

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Приказ · № 84 · от 11.04.2025 · Государственная фельдъегерская служба · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 82194
от 15 мая 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

11 апреля 2025 г. № 84

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

В соответствии с частью 11 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:
утвердить Порядок проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

Директор В.В.Тихонов
Приложение
к приказу ГФС России
от 11 апреля 2025 г. № 84

Порядок
проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

I. Общие положения

1. Порядок проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее - Порядок) определяет организацию работы по проведению служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и территориальных органов ГФС России.
2. Основанием для проведения служебной проверки в отношении гражданских служащих (далее - служебная проверка) является решение должностного лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, совершившего дисциплинарный проступок (далее - уполномоченное должностное лицо) или письменное заявление гражданского служащего.

3. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены 1 :

1 Часть 2 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.1. Факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка (далее - проступок).

3.2. Вина гражданского служащего.

3.3. Причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим проступка.

3.4. Характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате проступка.

3.5. Обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

4. По фактам разглашения гражданским служащим сведений, составляющих государственную тайну, утраты носителей таких сведений, иных нарушений режима секретности проводится служебное расследование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

II. Организация и проведение служебной проверки

5. Решение о проведении служебной проверки принимается уполномоченным должностным лицом в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному должностному лицу стало известно о возможном совершении гражданским служащим проступка или было подано письменное заявление гражданского служащего о проведении служебной проверки.

6. Служебная проверка назначается поручением в виде резолюции на документе, содержащем сведения о наличии оснований для ее проведения, либо путем издания приказа. Приказ о назначении служебной проверки должен содержать:

основание для ее назначения;

состав комиссии по проведению служебной проверки (далее - комиссия);

срок проведения служебной проверки;

должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением служебной проверки.

7. В состав комиссии входит не менее 3 членов.

8. Председателем комиссии назначается сотрудник подразделения, к компетенции которого относится рассматриваемый вопрос.

9. Служебная проверка проводится:

9.1. Сотрудниками кадрового и правового (юридического) подразделений центрального аппарата ГФС России - в отношении гражданских служащих центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России, расположенных в г. Москве.

9.2. Сотрудниками, ответственными за кадровую и правовую работу, административных отделов управлений ГФС России по федеральным округам (регионального управления ГФС России), за исключением Управления ГФС России по Центральному федеральному округу, - в отношении гражданских служащих соответствующего управления ГФС России по федеральному округу (регионального управления ГФС России), а также территориальных органов ГФС России, входящих в оперативное подчинение соответствующего управления ГФС России по федеральному округу (регионального управления ГФС России).

9.3. Сотрудниками административного отдела Управления ГФС России по Центральному федеральному округу, ответственными за кадровую и правовую работу, - в отношении гражданских служащих территориальных органов ГФС России, входящих в оперативное подчинение Управления ГФС России по Центральному федеральному округу.

10. В состав комиссии могут включаться иные сотрудники, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

11. В проведении служебной проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. 2 В этих случаях заинтересованное лицо обязано обратиться к уполномоченному должностному лицу, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

2 Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

12. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен до 90 календарных дней уполномоченным должностным лицом. 3 Служебная проверка считается завершённой в день утверждения письменного заключения по ее результатам должностным лицом, назначившим служебную проверку.

3 Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

13. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданской службы) на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. 4 Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится уполномоченным должностным лицом.

4 Часть 7 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

III. Права и обязанности участников служебной проверки

14. Председатель комиссии:

14.1. Организует работу комиссии и несет ответственность за полное, объективное и всестороннее изучение в ходе служебной проверки обстоятельств, послуживших основанием для ее назначения, соблюдение сроков проведения служебной проверки.

14.2. Координирует работу членов комиссии, организует взаимодействие и осуществляет контроль за их деятельностью.

14.3. В случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения или нарушения служебной дисциплины письменно докладывает об этом уполномоченному должностному лицу.

14.4. Пользуется правами и исполняет обязанности члена комиссии, предусмотренные пунктами 15 и 16 Порядка.

15. Член комиссии имеет право:

15.1. Предлагать гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, давать объяснения в письменной форме на имя уполномоченного должностного лица (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, дать такое объяснение по истечении 2 рабочих дней составляется акт, который подписывается не менее чем тремя лицами (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку) 5 .

5 Часть 1 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации".

Отказ гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

15.2. Направлять запросы о представлении необходимых документов, материалов и информации с целью установления фактов и обстоятельств, имеющих отношение к служебной проверке.

15.3. Предлагать лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки, давать письменные объяснения.

15.4. Знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету служебной проверки, приобщать их (или их копии) в случае необходимости к материалам служебной проверки.

15.5. Получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.

15.6. Выезжать с разрешения председателя комиссии на место совершения проступка.

16. Член комиссии обязан:

16.1. Соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, привлекаемых к служебной проверке.

16.2. В случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения или нарушения служебной дисциплины письменно докладывать об этом председателю комиссии.

16.3. Обеспечивать сохранность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах.

17. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право 6 :

6 Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

17.1. Давать устные и письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы.

17.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих служебную проверку, уполномоченному должностному лицу.

17.3. Ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

IV. Оформление результатов служебной проверки

18. После окончания служебной проверки ее результаты сообщаются уполномоченному должностному лицу в форме письменного заключения.

19. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются 7 :

7 Часть 9 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

20. Заключение по результатам служебной проверки подписывается лицами, ее проводившими, и утверждается уполномоченным должностным лицом.

21. Заключение по результатам служебной проверки приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Приложение № 1

к Порядку проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, утверждённому приказом ГФС России от 11 апреля 2025 г. № 84

Рекомендуемый образец

(наименование должности, фамилия и инициалы)

должностного лица, принявшего решение о проведении

служебной проверки)

Объяснение

"__" _____ 20__ г.

г. _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, у которого получено объяснение)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место службы (работы) и номер служебного (личного (по желанию) телефона

Должность _____

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

(содержание заданных вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

(подпись, инициалы и фамилия лица, у которого получено объяснение)

(должность, подпись, инициалы и фамилия лица, получившего объяснение)

Приложение № 2

к Порядку проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, утверждённому приказом ГФС России от 11 апреля 2025 г. № 84

Рекомендуемый образец

(наименование должности, фамилия и инициалы)

должностного лица, принявшего решение о проведении

служебной проверки)

Акт

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что федеральный государственный гражданский служащий _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

отказался от объяснения, мотивировав свой отказ _____

(указываются мотивы отказа либо делается запись: "ничем свой отказ не мотивировал")

Член комиссии, не получивший объяснения:

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

Лица, подписывающие акт:

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.