

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по образованию по исполнению государственной функции "Определение для образовательных учреждений профессионального образования, находящихся в ведении Агентства, контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, а также квот по целевому приему"

Приказ · № 223 · от 23.06.2009 · Министерство образования и науки · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства образования и науки Российской Федерации

от 23 июня 2009 г. N 223

Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по образованию по исполнению
государственной функции "Определение для образовательных
учреждений профессионального образования, находящихся
в ведении Агентства, контрольных цифр приема граждан,
обучающихся за счет средств федерального бюджета,
а также квот по целевому приему"

Зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2009 г.

Регистрационный N 15055

В соответствии с пунктом 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по образованию по исполнению государственной функции "Определение для образовательных учреждений профессионального образования, находящихся в ведении Агентства, контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, а также квот по целевому приему".
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Фридлянова В.Н.

Министр А.Фурсенко

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства по образованию по исполнению
государственной функции "Определение для образовательных
учреждений профессионального образования, находящихся в
ведении Агентства, контрольных цифр приема граждан,
обучающихся за счет средств федерального бюджета,
а также квот по целевому приему"

I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального агентства по образованию по исполнению государственной функции "Определение для образовательных учреждений профессионального образования, находящихся в ведении Агентства, контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, а также квот по целевому приему" (далее, соответственно, - Регламент и государственная функция) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федерального агентства по образованию (далее - Рособразование) при исполнении указанной государственной функции.

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-I "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 29, ст. 3122; 2007, N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3215);

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 28, ст. 2888; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1481; 2006, N 1, ст. 10; N 29, ст. 3122; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060); постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2002 г. N 749 "О конкурсах среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования на выполнение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 41, ст. 3990; 2005, N 7, ст. 560);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 288 "О Федеральном агентстве по образованию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2570);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2004 г. N 1139-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 36, ст. 3699; 2005, N 46, ст. 4793; 2006, N 2, ст. 263; N 31, ст. 3523);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 января 2005 г. N 64-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 467; N 17, ст. 1623; N 22, ст. 2148, 2164; N 23, ст. 2277; N 25, ст. 2564; N 28, ст. 2886; N 48, ст. 5052; 2006, N 49, ст. 5273; 2007, N 7, ст. 930; N 17, ст. 2111);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. N 51 "Об утверждении Порядка установления федеральным органам исполнительной власти, другим распорядителям средств федерального бюджета, имеющим в ведении образовательные учреждения профессионального образования, контрольных цифр приема Граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2005 г., регистрационный N 6468; Российская газета от 14 апреля 2005 г. N 76);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 396 "Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год" (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13155; Российская газета от 23 января 2009 г. N 10) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 58 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2009 г., регистрационный N 13528; Российская газета от 25 марта 2009 г. N 50);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. N 3 "Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2009 г., регистрационный N 13249; Российская газета от 6 февраля 2009 г. N 20) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. N 97 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2009 г., регистрационный N 13759; Российская газета от 29 апреля 2009 г. N 75);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. N 4 "Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2009 г., регистрационный N 13239; Российская газета от 6 февраля 2009 г. N 20) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. N 98 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2009 г., регистрационный N 13805; Российская газета от 28 апреля 2009 г. N 74) и от 26 мая 2009 г. N 179 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный N 14052; Российская газета от 24 июня 2009 г. N 113).

3. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральным агентством по образованию (далее - Рособразование).

Административные действия в рамках исполнения государственной функции выполняются федеральными государственными гражданскими служащими Рособразования (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

4. В качестве получателей результатов исполняемой государственной функции выступают подведомственные Рособразованию образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования (далее - образовательные учреждения).

5. Исполнение государственной функции осуществляется путем принятия решений Рособразованием на основе: контрольных цифр приема граждан, в том числе иностранных граждан, установленных Рособразованием приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; результатов открытого конкурса среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования на выполнение государственного задания (контрольных цифр приема) по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием, проводимого Рособразованием в установленном порядке (далее - открытый конкурс); квот по целевому приему.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

6.1. Почтовый адрес Рособразования: Федеральное агентство по образованию, ул. Люсиновская, д. 51, М-93, ГСП-8, Москва, 115998.

6.2. Информацию об исполнении государственной функции можно получить в Рособразовании по справочному телефону: (495) 237-97-63 или по электронной почте: bicab@ed.gov.ru, а также на официальном Интернет-сайте Рособразования: <http://www.ed.gov.ru/>.

6.3. На официальном Интернет-сайте Рособразования, указанном в пункте 6.2 настоящего Регламента, размещаются следующие информационные материалы:
информация о порядке исполнения государственной функции и условиях проведения открытого

конкурса;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции;
перечень представляемых образовательным учреждением документов, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении Рособразованию контрольных цифр приема граждан, в том числе иностранных граждан, и квот по целевому приему;
приказы Рособразования об утверждении контрольных цифр приема граждан, в том числе иностранных граждан.

6.4. Образовательное учреждение может получить информацию о поступлении его документов, о завершении рассмотрения документов или о продлении срока рассмотрения документов в Рособразовании по телефонам:

(495) 237-62-05, 237-77-84 (по образовательным учреждениям высшего профессионального образования);

(495) 237-96-42, 237-35-74 (по образовательным учреждениям высшего профессионального и дополнительного профессионального образования);

(495) 237-61-35, 237-42-54 (по образовательным учреждениям среднего профессионального образования);

(495) 237-48-65 (по образовательным учреждениям начального профессионального образования);

(495) 237-82-74 (по вопросам обучения иностранных граждан и соотечественников за рубежом).

Адреса электронной почты Рособразования для получения информации: alevchen@ministry.ru, mosicheva@ministry.ru, Libar@ed.gov.ru.

6.5. Консультации по процедуре исполнения государственной функции могут быть получены путем обращения в Рособразование:

в устной форме - по телефону или при личном приеме;

в письменной форме - путем обращения с доставкой по почте или курьерским способом.

6.5.1. Консультации при личном приеме или по телефону могут быть получены в:

понедельник, вторник, среду, четверг - с 11.00 до 17.30

пятницу - с 11.00 до 16.30

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00

Телефоны для обращения за консультациями:

(495) 237-62-05, 237-77-84 (по образовательным учреждениям высшего профессионального образования);

(495) 237-96-42, 237-35-74 (по образовательным учреждениям высшего профессионального и дополнительного профессионального образования);

(495) 237-61-35, 237-42-54 (по образовательным учреждениям среднего профессионального образования);

(495) 237-48-65 (по образовательным учреждениям начального профессионального образования);

(495) 237-82-74 (по вопросам обучения иностранных граждан и соотечественников за рубежом).

6.5.2. Если обращение за консультацией осуществляется по телефону, предельное время ожидания ответа составляет 10 минут.

6.5.3. Обращение для личного приема может быть произведено непосредственно при приходе представителя образовательного учреждения в Рособразование.

6.5.4. Если обращение за консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Рособразовании.

6.5.5. Письменные обращения могут быть представлены в Рособразование:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 17.30

пятница - с 9.00 до 16.30

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00

Телефон для справок по доставке обращений: (495) 237-76-75.

7. Срок исполнения государственной функции - 80 календарных дней с момента объявления открытого конкурса.

8. Основанием для приостановления исполнения государственной функции является некомплектность представленных документов, указанных в пункте 11.3 настоящего Регламента.

9. Основаниями для отказа исполнения государственной функции являются:

отсутствие лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам согласно заявленным на подготовку профессий, направлений и специальностей;

отсутствие отчетных документов о деятельности образовательных учреждений по реализации профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования в году, предшествующем плановому.

10. Требования к удобству и комфорту мест исполнения государственной функции.

10.1. Прием документов от образовательных учреждений и регистрация осуществляются на первом этаже здания Рособразования в комн. 104 по адресу, указанному в пункте 6.1 настоящего Регламента.

10.2. Места ожидания приема и места сдачи документов образовательными учреждениями оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и ручками (для записи информации).

11. Требования к исполнению государственной функции.

11.1. Государственная функция исполняется бесплатно для образовательных учреждений.

11.2. Образовательное учреждение представляет документы в Рособразование по почте или сдает их лично.

Прием документов производится в комн. 104 здания Рособразования по адресу, указанному в пункте 6.1 настоящего Регламента:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 10.00 до 17.30

пятница - с 10.00 до 16.30

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00

После приема документов представителю образовательного учреждения вручается уведомление о регистрации документов с указанием регистрационного номера и даты приема документов.

11.3. Перечень документов, представляемых образовательным учреждением.

11.3.1. При реализации профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования образовательные учреждения представляют:

предложение образовательного учреждения к проекту контрольных цифр приема по образцу согласно приложениям N 3 и 4 к настоящему Регламенту, согласованное с органами государственной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации, а также органами по труду и занятости населения субъекта Российской Федерации, советами директоров образовательных учреждений, региональными (межрегиональными) объединениями работодателей, в котором указываются перечень и объемы заявляемых для подготовки профессий и специальностей; пояснительную записку за подписью руководителя образовательного учреждения профессионального образования в произвольной форме по заявляемым профессиям и специальностям;

копию лицензии на право ведения образовательным учреждением образовательной деятельности по программам начального профессионального и среднего профессионального образования, соответствующей заявляемым профессиям и специальностям (на электронном носителе не требуется).

11.3.2. При реализации профессиональных образовательных программ высшего профессионального

образования (для обучения по программам подготовки бакалавров и специалистов, а также по программам магистерской подготовки) образовательные учреждения представляют: предложение образовательного учреждения к проекту контрольных цифр приема по образцу согласно приложениям N 5 и 6 к настоящему Регламенту, согласованное с органами государственной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации, а также органами по труду и занятости населения субъекта Российской Федерации, советами ректоров образовательных учреждений высшего профессионального образования, региональными (межрегиональными) объединениями работодателей, в котором указываются перечень и объемы заявляемых для подготовки направлений и специальностей; пояснительную записку за подписью руководителя образовательного учреждения высшего профессионального образования в произвольной форме по заявляемым направлениям и специальностям; копию лицензии на право ведения образовательным учреждением образовательной деятельности по программам высшего профессионального образования, соответствующей заявляемым направлениям и специальностям (на электронном носителе не требуется).

После опубликования приказа Рособразования о проведении открытого конкурса на официальном Интернет-сайте Рособразования, указанном в пункте 6.2 настоящего Регламента, аккредитованные образовательные учреждения высшего профессионального образования должны представить в Рособразование заявки на открытый конкурс.

11.3.3. При реализации профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (для обучения в аспирантуре, докторантуре, интернатуре, клинической ординатуре) образовательные учреждения представляют: предложения образовательного учреждения к проекту контрольных цифр приема по образцу согласно приложению N 7 к настоящему Регламенту, в которых указываются перечень и объемы заявляемых для подготовки специальностей и направлений; пояснительную записку за подписью руководителя образовательного учреждения профессионального образования в произвольной форме по заявляемым специальностям и направлениям.

11.3.4. При необходимости организации целевого приема свыше установленных квот образовательные учреждения представляют в Рособразование обращение в произвольной форме за подписью руководителя образовательного учреждения профессионального образования с обоснованием и копии заявок от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

III. Административные процедуры

12. Блок-схема и детальная блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведены в приложениях N 1 и 2 к настоящему Регламенту.

13. Исполнение государственной функции включает в себя этапы:

13.1. При утверждении контрольных цифр приема граждан в образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования, а также иностранных граждан по всем уровням профессионального образования:

прием и проверка документов на соответствие перечню, указанному в пункте 11.3 настоящего Регламента, осуществляются в течение 25 рабочих дней;

рассмотрение документов на их соответствие лицензионным требованиям и установленным Рособразованием контрольным цифрам приема граждан осуществляется в течение 25 рабочих дней; оформление и выдача результата исполнения государственной функции производятся приказом Рособразования в течение 25 рабочих дней.

13.2. При проведении открытого конкурса на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием:

объявление открытого конкурса;
прием и рассмотрение заявок и документов;
оформление и выдача результата исполнения государственной функции.

Блок-схемы в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Прием и проверка документов

14. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, в течение 7 рабочих дней разрабатывает проекты типовых форм и передает их для утверждения руководителю (заместителю руководителя) Рособразования.

15. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения форм направляет по почте образовательным учреждениям формы предложений к проекту контрольных цифр приема и публикует их на официальном Интернет-сайте Рособразования, указанном в пункте 6.2 настоящего Регламента.

16. Прием документов при их поступлении в Рособразование производится специалистом соответствующего Управления, ответственным за прием документов. Прием документов от образовательных учреждений по установленным формам осуществляется: по программам начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования до 1 августа, по программам послевузовского профессионального образования - до 25 декабря года, предшествующего плановому.

Специалист, ответственный за прием документов, размещает их в ячейках для распределения между отделами, ответственными за исполнение государственной функции.

Документы, находящиеся в ячейках, ежедневно передаются начальникам отделов.

Начальник отдела, ответственного за исполнение государственной функции, после поступления документов в отдел распределяет их между специалистами, ответственными за исполнение государственной функции, путем оформления резолюций на документах и передает документы специалисту, ответственному за исполнение государственной функции.

Рассмотрение документов

17. При некомплектности представленных документов или неправильном оформлении заявления, например, отсутствии или недостаточности требуемой информации, отсутствии положенных подписей или печатей специалиста, ответственного за исполнение государственной функции, в течение двух рабочих дней готовят запрос в адрес образовательного учреждения о необходимости предоставления дополнительной или уточняющей информации.

18. Дополнительная или уточняющая информация, представляемая образовательным учреждением (в том числе недостающие документы), направляется почтой или предоставляется лично. В сопроводительном письме образовательного учреждения указываются регистрационный номер и дата приема основного комплекта документов.

Полученный ответ образовательного учреждения в течение одного рабочего дня передается специалистам, ответственными за исполнение государственной функции, которые в течение одного рабочего дня после получения информации проводят повторную проверку комплектности и оформления документов и приобщают полученный ответ к документам заявителя.

19. Первичная обработка представленных образовательным учреждением документов и их анализ осуществляются специалистом, ответственным за исполнение государственной функции, в течение 30 дней с момента регистрации предложений.

20. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, после окончания установленного срока приема предложений формирует проект сводного предложения к проекту контрольных цифр приема на основе предложений образовательных учреждений. Срок исполнения - 30 рабочих дней.

21. В течение 15 рабочих дней специалисты, ответственные за исполнение государственной

функции, проводят анализ обобщенных предложений, формируют их проект и представляют предложения в Министерство образования и науки Российской Федерации.

22. Распределение контрольных цифр приема граждан между образовательными учреждениями:

22.1. При реализации профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования:

не позднее 15 июня текущего года специалисты, ответственные за исполнение государственной функции, определяют контрольные цифры приема граждан для образовательных учреждений профессионального образования в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации контрольными цифрами приема и заявками образовательных учреждений.

22.2. При реализации профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2001 г. N 606 "О конкурсном порядке размещения государственного задания на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 36, ст. 3565; 2004, N 31, ст. 3268):

не позднее 15 марта специалисты, ответственные за исполнение государственной функции, организуют процедуры открытого конкурса в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по результатам которого устанавливаются образовательным учреждениям контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

при проведении открытого конкурса Рособразование, осуществляющее конкурсное размещение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием, руководствуется критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2002 г. N 749 "О конкурсах среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования на выполнение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 41, ст. 3990; 2005, N 7, ст. 560). К ним относятся:

а) кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников высшего учебного заведения;

б) возможность высшего учебного заведения обеспечить студентов учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами;

в) научный потенциал высшего учебного заведения и уровень проводимых им научных исследований;

г) возможность высшего учебного заведения содействовать студентам в заключении ими договоров с организациями о трудоустройстве;

д) возможность высшего учебного заведения обеспечить студентов местами в общежитиях, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием.

22.3. При реализации профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования:

в течение 30 рабочих дней с момента получения контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, специалисты, ответственные за исполнение государственной функции, осуществляют распределение контрольных цифр приема граждан между образовательными учреждениями в соответствии с заявками образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Контрольные цифры приема в аспирантуру и докторантуру распределяются по отраслям науки с учетом эффективности выпуска, профильности специальности научных работников данного вуза. Определение квот по целевому приему граждан

23. Образовательные учреждения высшего профессионального образования имеют право

самостоятельно принимать обучающихся в вузы на условиях целевого приема до 30% от общего числа установленных контрольных цифр приема граждан по каждому направлению подготовки (специальности).

23.1. Порядок организации целевого приема в учреждениях высшего профессионального образования должен проходить в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 396 "Об утверждении Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13155; Российская газета, N 10, 12 января 2009 г.).

23.2. Для обеспечения реализации целевого приема специалист, ответственный за исполнение государственной функции в соответствии с п. 2 ст. 11 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 28, ст. 2888; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1481; 2006, N 1, ст. 10; N 29, ст. 3122; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360), ежегодно (не позднее 25 января) готовит письмо с предложениями Рособразования по квотам целевого приема граждан.

В предложениях указываются доля квоты от общего приема по направлениям подготовки (специальностям) и отдельно доля квоты от общего приема по социально значимым программам подготовки специалистов.

23.3. Рособразование направляет предложения по размерам квот целевого приема на согласование в Министерство образования и науки Российской Федерации.

23.4. Согласованное с Министерством образования и науки Российской Федерации решение доводится в течение 10 рабочих дней письмами до образовательных учреждений высшего профессионального образования по почте.

23.5. Все вопросы, касающиеся изменения квот для целевого приема, должны быть решены вузом до даты принятия решения приемной комиссией вуза о числе мест, выделяемых на каждый вид конкурса, и объявления приема.

Для этого образовательное учреждение должно представить в Рособразование документы в соответствии с пунктом 11.3.4 настоящего Регламента.

23.6. Обращения образовательных учреждений об увеличении квот по целевому приему рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) Рособразования.

23.7. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения руководством готовит письмо и доводит его до образовательного учреждения по почте.

Объявление открытого конкурса на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием

24. Открытый конкурс на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием (далее - открытый конкурс) и состав конкурсной комиссии объявляются приказом Рособразования в течение 14 рабочих дней с момента получения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении контрольных цифр приема. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, подготавливает проект приказа Рособразования, согласовывает его в установленном порядке и передает на подпись руководству Рособразования.

25. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа о проведении открытого конкурса организует опубликование извещения о проведении открытого конкурса в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте Рособразования, указанном в пункте 6.2 настоящего Регламента.

26. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, организует разработку конкурсной документации. Срок исполнения - 10 рабочих дней с момента подписания приказа о

проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация утверждается руководителем (заместителем руководителя) Рособразования.

27. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, в течение 2 рабочих дней с момента утверждения конкурсной документации организует ее размещение на официальном Интернет-сайте Рособразования, указанном в пункте 6.2 настоящего Регламента.

Прием и рассмотрение заявок и документов

28. Заявки на открытый конкурс в соответствии с перечнем документов, установленных в пункте 11.3.2 настоящего Регламента, представляются в Рособразование аккредитованными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в течение 30 календарных дней с момента опубликования приказа Рособразования о проведении открытого конкурса на официальном Интернет-сайте Рособразования, указанном в пункте 6.2 настоящего Регламента.

29. Специалисты, ответственные за исполнение государственной функции:

в течение одного рабочего дня после поступления заявок в Рособразование проводят регистрацию заявок в журнале регистрации входящих документов;

организуют подготовку заседаний конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования на размещение контрольных цифр приема граждан на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием (далее - конкурсная комиссия).

30. Конкурсная комиссия по истечении срока подачи заявок:

в течение одного рабочего дня проводит вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и оценку представленных заявок участников открытого конкурса на соответствие представленных документов в установленном порядке;

в течение 30 рабочих дней с момента вскрытия конвертов осуществляет распределение на конкурсной основе контрольных цифр приема граждан среди образовательных учреждений в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации контрольными цифрами приема и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Оформление и выдача результата исполнения государственной функции

31. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, подготавливает проект приказа Рособразования:

об утверждении контрольных цифр приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

о результатах открытого конкурса среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования.

32. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции:

в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа Рособразования размещает приказ Рособразования на официальном Интернет-сайте Рособразования, указанном в пункте 6.2 настоящего Регламента;

по почте и электронной почте:

в течение 20 рабочих дней с момента подписания приказа направляет письма образовательным учреждениям об исполнении государственной функции;

в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа доводит приказ о результатах открытого конкурса до образовательных учреждений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

33. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Рособразования, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.
34. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
35. Контроль осуществляется руководителем уполномоченного структурного подразделения Рособразования по необходимости, но не реже двух раз в год.
36. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок по обеспечению полноты и качества выполнения государственной функции, выявлению и устранению нарушений порядка регистрации и рассмотрения документов, принятие решений и подготовку ответов на обращения образовательных учреждений, содержащих как предложения, так и жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Рособразования и несоблюдение ими сроков выполнения государственной функции.
37. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав образовательных учреждений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
38. Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, регистрации и рассмотрения документов.
39. Персональная ответственность специалистов Рособразования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции
40. Обжалование образовательным учреждением действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции на основании Регламента осуществляется путем направления обращения (жалобы):
руководителю (заместителю руководителя) Рособразования;
Министру (заместителю Министра) образования и науки Российской Федерации.
41. Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:
наименование юридического лица - образовательного учреждения, которым подается обращение;
наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), указание действия (бездействия), решение которого обжалуется;
содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения.
Дополнительно могут быть указаны:
причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;
обстоятельства, на основании которых образовательное учреждение считает, что созданы препятствия к их реализации;
иные сведения, которые автор обращения (жалобы) считает необходимым сообщить.
К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную информацию.
Обращение (жалоба) подписывается руководителем (заместителем руководителя) образовательного учреждения.
42. Срок рассмотрения письменного обращения (жалобы) и ответа на него не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы) в Рособразовании.
43. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководителем (заместителем руководителя)

Рособразования или Министром (заместителем Министра) образования и науки Российской Федерации принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований заявителя.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется образовательному учреждению.

Регистрационный номер и дата отправки письменного ответа, содержащего результаты рассмотрения обращения (жалобы), вносятся специалистами в соответствующую регистрационно-учетную карточку.

44. Обращение (жалоба) не рассматривается при отсутствии в обращении (жалобе) сведений: об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято), отсутствии в обращении (жалобе) сведений об образовательном учреждении, подписи руководителя образовательного учреждения.

45. Образовательное учреждение вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в Арбитражном суде г. Москвы в течение трех месяцев со дня, когда образовательному учреждению стало известно о нарушении его прав.

Приложение N 3

к Административному регламенту

Образец Представляется в Управление учреждений образования и реализации приоритетного национального проекта "Образование" Рособразования до "___" _____ г. Телефон: 237-48-65
Титульный лист

(наименование образовательного учреждения по Уставу) Почтовый адрес

_____ Субъект Российской Федерации

_____ Контрольные цифры приема на _____

учебный год

(по образовательным учреждениям начального профессионального образования, подведомственным Рособразованию) Исполнитель _____ Тел. _____

(Ф. И. О., указать полностью) (указать междугородний код, e-mail) (дата) Руководитель _____

(Ф. И. О., указать полностью) (подпись руководителя) Согласовано _____

(наименование органа государственной власти в (подпись, Ф. И. О.) (дата)

сфере образования субъекта Российской Федерации) Согласовано _____

_____ (наименование службы

занятости субъекта (подпись, Ф. И. О.) (дата)

Российской Федерации)

Контрольные цифры приема на _____ учебный год

(наименование образовательного учреждения) +-----

-----+ |Код и наименова- | Номер |Срок|Базовое|Образо-| Ожидаемый выпуск | Прием за счет |
|вание профессии и|позиции|обу-|началь-| вание | за ____ год по |средств федерального| |должности
|служа- |профес-|че- | ное | по | формам обучения| бюджета Российской | | щих согласно | сии |ния
|образо-| окон- | | Федерации | | Общероссийскому | НПО в | | вание | чании +-----+-----
----| | классификатору |перечне| | | |оч-|очно-|подготов-|оч- |очно-|подготов-| | профессий | | | |

_____ (наименование высшего учебного заведения)

(человек) +-----+ |Наименова-| Коды | Проект
 контрольных цифр приема |Ожидаемый прием граждан | | ние | спе- | граждан за счет федерального
 |(сверх контрольных цифр)| |специаль- |циаль- | бюджета Российской Федерации | с полным
 возмещением | | ностей, |ностей,| | затрат на обучение | |направле- |направ-+-----
 +-----| |ний подго-| лений |очное| в т. ч. | очно- |заочное| всего |в т. ч. очное| | товки
 |подго- |обу- |по целевой| заочное |обуче- | | обучение | | | товки |чение|контракт- |(вечернее)| ние | | |
 | | | |ной подго-| обучение | | | | | | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 -----| | А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 ч. по специальностям: по направлениям подготовки: Примечание.
 Графа 2 заполняется только по строке "Всего", то есть без разбивки по специальностям и
 направлениям подготовки. " " _____ г. Исполнитель _____ Тел. _____ Руководитель

 (Ф. И. О.) (подпись,
 Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО _____
 (наименование органа (наименование органа Председатель Совета ректоров государственной
 власти по труду и занятости образовательных учреждений
 в сфере образования населения субъекта среднего профессионального
 субъекта Российской Российской Федерации) образования
 Федерации) _____
 (подпись, Ф. И. О.) (подпись, Ф. И. О.) (подпись, Ф. И. О.) " " _____ г. " " _____ г. " "
 _____ г.

Приложение N 6

к Административному регламенту

Образец Представляется в Управление учреждений образования и реализации приоритетного
 национального проекта "Образование" Рособразования до " " _____ г. Телефоны: 237-62-05,
 237-77-84 Заполняется вузами, в которых открыта в установленном порядке магистратура
 Предложения к контрольным цифрам приема граждан в
 магистратуру в _____ году _____

(наименование высшего учебного заведения)

(человек) +-----+ |Наименование| Коды | Проект
 контрольных цифр |Ожидаемый прием граждан в | |направлений |направ-|приема граждан в
 магистратуру| магистратуру (сверх | | | лений |за счет федерального бюджета | контрольных цифр) с
 | | | | Российской Федерации |полным возмещением затрат| | | | на обучение | | | +-----
 +-----| | | | очное | очно- |заочное | всего |в т. ч. очное| | | обучение| заочное |обучение | |
 обучение | | | |(вечернее)| | | | | обучение | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 -----| | А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 по направлениям: " " _____ г. Исполнитель _____ Тел. _____ Руководитель

 (Ф. И. О.) (подпись,
 Ф. И. О.)

Приложение N 7

к Административному регламенту

Образец Представляется в Управление учреждений образования и реализации приоритетного

Стр. 15 из 15