

# Об утверждении Положения об обеспечении военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях

Приказ · № 165 · от 25.10.2022 · Главное управление специальных программ Президента · Действует без изменений

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

25 октября 2022 г. № 165

Об утверждении Положения об обеспечении военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях

Зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2022 г.

Регистрационный № 71287

В соответствии с пунктом 4, абзацем вторым пункта 17 статьи 15 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22 ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600 1 приказываю:

1 Пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 "Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 324).

Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях.

Начальник

Главного управления А.Л.Линец

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации  
от 25 октября 2022 г. № 165

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях

I. Включение военнослужащих ГУСПа и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в ГУСПе (далее - военнослужащие), и проживающие совместно с ними члены их семей, не обеспеченные жилыми помещениями в населенных пунктах, в которых располагаются структурные подразделения ГУСПа (воинские части), закрытых военных городках, находящихся в ведении ГУСПа, или близлежащих населенных пунктах,

включаются Центральной жилищной комиссией ГУСПа, жилищными комиссиями структурных подразделений ГУСПа (воинских частей) (далее - жилищные комиссии) в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее - Списки) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению) и обеспечиваются служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях.

2. Списки ведутся подразделениями, обеспечивающими деятельность жилищных комиссий (далее - обеспечивающие подразделения).

3. Для включения в Список военнослужащий подает (направляет почтовым отправлением) заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению) в жилищную комиссию по месту прохождения военной службы, к которому прилагает следующие документы:

1) копии паспортов гражданина Российской Федерации военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), копии свидетельств о рождении детей и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае если дети усыновлены (удочерены) - копии свидетельств об усыновлении (удочерении);

2) копии документов, подтверждающих состав семьи военнослужащего (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), документы о признании нетрудоспособными иждивенцами);

3) копии договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, а при отсутствии указанных договоров - копии ордера на вселение в жилое помещение или иных документов, предоставляющих право пользования жилым помещением, - в случае проживания военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи в качестве нанимателя или членов семьи нанимателя в жилых помещениях по договору социального найма жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или в жилых помещениях на условиях социального найма;

4) копии договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, а при отсутствии указанного договора - копии ордера на вселение в жилое помещение или иных документов, предоставляющих право пользования жилым помещением, - в случае проживания военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи в качестве нанимателя или членов семьи нанимателя в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

5) копии документов, предоставляющих военнослужащему и проживающим совместно с ним членам его семьи право пользования жилым помещением (договор найма, безвозмездного пользования), - в случае проживания военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи в жилых помещениях индивидуального жилищного фонда или жилищного фонда коммерческого использования;

6) выписку из домовой книги (поквартирную карточку), копию финансового лицевого счета или единый жилищный документ с места жительства военнослужащего;

7) справку о сдаче жилого помещения специализированного жилищного фонда или жилого помещения, расположенного на территории закрытого военного городка, находящегося в ведении ГУСПа, - в случае перевода к новому месту военной службы;

8) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) копию документа, подтверждающего право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).

4. Военнослужащий по собственной инициативе может приложить к заявлению иные документы (их копии), подтверждающие право на получение служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях.

5. Копии документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном порядке или кадровым подразделением ГУСПа (воинской части) по месту прохождения военнослужащим военной службы.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, регистрируются в жилищной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в жилищную комиссию и формируются в учетное дело.

7. В случае изменения сведений, содержащихся в представленных в жилищную комиссию заявлении и документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, военнослужащий обязан представить в жилищную комиссию документы, подтверждающие изменение таких сведений, в течение 5 рабочих дней со дня наступления событий, повлекших изменения соответствующих сведений, или со дня, когда ему стало известно об их наступлении.

8. Обеспечивающее подразделение:

1) запрашивает:

в кадровом подразделении по месту прохождения военнослужащим военной службы - справку, содержащую сведения о прохождении военной службы (воинское звание, воинская должность, последнее место (населенный пункт) прохождения военной службы, состав семьи военнослужащего);

в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях) - документы, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений на праве собственности у военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи в населенном пункте по месту прохождения военной службы и близлежащих населенных пунктах;

2) осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных в жилищную комиссию заявлении и документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, проверки представленных в них сведений при наличии оснований для предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях военнослужащих и проживающих совместно с ним членов его семьи на основании решения жилищной комиссии включаются в Список в порядке очередности с даты подачи (направления почтового отправления) в жилищную комиссию заявления и документов.

10. Жилищная комиссия принимает решение об отказе во включении в Список в случае непредставления военнослужащим документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также в случае, если военнослужащий и проживающие совместно с ним члены его семьи являются собственниками жилых помещений (нанимателями жилых помещений по договору социального найма) или членами семьи собственника жилого помещения (нанимателя жилого помещения по договору социального найма), расположенных в населенном пункте по месту прохождения военной службы, закрытых военных городках, находящихся в ведении ГУСПа, или близлежащих населенных пунктах, независимо от общей площади жилого помещения, приходящейся на каждого проживающего.

11. Решение о включении или об отказе во включении военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи в Список принимается жилищной комиссией в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, и оформляется протоколом.

12. Жилищная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении (отказе во включении) военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи в Список выдает или направляет почтовым отправлением военнослужащему, подавшему заявление, выписку из указанного решения.

13. Обеспечивающее подразделение ежегодно до 1 мая проводит проверку сведений, содержащихся в учетных делах включенных в Список военнослужащих и проживающих совместно с ними членов их семей, послуживших основанием для их включения в Список.

II. Предоставление военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях

14. Служебные жилые помещения предоставляются включенным в Список военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей в соответствии с нормами предоставления площади жилого помещения, установленными пунктами 1, 2 и 3 статьи 15 1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" 1 (далее - Федеральный закон "О статусе военнослужащих").

---

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2008, № 49, ст. 5723; 2022, № 27, ст. 4600.

15. Жилые помещения в общежитиях предоставляются включенным в Список военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей в соответствии с нормой предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации 2 .

---

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14.

16. Жилищная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня поступления в жилищную комиссию информации о свободных служебных жилых помещениях, жилых помещениях в общежитиях принимает решение о предоставлении указанных жилых помещений военнослужащему и проживающим совместно с ним членам его семьи, которое оформляется протоколом.

17. При отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях в населенном пункте по месту прохождения военной службы по решению жилищной комиссии военнослужащему и проживающим совместно с ним членам его семьи предоставляются служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях в других близлежащих населенных пунктах с учетом необходимости поддержания боевой готовности структурных подразделений ГУСПа (воинских частей) и обеспечения своевременности прибытия военнослужащих к месту военной службы.

18. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях военнослужащему и проживающим совместно с ним членам его семьи осуществляется в порядке очередности исходя из даты включения их в Список, за исключением военнослужащих, указанных в пункте 10 статьи 15 2 Федерального закона "О статусе военнослужащих" 3 .

---

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600.

19. Жилищная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии выдает или направляет почтовым отправлением военнослужащему выписку из указанного решения, а также доводит такое решение до сведения начальника структурного подразделения ГУСПа (командира воинской части), за которым жилые помещения закреплены на праве оперативного управления.

20. Начальник структурного подразделения ГУСПа (командир воинской части), за которым жилые помещения закреплены на праве оперативного управления, на основании решения жилищной комиссии о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из такого решения заключает с военнослужащим договор найма служебного жилого помещения или договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения и типовым договором

найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 4 .

---

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697.

III. Исключение военнослужащих и членов их семей из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях

21. Военнослужащие и (или) члены их семей исключаются из Списка в случае утраты ими права на обеспечение служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях, перевода военнослужащего к новому месту военной службы или в иной федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба (далее - утрата права на обеспечение специализированными жилыми помещениями).

22. В случае исключения военнослужащего из Списка при переводе к новому месту военной службы в пределах одного населенного пункта либо в пределах близлежащих населенных пунктов датой включения его в Список по новому месту военной службы является дата включения его в Список по прежнему месту военной службы.

23. В случае установления факта утраты права на обеспечение специализированными жилыми помещениями обеспечивающее подразделение организует рассмотрение жилищной комиссией вопроса об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из Списка.

24. Решение об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из Списка принимается жилищной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня установления факта утраты права на обеспечение специализированными жилыми помещениями и оформляется протоколом.

25. Жилищная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из Списка выдает или направляет почтовым отправлением военнослужащему выписку из указанного решения.

IV. Освобождение военнослужащими и членами их семей служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях

26. В случае утраты права на обеспечение специализированными жилыми помещениями военнослужащие и (или) члены их семей, проживающие в служебных жилых помещениях, жилых помещениях в общежитиях, обязаны освободить такие жилые помещения в течение 3 месяцев со дня наступления соответствующего основания.

27. Военнослужащие и (или) члены их семей обязаны сдать служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, структурному подразделению ГУСПа (воинской части), за которым жилые помещения закреплены на праве оперативного управления, по акту приема-передачи в исправном состоянии, оплатить стоимость не проведенного ими текущего ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или провести текущий ремонт за свой счет, а также погасить задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги 5 и сняться с регистрационного учета по месту жительства.

---

5 Подпункт "к" пункта 10 правил пользования жилыми помещениями, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2021 г., регистрационный № 64942). Данный приказ действует до 1 марта 2028 г.

28. Факт освобождения военнослужащим и членами его семьи служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии подтверждается справкой о сдаче жилого помещения

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Положению), выдаваемой военнослужащему структурным подразделением ГУСПа (воинской частью), за которым жилые помещения закреплены на праве оперативного управления.

#### Приложение № 1

к Положению об обеспечении военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации  
от 25 октября 2022 г. № 165

Рекомендуемый образец

#### СПИСОК

нуждающихся в специализированных жилых помещениях  
(по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

№

п/п

Фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего

Структурное подразделение ГУСПа (воинская часть)

Год поступления на военную службу

Количество членов семьи военнослужащего

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения каждого члена семьи военнослужащего

Адрес места жительства, характеристики жилого помещения

Дата включения в список

Необходимая общая площадь жилого помещения в кв.м

Примечание

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

#### Приложение № 2

к Положению об обеспечении военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 25 октября 2022 г. № 165

Рекомендуемый образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование жилищной комиссии)  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего (зарегистрированного)  
по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях.

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер \_\_\_\_\_

Место прохождения военной службы \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_  
структурного подразделения ГУСПа (воинской части)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Я и члены моей семьи служебных жилых помещений, жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту прохождения мной военной службы и в близлежащих населенных пунктах не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Я и члены моей семьи согласны на обработку жилищной комиссией и обеспечивающим подразделением предоставленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение жилищной комиссией и обеспечивающим подразделением проверки предоставленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях).

В случае изменения предоставленных сведений обязуемся в течение 5 рабочих дней направить в жилищную комиссию измененные сведения.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество)

(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество

(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество

(при наличии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№

п/п

Наименование документа

Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)

Количество листов

Примечание

1

2

3

Приложение № 3

к Положению об обеспечении военнослужащих Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в  
общежитиях, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от 25 октября 2022 г. № 165

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

о сдаче жилого помещения

Выдана \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что он занимаемое жилое помещение \_\_\_\_\_

(отдельная квартира, количество комнат,

\_\_\_\_\_  
площадь (общая/жилая) кв.м, или комната в коммунальной квартире, площадь (жилая) кв.м)

в городе \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_

в доме № \_\_\_\_\_, корп. № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_ сдал

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение ГУСПа (воинская часть), которому сдано жилое помещение, число,  
месяц, год)

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, входящего в состав структурного подразделения ГУСПа (воинской  
части)

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.