

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Росреестра и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № П/0062 · от 10.02.2016 · Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
· Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА
И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ

Москва

10 февраля 2016 г. N П/0062

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Росреестра и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2016 г.

Регистрационный N 41280

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3462, 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, 63; N 14, ст. 2008; N 24, ст. 3374; N 29, ст. 4388; N 41, ст. 5639) и статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639; N 45, ст. 6204; N 48, ст. 6720), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Росреестра и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росреестра А.Г.Плитко.

Руководитель И.В.Васильев

УТВЕРЖДЕН

приказом Росреестра

от 10 февраля 2016 г. N П/0062

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

государственными гражданскими служащими Росреестра

и работниками, замещающими отдельные должности в организациях,

созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром,

и находящихся в его ведении, о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), государственными гражданскими служащими центрального аппарата Росреестра (за исключением руководителя Росреестра, заместителей руководителя Росреестра), территориальных органов Росреестра (за исключением руководителя территориального органа Росреестра) (далее - гражданские служащие) и работниками, замещающими отдельные должности, указанные в Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Росреестра от 27 декабря 2013 г. N П/555 (зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2014 г., регистрационный N 31449) (далее - работники).

2. При возникновении у гражданского служащего (работника) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы - при первой возможности представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

3. Уведомление представляется лично:

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Росреестра, - в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра;

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа Росреестра, - в подразделение по вопросам государственной службы и кадров территориального органа Росреестра;

работниками, для которых работодателем является руководитель Росреестра, - в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра;

работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации), - в подразделение по кадрам (ответственному работнику) подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации).

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения,

при условии принятия гражданским служащим (работником) и/или его непосредственным начальником предварительных мер по урегулированию конфликта интересов до рассмотрения Уведомления представителем нанимателя (работодателем).

5. Уведомление подлежит регистрации подразделением по вопросам государственной службы и кадров Росреестра (территориального органа Росреестра), подразделением по кадрам (ответственным работником) подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) в Журнале регистрации Уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления/поступления Уведомления.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале регистрации Уведомлений либо направляется по почте на указанный в Уведомлении адрес с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

подразделением по вопросам государственной службы и кадров Росреестра - руководителю Росреестра;

подразделением по вопросам государственной службы и кадров территориального органа Росреестра - руководителю территориального органа Росреестра;

подразделением по кадрам (ответственным работником) подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) - руководителю подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) и в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра.

7. Рассмотрение и/или проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по решению руководителя Росреестра (территориального органа Росреестра), руководителя подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Росреестра и работниками, замещающими отдельные должности

в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Руководителю Росреестра

(территориального органа Росреестра,

подведомственной Росреестру организации

(обособленного структурного подразделения

подведомственной Росреестру организации)

(инициалы и фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность

направлении ||||| |копии уведомления ||||| | по почте |-----|-----|-----|-----|-----|
--|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|
||||| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
---|-----|-----|-----|-----|
