обеспечения своих членов;
12) документы и информация, касающиеся проведения саморегулируемой организацией профессиональной переподготовки оценщиков;
13) документы и информация по выполнению предписаний, выданных саморегулируемой организации.
14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об исполнении функции

15. Информация об исполнении государственной функции размещается на едином портале, на официальном сайте, содержащем блоки региональной информации территориальных органов, на информационных стендах в Росреестре (территориальном органе), а также предоставляется по телефонам ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.
16. На едином портале размещаются:
1) место нахождения, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы (автоинформатора), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение государственной функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа);
2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;
3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
4) круг заявителей;
5) сроки исполнения государственной функции;
6) информация о результатах исполнения государственной функции;
7) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Росреестра (территориального органа).
17. На официальном сайте размещаются:
1) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы (автоинформатора), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение государственной функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа);
2) план проведения проверок саморегулируемых организаций на текущий календарный период;
3) Регламент;
4) нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
5) порядок и способы получения разъяснений по порядку исполнения государственной функции;
6) сроки исполнения государственной функции;
7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Росреестра (территориального органа).
18. Информация, размещенная на едином портале, официальном сайте, относительно порядка и сроков исполнения государственной функции на основании сведений, содержащихся в федеральном

реестре, предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке исполнения государственной функции осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
19. На информационных стендах в Росреестре (территориального органа) размещаются:
1) полное наименование органа, исполняющего функцию, его место нахождения, почтовый адрес; адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы (автоинформатора), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение государственной функции; график (режим) работы Росреестра (территориального органа); сведения о руководителе, номер его телефона и кабинета;
2) адрес официального сайта, адрес официального сайта в сети "Интернет" вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью органа, исполняющего государственную функцию;
3) сроки исполнения государственной функции;
4) порядок и способы получения разъяснений по порядку исполнения государственной функции;
5) порядок записи на личный прием к должностным лицам;
6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Росреестра (территориального органа).
20. Разъяснения по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Росреестра (территориального органа), а также иными сотрудниками Росреестра (территориального органа) (далее также - сотрудники) по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо в электронном виде по адресу, указанному заявителем. В ответе на устные обращения (по телефону) сотрудник информирует заявителя о своих фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности, отвечает на интересующие заявителя вопросы.

Срок осуществления государственного надзора

21. Срок проведения проверки, то есть продолжительность времени между датой начала и датой окончания проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.
22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Росреестра (территориального органа), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

23. Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:
1) проведение проверок саморегулируемых организаций;
2) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями;
3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении

нарушений обязательных требований в деятельности саморегулируемой организации.

Проведение проверок саморегулируемых организаций

24. Основаниями для начала административной процедуры являются:
1) наступление срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным руководителем Росреестра;
2) истечение срока исполнения саморегулируемой организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
3) приказ Росреестра (территориального органа), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
4) поступление в Росреестр (территориальный орган) обращений и заявлений юридических лиц, физических лиц, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушении саморегулируемой организацией Закона об оценочной деятельности , других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
5) мотивированное представление должностного лица Росреестра (территориального органа) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
25. Административная процедура по проведению проверок саморегулируемых организаций включает следующие административные действия:
1) организация проверок саморегулируемых организаций;
2) проведение проверок саморегулируемых организаций;
3) оформление результатов проверок саморегулируемых организаций.
26. Содержанием административного действия по организации проверок саморегулируемых организаций является установление основания для проведения проверки, издание приказа о проведении проверки, запрос и изучение материалов и информации, необходимых для проведения проверки, подготовка и направление саморегулируемой организации уведомления о проведении проверки.
27. Ответственным за административное действие по организации проверок является уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение государственной функции.
28. Приостановление осуществления государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
29. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 Регламента, уполномоченное должностное лицо подготавливает проект приказа о проведении плановой проверки, при наличии

оснований, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 24 Регламента, - о проведении внеплановой проверки.
30. Проверки осуществляются в форме документарных и выездных плановых, а также документарных и выездных внеплановых проверок саморегулируемых организаций.
Проверки проводятся:
по месту нахождения саморегулируемой организации (далее - выездная проверка);
без выезда по месту нахождения саморегулируемой организации (далее - документарная проверка).
Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах саморегулируемой организации, устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении ее деятельности и связанные с исполнением ею обязательных требований и предписаний Росреестра (территориального органа).
Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах саморегулируемой организации сведения, принимаемые ею меры по исполнению обязательных требований и предписаний Росреестра (территориального органа).
Форма проведения проверки определяется руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, с учетом требований части 1 статьи 11, части 1 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ и указывается в приказе о проведении проверки.
31. При отсутствии в поступившем в Росреестр (территориальный орган) обращении, заявлении (далее также - обращение) достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами Росреестра (территориального органа) может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов у лиц, направивших обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориального органа), при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с саморегулируемой организацией и без возложения на нее обязанности по представлению информации и исполнению требований Росреестра (территориального органа). В рамках предварительной проверки у саморегулируемой организации могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) подготавливает проект приказа о проведении внеплановой проверки.
32. В приказе о проведении проверки указываются следующие сведения:
1) наименование органа государственного надзора (Росреестр или территориальный орган);
2) вид государственного надзора;
3) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки (с обязательным указанием председателя комиссии, если проверка проводится комиссией);
4) наименование саморегулируемой организации, проверка которой проводится, место нахождения саморегулируемой организации;
5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
7) сроки проведения проверки и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки;
8) наименование и реквизиты административного регламента по осуществлению государственного

надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;
9) перечень документов, представление которых саморегулируемой организацией необходимо для достижения целей и задач проверки;
10) даты начала и окончания проведения проверки;
11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа, утвержденной в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ .
33. Изменения в ходе проведения проверки должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), оформляются приказом Росреестра (территориального органа) о внесении изменений в приказ о проведении проверки в соответствии с пунктами 34 - 38 Регламента.
34. Проект приказа о проведении проверки и документы, на основании которых он подготовлен, передаются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа), лицу, его замещающему.
35. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицо, его замещающее, рассматривает проект приказа о проведении проверки и прилагаемые к нему документы, подписывает или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин отказа в подписании указанного приказа.
36. Подписанный приказ Росреестра (территориального органа) передается на регистрацию в соответствующее структурное подразделение Росреестра (территориального органа).
37. Приказ Росреестра (территориального органа) о проведении плановой проверки саморегулируемой организации должен быть издан не позднее чем за четыре рабочих дня до начала плановой проверки, в случае проведения внеплановой проверки - не менее чем за два рабочих дня.
38. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры проводится по основаниям и в порядке, установленным Федеральным законом № 294-ФЗ .
39. На основании приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект уведомления о проведении проверки.
В уведомлении о проведении проверки указываются:
1) реквизиты приказа о проведении проверки;
2) форма (выездная или документарная) и вид (плановая или внеплановая) проверки;
3) фактический адрес, по которому будет проводиться проверка саморегулируемой организации;
4) срок (даты начала и окончания) проведения проверки;
5) предмет проверки;
6) перечень документов, которые саморегулируемая организация обязана представить к началу проверки.
Уведомление о проведении проверки в случае необходимости совершения саморегулируемой организацией конкретных действий по обеспечению содействия в проведении проверки содержит требования:
1) о направлении в Росреестр (территориальный орган) документов и материалов, необходимых для осуществления проверки;
2) о проведении организационных мероприятий, в том числе обеспечении беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения саморегулируемой организации, использовании принадлежащих Росреестру (территориальному органу) организационно-технических средств, а также об определении состава лиц саморегулируемой организации, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.
40. Уполномоченное должностное лицо передает подготовленный проект уведомления о проведении проверки на подпись уполномоченному на подписание исходящей документации должностному лицу Росреестра (территориального органа) в срок не позднее четырех рабочих дней до начала плановой проверки либо в срок не позднее одного рабочего дня до начала внеплановой проверки.

41. Подписанное уведомление и копия приказа о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала плановой проверки направляются саморегулируемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией в Росреестр, или иным доступным способом.
О проведении внеплановой проверки саморегулируемая организация уведомляется Росреестром (территориальным органом) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией в Росреестр.
42. Изменения, внесенные в приказ о проведении проверки (в части должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), оформленные приказом Росреестра (территориального органа) о внесении изменений в приказ о проведении проверки, доводятся до сведения саморегулируемой организации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в срок, не превышающий двадцати четырех часов с даты подписания приказа.
43. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при осуществлении административного действия по организации проверок саморегулируемых организаций:
1) изучает (анализирует) имеющиеся в Росреестре (территориальном органе), полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы о деятельности саморегулируемой организации, в том числе статистические и иные формы отчетности, характеризующие состояние ее деятельности, акты по результатам предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений;
2) при необходимости обеспечивает подготовку и направление запросов в территориальные органы Росреестра, органы государственной власти (органы государственной статистики), органы местного самоуправления, иные организации.
44. Содержанием административного действия по проведению проверок саморегулируемых организаций является изучение материалов и документов саморегулируемой организации, изучение информации и документов, размещенных на сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет", на соответствие саморегулируемой организации и ее деятельности обязательным требованиям, получение пояснений саморегулируемой организации.
45. Срок выполнения административного действия по проведению проверок указан в пунктах 21 и 22 Регламента.
46. Проверка проводится одним должностным лицом Росреестра (территориального органа) (далее - должностное лицо) или комиссией в составе двух и более должностных лиц, одно из которых является председателем комиссии. Должностное лицо (при проведении проверки комиссией - должностные лица), уполномоченное на проведение проверки, определяется руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим.
47. Ответственным за административное действие по проведению проверок саморегулируемых организаций является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.
48. Документарная проверка проводится путем рассмотрения имеющихся в Росреестре (территориальном органе) документов, в том числе материалов предыдущих проверок, дел об административных правонарушениях, а также документов, поступающих от саморегулируемых

организаций, запрашиваемых и получаемых Росреестром (территориальными органами) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций, физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, и пояснений саморегулируемых организаций.
49. Документарная проверка проводится в случае, если результат исполнения государственной функции может быть достигнут на основании имеющихся в Росреестре (территориальном органе) материалов и документов, а также истребованных у саморегулируемой организации документов.
50. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения в связи с тем, что в представленных документах выявлены ошибки и (или) противоречия либо эти сведения не позволяют оценить исполнение саморегулируемой организацией обязательных требований, в адрес саморегулируемой организации направляется мотивированный запрос (далее - запрос) с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы.
К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Росреестра (территориального органа) о проведении документарной проверки.
Указанные в запросе документы направляются в Росреестр (территориальный орган) в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса саморегулируемой организацией.
Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью уполномоченного должностного лица саморегулируемой организации.
Саморегулируемая организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных саморегулируемой организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росреестра (территориальном органе) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется саморегулируемой организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
Саморегулируемая организация, представляющая пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем пункте сведений, вправе представить дополнительно в Росреестр (территориальный орган) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росреестр (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
51. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, запрашивает необходимую информацию у территориальных органов Росреестра, соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
52. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем саморегулируемой организации, иным уполномоченным лицом саморегулируемой организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росреестр (территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, Росреестр (территориальный орган) вправе провести выездную проверку.
Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим.

Подготовленный проект приказа о проведении выездной проверки представляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицу, его замещающему, в соответствии с пунктами 34 - 37 Регламента.
53. Выездная проверка начинается с предъявления руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.
54. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, вручает руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации под подпись заверенную копию приказа о проведении проверки, знакомит с правами и обязанностями проверяемого.
55. В ходе проведения проверки необходимые для ее осуществления дополнительные документы (информация) представляются саморегулируемой организацией по запросу должностного лица (председателя комиссии, если проверка проводится комиссией).
Такой запрос оформляется в двух экземплярах, первый из которых передается руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации, второй приобщается к акту проверки.
56. Содержанием административного действия по оформлению результатов проверки является составление акта проверки и вручение его руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации для ознакомления.
57. Ответственным за выполнение административного действия по оформлению результатов проверки является должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение проверки.
58. Акты проверок саморегулируемых организаций оформляются непосредственно после проведения проверки на бумажном носителе в двух экземплярах.
В акте проверки указываются:
1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа, проводившего проверку (Росреестр или территориальный орган);
3) дата и номер приказа о проведении проверки;
4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение проверки (членов комиссии, с обязательным указанием председателя комиссии);
5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
6) наименование проверяемой саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации, присутствовавшего при проведении проверки;
7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя саморегулируемой организации (иного уполномоченного лица саморегулируемой организации), присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе в проставлении подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у саморегулируемой организации указанного журнала;
9) дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения внеплановой проверки (в случае, если проведение внеплановой проверки согласовывалось с органами прокуратуры);
10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
Сведения об однотипных нарушениях группируются в ведомости, таблицы, которые прилагаются к

акту проверки. В таком случае в акте проверки указываются только итоговые сведения о нарушениях со ссылкой на соответствующие приложения.
59. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами (членами комиссии), проводившими проверку саморегулируемой организации.
Акт проверки брошюруется с прилагаемыми документами или их копиями, связанными с проверкой, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснениями должностных лиц и работников саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.
60. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, вручает экземпляр акта проверки (с приложениями к нему) руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации под подпись об ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).
В случае отказа руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации от получения для ознакомления акта проверки либо отказа в ознакомлении с актом проверки должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводилась комиссией), уполномоченное на проведение проверки, на всех экземплярах акта проверки делает надпись: "от получения для ознакомления акта проверки отказался" с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации и удостоверяет ее своей подписью (в случае проведения проверки комиссией надпись удостоверяется подписью председателя комиссии, а также одного из членов комиссии). Указанный акт проверки направляется должностным лицом (председателем комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченным на проведение проверки, в саморегулируемую организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
При наличии согласия руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, или председателя комиссии (если проверка проводилась комиссией), руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным саморегулируемой организацией. Документ, подтверждающий вручение акта проверки, приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в деле Росреестра.
61. Срок направления (вручения) акта проверки - не позднее одного рабочего дня с даты его подписания.
62. В случае если проведение внеплановой выездной проверки согласовывалось с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
63. Акт проверки считается полученным саморегулируемой организацией:
1) с момента его вручения руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации;
2) с момента его доставки в саморегулируемую организацию, если акт проверки направлен заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
3) с момента получения должностным лицом, составившим акт проверки, или председателем комиссии (если проверка проводилась комиссией) подтверждения о его получении саморегулируемой организацией, если акт проверки направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего акт проверки, или председателя комиссии (если проверка проводилась комиссией).
64. В журнале учета проверок (при его наличии) должностным лицом (председателем комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, проводившего проверку (Росреестр или территориальный орган), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях (или их отсутствии), а также указываются фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.
При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.
65. Результатом административной процедуры являются составление акта проверки, вручение его саморегулируемой организации или его направление в адрес саморегулируемой организации.
66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки с отметкой о его вручении (направлении) проверяемому лицу.
67. Информация о результатах проведенной проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 6 .
Формирование единого реестра проверок осуществляется уполномоченными должностными лицами Росреестра (территориального органа), которые несут ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.
Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации осуществляются путем ввода имеющихся в Росреестре (территориальном органе) данных, а также данных, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о персональных данных.
Каждой проверке в едином реестре проверок присваивается учетный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в единый реестр проверок.

---

6 Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2019, № 45, ст. 6351.

68. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя саморегулируемой организации (иного уполномоченного лица саморегулируемой организации), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности саморегулируемой организацией, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (должностные лица, уполномоченные на проведение проверки), составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой саморегулируемой организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления саморегулируемой организации.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с саморегулируемыми организациями

69. Основанием для начала административной процедуры является получение задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, оформленного в соответствии с Порядком оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями оценщиков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 24 октября 2020 г. № 700 7 .
Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией утверждается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа).

_____

7 Зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61273.

70. Административная процедура по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями включает следующие административные действия:
1) наблюдение за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией;
2) принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований;
3) принятие мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.
71. Содержанием административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией является анализ информации о деятельности либо действиях саморегулируемой организации, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на саморегулируемые организации, а также информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией в сети "Интернет" в соответствии с Законом о банкротстве и Законом о саморегулируемых организациях .
72. Ответственным за выполнение административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований является должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями.
73. Срок выполнения административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований не может превышать десяти рабочих дней с даты поступления документов и сведений либо с даты, определенной в задании.
Наблюдение за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией посредством анализа информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией в сети "Интернет", проводится с периодичностью, установленной в задании, но не реже одного раза в год в отношении каждой саморегулируемой организации, сведения о которой включены в государственный реестр саморегулируемых организаций операторов электронных площадок.
74. Поступившие в соответствии с частью 3 статьи 22 Закона о саморегулируемых организациях , частью второй статьи 22, частью второй статьи 22.2, частью тринадцатой статьи 24 Закона об оценочной деятельности документы и сведения (далее - документы и сведения) регистрируются в Росреестре и направляются должностному лицу Росреестра, уполномоченному на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями.
75. Должностное лицо Росреестра, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, в части анализа информации, обязанность по представлению которой возложена на саморегулируемую организацию, при получении документов и сведений:

1) анализирует их содержание и соблюдение сроков представления документов и сведений;
2) при необходимости вносит полученные сведения в соответствующие базы данных.
76. Должностными лицами Росреестра (территориального органа), уполномоченными на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, в части анализа информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией в сети "Интернет", проверяется опубликование саморегулируемой организацией в соответствии со статьями 7, 7.1 Закона о саморегулируемых организациях , частями первой и второй статьи 22.3 Закона об оценочной деятельности , приказом Минэкономразвития России от 24 октября 2020 г. № 699 "Об утверждении порядка ведения саморегулируемой организацией оценщиков реестра членов саморегулируемой организации оценщиков и предоставления доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам и дополнительных требований к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков" 8 на официальном сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет" информации на соответствие ее состава и содержания требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соблюдение установленных сроков и порядка ее опубликования.

---

8 Зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2020 г., регистрационный № 61119.

77. Выявление при проведении административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией нарушений обязательных требований является основанием для выполнения административного действия по принятию в пределах компетенции Росреестра мер по пресечению таких нарушений.
Получение в ходе административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований является основанием для выполнения административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.
78. Содержанием административного действия по принятию мер по пресечению нарушений обязательных требований является принятие мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности, принятие решения о назначении внеплановой проверки саморегулируемой организации.
79. Ответственными за выполнение административного действия по принятию мер по пресечению нарушений обязательных требований являются должностные лица Росреестра (территориального органа), уполномоченные на возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных саморегулируемыми организациями, и на проведение проверки.
80. Принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований осуществляется в том числе в виде принятия решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации и (или) привлечения виновных лиц к административной ответственности.
Решение о назначении внеплановой проверки саморегулируемой организации принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, на основании письменного мотивированного представления должностного лица Росреестра (территориального органа) и проекта приказа о проведении внеплановой проверки, подготовленного в соответствии с пунктами 32, 34 - 37 Регламента, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты составления отчета о выполнении здания, содержащего информацию о выявленных в деятельности саморегулируемой организации нарушениях обязательных требований.
Привлечение виновных лиц к административной ответственности осуществляется в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях 9 (далее - Кодекс).

---

9 Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; официальный интернет-

портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.04.2020.

81. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией должностным лицом (или должностными лицами), уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией составляется и подписывается отчет о выполнении задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией.
Отчет о выполнении задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией составляется в порядке, установленном Порядком оформления должностными лицами органа государственного надзора результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями оценщиков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 24 октября 2020 г. № 700.
82. Содержанием административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, является объявление саморегулируемой организации предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.
83. Ответственным за выполнение административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, является должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.
84. Должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, составляет проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 10 (далее - Правила составления и направления предостережения), и передает его руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицу, его замещающему.

---

10 Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515.

85. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицо, его замещающее, рассматривает проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и прилагаемые к нему документы, подписывает или в случае несоответствия проекта предостережения Правилам составления и направления предостережения возвращает его на доработку должностному лицу.
Доработка проекта предостережения осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия его возвращения.
86. Подписанное предостережение Росреестра (территориального органа) о недопустимости нарушения обязательных требований передается на регистрацию и направляется в адрес саморегулируемой организации.
87. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, составляет не более тридцати дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором пункта 77 Регламента.
88. Результатами административной процедуры по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями являются:

1) установление факта соблюдения (несоблюдения) саморегулируемой организацией обязательных требований;
2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
3) принятие решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации при наличии оснований, указанных в подпункте 5 пункта 24 Регламента;
4) принятие мер по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших нарушение обязательных требований.
89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются отчет о выполнении задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, приказ о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, постановление по делу об административном правонарушении.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности саморегулируемой организации

90. Основанием для начала административной процедуры является факт выявления нарушений обязательных требований.
91. Административная процедура по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности саморегулируемой организации включает следующие административные действия:
1) вынесение предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее - предписание);
2) направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков;
3) вынесение определения или постановления по делу об административном правонарушении;
4) передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении.
92. Содержанием административных действий, предусмотренных пунктом 91 Регламента, являются рассмотрение акта проверки, возражения саморегулируемой организации, принятие решения о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
93. Ответственными за выполнение административных действий являются должностные лица Росреестра (территориального органа), уполномоченные на возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных саморегулируемыми организациями, и на проведение проверки.
94. Максимальные сроки выполнения административных действий:
1) предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по результатам проверки;
2) направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций операторов электронных площадок - в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
3) вынесение постановления или определения по делу об административном правонарушении - в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
4) передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении, - в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

95. Проект предписания готовится в случае выявления нарушения в деятельности саморегулируемой организацией требований, указанных в пункте 5 Регламента, с учетом особенностей, установленных пунктом 106 Регламента.
96. Саморегулируемая организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росреестр или территориальный орган Росреестра в случае, если проверка проводилась территориальным органом, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. Саморегулируемая организация вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.
97. Уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) готовит проект предписания с учетом письменных возражений руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации (при наличии таковых) и передает их с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (акта проверки, иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе пояснений, представленных саморегулируемой организацией), руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему. Предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в виде докладной записки с приложением проекта предписания. Срок выполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований устанавливается исходя из количества и характера выявленных нарушений обязательных требований с учетом части седьмой статьи 24.5 Закона об оценочной деятельности .
98. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицо, его замещающее, подписывает предписание или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин, не позволивших подписать предписание.
99. В предписании указываются следующие данные:
1) дата вынесения (составления) предписания;
2) наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации саморегулируемой организации, которой адресовано предписание;
3) ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания (при вынесении предписания по итогам проверки);
4) содержание нарушения с указанием положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которые были нарушены;
5) способы извещения и подтверждения устранения нарушений;
6) сроки устранения нарушения;
7) фамилия, инициалы, должность уполномоченного должностного лица Росреестра, выносящего предписание.
100. Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам проверки.
Предписание считается полученным саморегулируемой организацией:
1) с момента его вручения руководителю саморегулируемой организации (иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации) под расписку;
2) в день его получения саморегулируемой организацией при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
101. В случае отказа руководителя саморегулируемой организации (иного уполномоченного лица саморегулируемой организации) от получения предписания в предписание вносится соответствующая запись, которая удостоверяется подписью должностного лица Росреестра

(территориального органа), вручающего предписание.
102. Контроль устранения саморегулируемой организацией указанных в предписании нарушений обязательных требований осуществляется в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.
103. Содержанием административного действия по направлению в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков является рассмотрение документов саморегулируемой организации по исполнению предписания.
104. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления документов саморегулируемой организации, представленных во исполнение предписания, или окончания внеплановой документарной (выездной) проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Регламента.
105. Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение государственной функции.
106. Основанием для подготовки заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков являются:
невыполнение саморегулируемой организацией в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений;
выявление нарушения требований, установленных частью третьей статьи 22 Закона об оценочной деятельности .
107. Материалы проверки, проведенной территориальным органом Росреестра, по итогам которой имеются основания для направления заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков, представляются в Росреестр не позднее пяти рабочих дней с даты окончания внеплановой документарной (выездной) проверки.
108. Уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) готовит предложения об обращении с заявлением об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (документов саморегулируемой организации, представленных во исполнение предписания (при наличии таковых) или акта внеплановой документарной (выездной) проверки, иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе пояснений, представленных саморегулируемой организацией), и передает их руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему.
Предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в виде докладной записки с приложением проекта заявления в суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков.
109. Решение о направлении заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра или лицом, его замещающим, с учетом требований частей шестой, девятой и одиннадцатой статьи 24.5 Закона об оценочной деятельности .
Заявление в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков подписывается должностным лицом Росреестра, уполномоченным на представление интересов Росреестра в судебных органах.
110. Содержанием административного действия по вынесению определения или постановления по

делу об административном правонарушении является рассмотрение материалов по факту нарушений обязательных требований, ответственность за которые установлена Кодексом .
111. В случае выявления в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями нарушений обязательных требований, ответственность за которые предусмотрена Кодексом , соответствующие материалы представляются должностному лицу Росреестра (территориального органа), уполномоченному на возбуждение и (или) рассмотрение дела об административном правонарушении, для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках дела об административном правонарушении.
112. Материалы, указанные в пункте 111 Регламента, передаются должностными лицами Росреестра, уполномоченными на проведение проверки или мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями, не позднее семи рабочих дней с даты завершения плановой (внеплановой) проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями.
113. Порядок вынесения определения или постановления и сроки административного производства по делу об административном правонарушении установлены Кодексом .
114. Результатами административной процедуры являются решения, принятые в соответствии с пунктом 91 Регламента.
115. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются предписание об устранении нарушений обязательных требований, заявление об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков, определение или постановление по делу об административном правонарушении.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного надзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора,
а также за принятием ими решений

116. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами Росреестра (территориального органа) положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется руководителями структурных подразделений Росреестра (территориального органа), ответственных за осуществление административных действий и принятие решений (далее - ответственное структурное подразделение), и их заместителями.
117. Текущий контроль осуществляется путем непосредственного наблюдения за соблюдением порядка осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, оценки своевременности, полноты и объективности рассмотрения поступающих заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.
При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Регламентом порядка исполнения государственной функции начальник (его заместитель) ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу Росреестра предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

118. Контроль полноты и качества осуществления должностными лицами государственного надзора включает в себя проведение проверок, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников.
119. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются руководителем Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, заместителем руководителя Росреестра (территориального органа), курирующим соответствующее направление деятельности Росреестра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного надзора (комплексные проверки), или отдельные вопросы осуществления государственного надзора (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.
120. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников.
Проверка полноты и качества осуществления государственного надзора осуществляется на основании индивидуальных правовых актов Росреестра.

Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

121. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, виновные должностные лица и сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
122. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение сроков и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав саморегулируемой организации.
Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.
Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам проверок, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.
123. В целях контроля полноты и качества осуществления государственного надзора создается комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Росреестра (территориального органа).
Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
Справка подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого структурного подразделения Росреестра (территориального органа).
124. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль, устанавливаются индивидуальными правовыми актами Росреестра (территориального органа).
125. Росреестр организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами Росреестра.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

126. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля исполнения государственной функции имеют право направлять в Росреестр и его территориальные органы

индивидуальные и коллективные предложения по совершенствованию порядка исполнения государственной функции, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориальных органов) и принятые ими решения, связанные с исполнением государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный надзор,
а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора

127. Руководитель саморегулируемой организации (иное уполномоченное лицо саморегулируемой организации), а также иные юридические лица и граждане имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа) при исполнении ими государственной функции, повлекшие за собой нарушение прав саморегулируемой организации (ее должностных лиц), иных юридических лиц и граждан, в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

128. В досудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц Росреестра (территориального органа) в том числе в следующих случаях:
1) отсутствие оснований проведения плановой проверки или внеплановой проверки;
2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;
3) несогласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки;
4) проведение проверки без соответствующего приказа Росреестра (территориального органа);
5) превышение установленных сроков проведения проверок;
6) непредставление акта проверки;
7) участие в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с саморегулируемыми организациями, в отношении которых проводится проверка;
8) отсутствие реагирования на обращения и заявления граждан, юридических лиц, на информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушений;
9) невыполнение иных обязанностей, указанных в пункте 7 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

129. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
130. Росреестр вправе оставить без ответа жалобу в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

131. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.
132. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
133. Заявители также могут разместить информацию о нарушении своих прав и законных интересов,

противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Росреестра (территориального органа), нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики на официальном сайте.
134. Жалоба должна содержать:
1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, информацию о его месте жительства или пребывания;
2) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностного лица Росреестра, а также представленные документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.
135. При личном приеме заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях заявитель на личном приеме в письменном виде излагает существо обращения, на которое дается письменный ответ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

136. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:
1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 130 Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.
137. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

138. Жалоба на решение или действия (бездействие):
заместителя руководителя Росреестра - подается руководителю Росреестра;
руководителя территориального органа - подается в Росреестр;

должностного лица структурного подразделения центрального аппарата Росреестра - может подаваться руководителю (заместителю руководителя) Росреестра;
должностного лица структурного подразделения территориального органа - может подаваться руководителю (заместителю руководителя) территориального органа.
139. Жалобу запрещается направлять на рассмотрение в территориальный орган или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются.

Сроки рассмотрения жалобы

140. Письменная жалоба, поступившая в Росреестр или территориальный орган Росреестра, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.
В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления Росреестром (территориальным органом) запроса в соответствующий территориальный орган, другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель Росреестра (территориального органа), иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

141. Руководитель Росреестра (заместители руководителя, начальники структурных подразделений) или руководители территориальных органов Росреестра (заместители руководителей):
1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, или уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
3) по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.
142. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренные Регламентом проверки, и их непосредственных руководителей Росреестр:
1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;
2) признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом;
3) признает результаты проверки, проведенной с грубым нарушением требований Федерального закона № 294-ФЗ , недействительными.
Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения его копия направляется заявителю.
143. Действия по исполнению решения должны быть совершены не позднее десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.
144. Ответ на жалобу подписывается руководителем Росреестра или его заместителем,

руководителем территориального органа Росреестра или его заместителем или уполномоченным должностным лицом Росреестра или территориального органа Росреестра.
145. Ответ на жалобу, поступившую в Росреестр (территориальный орган), направляется по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в жалобе.