

Об утверждении Требований к формату документов выплатного дела в электронной форме

Постановление Правления · № 574п · от 28.12.2018 · Пенсионный фонд · Действует без изменений

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МОСКВА

28 декабря 2018 г. № 574п

Об утверждении Требований к формату документов выплатного дела в электронной форме

Зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2019 г.

Регистрационный № 54521

В соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2014, № 2 (поправка); 2016, № 1, ст. 5; 2018, № 41, ст. 6190; № 47, ст. 7130; № 53, ст. 8462) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Требования к формату документов выплатного дела в электронной форме.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правления ПФР Дроздова А.В.

Председатель А.Дроздов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правления ПФР
от 28 декабря 2018 г. № 574п

Требования

к формату документов выплатного дела в электронной форме

1. Настоящий документ устанавливает требования к формату документов выплатного дела в электронной форме при предоставлении Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
2. Электронный документ формируется в формате XML с использованием правил, определенных в файлах описания структуры электронного документа (XSD-описание), в кодировке UTF-8 и включает следующие блоки:
блок содержимого электронного документа - структурированные сведения электронного документа;
блок вложений - файлы вложений электронных документов в виде бинарных неструктурированных данных в кодировке Base64;
блок электронной подписи - сведения об алгоритмах подписания и непосредственно электронная подпись;
блок служебной информации - сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон, включая уникальный идентификатор данного документа, а также уникальный идентификатор документа, в ответ на который электронный документ формируется, дата и время создания электронного документа, служебные отметки, относящиеся к документу.

3. Электронный документ должен быть подписан электронной подписью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае подписания усиленной квалифицированной электронной подписью электронный документ подписывается в соответствии со спецификацией XMLDSig.

4. При взаимодействии Пенсионного фонда Российской Федерации и других участников межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ¹ требования к электронной подписи документа определяются Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2015 г., регистрационный № 38668), с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 февраля 2017 г. № 71 , (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2017 г., регистрационный № 46934).

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; 2015, № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352; № 32, ст. 5065; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; 2018, № 8, ст. 1215; № 15, ст. 2121; № 25, ст. 3696; № 40, ст. 6142).