

Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Приказ Федерального казначейства · № 27н · от 21.11.2016 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

МОСКВА

21 ноября 2016 г. № 27н

Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2016 г.

Регистрационный № 44805

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

Руководитель Р.Е.Артюхин

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального казначейства от 21 ноября 2016 г. № 27н

Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания,

награды) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов, за исключением руководителей территориальных органов Федерального казначейства (далее - гражданские служащие), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).

2. Разрешение руководителя Федерального казначейства на принятие званий, наград обязаны получить гражданские служащие структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, заместители руководителей территориальных органов Федерального казначейства.

3. Разрешение руководителя территориального органа Федерального казначейства на принятие званий, наград обязаны получить гражданские служащие структурных подразделений территориальных органов Федерального казначейства.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление делами Федерального казначейства (кадровое подразделение территориального органа Федерального казначейства) (далее - кадровое подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Управлением делами Федерального казначейства (кадровым подразделением).

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Управление делами Федерального казначейства (кадровое подразделение) в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у них на ответственном хранении оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского

служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Управление делами Федерального казначейства (кадровое подразделение) в течение десяти рабочих дней письменно сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства

и его территориальных органов

почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций
(Рекомендуемый образец)

Руководителю

Федерального казначейства

(территориального органа

Федерального казначейства)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации¹

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального

звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному

званию, награде)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному

званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " __ " _____ 20__ г.

в _____

(Управление делами Федерального казначейства, наименование кадрового подразделения территориального органа Федерального казначейства)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

¹ Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 2

к Порядку принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства

и его территориальных органов

почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

(Рекомендуемый образец)

Руководителю

Федерального казначейства

(территориального органа

Федерального казначейства)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждена) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)