

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и руководителям территориальных органов Федеральной службы по финансовому мониторингу

Приказ · № 263 · от 12.11.2007 · Федеральная служба по финансовому мониторингу · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы по финансовому мониторингу

от 12 ноября 2007 г. N 263

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной

гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных

заданий, единовременного поощрения и материальной помощи

федеральным государственным гражданским служащим центрального

аппарата и руководителям территориальных органов

Федеральной службы по финансовому мониторингу

Зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2007 г.

Регистрационный N 10663

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.

3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828) и Указом Президента Российской

Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных

гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3459; N

38, ст. 3975; 2007, N 1, ст. 209; N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст.

4124; N 40, ст. 4712), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 765 "О

единовременном поощрении лиц, проходящих государственную службу" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3461) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и руководителям территориальных органов Федеральной службы по финансовому мониторингу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росфинмониторинга Д.Г.Скобелкина.

Руководитель О.А.Марков

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия федеральной государственной гражданской службы,

премий за выполнение особо важных и сложных заданий,

единовременного поощрения и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и руководителям территориальных органов Федеральной службы по финансовому мониторингу

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и руководителям территориальных органов (далее - гражданские служащие) Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих государственную службу".

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Гражданским служащим Росфинмониторинга выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

2.2. Конкретный размер надбавки за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей федеральной государственной гражданской службы устанавливается приказом руководителя Росфинмониторинга.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы или перемещении на другую должность федеральной государственной гражданской службы.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности федеральной государственной гражданской службы - от должностного оклада временно замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

2.5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих Росфинмониторинга за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников и максимальным размером не ограничивается.

3.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданским служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий.

3.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом Росфинмониторинга на основании представлений (служебных записок) соответствующих руководителей структурных подразделений, согласованных с соответствующим заместителем руководителя Росфинмониторинга.

IV. Порядок единовременного поощрения

4.1. Гражданскому служащему Росфинмониторинга выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

- при поощрении гражданского служащего Правительством Российской Федерации - в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- при поощрении гражданского служащего Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;
- при присвоении гражданскому служащему почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;
- при награждении гражданского служащего орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;
- при награждении гражданского служащего почетной грамотой Росфинмониторинга или иными ведомственными наградами Росфинмониторинга - в размере одного должностного оклада;
- в связи с юбилейной датой со дня рождения гражданского служащего - в размере двух должностных окладов;
- в связи с выходом гражданского служащего на пенсию - в размере двух должностных окладов.

4.2. Выплата единовременных поощрений устанавливается приказом руководителя Росфинмониторинга.

V. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в соответствии с частью 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в размере двух месячных окладов денежного содержания.

5.2. Единовременная выплата к отпуску производится гражданскому служащему один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования гражданским служащим отпуска частями ее выплата производится по заявлению гражданского служащего при использовании любой части отпуска.

5.3. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

VI. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим

6.1. Гражданским служащим Росфинмониторинга в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ежегодно выплачивается материальная помощь в размере оклада месячного денежного содержания.

6.2. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению гражданского служащего на основании приказа руководителя Росфинмониторинга и может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска при использовании любой части отпуска.

6.3. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда и мотивированному заявлению гражданского служащего на основании решения руководителя Росфинмониторинга может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- причиненного ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах;
- необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;
- смерти близких родственников;
- в иных случаях.

Указанные виды выплат осуществляются при представлении подтверждающих документов в размере до двух должностных окладов по замещаемой должности федеральной государственной

гражданской службы или в ином размере по решению руководителя Росфинмониторинга.
