

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

Приказ · № 755 · от 12.03.2019 · Министерство промышленности и торговли · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

12 марта 2019 г. № 755

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

Зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2019 г.

Регистрационный № 54292

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, С т. 5639; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 31, ст. 4766; 2018, № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837; № 51, ст. 7858) в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.В.Мантуров

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпромторга России
от 12 марта 2019 г. № 755

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Министра промышленности и торговли Российской Федерации или его заместителя (далее - соответственно Министр, заместитель Министра) на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - соответственно гражданские служащие, Министерство) на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее - соответственно некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), получают разрешение Министра на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией (далее - Заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

Гражданские служащие, замещающие должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, получают разрешение заместителя Министра, осуществляющего в отношении них полномочия представителя нанимателя, на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи Заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданские служащие представляют Заявление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Министерства (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления Заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет Заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в

приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение содержит:

- а) информацию, изложенную в Заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации Заявления направляется Министру (заместителю Министра) для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Министр (заместитель Министра) в течение трех рабочих дней с даты поступления Заявления из Отдела принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией;
- б) передать Заявление для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, образованной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 728 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 октября 2010 г., регистрационный № 18735), с изменениями, внесенными приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 1952 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34778), от 20 мая 2015 г. № 1179 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 июня 2015 г., регистрационный № 37587), от 29 февраля 2016 г. № 511 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2016 г., регистрационный № 41562) и от 13 июня 2017 г. № 1830 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июля 2017 г., регистрационный № 47573), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных

пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения Заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения Заявления и предоставляет гражданскому служащему копию Заявления с резолюцией Министра (заместителя Министра).

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом Минпромторга России от 12 марта 2019 г. № 755

Рекомендуемый образец

Министру промышленности и торговли Российской Федерации (заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации)

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, инициалы)

(наименование должности, структурного подразделения Министерства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и полное наименование некоммерческой организации, ее место нахождения, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Ознакомлен _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении

служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа)

(вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

Руководитель структурного
подразделения Министерства _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления

"__" _____ 20__ г. №__
(подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом Минпромторга России от 12 марта 2019 г. № 755

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№

п/пДата

регистрации

заявленияФамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего

заявлениеФамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица,

принявшего заявлениеКраткое

содержание

заявленияОтметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте

Отметка о принятом решении

1.

2.