

Статья 3. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

7. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется:

7.1. Непосредственно в центральном аппарате Роскомнадзора и его территориальных органах;

7.2. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

8. Место нахождения центрального аппарата Роскомнадзора: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.

Почтовый адрес для направления обращений: Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, Москва, 109074.

9. Официальный сайт Роскомнадзора: www.rsoc.ru.

10. На официальном сайте Роскомнадзора размещается следующая информация:

10.1. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции;

10.2. Регламент;

10.3. Месторасположение центрального аппарата Роскомнадзора, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Роскомнадзора, информация о его территориальных органах и режиме их работы;

10.4. Информация о бесплатности предоставления государственной услуги.

11. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется по обращениям заявителей, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах территориальных органов Роскомнадзора.

12. При информировании о правилах исполнения государственной функции по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель Роскомнадзора (заместитель руководителя Роскомнадзора) либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по существу рассматриваются обращения, содержащие следующую информацию: наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, почтовый адрес - для физического лица.

Обращения по вопросам информирования и консультирования регистрируются в установленном порядке как обращения граждан в отделе делопроизводства и контроля Роскомнадзора и рассматриваются в срок не более 30 дней.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (наименование с указанием организационно-правовой формы), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит

направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Роскомнадзор при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование с указанием организационно-правовой формы) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Роскомнадзора либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Роскомнадзор. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Ведение Реестра и публикация сведений из Реестра

13. Ведение Реестра осуществляет Роскомнадзор. При наличии условий, определенных настоящим Регламентом, в Реестр вносятся записи:

- 13.1. О внесении сведений об Операторе в Реестр;
- 13.2. Об изменении сведений об Операторе в Реестре;
- 13.3. Об исключении сведений об Операторе из Реестра.

14. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме с применением единой информационной системы Роскомнадзора (далее - ЕИС).

15. В Реестр вносятся сведения об Операторах, подавших Уведомление в соответствии с требованиями части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

16. В Реестр вносятся следующие сведения:

- а) регистрационный номер;
- б) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- в) адреса филиалов (представительств) Оператора (при наличии);
- г) дата направления Уведомления;
- д) цель обработки персональных данных;
- е) категории персональных данных;
- ж) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- з) правовое основание обработки персональных данных;
- и) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- к) описание мер, которые Оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- л) дата начала обработки персональных данных;
- м) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- н) дата и основание внесения сведений об Операторе в Реестр;
- о) дата и основание внесения изменения в сведения об Операторе в Реестр;
- п) дата и основание исключения сведений об Операторе из Реестра.

17. Сведения, содержащиеся в Реестре, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, размещаются на официальном сайте

Роскомнадзора не позднее 3 дней с даты подписания приказа о внесении сведений об Операторе в Реестр.

Сроки исполнения государственной функции

18. Общий срок внесения сведений об Операторе в Реестр - 15 дней.

19. Общий срок внесения изменений и исключения сведений об Операторе из Реестра - 15 дней.

20. Предоставление выписки из Реестра - не позднее 5 дней с даты поступления соответствующего запроса.

21. Срок размещения общедоступных сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Роскомнадзора - не позднее 3 дней с даты подписания приказа о внесении сведений об Операторе в Реестр (внесении изменений и исключении сведений об Операторе из Реестра).

Перечень оснований для приостановления либо отказа в исполнении государственной функции

22. Основанием для отказа в предоставлении выписки из Реестра является отсутствие в запросе о предоставлении выписки из Реестра хотя бы одного из параметров, указанных в пункте 57

Регламента и необходимых для идентификации Оператора.

III. Административные процедуры

Внесение сведений об Операторе в Реестр

23. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении сведений об Операторе в Реестр является направление Оператором Уведомления в территориальный орган Роскомнадзора.

24. Уведомление должно содержать следующие сведения:

24.1. Наименование (фамилию, имя, отчество), адрес Оператора;

24.2. Цель обработки персональных данных;

24.3. Категории персональных данных;

24.4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

24.5. Правовое основание обработки персональных данных;

24.6. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

24.7. Описание мер, которые Оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

24.8. Дату начала обработки персональных данных;

24.9. Срок или условие прекращения обработки персональных данных.

25. На официальном сайте Роскомнадзора предусмотрена возможность заполнения Уведомления в электронной форме. После заполнения Уведомления в электронной форме оно распечатывается Оператором на бумажном носителе, подписывается уполномоченным лицом Оператора и направляется в территориальный орган Роскомнадзора в установленном порядке.

26. Сотрудник территориального органа Роскомнадзора, ответственный за делопроизводство, проводит регистрацию Уведомления и направляет его руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Роскомнадзора для принятия решения о внесении сведений об Операторе в Реестр или отказе во внесении сведений об Операторе в Реестр.

27. Сотрудник территориального органа Роскомнадзора, ответственный за работу в области персональных данных, вносит Уведомление в подсистему "Персональные данные" ЕИС в срок не позднее дня, следующего за днем его регистрации.

28. Сотрудник территориального органа Роскомнадзора, ответственный за работу в области персональных данных, не позднее 5 дней с момента присвоения Уведомлению регистрационного номера рассматривает его и при соответствии требованиям части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" направляет в центральный аппарат Роскомнадзора для включения в проект приказа о внесении сведений об Операторе в Реестр.

29. В случае предоставления Оператором неполных или недостоверных сведений сотрудник территориального органа Роскомнадзора направляет Оператору письмо с уведомлением о его

вручении, содержащее запрос об уточнении предоставленных сведений до их внесения в Реестр. После подписания письма и присвоения ему регистрационного номера письмо вносится в ЕИС в срок не позднее дня, следующего за днем его регистрации.

30. Оператор обязан сообщить в территориальный орган Роскомнадзора по его запросу уточненные сведения, необходимые для осуществления деятельности указанного органа, в течение 7 рабочих дней с даты получения такого запроса.

31. После получения от Оператора уточненных сведений, соответствующих требованиям части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", сотрудник территориального органа Роскомнадзора, ответственный за работу в области персональных данных, вносит уточненные сведения в ЕИС и направляет их в центральный аппарат Роскомнадзора для включения в проект приказа о внесении сведений об Операторе в Реестр.

Если в течение 30 дней с даты регистрации Уведомления уточненные сведения от Оператора не поступили, то ранее представленное Уведомление с неполными или недостоверными сведениями возвращается Оператору без внесения сведений о нем в Реестр.

32. При обнаружении несоответствия сведений, внесенных в ЕИС, сведениям, указанным в Уведомлении, сотрудник отдела ведения Реестра центрального аппарата Роскомнадзора возвращает Уведомление для доработки в территориальный орган Роскомнадзора.

33. Сотрудник территориального органа Роскомнадзора, ответственный за работу в области персональных данных, обязан повторно рассмотреть Уведомление и направить его в центральный аппарат Роскомнадзора в течение следующего дня после возвращения Уведомления для доработки.

34. Сотрудник отдела ведения Реестра центрального аппарата Роскомнадзора в срок, не превышающий 5 дней с момента направления Уведомления в центральный аппарат Роскомнадзора, готовит проект приказа о внесении сведений об Операторе в Реестр.

35. В течение 15 дней с момента поступления Уведомления в территориальный орган Роскомнадзора руководитель Роскомнадзора издает приказ о внесении сведений об Операторе в Реестр. На основании данного приказа в Реестр вносится запись об Операторе. Указанной записи присваивается регистрационный номер.

36. Информация о внесении сведений об Операторе в Реестр размещается на официальном сайте Роскомнадзора в срок не позднее 3 дней с даты подписания приказа о внесении сведений об Операторе в Реестр.

Блок-схема административной процедуры внесения сведений об Операторе в Реестр представлена в приложении N 2.
