

Об утверждении Инструкции о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ · № 175 · от 10.06.2004 · Утратил силу

Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ от 10.06.2004 г. № 175 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2004 г., № 29)

П Р И К А З

Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ от 10 июня 2004 г. N 175

Утратил силу - Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 02.10.2008 г. N 323

Об утверждении Инструкции о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2004 г. Регистрационный N 5897

В целях правового регулирования вопросов предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента кадрового обеспечения Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков генерал-майора полиции Рыжака Н.И.

Приложение
к приказу Федеральной службы
Российской Федерации по контролю
за оборотом наркотических средств
и психотропных веществ
от 10 июня 2004 г.
N 175

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и организаций Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (далее - органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ).

2. Сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - сотрудники) в соответствии с пунктом 104 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 23, ст. 2197), предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

очередной ежегодный;

по личным обстоятельствам;

по болезни;

дополнительный ежегодный (за выслугу лет в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях).

Другие отпуска предоставляются сотрудникам в порядке, продолжительностью и с соблюдением условий, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях.

При определении продолжительности очередного ежегодного отпуска нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются.

4. Дополнительные ежегодные отпуска, предусмотренные пунктами 116-118 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 (далее - Положение), суммируются с очередным ежегодным отпуском. При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 60 календарных дней.

5. В соответствии с пунктом 107 Положения при предоставлении сотруднику очередного ежегодного отпуска, отпуска по личным обстоятельствам и отпуска по болезни их продолжительность увеличивается на количество дней, необходимое указанному сотруднику для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

6. В соответствии с пунктом 137 Положения сотрудники и члены их семей имеют право на компенсацию за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (далее - Федеральная служба) расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, в том числе в случае предоставления отпуска в соответствии с пунктом 110 Положения.

При этом расходы, связанные с проездом сотрудников и членов их семей, возмещаются в соответствии с Правилами возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества, и обеспечения сотрудников проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2004 г. N 675 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 48, ст. 4799).

II. Очередной ежегодный отпуск

7. Очередной ежегодный отпуск сотрудникам предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

8. В соответствии с пунктом 109 Положения сотруднику по его желанию разрешается разделение отпуска на две части. При этом каждая часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, а предоставление времени для проезда к месту проведения отпуска и обратно производится один раз.

9. Очередной ежегодный отпуск сотрудникам предоставляется в течение календарного года на основании поданного рапорта и графика отпусков.

В исключительных случаях, с согласия сотрудника и разрешения прямого начальника, очередной и дополнительный ежегодные отпуска за текущий год могут быть перенесены и предоставлены сотруднику в следующем году. При этом очередной ежегодный отпуск оформляется в году фактического предоставления. В этом случае за сотрудником сохраняется право на предоставление дней, необходимых для проезда к месту проведения указанного отпуска и обратно, компенсацию расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, выплату материальной помощи и денежной компенсации на санаторно-курортное лечение.

10. В соответствии с пунктом 110 Положения в случае отзыва сотрудника из очередного ежегодного отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется в удобное для него время.

11. Сотруднику, выдержавшему испытание в качестве стажера при поступлении на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, отпуск предоставляется в соответствии с Положением и настоящей Инструкцией с учетом испытательного срока.

12. В соответствии с пунктом 118 Положения сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями, по их желанию разрешается объединение очередных ежегодных отпусков за два года (далее - объединенный отпуск). Перечень указанных районов и местностей определяется Правительством Российской Федерации.

При использовании указанными сотрудниками объединенного отпуска в два срока либо без раздела срока компенсация расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, и время для проезда к месту проведения отпуска и обратно предоставляются один раз.

При переводе по службе указанных сотрудников в другие местности не использованный ими отпуск предоставляется по новому месту службы. В случае служебной необходимости объединенный отпуск по новому месту службы может быть предоставлен сотруднику в два срока с компенсацией расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно каждый раз, а также предоставлением времени для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

13. По желанию сотрудника очередной ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам.

14. Очередной ежегодный отпуск в удобное для сотрудников время предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудникам, являющимся донорами, после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию сотрудника может быть присоединен к очередному ежегодному отпуску на основании его рапорта.

16. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, за исключением случаев увольнения сотрудников, не использовавших свой очередной ежегодный отпуск и дополнительные ежегодные отпуска.

III. Отпуск по личным обстоятельствам

17. Отпуск по личным обстоятельствам может быть предоставлен сотруднику продолжительностью до 10 календарных дней в случаях:

- гибели (смерти) или тяжелого состояния здоровья близкого родственника сотрудника;
- пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника.

Начальник органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ может предоставить сотруднику отпуск по личным обстоятельствам и в других исключительных случаях.

При предоставлении отпуска по личным обстоятельствам сотрудник должен представить документы, подтверждающие необходимость предоставления такого отпуска.

18. Отпуск по личным обстоятельствам в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

IV. Отпуск по болезни

19. Отпуск по болезни сотруднику предоставляется на основании медицинского заключения, выдаваемого военно-врачебной комиссией (далее - ВВК) органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ или (в случае ее отсутствия) ВВК другого федерального органа исполнительной власти для проведения восстановительного лечения после основного лечения.

20. В соответствии с пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. N 123 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 10, ст. 902; 2004, N 4, ст. 279;

2005, N 2, ст. 152) отпуск по болезни предоставляется на срок от 30 до 60 суток в зависимости от характера, тяжести увечья, заболевания. Отпуск по болезни может быть продлен не более чем на 30 суток.

21. Отпуск по болезни в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

V. Дополнительный ежегодный отпуск

22. Дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ предоставляется сотруднику продолжительностью:

- при выслуге 10 лет - 5 календарных дней;
- при выслуге 15 лет - 10 календарных дней;
- при выслуге 20 лет и более - 15 календарных дней.

23. Выслуга лет, дающая право на дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации^{<1>} в календарном исчислении.

24. Если сотрудник использовал дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет, а затем в том же году у него появилось право на дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет большей продолжительности, то ему до конца года должны быть предоставлены дополнительные дни отпуска в полном объеме (т. е. 5 календарных дней) либо присоединены к очередному или дополнительному ежегодному отпуску за выслугу лет в следующем году.

Такой же порядок устанавливается в случае, когда у сотрудника в текущем году впервые возникло право на дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет.

25. В соответствии с пунктом 117 Положения сотрудникам предоставляется дополнительный ежегодный отпуск за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях.

Перечень указанных должностей, продолжительность и порядок предоставления указанного отпуска устанавливаются Правительством Российской Федерации.

26. В соответствии с пунктом 118 Положения сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями, предоставляется дополнительный ежегодный отпуск. Перечень указанных районов и местностей, а также продолжительность дополнительного отпуска определяются Правительством Российской Федерации.

^{<1>} Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2004 г. N 258 "О порядке исчисления выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2004, N 23, ст. 2311; N 47, ст. 4666).

VI. Другие отпуска

27. Другие отпуска предоставляются сотрудникам в порядке, продолжительностью и с соблюдением условий, которые установлены законодательством Российской Федерации.

28. В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 27) и статьей 17 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; 2000, N 29, ст. 3001; N 33, ст. 3348; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 26, ст. 2517; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 2, ст. 163; N 14, ст. 1254; N 28, ст. 2888; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607) сотрудникам, направленным на обучение или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего или среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением денежного довольствия.

Указанные отпуска сотрудникам, совмещающим службу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

Предоставление указанных отпусков осуществляется приказом органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

29. Сотрудникам-женщинам отпуска по беременности и родам предоставляются с сохранением денежного довольствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Время нахождения сотрудника-женщины в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком засчитывается в выслугу лет в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в календарном исчислении.

Предоставление сотрудникам отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

31. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется сотруднику по его рапорту в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям. На период отпуска по уходу за ребенком за сотрудником сохраняется место службы (должность).

32. В соответствии со статьей 263 Трудового кодекса Российской Федерации сотруднику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до

восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения денежного довольствия в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. В этом случае указанный отпуск по рапорту сотрудника может быть присоединен к очередному ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий календарный год не допускается.

33. В соответствии со статьей 264 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительные отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации для женщин в связи с материнством, могут предоставляться сотрудникам-мужчинам, воспитывающим детей без материнского попечения (из-за тяжелой болезни, инвалидности или смерти матери, лишения ее родительских прав или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

34. Сотрудникам, относящимся к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, отпуска предоставляются в соответствии с Законом РСФСР от 15 мая 1991 г. N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699) в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 г. N 3061-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 1997, N 47, ст. 5341; 1999, N 16, ст. 1937; N 28, ст. 3460; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 7, ст. 610; N 33 (ч. I), ст. 3413; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 50, ст. 4929; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 18, ст. 1689; N 35, ст. 3607).

35. Право на использование очередного ежегодного отпуска в удобное время и предоставление дополнительного отпуска без сохранения денежного довольствия сроком до 30 рабочих дней в году имеют сотрудники - ветераны боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 1998, N 47, ст. 5703, 5704; 2000, N 19, ст. 2023; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3427; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 52 (ч. I), ст. 5132; N 48, ст. 4743; 2003, N 19, ст. 1750; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 19 (ч. I), ст. 1837; N 25, ст. 2480; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25).

Реализация прав и льгот ветеранов осуществляется по предъявлению ими удостоверений единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 г. либо Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах".

36. Сотрудникам, имеющим установленные законодательством льготы, предоставление отпусков в соответствии с данным разделом Инструкции и законодательством Российской Федерации в году их поступления на службу осуществляется при наличии документального подтверждения о неиспользовании ими этих льгот по прежнему месту службы (работы) и неполучении за них соответствующей денежной компенсации в текущем году.

37. Продолжительность отпусков, предоставляемых в соответствии с данным разделом Инструкции, сотрудникам в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

38. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1997 г. N 535 "Об обеспечении избирательных прав военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и работников органов прокуратуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 22, ст. 2572; 2002, N 50, ст. 4940; 2003, N 16, ст. 1508; N 48, ст. 4659) сотрудникам, зарегистрированным в установленном порядке кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на должности глав исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления, на должности глав муниципальных образований и иные выборные должности местного самоуправления, предоставляется отпуск без сохранения денежного довольствия со дня их регистрации в качестве кандидатов и до дня официального опубликования результатов выборов или до дня снятия кандидатом своей кандидатуры.

Указанный отпуск предоставляется в соответствии с пунктом 41 настоящей Инструкции на основании их рапортов и документов, подтверждающих их регистрацию избирательной комиссией в качестве кандидатов.

Убытие сотрудников в указанный отпуск производится в порядке, установленном пунктами 47 и 48 настоящей Инструкции.

VII. Организация работы по вопросам предоставления отпусков сотрудникам

39. В органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ ежегодно к 15 декабря непосредственными (прямыми) начальниками составляется график очередности предоставления ежегодных отпусков сотрудникам на следующий год. Он утверждается начальником, имеющим право предоставления отпусков сотрудникам. Сотрудник должен быть ознакомлен с графиком отпусков не позднее 1 января года, в котором предоставляется отпуск. О времени начала отпуска сотрудник должен быть извещен прямым

(непосредственным) начальником не позднее чем за две недели.

Очередность предоставления очередных ежегодных отпусков устанавливается прямым (непосредственным) начальником исходя из интересов службы, с учетом пожелания сотрудника.

На граждан, вновь поступивших на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, на сотрудников, переведенных к новому месту службы и не использовавших очередные ежегодные отпуска по прежнему месту службы, а также вышедших из отпуска по уходу за ребенком, составляются дополнительные графики отпусков, которые приобщаются к основным.

40. Очередные ежегодные отпуска предоставляются в течение календарного года. Начальникам, имеющим право предоставления отпусков, в исключительных случаях с согласия сотрудника разрешается вносить изменения в график очередности предоставления ежегодных отпусков.

41. Отпуска предоставляются:

а) директором Федеральной службы:

- заместителям директора Федеральной службы;
- руководителям департаментов Федеральной службы;
- начальникам территориальных органов Федеральной службы;
- начальникам организаций Федеральной службы;

б) руководителем департамента Федеральной службы:

- заместителям руководителя департамента Федеральной службы;
- начальникам подразделений, входящих в состав департамента Федеральной службы;

- сотрудникам департамента Федеральной службы (за исключением сотрудников управлений по федеральным округам Департамента организационно-региональной деятельности Федеральной службы);

в) начальником территориального органа Федеральной службы:

- сотрудникам территориального органа Федеральной службы;

г) начальником организаций Федеральной службы:

- сотрудникам организаций Федеральной службы;

д) начальником управления по федеральному округу Департамента организационно-региональной деятельности Федеральной службы:

- сотрудникам управления по федеральному округу Департамента организационно-региональной деятельности Федеральной службы.

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 25.04.2005 г. N 136)

42. В организациях Федеральной службы, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, очередные ежегодные и дополнительные отпуска предоставляются с учетом учебных планов.

43. В случае возникновения необходимости выезда для проведения очередного ежегодного отпуска в другую местность (населенный пункт) сотруднику, уже находящемуся в отпуске и проводящему его по месту жительства, по его рапорту предоставляется время для проезда и оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно

независимо от количества оставшихся дней отпуска.

44. В случае изменения сотрудником места проведения отпуска сотруднику необходимо подать рапорт на отпуск и получить новое отпускное удостоверение.

При выезде в несколько населенных пунктов время, необходимое для следования к месту проведения отпуска и обратно, исчисляется по наиболее удаленному из них от места службы по прямому сообщению.

45. При предоставлении очередного ежегодного и дополнительного ежегодного отпусков, отпуска по личным обстоятельствам, отпуска по болезни, а также других отпусков (в том числе отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком), в случаях необходимости назначения временного исполняющего обязанности по должности либо возложение исполнения дополнительных обязанностей по должности уходящего в отпуск сотрудника оформляется приказом Федеральной службы, ее территориального органа или организации.

46. Сотрудники, уходящие в отпуск, передают все дела и материалы, находящиеся у них на исполнении, своим прямым (непосредственным) начальникам либо по их указанию другим сотрудникам через секретариат, все числящиеся за ними документы с грифами секретности или пометкой "для служебного пользования" сдают в секретариат (библиотеку, ответственным делопроизводителям).

47. Сотрудникам подразделений Федеральной службы, уходящим в отпуск с выездом к месту проведения отпуска с предоставлением дополнительных дней на дорогу, кроме отпуска по личным обстоятельствам без выезда, отпусков по болезни, других отпусков, отпускные удостоверения (приложение 1 к Инструкции) выдаются Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения Федеральной службы.

Сотрудникам территориальных органов и организаций Федеральной службы отпускные удостоверения выдаются соответствующими кадровыми подразделениями (или уполномоченными на то сотрудниками).

48. Основанием для выдачи отпускного удостоверения является рапорт сотрудника, завизированный непосредственным начальником, с резолюцией начальника, имеющего право на предоставление отпуска (приложения 2, 3 к Инструкции).

В рапорте на очередной ежегодный и дополнительный ежегодный отпуска в обязательном порядке указывается вид отпуска, его продолжительность и место проведения, а также заверенные сотрудником кадрового подразделения сведения о выслуге лет уходящего в отпуск сотрудника, о наличии у него соответствующих льгот на увеличение продолжительности отпуска. Кроме того, при убытии сотрудника в очередной ежегодный отпуск в рапорте указывается состав его семьи и место службы жены (мужа), если они являются лицами, имеющими право на соответствующие компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством.

На рапорте должны быть отметки о проверке наличия служебных документов, а также о сдаче закрепленного за сотрудником оружия, боеприпасов и специальных средств.

Рапорт на отпуск по личным обстоятельствам сотрудник пишет в свободной форме с обязательным указанием цели отпуска, его продолжительности и места проведения.

При убытии сотрудника в отпуск по личным обстоятельствам или другой отпуск, предоставляемый в соответствии с разделом VI Инструкции, а также в отпуск по болезни к рапорту прилагаются соответствующие документы, подтверждающие право сотрудника на указанные виды отпусков.

Выезд сотрудников, допущенных или ранее допускавшихся к сведениям, составляющим государственную тайну, к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Дополнен - Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 25.04.2005 г. N 136)

49. Контроль за своевременным и правильным предоставлением отпусков сотрудникам (их продлением или переносом) в подразделениях Федеральной службы осуществляется Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения Федеральной службы, в территориальных органах и организациях Федеральной службы - соответствующими кадровыми подразделениями.

50. По возвращении из отпуска сотрудники Федеральной службы, которые выезжали для проведения отпуска в другую местность, не позднее чем в трехдневный срок по прибытии на службу сдают в Финансово-экономическое управление Федеральной службы, а в территориальных органах и организациях - в соответствующие финансовые подразделения территориальных органов и организаций проездные документы для оплаты стоимости проезда или для отчета за полученный аванс и отпускные удостоверения.

Отпускные удостоверения должны содержать отметки соответствующих органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а в случае отсутствия таковых - других правоохранительных органов, военных комиссариатов или органов местного самоуправления о месте пребывания сотрудников в период отпуска, а также отметку непосредственного начальника о дате выхода сотрудника на службу.

По возвращении членов семьи сотрудника, выезжавших к месту проведения отдыха отдельно от сотрудника, в трехдневный срок представляются соответствующие проездные документы для возмещения расходов, связанных с проездом к месту проведения отдыха, или для отчета за полученный аванс. Проездные документы представляются в Финансово-экономическое управление Департамента тылового обеспечения Федеральной службы, в территориальных органах, организациях, управлениях по федеральным округам Департамента организационно-региональной деятельности Федеральной службы - в соответствующие финансовые подразделения. (Дополнен - Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 25.04.2005 г. N 136)

51. Количество дней, необходимое для проезда к месту

проведения отпуска и обратно, исчисляется в календарных днях с учетом выходных и праздничных дней по расписанию движения того вида транспорта (с учетом пересадок), который сотрудник указал в рапорте на отпуск.

Если сотрудник следует к месту проведения отпуска воздушным транспортом, ему предоставляется время для следования к месту проведения отпуска и обратно сроком 2 суток.

Если сотрудник следовал в отпуск или обратно воздушным транспортом, а время для проезда ему было предоставлено из расчета следования другими видами транспорта, он обязан возвратиться из отпуска с учетом времени, фактически затраченного на следование к месту проведения отпуска и обратно.

Если сотруднику для следования к месту проведения отпуска или обратно было предоставлено время на дорогу из расчета следования воздушным транспортом, но из-за метеоусловий или по другим причинам, не зависящим от него, сотрудник следовал другим транспортом, то при предъявлении соответствующих проездных документов (справок) расчет времени на дорогу производится по расписанию этого транспорта (с учетом пересадок).

При следовании в отпуск и обратно на личном транспорте или иным не указанным в настоящей Инструкции способом время на дорогу исчисляется по расписанию движения железнодорожного (пассажирского) транспорта.

52. Сотрудникам, увольняемым со службы по достижении предельного возраста, по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, по окончании срока службы, предусмотренного контрактом, в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, по болезни на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, по состоянию здоровья на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предоставляются очередной и дополнительный ежегодные отпуска либо по их желанию, на основании рапорта, выплачивается денежная компенсация.

Очередной и дополнительный ежегодные отпуска должны быть использованы сотрудником до подписания приказа о его исключении из списков сотрудников соответствующего органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Сотрудникам, увольняемым со службы по другим основаниям, отпуска не предоставляются, а выплачивается денежная компенсация исходя из продолжительности очередного и дополнительного ежегодных отпусков. При этом расчет продолжительности неиспользованных очередного и дополнительного ежегодных отпусков, за которые выплачивается денежная компенсация, производится пропорционально времени, фактически прослуженному в году увольнения.

53. Продолжительность очередного и дополнительного ежегодных

отпусков в году поступления на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ или выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально прослуженному времени из расчета одна двенадцатая часть отпуска за каждый месяц службы со дня зачисления (выхода из отпуска по уходу за ребенком) до конца текущего года.

При этом неполный месяц службы, составляющий менее 15 календарных дней, не учитывается, а 15 и более дней - округляется в сторону увеличения до полного месяца.

При подсчете продолжительности очередного и дополнительного ежегодных отпусков в первом календарном году службы половина дня отпуска округляется в сторону увеличения до целого дня.

54. Сотрудникам, которые имеют право на очередной ежегодный отпуск продолжительностью 10 календарных дней и более (в году поступления на службу), оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется время, необходимое для проезда в отпуск.

Очередной ежегодный отпуск продолжительностью менее 10 календарных дней по желанию сотрудника (на основании рапорта) может быть предоставлен ему одновременно с очередным ежегодным отпуском в следующем году.

55. Сотрудникам, относящимся к категории граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительно предоставляется отпуск с сохранением денежного довольствия, но не использовавшим его в году увольнения, выплачивается денежная компенсация.

56. Сотрудникам, поступившим на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ с военной службы из других органов исполнительной власти и использовавшим по прежнему месту службы очередной и дополнительный ежегодные отпуска, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ очередной и дополнительный ежегодные отпуска не предоставляются.

57. В случае болезни сотрудника (ухода за ребенком) во время очередного и дополнительного ежегодных отпусков продление отпуска производится начальником органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предоставившим отпуск, на основании документа о временной нетрудоспособности сотрудника.

В случае задержки сотрудника в отпуске по другим уважительным причинам он обязан сообщить об этом непосредственному (прямому) начальнику с последующим представлением рапорта с приложением документов, подтверждающих причины задержки.

58. Отзыв сотрудника Федеральной службы, ее подразделений и организаций из очередного ежегодного отпуска допускается с его согласия в случае служебной необходимости по мотивированному рапорту прямого (непосредственного) начальника и оформляется приказом Федеральной службы.

Отзыв сотрудника территориального органа Федеральной службы из очередного ежегодного отпуска допускается с его согласия в случае служебной необходимости по мотивированному рапорту непосредственного (прямого) начальника и оформляется приказом территориального органа Федеральной службы.

Неиспользованная в связи с отзывом часть очередного ежегодного отпуска предоставляется по рапорту сотрудника в удобное для него время. При этом, если неиспользованная часть отпуска составляет 10 суток и более, сотруднику повторно предоставляется время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не далее пункта, из которого он был отозван.

Продолжительность неиспользованной в связи с отзывом сотрудника части очередного ежегодного отпуска исчисляется в календарных днях с учетом выходных дней, но без учета нерабочих праздничных дней.

Приложение 1
к Инструкции (п. 47), утвержденной
приказом Федеральной службы
Российской Федерации по контролю
за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ
от 10 июня 2004 г.
N 175

+-----+

| |
| Штамп органа Подлежит возврату |
| по контролю за оборотом |
| наркотических средств |
| и психотропных веществ |
| " __ " _____ 200_ г. Образец |
| |
| |
| Отпускное удостоверение |
| _____ |
| _____ |
| Находится в очередном отпуске с _____ 200_ г. |
| по _____ 200_ г. |
| с пребыванием в _____ |
| С ним следуют _____ |
| Действительно при предъявлении служебного удостоверения или |
| паспорта. |
| |
| М. П. |
| |
| Начальник кадрового подразделения _____ |
| (подпись, фамилия) |

+-----+
 +-----+
Образец	Образец
Корешок	В финансовое подразделение
отпускного удостоверения	N ____
N ____	Выдайте денежное довольствие

_____	_____
_____	_____
сотруднику _____	убывающему в очередной отпуск
	за 200_ г.
предоставлен очередной отпуск	
за 200_ г.	с _____
с _____	по _____
по _____	с пребыванием в
с пребыванием в _____	_____

	Выдайте _____
Удостоверение получил	материальную помощь в размере

Подпись сотрудника, выдавшего	
отпускное удостоверение	Состав семьи _____

	Начальник кадрового
" __ " _____ 200_ г.	подразделения
	" __ " _____ 200_ г.
 +-----+

Приложение 2

к Инструкции (п. 48), утвержденной
 приказом Федеральной службы
 Российской Федерации по контролю
 за оборотом наркотических средств
 и психотропных веществ
 от 10 июня 2004 г.

N 175

Образец

Руководителю (начальнику)

 (наименование департамента, подразделения)

департамента, территориального органа,
организации ФСКН России,

специальное звание, инициалы, фамилия)

Р А П О Р Т

Прошу Вас предоставить мне (очередной, дополнительный) отпуск
(нужное подчеркнуть)

за 200_ год с "___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г.

сроком на _____ календарных дней, который по графику предусмотрен
в _____ месяце.

Отпуск буду проводить по адресу _____

и с выездом _____

Вид транспорта _____

Со мной следуют _____

(указать степень родства, Ф. И. О. членов семьи)

Состав семьи _____

(указать фамилию и инициалы жены (мужа), фамилии, имена и даты
рождения детей)

Жена (муж) _____ право на оплату ей (ему) и членам

(указать, имеет или не имеет)

семьи проезда к месту проведения очередного ежегодного отпуска и
обратно по месту работы (службы) _____

Календарная выслуга _____ лет.

Календарная выслуга лет и сведения о составе семьи указаны
верно

(подпись сотрудника кадрового подразделения, фамилия, инициалы)

+-----+

|Оружие _____ |Передача секретных документов |

| (сдано, не выдавалось) |произведена |

|||

| _____ |Начальник _____ |

| (фамилия) (подпись) | (службы, отдела) |

|| _____ |

|| (фамилия) (подпись) |

+-----+

(должность сотрудника)

(специальное звание) (подпись, фамилия, имя, отчество)

"___" _____ 200_ г. телефон _____

В _____

(Управление кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН

России, наименование кадрового подразделения территориального
органа, организации ФСКН России)

Прошу оформить отпуск _____

(фамилия, инициалы сотрудника)

с "___" _____ 200_ г. согласно графику отпусков.

Ходатайствую о выделении материальной помощи в размере двух
окладов денежного содержания.

Руководитель (начальник) _____

(наименование департамента, подразделения департамента,

территориального органа, организации ФСКН России)

(специальное звание) (подпись, фамилия, инициалы)

"___" _____ 200_ г.

Приложение 3

к Инструкции (п. 48), утвержденной
приказом Федеральной службы
Российской Федерации по контролю
за оборотом наркотических средств
и психотропных веществ
от 10 июня 2004 г.

N 175

Образец

Директору ФСКН России

(специальное звание)

(инициалы, фамилия)

Р А П О Р Т

Прошу Вас предоставить мне (очередной, дополнительный) отпуск

(нужное подчеркнуть)

за 200_ год с "___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г.

сроком на _____ календарных дней, который по графику предусмотрен
в _____ месяце.

Отпуск буду проводить по адресу _____

и с выездом _____

Вид транспорта _____

Со мной следуют _____

(указать степень родства, Ф. И. О. членов семьи)

Состав семьи _____

(указать фамилию и инициалы жены (мужа), фамилии, имена и даты
рождения детей)

Жена (муж) _____ право на оплату ей (ему) и членам

(указать, имеет или не имеет)

семьи проезда к месту проведения очередного ежегодного отпуска и
обратно по месту работы (службы) _____

Календарная выслуга _____ лет.

Календарная выслуга лет и сведения о составе семьи указаны
верно

(подпись сотрудника кадрового подразделения, фамилия, инициалы)

+-----+

|Оружие _____ |Передача секретных документов |

| (сдано, не выдавалось) |произведена |

| | |

| _____ |Начальник _____ |

| (фамилия) (подпись) | (службы, отдела) |

| | _____ |

| | (фамилия) (подпись) |

+-----+

(должность сотрудника)

(специальное звание) (подпись, фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 200_ г. телефон _____

В Управление кадров Департамента кадрового обеспечения
ФСКН России

Прошу оформить отпуск _____

(фамилия, инициалы сотрудника)

с "__" _____ 200_ г. согласно графику отпусков.

Выделить материальную помощь в размере двух окладов денежного
содержания.

Директор
ФСКН России

(специальное звание) (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 200_ г.
