

Об утверждении Положения об организации работы комиссии Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов по индивидуальным служебным спорам

Приказ · № 1393 · от 21.06.2016 · Министерство культуры · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

21 июня 2016 г. № 1393

Об утверждении Положения об организации работы комиссии

Министерства культуры Российской Федерации и его
территориальных органов по индивидуальным служебным
спорам

Зарегистрирован Минюстом России 7 июля 2016 г.

Регистрационный № 42783

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2008, № 24, ст. 3374; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; 2015 № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388;

№ 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы комиссии Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов по индивидуальным служебным спорам.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.Р.Мединский

Приложение

к приказу Министерства культуры

Российской Федерации

от 21 июня 2016 г. № 1393

Положение об организации работы комиссии Министерства культуры

Российской Федерации и его территориальных органах по индивидуальным служебным спорам

I. Общие положения

1. Организация работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2008, № 24, ст. 3374; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961;

2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; 2015 № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016 № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091).

2. Индивидуальные служебные споры (далее - служебные споры) с федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу или ранее состоявшими на федеральной государственной гражданской службе (далее - граждане), рассматриваются соответствующей комиссией по служебным спорам (далее - комиссия).

II. Организация проведения служебных споров

3. Комиссией рассматриваются служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином).

4. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

5. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

6. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день его подачи.

7. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) этого срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока.

8. В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

III. Участники служебных споров и их полномочия

9. Комиссия образуется из равного числа представителя нанимателя.

10. Состав комиссии по индивидуальным служебным спорам утверждается:

- в Минкультуры России - Министром культуры Российской Федерации (далее - Министр);
- в территориальном органе Минкультуры России - руководителем территориального органа.

11. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал) (приложение № 1 к настоящему Положению).

12. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам (приложение № 2 к настоящему Положению), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии по индивидуальным служебным спорам (приложение № 3 к настоящему Положению) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

13. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет:

- в Минкультуре России - Департамент контроля и кадров,
- в территориальном органе Минкультуры России - кадровое подразделение территориального органа либо, при его отсутствии, гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.

IV. Проведение служебных споров

14. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

15. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

16. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

17. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации*, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (приложение № 4 к настоящему Положению).

18. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, получать у руководителей структурных подразделений необходимые документы в установленном порядке.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя.

20. Решение комиссией принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3014; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 54

V. Оформление результатов служебных споров

21. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение № 1

к Положению

об организации работы комиссии

Министерства культуры Российской Федерации

и его территориальных органах

по индивидуальным служебным спорам,

утвержденный приказом Министерства культуры

Российской Федерации

(рекомендованный образец)

Журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |Регистра-

|Дата приема|Фамилия, имя, отчества|Количество | Подпись, | Фамилия, инициалы | Фамилия, инициалы, | | ционный | заявления | заявителя | листов | фамилия, | заявителя | должность | | номер | (число, | Краткое наименование |заявления с| инициалы | (представителя | представителя | | |месяц, год)| заявления |приложением|секретаря | заявителя), | комиссии, подпись | | | |комиссии, | дата,

подпись о | о получении копии | | | | | принявшего | получении копии | решения | | | | | заявление |
решения (в случае | | | | | | направления копии | | | | | | решения по почте | | | | | | делается
отметка об | | | | | | отправке заказным | | | | | | письмом с указанием | | | | | | даты отправления)
| | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
--|-----|-----|

Приложение № 2

к Положению

об организации работы комиссии

Министерства культуры Российской Федерации

и его территориальных органах

по индивидуальным служебным спорам,

утвержденный приказом Министерства культуры

Российской Федерации

(рекомендованный образец)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № _____ от " __ " _____ 20__ г. " __ "

_____ 20__ г.

(дата проведения заседания) Присутствовали: председатель комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество) члены

комиссии: _____ (фамилии, имена, отчества)

Секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий (гражданин)

_____, (фамилия, имя, отчество) замещающий

(поступающий на, замещавший) должность

_____ (наименование должности

федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения)

Уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим, (гражданином)

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество) Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

_____ (наименование документа, серия,

номер, когда и кем выдан) Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.):

_____ (фамилии, имена, отчества) На

заседании комиссии рассматривалось заявление:

_____ (фамилия, имя, отчество

федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

_____ (краткое содержание заявления

федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

_____ Выступления, ответы на вопросы,

пояснения участников заседания _____

_____ Комиссия решила:

_____ Председатель комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия) Место для печати
Секретарь комиссии: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Члены комиссии: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению
об организации работы комиссии
Министерства культуры Российской Федерации
и его территориальных органах
по индивидуальным служебным спорам,
утвержденный приказом Министерства культуры
Российской Федерации
(рекомендованный образец)

РЕШЕНИЕ

комиссии по индивидуальным служебным спорам по заявлению № _____ от "___" _____
20__ г. "___" _____ 20__ г. (дата проведения заседания) Присутствовали: председатель
комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество)
члены комиссии: _____ (фамилии, имена, отчества)
секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество)
федеральный государственный гражданский служащий (гражданин):
_____, (фамилия, имя, отчество) замещающий
(поступающий на, замещавший) должность:
_____ (должность федеральной
государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения)
Уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим, (гражданином)
представитель: _____ (фамилия, имя,
отчество) Другие лица, участвовавшие в заседании:

_____ (фамилия, имя, отчество) Рассмотрев
заявление: _____ (фамилия, имя, отчество)
федерального государственного гражданского служащего (гражданина)
_____ (краткое содержание заявления
федерального государственного гражданского служащего, гражданина)) комиссия на основании:
_____ (наименование нормативных правовых
актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей) решила:
_____ (содержание решения) Председатель
комиссии: _____ (подпись) (инициалы, фамилия) Место для
печати комиссии

Приложение № 4
к Положению
об организации работы комиссии
Министерства культуры Российской Федерации
и его территориальных органах
по индивидуальным служебным спорам,

утвержденный приказом Министерства культуры
Российской Федерации
(рекомендованный образец)

Экз. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии со статьей 387
Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению
_____ (регистрационный номер) отменено в связи с

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в
трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права. Секретарь комиссии

