

Об утверждении Графика документооборота при централизации учета

Приказ · № 31н · от 21.11.2022 · Федеральное казначейство · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

МОСКВА

21 ноября 2022 г. № 31н

Об утверждении Графика документооборота при централизации учета

Зарегистрирован Минюстом России 17 января 2023 г.

Регистрационный № 72019

На основании абзацев второго и третьего пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 8, ст. 1016; 2021, № 50, ст. 8570), в целях организации взаимодействия между уполномоченным органом, уполномоченными организациями и субъектами централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий, а также по представлению субъектам централизованного учета документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении централизуемых полномочий и формирования документов единой учетной политики при централизации учета, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый График документооборота при централизации учета федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений), в отношении которых территориальные органы Федерального казначейства, федеральное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" осуществляют полномочия, указанные в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений".
2. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 11 января 2021 г. № 2н "Об утверждении Графика документооборота при централизации учета и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. № 41н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2021 г., регистрационный № 63015).

Руководитель Р.Е.Артюхин

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального казначейства

от 21 ноября 2022 г. № 31н

График документооборота при централизации учета федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений), в отношении которых территориальные органы Федерального казначейства, федеральное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" осуществляют полномочия, указанные в пункте 1

постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений"

№ п/п

Наименование документов/информации

Ответственный за подготовку/направление документа/информации

Вид представления документа/информации

Срок направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа

Должностное лицо, подписывающее документ/информацию

Уполномоченная организация

Назначение информации

Срок обработки/представления/преобразования информации

Результат обработки информации

Кому и в какой срок направляется обработанная информация

1

2

3

4

5

6

7

8

9

1. Учет нефинансовых активов

1 Приказ о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование нормативно-справочной информации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" 1 (далее - ГИИС "Электронный бюджет") для внутреннего пользования

2 Перечень ответственных лиц (изменения, вносимые в перечень) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) приказа (распоряжения) о назначении ответственных лиц ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование нормативно-справочной информации в ГИИС "Электронный бюджет" для внутреннего пользования

3 Доверенность на получение товарно-материальных ценностей субъект централизованного учета электронный 1) формирование доверенности средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения;

2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа для сверки данных при отражении фактов хозяйственной жизни для внутреннего пользования

4 Первичные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов

4.1 Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства) 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071) 2, установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

4.2 Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) с 01.01.2022, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания" 3 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914 (далее - Приказ № 21н) (при наличии поручения на оплату обязательств) 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

4.3 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) 4 с приложением подтверждающих документов) субъект централизованного учета электронный формирование и подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости) 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами

организации и ведения бюджетного учета

5 Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) 5

5.1 Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с безвозмездным поступлением нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию) субъект централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня за днем безвозмездного получения объектов нефинансовых активов комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)

6 /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) 7 ;

3) формирование Описи инвентарных карточек (код формы по ОКУД 0504033) 8 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

5.2 Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при

принятии к учету в связи с безвозмездным поступлением нефинансовых активов стоимостью до

10000,00 рублей и материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок

эксплуатации субъект централизованного учета электронное формирование, подписание

электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС

"Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня безвозмездного получения

объектов нефинансовых активов комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта

централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами

субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной

жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных

правилами организации и ведения бюджетного учета, в регистрах бухгалтерского учета с целью

систематизации информации о материальных запасах

5.3 Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при

принятии к учету в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом нефинансовых

активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением выписки из Единого государственного

реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих

регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную

регистрацию) субъект централизованного учета электронное формирование, подписание

электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС

"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных

вложений в объект нефинансового актива, регистрации права оперативного управления комиссия по

поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета одновременно после

подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД

0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД

0504032);

3) формирование Описи инвентарных карточек (код формы по ОКУД 0504033) 1) для отражения в

Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

5.4 Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей субъект централизованного

учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

6 Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) 9

6.1 Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения ответственные лица субъекта централизованного учета;

ответственные лица уполномоченной организации;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) 10

6.2 Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при выдаче продуктов питания со склада субъект централизованного учета электронный формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504037) 11, Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035) 12 для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

6.3 Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

6.4 Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после

подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета 6.5 Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов субъект централизованного учета электронный формирование и подписание в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета 7 Документы по принятию комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации

7.1 Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103) 13 при проведении ремонта, не изменяющего стоимость объекта основных средств субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

7.2 Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103) при проведении ремонта, реконструкции (модернизации), дооборудования, изменяющих стоимость объекта основных средств (при удорожании) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее рабочего дня, следующего за ним подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032)1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (п. 5 Графика документооборота)

8 Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление нефинансовых активов, в том числе по договору дарения, при получении имущества, полученного субъектом централизованного

учета в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется субъект централизованного учета при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации; прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут) (договор дарения, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) 14 , Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) 15 , Извещение (код формы по ОКУД 0504805) 16 , решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)

1 Положение о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, ст. 6367).

2 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный № 49282), от 15 июня 2020 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный № 59882) (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н).

3 С изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 июня 2021 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный № 64462), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906), от 29 апреля 2022 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный № 68566).

4 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

5 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66214) (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н).

Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н).

6 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

7 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

8 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

9 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

10 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

.

11 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

12 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

13 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

14 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

15 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

16 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

8.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) с приложением копии регистра учета капитальных вложений или Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (см. п. 5 Графика документооборота)

8.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию субъект централизованного учета электронный 1) подписание электронными подписями документа, сформированного и подписанного электронными подписями передающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет", не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; 2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, ответственное лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных

правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (см. п. 5 Графика документооборота)

8.3 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), подтверждающая безвозмездное поступление материальных запасов, в том числе по договору дарения, с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) подписание и направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. п. 5 Графика документооборота)

8.4 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), подтверждающая безвозмездное поступление материальных запасов, в том числе по договору дарения, с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов субъект централизованного учета электронный 1) подписание и утверждение документ, сформированный передающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;

2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. п. 5 Графика документооборота)

8.5 Акт приема-передачи нефинансовых активов, договор дарения (при наличии) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов с информацией о справедливой стоимости объектов при поступлении в рамках иных расчетов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) подписание и направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441), в части материальных запасов - в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. п. 5 Графика документооборота)

9 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств,

полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Графика документооборота)

9.1Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 8.1, 8.3, 8.5 Графика документооборота)субъект централизованного учетабумажныйнаправление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа на бумажном носителе от передающей стороныответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805);

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организациидля направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 9.1.1 Графика документооборота)

9.1.1Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны (продолжение п. 9.1 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)1) подписание на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;

2) направление передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа;

3) направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документудля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

9.2Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет" (дополнительно к п. 8.2, 8.4 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронныйнаправление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет"ответственное лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, главный бухгалтер передающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документа1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организациидля подписания субъектом централизованного учета (см. п. 9.2.1 Графика документооборота)

9.2.1Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны (продолжение п. 9.2 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронный1) подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;

2) направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документудля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

10 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) 17

10.1 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) 18, Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (код формы по ОКУД 0504092) 19) с указанием справедливой стоимости активасубъект централизованного учетаэлектронный1) формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) формирование Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (п. 5 Графика документооборота)ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений и материальных запасов1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (п. 5 Графика документооборота)

10.2 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости имущества, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)субъект централизованного учетаэлектронныйформирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме со дня наступления факта хозяйственной жизникомиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) по объектам стоимостью свыше 10000,00 рублей - отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) или отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) нефинансовым активам, а в части материальных запасов - по которым устанавливается срок эксплуатации (см. п. 5 Графика документооборота)

10.3 Приходный ордер на приемку материальных запасов (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости объектов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете1) для отражения в

Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. п. 5 Графика документооборота)

10.4 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости объектов субъекта централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. п. 5 Графика документооборота)

11 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504102) 20 (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому) субъект централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня передачи из одного структурного подразделения другому, от одного ответственного лица другому ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035);

2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504034) 21

12 Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)

22 субъект централизованного учета электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

Карточке учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097 23)

13 Акт приемки материалов (материальных ценностей) (код формы по ОКУД 0504220) 24 при наличии количественного или качественного расхождения при приемке объектов нефинансовых активов субъект централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа

в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета нефинансовых активов для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

14 Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) 25

14.1 Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032)1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035); в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504034)

14.2 Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией) субъект централизованного

учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни;

2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032)1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504034)

15 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов, при возврате имущества, полученного субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется субъект централизованного учета при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления);

имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного

фонда Российской Федерации;

прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут)

15.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной) субъект централизованного учета электронный, электронный образ (скан-копия) 1) формирование, подписание и утверждение средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;

2) направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032);

2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 17.1 Графика документооборота) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

15.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета субъект централизованного учета электронный 1) формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление принимающей организации средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;

2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной комиссия по поступлению и выбытию активов, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, ответственное лицо принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032);

2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 17.2 Графика документооборота) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

16 Сведения о кадастровой стоимости земельных участков и о ее изменении субъект

централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 2 (двух) рабочих

дней со дня внесения изменений сведений в Реестр федерального имущества ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

17.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов

17.1.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 15.1 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов субъекта централизованного учета бумажный, электронный образ (скан-копия) 1) подписание и направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа;

2) направление электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

17.2 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 15.2 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов уполномоченная организация электронный 1) подписание электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание принимающей стороне;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

18

Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) 26 с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) и скан-копий документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов субъекта централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов и скан-копий документов, на основании которых комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов

3) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032)1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования документов по п. 19.1, 19.2 Графика документооборота

19 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205)

19.1 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при продаже нефинансовых активов с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа принимающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)

19.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи с приложением Договора купли-продажи материальных запасов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

20 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104) 27 , Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0504105) 28 , Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143) 29 , Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) 30

20.1 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления его местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) в случае необходимости направление в ГИИС "Электронный бюджет" на согласование с собственником имущества

(уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) для объектов свыше 10000,00 рублей - закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

20.2 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации субъекта централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об утилизации (код формы по ОКУД 0510440), в случае необходимости направление в ГИИС "Электронный бюджет" на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете датой утверждения Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) 31 (см. п. 21 Графика документа оборота) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

21 Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) субъекта централизованного учета электронное формирование на основании Актов о списании, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

22 Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) 32

22.1

Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения субъекта централизованного учета электронное формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (код

формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

22.2 Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства субъекта централизованного учета электронное формирование на основании путевых листов, подписание электронными подписями и направление средствами в ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

22.3

Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения субъекта централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документа оборота)

22.4

Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) при списании лабораторных животных с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения субъекта централизованного учета электронное формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни с приложением электронного образа (скан-копии) комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

23 Меню-требование на выдачу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504202) 33 субъект централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную

организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ подписание ответственным исполнителем уполномоченной организации;

2) отражение факта хозяйственной жизни¹⁾ для отражения сведений в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038) 34, Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035), Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу, использование) продуктов питания

24 Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504037) уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направление в субъект централизованного учета ответственные лица уполномоченной организации XX для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

25 Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038) уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направление в субъект централизованного учета ответственные лица уполномоченной организации XX для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

26 Ведомость на выдачу кормов и фуража (код формы по ОКУД 0504203) 35 субъект централизованного учета электронное изображение (скан-копия) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

27 Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433) 36 субъект централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию) комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета одновременно после утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) для внутреннего пользования

17 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

18 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

19 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

20 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

21 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

22 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

- .
- 23 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н
- .
- 24 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 25 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н
- .
- 26 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н
- .
- 27 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 28 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 29 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 30 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 31 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н
- .
- 32 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 33 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 34 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 35 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
- 36 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н
- .
- 28Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)
- 28.1Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление принимающей стороне с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;
- 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
- 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
- 28.2Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора

безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях субъект централизованного учета электронный¹⁾ формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление на подписание принимающей стороне с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

29 Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя)) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

30 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)

30.1 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма), безвозмездного пользования или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹⁾ формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

30.2 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма), безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного

найма) субъект централизованного учета электронный¹) формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

31.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества)

31.1.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов с приложением договора аренды, безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹) утверждение документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны;

2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

31.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением договора аренды, безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны субъект централизованного учета электронный заполнение документа, поступившего от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и утверждение электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны комиссия по поступлению и выбытию активов передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо субъекта

централизованного учетаодномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
32Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде

32.1Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

32.2Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

33Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды

33.1Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)утверждение и направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от арендодателя (балансодержателя)ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

33.2Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя)субъект централизованного учетаэлектронныйутверждение и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ГИИС "Электронный бюджет" от арендодателя (балансодержателя)руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя)не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах

операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

33.3Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

33.4Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) субъект централизованного учета электронный 1) формирование, подписание, утверждение и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендатора (балансодержателя) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

34Первичные документы, оформляемые при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению

34.1Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;

2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" направление принимающей стороне на бумажном носителе;

4) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;

в части формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего

дня со дня формирования документа¹) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805);

2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 35 Графика документооборота)

34.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный¹) формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;

2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет";

3) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо получателя материальных ценностей в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;

в части формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа¹) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 35 Графика документооборота)

34.3 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;

2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;

в части формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа¹) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805);

2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 35 Графика документооборота)

34.4 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный¹) формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;

2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями

принимающей стороной ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;

в части формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 35 Графика документооборота)

35 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению

35.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 34 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный, электронный образ (скан-копия) 1) подписание и направление передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа;

2) направление электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

35.2 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 34 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов уполномоченная организация электронный 1) подписание электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание принимающей стороне;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

36 Первичные документы при получении материальных ценностей по централизованному снабжению

36.1 Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны субъект централизованного учета электронный 1) подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ГИИС "Электронный бюджет" документа от передающей стороны;

2) направление Извещение (код формы по ОКУД 0504805) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

36.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД

0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный¹⁾ подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ГИИС "Электронный бюджет" документа от передающей стороны;

2) направление Извещения (код формы по ОКУД 0504805) ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

36.3 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹⁾ направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от передающей стороны;

2) направление Извещения (код формы по ОКУД 0504805) ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

37 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 36.1, 36.2 Графика документооборота)

37.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805), при приемке имущества, полученное от передающей стороны субъект централизованного учета бумажный направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от передающей стороны документа уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) в ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 37.1.1 Графика документооборота)

37.1.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, полученное от передающей стороны субъект централизованного учета электронный¹⁾ утверждение и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;

2) направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

37.2 Извещение (код формы по ОКУД 0504805), при приемке имущества, полученное от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъект централизованного учета электронный направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) в ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 37.2.1 Графика документооборота)

37.2.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, полученное от передающей стороны субъект централизованного учета электронный 1) утверждение и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;

2) направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

38 Обратная ведомость по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035) уполномоченная организация электронный формирование ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным ответственным лицом уполномоченной организации XX1) для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу;

2) сверка данных с данными Главной книги (код формы по ОКУД 0504072) 37

39 Инвентарный список нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504034) субъект централизованного учета электронный Формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов ответственным лицом субъекта централизованного учета XX1) для внутреннего пользования;

2) для нанесения инвентарных номеров ответственным лицом субъекта централизованного учета

40 Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета федерального имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление запроса о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса формирование Информации согласно запросу для направления в субъект централизованного учета

41 Информация об изменении кадастровой стоимости земельных участков субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) По мере получения информации, ежегодно не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа о проведении инвентаризации ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

2. Учет кассовых операций

42 Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001)

42.1 Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов уполномоченная организация электронный 1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная и иные документы поставщика) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа;

2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации;

уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) 38 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093) 39 ;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) 40

42.2Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)уполномоченная организацияэлектронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ,

товарная накладная и иные документы);

2) подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);

3) подписание субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

42.3Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицоуполномоченная организацияэлектронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание электронными подписями и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код код формы по ОКУД 0310001);

2) подписание электронными подписями средствами ГИИС

"Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в

учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

42.4 Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации уполномоченная организация электронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835), подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);

2) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

42.5 Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов уполномоченная организация электронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), иных передаточных документов, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);

2) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

43 Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (код формы по ОКУД 0504518)

41 по денежным документам субъект централизованного учета электронный формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) 42 (см. п. 44 Графика документооборота) для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета

44 Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы

44.1 Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа) уполномоченная организация электронный 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы;

2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования;

3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов;

4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

44.2 Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) уполномоченная организация электронный 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления;

2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002);

3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных документов;

4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

44.3 Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) уполномоченная организация1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), не позднее дня формирования Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101);

2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования документа;

3) подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071);

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

44.4 Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи уполномоченная организация1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835);

2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002);

3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071);

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

45 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 19 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронным 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512) 43 , Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504513) 44 , Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (код формы по ОКУД 0504518), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) 45 и иные документы);

2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;

3) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека руководителю (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (см. п. 42 Графика документооборота);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759) 46 для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

37 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

38 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

39 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

40 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

41 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

42 Утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 18 августа 1998 г. № 88.

43 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

44 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

45 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

46 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный № 44513) с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50327), от 1 апреля 2020 г. № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59029), от 28 июня 2021 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный № 64462), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906) (далее - приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н).

46 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 20 к

Приказу № 21н уполномоченная организацияэлектронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (код формы по ОКУД 0504518), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) и иные документы);

2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;

3) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организациюруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организациине позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (см. п. 42 Графика документооборота);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

47Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 21 к Приказу № 21н уполномоченная организацияэлектронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (код формы по ОКУД 0504518), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) и иные документы);

2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;

3) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организациюруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организациине позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (см. п. 42 Графика документооборота);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

48Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счетауполномоченная организацияэлектронный1) формирование, подписание электронной подписью средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы

по ОКУД 0310001);

2) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" электронной подписью субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете¹) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

49 Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица (в том числе, от подотчетного лица) уполномоченная организация электронным¹) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов и иные документы), подписание электронными подписями и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001);

2) подписание субъектом централизованного учета электронной подписью средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день поступления денежных средств;

3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете¹) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

50 Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения

50.1 Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) уполномоченная организация электронным¹) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512),

Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) 47 ,

Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписание электронной подписью и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера

(код формы по ОКУД 0310002);

2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете¹⁾ для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

50.2 Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя денежных средств) уполномоченная организация электронный образ (скан-копия)¹⁾ формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);

2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств;

3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета,

главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹⁾ проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете¹⁾ для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

51 Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) 48

47 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

48 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

51.1 Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) (при условии подписания документа электронными подписями) уполномоченная организация электронным образом (скан-копия) 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512),

Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) и иные документы), подписание электронными подписями и направление на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;

2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа;

2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) для направления Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

51.2 Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателями денежных средств) уполномоченная организация электронным образом (скан-копия) 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512),

Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) и иные документы) и направление на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;

2) подписание субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета с приложением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подписи получателей денежных средств ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа;

2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) для направления Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

52 Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно Приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" 49 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60769) (далее - Приказ № 22н) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка;

2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка формирование Расходного кассового

ордера (код формы по ОКУД 0310002) представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка

49 С изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 15 июня 2021 г. № 20н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2021 г., регистрационный № 65032), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906).

53 Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет уполномоченная организация ¹ формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание электронной подписью и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);

2) подписание субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета уполномоченное

лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ¹ одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете ¹ для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

54 Чек банкомата субъект централизованного учета ¹ электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной

классификации ¹ ответственное лицо субъекта централизованного учета в день представления документа субъектом централизованного учета для сверки данных для внутреннего пользования

55 Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (код формы по КФД 0531251) согласно Приложению № 8 к Приказу № 22н субъект централизованного учета ¹ формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм;

2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией ¹ руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (код

формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств

56 Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514) субъект централизованного учета ¹ формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами;

- 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания;
- 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день ответственным лицом субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день поступления документа¹) сверка с данными кассовых документов;
- 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514);
- заверение количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
- 57 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093) уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота ответственным лицом уполномоченной организации
- Х регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и формирования информации об их статусах для внутреннего пользования
- 58 Z-отчет по эквайринговым операциям с приложением реестра плательщиков субъект централизованного учета электронный, электронный образ (скан-копия) формирование электронного формуляра документа и направление в уполномоченную организацию ответственным лицом уполномоченной организации,
- главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в момент получения информации отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)
- 59 Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку
- 59.1 Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку (для федеральных органов власти и их территориальных органов) субъект централизованного учета электронные сведения из Федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) направление в ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственным лицом субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования
- 59.2 Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку (для федеральных казенных учреждений) субъект централизованного учета электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственным лицом субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования
- 60 Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512) субъект централизованного учета электронное формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) ответственные лица субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

61 Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об изменении Решения о командировании ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

62 Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

63 Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516) 50 субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об изменении Решения о командировании ответственные лица субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами

организации и ведения бюджетного учета

64 Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (код формы по ОКУД 0504518) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетные лица субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,

ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

65 Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета ответственные лица субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,

ответственные лица уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения в Ведомости дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0504094) 51 (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)

66 Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) 52

66.1 Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с наймом жилого помещения государственного гражданского служащего, назначенного в порядке ротации, с переездом государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета ответственные лица субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,

ответственные лица уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в

учете;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств¹⁾ для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

66.2Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

67Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (код формы по ОКУД 0504517) 53 субъект централизованного учетаэлектронныйформирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпускответственные лица субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации в части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования документов для выплаты (перечисления): не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до отъезда в отпуск¹⁾ отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств¹⁾ для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;

2) для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071)

68Приказ (распоряжение) субъекта централизованного учета о компенсации расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность, бывшим сотрудникам с приложением расчета и подтверждающих документовсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления подтверждающих документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа получения денежных средствдля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

69Карточка студента (физического лица) (изменение карточки) с указанием информации (персональных данных, банковских реквизитов), необходимой для расчета стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплатсубъект централизованного учетаэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентов и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления студентами информации об изменении персональных данных, банковских

реквизитов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат использование информации при формировании реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета студентов в кредитные организации для перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат на лицевые счета студентов в кредитные организации

70 Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) 54

71 Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа об отчислении студента субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

72 Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа о материальной помощи студентам субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации при расчете материальной помощи студентам для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

73 Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

74 Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа по компенсационным выплатам студентам субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации при расчете компенсационных выплат студентам для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

75 Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа об удержании ущерба из стипендии студентов и письменного заявления студента о согласии удержания ущерба из стипендии субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

76 Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам субъект централизованного учета бумажный формирование по запросу (заявлению) от студентов, в порядке, установленном организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета руководитель (уполномоченное лицо) субъекта

централизованного учетаХХдля предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам

4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
77Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нуждсубъект централизованного учетаэлектронные сведения из ЕИСв момент подписания документа в ЕИСруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования
78Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствамсубъект централизованного учетаэлектронные сведения из ЕИСв момент подписания документа в ЕИСруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования
79Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способомсубъект централизованного учетаэлектронные сведения из ЕИСв день размещения извещения в ЕИСответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учетаодномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение в учете факта хозяйственной жизнидля отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) 55

50 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

51 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

52 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

53 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

54 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

55 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

80Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися

80.1Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимисясубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимисяответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение в учете факта хозяйственной жизнидля отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

80.2Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронные сведения из ЕИСв день размещения протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в ЕИСответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учетаодномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение в учете факта хозяйственной жизнидля отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

81Документ, подтверждающий факт отказа поставщика от заключения контракта

81.1Документ, подтверждающий факт отказа поставщика от заключения контрактасубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контрактаответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение в учете факта хозяйственной жизнидля отражения в Журнале

регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

81.2 Документ, подтверждающий факт отказа поставщика от заключения контракта (при условии наличия функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

82 Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении контракта, соглашение о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент размещения информации в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

83 Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (см. п. 103.2 Графика документа оборота)) для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета

84 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета

84.1 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для перечисления в доход бюджета 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

84.2 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно

Приложению № 15 к Приказу № 21н для перечисления в доход бюджета¹⁾ для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

85 Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)

85.1 Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта/договора, либо представления иного документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

85.2 Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕАТ в момент размещения информации в ЕАТ ответственное лицо субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

86 Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора

86.1 Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

86.2 Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

87 Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета

87.1 Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту (договору) ответственное лицо субъекта централизованного учета в части отражения факта

хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа;
в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа
формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

87.2Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) направление в уполномоченную организацию) не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту (договору) ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

88Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях

88.1Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях субъект централизованного учета электронный формирование, подписание и направление в орган Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

88.2Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

89Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по контрактам (договорам) с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета

89.1Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в день подписания документа, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту (договору) ответственное лицо субъекта централизованного учета в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования Распоряжения о свершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н : не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н (при необходимости) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

89.2Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕАТ в день подписания документа в

ЕА Ответственное лицо субъекта централизованного учета в части отражения факта хозяйственной жизни: одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н : не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа

1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н (при необходимости) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

89.3 Документ о приемке по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС с 01.01.2022 субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС

Ответственное лицо субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

90 Независимая гарантия (информация о независимой гарантии)

90.1 Независимая гарантия (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа

ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа

отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

90.2 Информация о независимой гарантии, в том числе информация об окончании действия независимых гарантий (договоров поручительства) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа

ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа

отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

91 Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией

91.1 Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств

ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа

отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

91.2 Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС

ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа

отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

92 Заявление на выдачу (перевод, отзыв) казначейского обеспечения обязательств (код формы по ОКУД 0506108) 56 субъект централизованного учета электронный

1) формирование по мере необходимости;

2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета

позднее дня 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа¹) подписание документа;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

93 Сведения о персональных данных физических лиц - исполнителей, осуществляющим сбор и обработку сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений по договору гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС)¹) для формирования налоговой отчетности;

2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий;

3) для формирования сведений, направляемых в ФСС

94 Договор гражданско-правового характера

94.1 Договор гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора;

2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

94.2 Реестр договоров гражданско-правового характера, заключенных для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

95 Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера

95.1 Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете¹) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

95.2 Реестр актов приемки-сдачи выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, заключенным для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете¹) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

96 Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера; уполномоченная организация; электронный 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера;

направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа; ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;

3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) 57, Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;

2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417) 58

97 Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера субъекта централизованного учета; электронный образ (скан-копия) 1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения;

2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица-исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет"; ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; отражение факта хозяйственной жизни в учете для внутреннего пользования

98 Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера субъекта централизованного учета; электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов; ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

99 Заявление физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации субъекта централизованного учета; электронный образ (скан-копия) одновременно с предоставлением первичных документов на возмещение дополнительных расходов физического лица - исполнителя работ, услуг по договору гражданско-правового характера; ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа; отражение информации при расчете оплаты по договору

гражданско-правового характера для обеспечения предоставления налоговых вычетов

100 Решение (приказ) руководителя о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим с приложением комплекта документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для формирования Журнала операций по расчетам с поставщиками подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)

101 Заявление получателя субсидии о перечислении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

102 Информация об использовании выданной единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предусмотренная Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств единовременной выплаты) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подтверждающего использование единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

103 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16, 17, 18 к Приказу № 21н

103.1 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) 59, Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) 60 для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

56 Утверждена приказом Федерального казначейства от 22 февраля 2022 г. № 8н "Об утверждении форм казначейского обеспечения обязательств, заявления на выдачу (перевод, отзыв), заявления на исполнение, а также порядка их заполнения и порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (перевод, отзыв) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2022 г., регистрационный № 68425).

57 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н .

58 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

59 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

60 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

103.2 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС с 01.01.2022 уполномоченная организация электронного формирования средствами ЕИС руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

103.3 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 16 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

103.4 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 17 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

103.5 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора

доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

5. Оплата труда

104 Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принятие в работу в качестве информации для внутреннего пользования

105 Штатное расписание

105.1 Штатное расписание (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) для внутреннего пользования

105.2 Штатное расписание (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) для внутреннего пользования

106 Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

107 Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для отражения учетного номера бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

108 Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу

108.1 Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принят к учету приказ 1) для осуществления расчета по оплате труда;

2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

108.2 Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного

учетаэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работуответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документапринят к учету приказ1) для осуществления расчета по оплате труда;

2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

109Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику)

109.1Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее следующего рабочего дня со дня издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

109.2Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного

учетаэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

110Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные)

110.1Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные) (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работуответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в ФСС1) для формирования налоговой отчетности;

2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий;

3) для формирования сведений, направляемых в ФСС

110.2Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные) (для федеральных казенных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работуответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в ФСС1) для формирования налоговой отчетности;

2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий;

3) для формирования сведений, направляемых в ФСС

111Заявление сотрудника (работника), физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычеткадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявленияответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты трудадля обеспечения предоставления

налоговых вычетов

112Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления ответственные лица субъекта централизованного учета с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления отражение информации при расчете оплаты труда для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям

113Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления ответственные лица субъекта централизованного учета с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления отражение информации при расчете оплаты труда для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям

114Заявление сотрудника (работника), предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту сотрудника (работника) 1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию

115Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление электронного образа (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для формирования Сведений для расчета пособий, направляемых в ФСС субъектом централизованного учета

116Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу

116.1Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

116.2Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного

учета электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

117. Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника)

117.1. Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда¹) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

117.2. Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда¹) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

118. Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)

118.1. Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда¹) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

118.2. Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда¹) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

119. Приказ (распоряжение) о выплате сотруднику (работнику) единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат

119.1. Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не ранее 2 (двух) месяцев и позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска отражение информации при расчете оплаты труда¹) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных

119.2 Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику (работнику) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

119.3 Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

120 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)

120.1 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты увольнения 1) отражение информации при расчете оплаты труда;

2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством;

3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета

120.2 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня 1) отражение информации при расчете оплаты труда;

2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством;

3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета

121. Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день

121.1. Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

121.2. Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

122. Приказ о возложении обязанностей с доплатой

122.1. Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

122.2. Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

123. Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)

123.1. Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих;

не позднее, чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников) начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику) 1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и

других случаях (код формы по ОКУД 0504425) 61 , в регистрах бухгалтерского учета;
2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

61 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

123.2 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее, чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников) начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику) 1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета;

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

124 Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника)

124.1 Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

124.2 Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

125 Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника)

125.1 Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

125.2 Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

126 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет

126.1 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного

учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение информации при расчете оплаты труда;

2) формирование сведений для расчета пособий для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые включались в базу для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством

126.2 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронным формированием средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение информации при расчете оплаты труда;

2) формирование сведений для расчета пособий для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые включались в базу для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством

127 Решение о назначении компенсационной выплаты до достижения ребенком 3 лет, родившемуся до 01.01.2020 г. с указанием платежных реквизитов банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия)1) контроль правомерности назначения компенсационной выплаты на основании представленных сотрудником (работником) документов;

2) направление не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты ответственные лица субъекта централизованного учета в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа; в части выплаты (перечисления) - в сроки, установленные законодательством Российской Федерации отражение информации при расчете компенсационной выплаты для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

128 Приказ (распоряжение) о премировании сотрудника (работника) в связи с награждением ведомственными, государственными наградами кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

129 Информация о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты сотруднику (работнику) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

130 Листок нетрудоспособности

130.1 Листок нетрудоспособности (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ

КСнаправление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организациив части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет";

в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета1) расчет пособия;

2) формирование Сведений для расчета пособий1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений необходимых для назначения и выплаты пособия

130.2Листок нетрудоспособности (для федеральных казенных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныеформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения листка

нетрудоспособностиответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организациив части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет";

в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета1) расчет пособия;

2) формирование Сведений для расчета пособий1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия

131Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной ФСС (изменения в сведения)

131.1Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной ФСС (изменения в сведения) (при наличии функциональной возможности)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСнаправление в территориальный орган ФСС по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их полученияответственное лицо субъекта централизованного учетапо мере необходимостидля формирования документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерациидля внутреннего пользования

131.2Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной ФСС (изменения в сведения)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныенаправление в территориальный орган ФСС по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их полученияответственное лицо субъекта централизованного учетапо мере необходимостидля формирования документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерациидля внутреннего пользования

132Информация об ошибке в электронном листке нетрудоспособности

132.1Информация об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСформирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного электронного листка нетрудоспособностиответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля направления в территориальный орган ФСС по месту регистрации

132.2Информация об ошибке в электронном листке нетрудоспособностикадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныеформирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об

открытии электронного электронного листа нетрудоспособности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления в территориальный орган ФСС по месту регистрации
133 Информация о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате

133.1 Информация о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листа нетрудоспособности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления в территориальный орган ФСС по месту регистрации

133.2 Информация о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате кадровая служба субъекта централизованного учета электронные направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листа нетрудоспособности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления в территориальный орган ФСС по месту регистрации

134 Сведения для расчета пособия уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации в соответствии с п. 130 Графика документооборота ответственное лицо уполномоченной организации ХХ для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений необходимых для назначения и выплаты пособия

135 Сведения необходимые для назначения и выплаты пособия

135.1 Сведения необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листа нетрудоспособности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления в территориальный орган ФСС по месту регистрации

135.2 Сведения необходимые для назначения и выплаты пособия кадровая служба субъекта централизованного учета электронные формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листа нетрудоспособности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления в территориальный орган ФСС по месту регистрации

136 Информация для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц уполномоченная организация бумажный формирование и направление в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц ответственное лицо уполномоченной организации ХХ для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных

137 Акт о несчастном случае на производстве или акт о случае профессионального заболевания либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа 1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для направления в субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве

и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности

138Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия 1) отражение информации при расчете социальных пособий;

2) формирование Сведений для расчета пособий 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия

139Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной ФСС кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) направление электронного образа (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия 1) отражение информации при расчете социальных пособий;

2) формирование Сведений для расчета пособий 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия

140Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (код формы по ОКУД 0504421) 62

62 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

140.1Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (код формы по ОКУД 0504421) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца;

не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца;

не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

140.2Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (код формы по ОКУД 0504421) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца;

не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца;

не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости

(код формы по ОКУД 0504402)

141Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)

141.1Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее следующего рабочего дня со дня издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

141.2Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных казенных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

142Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должникакадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)1) при поступлении документов на уволенного сотрудникаответственные лица субъекта централизованного учетаудержание в день ближайшей выплаты заработной платы1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу);

2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю;

3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу;

4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы;

2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника - должника

143Иные заявления сотрудника (работника), в том числе о предоставлении справок по заработной платекадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документаформирование информации для справок на основании заявления сотрудника (работника)для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее

144Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику)

144.1Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС, заверенная копия приказа на бумажном носителе1) контроль правомерности предоставления

выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов;

2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документарасчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом¹) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425);

3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки

144.2 Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный, заверенная копия приказа на бумажном носителе¹) контроль правомерности предоставления дополнительных выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов;

2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документарасчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом¹) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425);

3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки

145 Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия), бумажный¹) контроль правомерности назначения и выплаты пособия;

2) незамедлительно направление электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений) начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

146 Документы (сведения), которые представляются в ФСС для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным ФСС, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами) уполномоченная организация бумажный при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирование Заявление по форме, утвержденной ФСС для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки уполномоченное лицо уполномоченной организации ежеквартально, не позднее 20 календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года сформированное Заявление для соответствующего вида

возмещения для направления в ФСС с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

147. Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации

147.1. Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС, электронный образ (скан-копия) документов (сведений) 1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения;

2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска формирование справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной ФСС не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направление документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в ФСС

147.2. Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный, электронный образ (скан-копия) документов (сведений) 1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения;

2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска формирование справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной ФСС не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направление документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в ФСС

148. Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта

централизованного учета

149Справки по заработной плате

149.1Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного заработка федерального государственного гражданского служащего иные справки по заработной платеуполномоченная организацияэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника (сотрудника) субъекта централизованного учета о предоставлении справкируководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации

Х

Хдля оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета

149.2Справка о доходах и суммах налога физического лицауполномоченная

организацияэлектронныйформирование, подписание ЭЦП и направление средствами ГИИС

"Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справкируководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

Х

Хдля оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета

150Справка об инвалидности ВТЭКкадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственные лица субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаучет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лицдля внутреннего пользования

151Расчетный листок о начислении и удержании заработной платысубъект централизованного учетаэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяцответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля выдачи Расчетного листка сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета

152Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)уполномоченная

организацияэлектронныйодномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет"ответственные лица уполномоченной организациине позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработкасформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

153Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)уполномоченная организацияэлектронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы;

2) направление не позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступленияответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организациине позднее дня подписания документа

субъектом централизованного учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;

3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств;

4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов

154 Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) (при выдаче заработной платы наличными денежными средствами) уполномоченная организация электронным формированием средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до установленной даты выплаты заработной платы ответственные лица уполномоченной организации, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от субъекта централизованного учета¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);

3) при необходимости формирование Реестра депонированных сумм (код формы по ОКУД 0504047)

63 и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (код формы по ОКУД 0504048) 64 для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

155 Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации уполномоченная организация электронным формированием средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации¹⁾ для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости);

2) для направления уполномоченной организацией реестра в кредитную организацию

156 Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417) уполномоченная организация электронным ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" по мере начисления заработной платы ответственные лица уполномоченной организации подписанная ответственными лицами Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

157 Заявление о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения уполномоченная организация электронный образ (скан-копия) направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления в ФСС Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа формирование перечня документов, которые должны быть представлены для принятия решения территориальным

органом ФСС о возмещении расходов и направление в территориальный орган ФСС для направления уполномоченной организацией в территориальный орган ФСС перечня документов

158 Справка о прохождении военного сбора по форме согласно Приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 333 "О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2525; 2009, № 2, ст. 222; 2010, № 52, ст. 7104; 2013, № 44, ст. 5762) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425);

3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки 159 Документ (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов уполномоченная организация электронный направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов ответственное лицо уполномоченной организации ХХ для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов 160 Информация о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности субъект централизованного учета электронный направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг ответственное лицо уполномоченной организации не позднее последнего дня календарного месяца получения информации 1) исчисление страховых взносов;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;

2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки

6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета 161 Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов-оснований начисления доходов

161.1 Реестр начисления доходов субъект централизованного учета электронный формирование средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

161.2 Реестр начисленных сумм налогов, сборов, пеней, процентов и налоговых санкций субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

161.3 Реестр сумм платежей, по которым начисления по декларациям (расчетам, сведениям из регистрирующих органов) отсутствуют субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения

документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

161.4 Реестр платежей, отнесенных налоговыми органами к невыясненным поступлениям субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

161.5 Ведомость начисления доходов бюджета (код-формы по ОКУД 0510837) 65 субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

161.6 Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431) 66 субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

161.7 Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432) 67 субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

161.8 Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838) 68 субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

162 Реестр о поступлении в бюджеты субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

163 Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных

163.1 Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных уполномоченная организация электронный направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 3 рабочего дня месяца следующего за отчетным кварталом ответственное лицо уполномоченной организации сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных

бухгалтерского учета с данными администратора доходов

163.2 Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности) уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочего дня месяца следующего за отчетным кварталом ответственное лицо уполномоченной организации сформированный Акт сверки задолженности по администрируемым доходам для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

163.3 Сводный реестр дебиторской, кредиторской задолженности по доходам бюджетов субъекта централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

164 Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) субъекта централизованного учета электронный формирование Реестра начисления доходов (п. 161.1, 161.2 Графика документа оборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

165 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н

165.1 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

165.2 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) 69 субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

166 Решение (постановление) об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета

166.1 Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по

доходам бюджетасубъект централизованного учетаэлектронныйформирование документа, предусмотренного п. 161 Графика документооборота средствами ведомственного ППО или средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

166.2Решение должностного лица федерального органа исполнительной власти об отмене, снижении величины штрафа по доходам бюджетасубъект централизованного учетаэлектронныйформирование документа, предусмотренного п. 161 Графика документооборота средствами ведомственного ППО или средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

167Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) 70 с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности.субъект централизованного учетаэлектронныйнаправление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формированиякомиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментное после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

168Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканиюсубъект централизованного учетаэлектронныйнаправление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формированияответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ (код формы по ОКУД 0510437) 71 в части переплат доходов

169.1Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, не востребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)субъект централизованного учетаэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документаотражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

169.2Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, не востребованной

кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов) субъект централизованного учета электронным формированием средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

170 Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468) 72 орган Федерального казначейства электронным в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

171 Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) 73 с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронным в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

172 Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787) 74 орган Федерального казначейства электронным в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

173 Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531763) 75 , приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531781) 76 с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронным в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

174 Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531795) 77 орган Федерального казначейства электронным ежемесячно в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

175 Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531782) 78 с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронным в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

176 Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531791) 79 орган Федерального казначейства электронным в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

177 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета

177.1 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета (при использовании субъектом централизованного учета Реестра о поступлении в бюджеты (п. 162 Графика документооборота)) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки уполномоченные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

177.2 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов-оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат) уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня с получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

178 Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) 80 субъект централизованного учета электронный формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

179 Реестр платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531477) 81 субъект централизованного учета электронный формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

180 Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445) 82 субъект централизованного учета электронный направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования члены Комиссии субъекта централизованного учета, председатель Комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета одновременно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

бюджетного учета;

для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

63 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

64 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

65 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

.

66 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

.

67 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

.

68 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

.

69 Утверждена приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н .

70 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

.

71 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

.

72 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н

"Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2020 г., регистрационный № 58647), с изменениями внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 307н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2021 г., регистрационный № 62166), от 12 октября 2021 г. № 150н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2021 г., регистрационный № 65820) (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н).

73 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

74 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

75 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

76 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

77 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

78 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

79 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

80 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н

.

81 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н

.

82 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

.

7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов

181Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидийсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утвержденияответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

182Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) субъект централизованного учетаэлектронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет"в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет"уполномоченное лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательствадля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

183Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением план-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором) субъект централизованного учетаэлектронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет"в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет"уполномоченное лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательствадля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

184Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашенияответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня с момента получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательствадля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

185Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором) субъект централизованного учетаэлектронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет"в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет"уполномоченное лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательствадля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

186Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансфертасубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашенияответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня с момента получения документаотражение факта хозяйственной

жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

187 Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) 83 по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года

уполномоченная организация

электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в первый рабочий день текущего финансового года

ответственное лицо уполномоченной организации в день формирования документа

отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

188 Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании нормативного правового акта, предусматривающего предоставления субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)

субъект централизованного учета

электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием информации в реестре соглашений

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

XX для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

189 Реестр для перечисления субсидий

субъект централизованного учета

электронный представляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа

ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа

1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

190 Реестр на перечисление грантов

субъект централизованного учета

электронный представляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа

1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

191 Реестр на формирование внебанковских заявок на кассовый расход

субъект централизованного учета

электронный представляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа

1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

192 Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов

субъект централизованного учета

электронный представляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа

1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД

0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

193Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

194Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году субъект централизованного учета электронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

195Извещение (код формы по ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, в частности операций, возникающих при: предоставлении межбюджетных трансфертов с условиями при передаче активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных субсидий (грантов) уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в течение 10 (десяти) рабочих дней после отчетного квартала ответственное лицо уполномоченной организации не позднее рабочего дня после формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" получателю межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов) для оформления взаимосвязанных операций между субъектами учета, в частности операций, возникающих при: предоставлении межбюджетных трансфертов с условиями при передаче активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных субсидий (грантов)

196Извещение (код формы по ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, в частности операций, возникающих при: предоставлении межбюджетных трансфертов с условиями при передаче активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных субсидий (грантов) субъект централизованного учета электронный подписание в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения Извещения (код формы по ОКУД 0504805) от получателя межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

бюджетного учета

197 Сводная информация о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии из федерального бюджета в виде реестра субъект централизованного учета электронный направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию после согласования Отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета субсидий (грантов) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

198 Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении орган Федерального казначейства электронный XX в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, уменьшение ранее принятых денежных обязательств по предоставлению субсидий для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

199 Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронный XX в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа обработка Выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в текущем финансовом году для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

200 Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня после принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

201 Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) 84 субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ)

202 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета

202.1 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников

финансирования дефицита бюджета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений

202.2 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений

203 Информация о детализации показателей сметы (изменения в смету), в случае отсутствия кода классификации операций сектора государственного управления в смете субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

204 Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721) 85 орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) 86 для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

205 Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) 87 орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа обработка Выписки (код формы по КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

206 Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа обработка Выписки (код формы по КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

207 Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531785) 88 орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа сверка данных для внутреннего пользования

83 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

84 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

85 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. №

104н "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования

дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., регистрационный № 12513), с изменениями внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 января 2010 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 г., регистрационный № 16315), от 17 августа 2010 г. № 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2010 г., регистрационный № 18441), от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 30 ноября 2012 г. № 151н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2012 г., регистрационный № 26402), от 23 декабря 2014 г. № 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36041), от 22 января 2015 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2015 г., регистрационный № 36058), от 16 июня 2015 г. № 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2015 г., регистрационный № 37877), от 21 декабря 2015 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015 г., регистрационный № 40222), от 28 октября 2016 г. № 196н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г., регистрационный № 44391), от 30 декабря 2016 г. № 255н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2017 г., регистрационный № 45358), от 27 ноября 2017 г. № 205н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2017 г., регистрационный № 49326), от 10 ноября 2020 г. № 262н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61601), от 17 ноября 2021 г. № 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2021 г., регистрационный № 66393) (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 104н).

86 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

87 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 104н .

88 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов

208 Документы для формирования расходов будущих периодов

208.1 Информация о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала следующего за отчетным ответственное лицо субъекта

централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

208.2 Информация о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения

документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

209 Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем месяца ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со

дня формирования документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

210 Документы для формирования резервов предстоящих расходов

210.1 Информация об общем количестве, неиспользованных всеми работниками (служащими)

субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) расчет суммы резерва;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

210.2 Информация для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) расчет суммы резерва;

2) отражение факта

хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

211 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв

211.1 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) субъект централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

211.2 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных казенных учреждений) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

211.3 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление средствами ГИИС

"Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

10. Учет финансовых вложений

212 Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда федерального государственного унитарного предприятия) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

213 Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у учреждения, в отношении которого субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление ежегодно, в порядке, установленном субъектом централизованного учета, выполняющим функции и полномочия учредителя (но не реже чем перед составлением годовой отчетности) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

214 Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества предприятий ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

215 Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров эмитента, выписка со счета ДЕПО субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

216 Акт приема-передачи ценных бумаг, акций субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

217 Информация о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре владельцев ценных бумаг) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной

жизни в учете;

2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций

218Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

219Первичные документы - основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО и иные документы)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа

отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

220Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестицийсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаприняты к учету бюджетное и денежное обязательства для отражения в бюджетном учете

221Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества

221.1Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

221.2Первичные документы-основания (Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учета другому субъекту централизованного учета акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного обществауполномоченная организацияэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо уполномоченной организации не позднее следующего дня со дня получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/ приему финансовых вложений в акции)для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

221.3Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества субъект

централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей)для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

221.4Информация о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение/акт)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

221.5Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций федеральному органу исполнительной власти (вложений в акции)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

11. Учет операций по управлению остатками средств федерального бюджета при покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо, покупке (продаже) иностранной валюты по сделкам валютный своп, размещении средств федерального бюджета на банковских счетах, по договорам банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом, размещение средств на банковские депозиты

222Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством

222.1Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначействомсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056) 89

89 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

222.2Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйне позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

223Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством

223.1Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначействомсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета,

Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

223.2 Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

224 Реестр неисполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством

224.1 Реестр неисполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем неисполнения первых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки

224.2 Реестр неисполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный не позднее рабочего дня, следующего за днем неисполнения первых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки

225 Реестр неисполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством

225.1 Реестр неисполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем неисполнения вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки

225.2 Реестр неисполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учета электронный не позднее рабочего дня, следующего за днем неисполнения вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки

226 Выписка из лицевого счета Федерального казначейства, из отдельного счета Федерального казначейства № 30411 субъект централизованного учета электронный не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки от небанковской кредитной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

227 Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения первой части договора репо субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договора репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

228 Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения второй части договора репо субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договора репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня

со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

229Расчет нетто-требований (обязательств) по договорам репо в связи с отзывом лицензий на осуществление банковских операцийсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой отзыва у кредитной организации лицензии Банка Россииполномоченное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документапроизведена сверкадля проведения сверки взаимных обязательств

230Реестр договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг

230.1Реестр договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумагсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

230.2Реестр договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйне позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

231Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо, (частичного досрочного погашения основного долга)

231.1Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо, (частичного досрочного погашения основного долга)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты купонного доходауполномоченное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

231.2Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо, (частичного досрочного погашения основного долга) (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйне позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты купонного доходауполномоченное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

232Договор продажи ценных бумагсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее следующего рабочего дня после подписанияруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение в учете факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

233Перечень ценных бумаг, находящихся на счете депосубъект централизованного

учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета

не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение в учете факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

234Заявление на проведение операций с иностранной валютойсубъект централизованного учетаэлектронныйформирование по мере необходимостиуполномоченные лица субъекта централизованного учета

не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

235Извещение о поступлении иностранной валютыорган Федерального казначействаэлектронныйХХне позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

236Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп

236.1Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный свопсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей сделок с иностранной валютойуполномоченное лицо субъекта централизованного учета

не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

236.2Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйне позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей сделок с иностранной валютойуполномоченное лицо субъекта централизованного учета

не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

237Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп

237.1Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный свопсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей сделок с иностранной валютойуполномоченное лицо субъекта централизованного учета

не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

237.2Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйне позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей сделок с иностранной валютойуполномоченное лицо субъекта централизованного учета

не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

238Отчет о движении денежных средств (ССХ 99) расчетной организациисубъект централизованного учетаэлектронныйне позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых/вторых частей сделок с иностранной валютойуполномоченное лицо субъекта централизованного учета

не позднее следующего рабочего дня со дня получения документапроизведена сверкадля проведения сверка

239Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями

239.1Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора Заявок кредитных организаций на заключение с Федеральным казначейством договора банковского депозитауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

239.2Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйне позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора Заявок кредитных организаций на заключение с Федеральным казначейством договора банковского депозитауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

240Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организацией

240.1Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организациейсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозитауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

240.2Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организацией (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйне позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозитауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

241Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации

241.1Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организациисубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения выписки от кредитной организации

Хне позднее следующего рабочего дня со дня получения документапроизведена сверкадля проведения сверки сумм, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

241.2Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйне позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения выписки от кредитной организации

Хне позднее следующего рабочего дня со дня получения документапроизведена сверкадля проведения сверки сумм, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

242Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного

учета с кредитной организацией

242.1 Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления расчета кредитной организацией уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

242.2 Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления расчета кредитной организацией уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

243 Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом

243.1 Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

243.2 Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом субъект централизованного учета электронный не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

244 Клиринговый отчет о движении денежных средств субъект централизованного учета электронный не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отчета

Х не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

245 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н, формируемое при осуществлении платежей по операциям раздела 11 Графика документа оборота субъект централизованного учета электронный формирование, подписание и направление на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761), Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора (код формы по КФД 0531763) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

246 Ведомость учета внутриказначейских операций (код формы по КФД 0531459) 90 с приложением

Уведомления о поступлении в иностранной валюте орган Федерального казначейства электронным способом не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки об обработке Ведомости (код формы по КФД 0531459) для отражения фактов хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

247 Приказ Федерального казначейства субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня после подписания руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа об отражении в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

248 Извещение (код формы по ОКУД 0504805)

248.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности) уполномоченная организация электронным способом 1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о передаче ценных бумаг субъектом централизованного учета;

2) субъект централизованного учета подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главным бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное лицо принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документа утвержденного принимающей стороной об отражении в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

248.2 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) уполномоченная организация бумажным способом 1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о передаче ценных бумаг субъектом централизованного учета;

2) субъект централизованного учета подписание и направление принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главным бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное лицо принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документа утвержденного принимающей стороной об отражении в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

249 Извещение (код формы по ОКУД 0504805)

249.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности) уполномоченная организация электронным способом 1) подписание и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения извещения;

2) субъект централизованного учета подписание и направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главным бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) передающей

стороны, главный бухгалтер передающей стороны (уполномоченное лицо) не позднее следующего рабочего дня после подписания документа субъектом централизованного учета отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

249.2 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) уполномоченная организация бумажный 1) подписание и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения извещения;

2) субъект централизованного учета подписание и направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, главный бухгалтер передающей стороны (уполномоченное лицо) не позднее следующего рабочего дня после подписания документа субъектом централизованного учета отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

250 Информация об открытии и закрытии счетов Федерального казначейства, открытых в Небанковской кредитной организации акционерном обществе "Национальный расчетный депозитарий" (далее - НКО АО НРД) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня после получения информации от НКО АО НРД

уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения информации для сверки данных для внутреннего пользования

251 Информация об открытии и закрытии банковских счетов Федерального казначейства, открытых в кредитной организации субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца следующего за отчетным

уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения информации для сверки данных для внутреннего пользования

252 Информация о долгосрочных остатках денежных средств, размещенных на банковских счетах по состоянию на конец отчетного финансового года субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления годовой бюджетной отчетности

получателя бюджетных средств уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения информации для формирования показателей годовой бюджетной отчетности субъекта централизованного учета для внутреннего пользования

12. Операции со средствами в иностранной валюте

253 Первичные учетные документы на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюты субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа

уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа

формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н и заявления на проведение операций с иностранной валютой (см. п. 254, 254 Графика документооборота) для отражения в бюджетном учете начислений

254 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н по валютным операциям уполномоченная организация электронный

формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и направление на подписание в субъект централизованного учета

уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки

обработка кассовых выбытий для отражения факта

хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

255 Заявление на проведение операций с иностранной валютой по форме, установленной договором банковского обслуживания уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и формирования распоряжения о совершении казначейских платежей, направление на подписание в субъект централизованного учета уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761), Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) для отражения фактов хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

256 Платежные и иные документы (заявления на проведение операций с иностранной валютой по формам, установленным в договоре с кредитной организацией) для осуществления операций в иностранной валюте на расчетном счете, открытом в кредитной организации субъект централизованного учета электронное направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета ХХ для передачи субъектом централизованного учета в кредитную организацию

257 Выписка из банковского расчетного счета для учета операций в иностранной валюте, открытого в кредитной организации, с приложением документов субъект централизованного учета электронное образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

258 Информация о расчете курсовой разницы уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

259 Сводная информация для начисления расходов по стипендиям стипендиатов, обещающихся за рубежом, согласно утвержденным отчетам о произведенных затратах выделенных бюджетных ассигнований субъект централизованного учета электронное, электронное образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

13. Государственный долг Российской Федерации

260 Распоряжение на перечисление средств федерального бюджета, ведомости на перечисление средств федерального бюджета по данному распоряжению субъект централизованного учета электронное образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД

0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

261 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для обслуживания государственного долга субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств федерального бюджета, и направление на подписание в субъект централизованного учета уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения

Выписки обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

262 Отчеты по обслуживанию государственного долга субъект централизованного учета электронный ежегодно в декабре текущего финансового года уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм государственного долга

263 Информация для сверки сумм государственного долга субъект централизованного учета электронный ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм государственного долга

14. Проекты международных финансовых организаций

264 Показатели бюджетной отчетности групп реализации проектов Международных финансовых организаций (далее - МФО) субъект централизованного учета электронный на отчетную дату, не позднее сроков, установленных для представления отчетности уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и формирования сводной бюджетной отчетности

15. Учет операций по исполнительным листам

265 Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа орган Федерального казначейства электронный направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа руководитель (уполномоченное лицо) органа Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

266 Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года субъект централизованного учета электронный представляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно

Приложению № 15 к Приказу № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

267 Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный № 61362) (далее - Приказ № 258н) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

90 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н

91 С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 197н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2022 г., регистрационный № 66876), от 29 апреля 2022 г. № 66н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2022 г., регистрационный № 68539).

268 Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу орган Федерального казначейства электронный ХХ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа 1) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н ;

2) обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

269 Сведения о денежном обязательстве субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом № 258н руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

16. Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета

270 Договор о предоставлении бюджетного кредита субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

271 Дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

272 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (на выдачу бюджетного кредита) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные

договором о предоставлении бюджетного кредитауполномоченные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выпискиобработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) для отражения факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

273Приказ о взыскании кредитной задолженностисубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

274Расчет неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредитусубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

275Приказ о взыскании штрафов и пенейсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

276Расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и уплате процентов по кредитусубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

277Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредитусубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документапроизведена сверкадля сверки информации

17. Учет на забалансовых счетах

278Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями имуществасубъект централизованного учетаэлектронныйформирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решенияответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

279Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника

279.1Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документовуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее

следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

279.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами субъект централизованного учета электронный подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документов ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

280 Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника

280.1 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами) субъект централизованного учета электронный 1) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороне на подписание;

2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

280.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление принимающей стороне на подписание;

2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

281 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

282 Ведомость выдачи материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504210) 92 на нужды

учреждения при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) 93

283 Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816) 94 при их списании (уничтожении) бланков строгой отчетности субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)

284 Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ____ (код формы по ОКУД 0510437)

284.1 Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ____ (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, не востребованной кредиторами инвентаризационной комиссией) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

284.2 Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ____ (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, не востребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

285 Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) 95 с

приложением представленных Заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель финансово-экономической службы субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

92 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
93 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
94 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.
95 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н.

286 Первичные документы, подтверждающие отгрузку материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в пользу принимающей стороны (товарно-транспортная накладная и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня отражения в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

287 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения субъект централизованного учета электронный 1) подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа из уполномоченной организации; направление, подписанное средствами ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченной организации, Извещение (код формы по ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от принимающей стороны руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

288 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет" (дополнительно к п. 286 Графика документа оборота) субъект централизованного учета электронный направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 286 Графика документа оборота)

289 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны (продолжение п. 287 Графика документа оборота) субъект

централизованного учетаэлектронный1) подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;

2) направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороныне позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документудля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

290Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со складасубъект централизованного учетаэлектронныйформирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизниответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организациине позднее следующего рабочего дня после полученияотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

291Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

292Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210), при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их заменусубъект централизованного учетаэлектронныйформирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизниответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организациине позднее следующего рабочего дня после полученияотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа субъектом централизованного учета

293Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230), иные документы)

293.1Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, иные документы)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизниответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня

со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

293.2 Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) на списание материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

294 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы)

294.1 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

294.2 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в день подписания документа в ЕИС, ЕАТ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

294.3 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы) (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

295 Акт на списание исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретенных для комплектации библиотечного фонда субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

296 Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при передаче

периодических изданий, приобретенных для комплектации объектов библиотечного фонда субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения от принимающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

297 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) с приложением договора доверительного управления при передаче имущества в доверительное управление субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня передачи доверительному управляющему; 2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию; 3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" отправляет доверительному управляющему на бумажном носителе; 4) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного доверительным управляющим документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документа 1) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа; 3) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) для отражения в учете факта хозяйственной жизни и отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

298 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) заполняет, подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от доверительного управляющего; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

299 Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии и иные документы субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

300 Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по

забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

301Первичные учетные документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документамиорган Федерального казначействаэлектронныйХХне позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

302Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капвложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документысубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

303Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление и иные документысубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

304Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компании: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссииисубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

305Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

306Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной

жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

307 Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

308 Концессионное соглашение субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения концессионного соглашения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

309 Информация, предоставленная концессионером о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации (но не реже 1 раза в 6 месяцев) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

310 Первичные документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

311 Долгосрочный договор строительного подряда субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

312 Заключение по проценту исполнения объема работ субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к предъявлению за отчетный период;

отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистрах бухгалтерского учета

313 Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора)

313.1 Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения (подписания) документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистрах бухгалтерского учета

313.2 Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора) (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронной подписью средствами ГИИС "Электронный бюджет"; направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного заказчиком средствами ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистрах бухгалтерского учета

18. Инвентаризация

314 Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование справочника членов комиссии для внутреннего пользования

315 Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации формирование проектов инвентаризационных описей для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета

316 Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447) 96 субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации формирование проектов инвентаризационных описей для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета

317 Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504081) 97 уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

318 Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0504083) 98 уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

319 Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0504084) 99 уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

320 Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0504085) 100 уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

321 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных

документов (код формы по ОКУД 0504086) 101 уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

322 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504087) 102 уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

323 Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088) 103 уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

324 Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089) 104 уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

325 Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0504091) 105 уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

326 Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0504082) 106 уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации ХХ для проведения инвентаризации

96 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н .

97 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

98 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

99 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

100 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

101 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

102 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

103 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

104 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

105 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

106 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

327 Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0504083), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0504084), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0504085), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и

денежных документов (код формы по ОКУД 0504086), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504087), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0504091), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0504082) (продолжение пп. 317 - 326) субъект централизованного учета электронный заполняет результаты инвентаризации и направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов средствами ГИИС "Электронный бюджет" председателем и членами инвентаризационной комиссии электронными подписями инвентаризационная комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа сверка данных для внутреннего пользования

328 Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (код формы по ОКУД 0504092) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Инвентаризационных описей, подписание электронными подписями и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания в уполномоченную организацию инвентаризационная комиссия ХХ для направления в уполномоченную организацию

329 Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) (в случае выявления недостат одновременно представлением первичного документа, являющегося основанием для отражения расчетов по суммам выявленных недостат, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами) субъект централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписание электронными подписями и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения инвентаризационная комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостат отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

330 Акты сверки взаимных расчетов уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки (см. п. 331 Графика документа оборота)

331 Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п. 330) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

332 Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России) уполномоченная организация электронный направление запрос на формирование акта сверки с ИФНС для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации получение акта сверки с ИФНС России для произведения сверки расчетов, анализа и

внутреннего использования

333 Акты сверки с Государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС РФ) уполномоченная организация электронным направлением запрос на формирование акта сверки с ГУ РО ФСС РФ для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации получение акта сверки с ГУ РО ФСС РФ для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

334 Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией уполномоченная организация бумажным формированием в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации ХХ для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки

335 Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение уполномоченная организация бумажным формированием средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации ХХ для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки

336 Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836) 107 субъект централизованного учета электронным формированием средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088) члены инвентаризационной комиссии, председатель инвентаризационной комиссии, руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

19. Отчетность

337 Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации уполномоченная организация электронным 1) формирование годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты ее представления;

2) направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;

2) для представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации в ИФНС;

3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации;

4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5) для направления уполномоченному должностному лицу или членам аудиторской группы

уполномоченного органа на осуществление мероприятий по внутреннему финансовому аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности

338 Квартальная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств уполномоченная организация электронного формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности, представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;

2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации;

3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

339 Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств уполномоченная организация электронного формирования ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности, представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;

2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации;

3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

340 Информация, подлежащая раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) 108 в части данных, не отражаемых в бюджетном учете субъекта централизованного учета, электронное направление не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации, формирование текстовой части Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации

107 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н .

108 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19693), с изменениями внесенными приказами Министерства финансов

Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 191н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2012 г., регистрационный № 23229), от 26 октября 2012 г. № 138н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2012 г., регистрационный № 26253), от 19 декабря 2014 г. № 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35856), от 26 августа 2015 г. № 135н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный № 38821), от 31 декабря 2015 г. № 229н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2016 г., регистрационный № 41312), от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 2 ноября 2017 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2017 г., регистрационный № 49101), от 7 марта 2018 г. № 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2018 г., регистрационный № 50573), от 30 ноября 2018 г. № 244н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2018 г., регистрационный № 53200), от 28 февраля 2019 г. № 31н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2019 г., регистрационный № 54342), от 16 мая 2019 г. № 72н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2019 г., регистрационный № 54911), от 20 августа 2019 г. № 131н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2019 г., регистрационный № 56184), от 31 января 2020 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 марта 2020 г., регистрационный № 57697), от 7 апреля 2020 г. № 59н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2020 г., регистрационный № 58213), от 12 мая 2020 г. № 88н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2020 г., регистрационный № 58478), от 2 июля 2020 г. № 131н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2020 г., регистрационный № 60185), от 29 октября 2020 г. № 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2020 г., регистрационный № 61192), от 16 декабря 2020 г. № 311н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2021 г., регистрационный № 62487), от 11 июня 2021 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2021 г., регистрационный № 64576), от 21 декабря 2021 г. № 217н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2022 г., регистрационный № 67099) (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н).

341Информация, подлежащей раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете субъект централизованного учета электронный направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации формирование текстовой части Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации

342Консолидированная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений уполномоченная организация электронный 1) формирование консолидированной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности; 2) направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного

учетав сроки, установленные для представления отчетностипредставленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

343Консолидированная квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учрежденийуполномоченная организацияэлектронныйформирование консолидированной квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетностиответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаав сроки, установленные для представления отчетностипредставленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации;

3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

344Консолидированная месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учрежденийуполномоченная организацияэлектронныйформирование сводной месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетностиответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаав сроки, установленные для представления отчетностипредставленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для представления в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

345Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средствуполномоченная организацияэлектронный¹⁾ формирование консолидированной годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности;

2) представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетностиответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаав сроки, установленные для представления отчетностипредставленная в ГИИС "Электронный бюджет" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации;

3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

346 Консолидированная квартальная, месячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств уполномоченная организация электронное формирование консолидированной квартальной, месячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки и представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленная в ГИИС "Электронный бюджет" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну 1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

347 Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений уполномоченная организация электронное направление консолидированной годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства и Счетную палату Российской Федерации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации ответственные лица уполномоченной организации X представленная консолидированная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну 1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки, в Счетную палату Российской Федерации;

3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

348 Консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений уполномоченная организация электронное направление консолидированной квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Счетную палату Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты принятия Межрегиональным операционным Управлением Федерального казначейства консолидированной квартальной отчетности субъекта централизованного учета ответственные лица уполномоченной организации X представленная консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части

сведений, не содержащих государственную тайну для представления в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации;

349 Уведомление о принятии квартальной (годовой) отчетности учреждения, входящего в периметр консолидации субъекта централизованного учета уполномоченная организация электронного формирования и утверждение средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты представления консолидированной отчетности субъекта централизованного учета ответственные лица уполномоченной организации Уведомление о принятии отчетности для направления учреждениям, входящим в периметр консолидации субъекта централизованного учета

350 Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходом бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемых субъектами централизованного учета уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходом бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, 1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета;

2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

351 Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходом государственных внебюджетных фондов Российской Федерации администрируемых субъектами централизованного учета уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности субъекта консолидированной отчетности руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходом государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, 1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности субъект консолидированной отчетности;

2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

352 Годовая (квартальная) консолидированная (сводная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходом государственных внебюджетных фондов Российской Федерации администрируемых субъектами централизованного учета уполномоченная организация электронного формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в соответствующий государственный внебюджетный фонд Российской Федерации руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета Годовая (квартальная) консолидированная (сводная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходом государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, 1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности в соответствующий государственный внебюджетный фонд Российской Федерации;

2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

353 Информация для формирования консолидированной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) и консолидированной Пояснительной записки к балансу учреждения (код формы по ОКУД 0503760) 109 в части данных, не отражаемых в бюджетном учете субъект централизованного

учета электронное направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные для формирования отчетности формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну

354 Информация о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) 110 субъект централизованного учета электронное направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну для формирования сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну

355 Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) уполномоченная организация электронное формирование и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленный в ГИИС "Электронный бюджет" Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну для формирования и представления уполномоченной организацией в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные для представления отчета

356

Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъект централизованного учета электронное формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов ответственное лицо субъекта централизованного учета XXX

357 Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог) уполномоченная организация электронное формирование и представляет в

ИФНС налоговые декларации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации ответственное лицо уполномоченной организации Х представленные налоговые декларации для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством

358 Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду субъект централизованного учета электронный формирование и направление в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее дня, установленного для представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

359 Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ) и страховым взносам (расчет по страховым взносам, отчет по форме 4-ФСС) уполномоченная организация электронный формирование и представляет отчетность в государственные внебюджетные фонды, в ИФНС, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации ответственное лицо уполномоченной организации Х представленная налоговая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

360 Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная) субъект централизованного учета электронный формирование и направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

361 Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ) субъект централизованного учета электронный формирование и направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

362 Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности уполномоченная организация электронный формирование и направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации с приложением копии пояснительной записки главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации ХХ1) для подписания субъектом централизованного учета;

2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган ФСС

363 Запрос о предоставлении информации для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118) 111 в части данных, не отражаемых в бюджетном учете уполномоченная организация электронный формирование и направление в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством Российской Федерации ответственное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные для представления Сведений формирование Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118) для представления Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118) в Минфин России

364 Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма №

П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест)уполномоченная организацияэлектронныйформирование и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюденияответственное лицо уполномоченной организациив сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюденияформы статистического наблюдения представленыдля представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

365Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете (форма № П-4, форма № 1-Т (ГС), форма № 1, форма № С-2, форма № 1-БЗ)уполномоченная организацияэлектронный1) формирование информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности);

2) направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетностиответственное лицо уполномоченной организацииХинформация представлена в субъект централизованного учетадля формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

366Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 2Зн, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)субъект централизованного учетаэлектронныйформирование и представляет по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюденияответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

367Запрос о предоставлении информации, необходимой для составления финансовой отчетности в соответствии с Порядком составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 марта 2009 г. № 26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" 112 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г., регистрационный № 14079), в части данных, не отражаемых в бюджетном учетесубъект централизованного учетаэлектронный1) направление запрос информации в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности;

2) уполномоченная организация направление информацию, не позднее срока, установленного в запросеответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля формирования субъектом централизованного учета финансовой отчетности и представления ее в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации

109 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных

учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20558) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 139н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2012 г., регистрационный № 26195), от 29 декабря 2014 г. № 172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35854), от 20 марта 2015 г. № 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный № 36668), от 17 декабря 2015 г. № 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40889), от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 14 ноября 2017 г. № 189н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49217), от 7 марта 2018 г. № 42н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 марта 2018 г., регистрационный № 50553), от 30 ноября 2018 г. № 243н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2018 г., регистрационный № 53168), от 28 февраля 2019 г. № 32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2019 г., регистрационный № 54184), от 16 мая 2019 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2019 г., регистрационный № 54909), от 16 октября 2019 г. № 166н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2019 г., регистрационный № 56918), от 30 января 2020 г. № 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2020 г., регистрационный № 58191), от 6 апреля 2020 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2020 г., регистрационный № 58170), от 30 июня 2020 г. № 127н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный № 60060), от 30 ноября 2020 г. № 292н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2021 г., регистрационный № 62387), от 11 июня 2021 г. № 81н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2021 г., регистрационный № 64305), от 2 ноября 2021 г. № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2021 г., регистрационный № 66232), от 20 мая 2022 г. № 78н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2022 г., регистрационный № 68970).

110 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. № 259н "Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2018 г., регистрационный № 50288).

111 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. № 12н "Об утверждении форм и Порядка направления Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, формирования Сводных сведений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2021 г., регистрационный № 62679).

112 С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 3604), от 30 января 2015 г. № 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2015 г., регистрационный № 36333).

368 Информация по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий субъект централизованного учета электронным направлением информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной

организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования
369 Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

20. Учет имущества казны

370 Первичные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну

370.1 Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 19 к Приказу № 21н 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

370.2 Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС с 01.01.2022, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов;

2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

371 Распоряжение Росимущества (его территориальных органов) о принятии в казну объектов имущества, вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом, приобретенного), полученного в качестве выплаты дивидендов с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), выписки из Реестра федерального имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения

документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
372Выписка из Реестра федерального имущества с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) о принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имуществасубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имуществаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

373Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны

373.1Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны от иных организаций с приложением пакета документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН для объектов недвижимого имущества, выписка из Реестра федерального имущества, копия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иные документысубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия), бумажныйнаправление не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имущества с приложением пакета документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

373.2Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы с приложением пакета документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН для объектов недвижимого имущества, выписка из Реестра федерального имущества, копия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия), бумажныйнаправление не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имущества с приложением пакета документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

373.3Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы с приложением пакета документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН для объектов недвижимого имущества, выписка из Реестра федерального имущества, копия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иные документы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)субъект централизованного учетаэлектронныйподписание и утверждение электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имуществаответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после утверждения в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами

организации и ведения бюджетного учета

374Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 373.2 Графика документооборота)субъект централизованного учетабумажныйнаправление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от передающей стороныответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805);

2) подписание уполномоченным лицом уполномоченной организациидля направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания на бумажном носителе (далее см. п. 375 Графика документооборота)

375Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении объектов имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение п. 374 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)1) утверждение не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения из уполномоченной организации и направление в уполномоченную организацию для отражения в учете электронный образ (скан-копию);

2) направление передающей стороне документ на бумажном носителеруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа

отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документуДля внутреннего пользования

376Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении объектов имущества казны, полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 373.3 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронныйнаправление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего дня со дня получения документа от передающей стороныответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805);

2) подписание уполномоченным лицом уполномоченной организациидля направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (далее см. п. 377 Графика документооборота)

377Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении объектов имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение п. 376 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронный1) подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;

2) направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документудля внутреннего пользования

378Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (код формы по ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (код формы по ОКУД 0504092)) и иных документов

378.1Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (код формы по ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам

инвентаризации (код формы по ОКУД 0504092)) и иных документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

378.2 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (код формы по ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (код формы по ОКУД 0504092)) и иных документов (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета одномоментно после утверждения в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

379 Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение Росимущества (его территориальных органов) (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях

379.1 Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение Росимущества (его территориальных органов) (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

379.2 Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение Росимущества (его территориальных органов) (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях (при условии подписания документа электронными подписями принимающей стороной) субъект централизованного учета электронный 1) формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направления на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071),

установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

380. Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения

380.1. Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после получения электронных сведений отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

380.2. Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

381. Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения)

381.1. Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

381.2. Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный 1) подписание не позднее 1 (одного) рабочего дня средствами ГИИС "Электронный бюджет" со дня получения документа от передающей стороны;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания ответственного лица, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

382. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное

управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям и иным организациям) с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН для недвижимого имущества, выписки из РФИ 382.1Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям и иным организациям) с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН для недвижимого имущества, выписки из РФИ субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре федерального имуществаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование в случае необходимости Извещения (код формы по ОКУД 0504805);

3) подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе

382.2Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) (между субъектами централизованного учета) с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества, выписки из РФИ и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)субъект централизованного учетаэлектронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление принимающей стороне в день передачи имущества;

2) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" и отражения сведений в Реестре федерального имуществаответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после утверждения в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование в случае необходимости Извещения (код формы по ОКУД 0504805) средствами ГИИС "Электронный бюджет"1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет"

383Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 382 Графика документооборота)

383.1Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 382.1 Графика документооборота)субъект централизованного учетабумажный1) подписание не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направление принимающей стороне на бумажном носителе;

2) направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1

(одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения принимающей стороной; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для внутреннего пользования

383.2 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 382.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный 1) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направление на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) направление в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны одновременно после подписания в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу для внутреннего пользования

384 Передача имущества между правообладателями права оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования (федеральными учреждениями (федеральными государственными органами) в случае если на отчетную дату право у передающей стороны прекращено в установленном порядке, а государственная регистрация права, предусмотренная законодательством Российской Федерации, у принимающей стороны до срока представления в составе бюджетной отчетности Справки (код формы по ОКУД 0503125) 113 на указанный объект не осуществлена

113 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н.

384.1 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при поступлении имущества казны субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения передающей стороной; ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете; для отражения в Журналах операций (код

формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

384.2 Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при выбытии имущества казны субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения принимающей стороной; ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете; для отражения в Журналах операций (код

формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

385 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов

385.1 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов субъект централизованного

учетаэлектронный образ (скан-копия)формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документакомиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

385.2Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)субъект централизованного учетаэлектронныйформирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре федерального имуществаответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

386Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и/или иных документовсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре федерального имуществаответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

387Информация об изменении кадастровой стоимостисубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр федерального имуществаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

388Документы по переоценке объектов имущества казны до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: отчет об оценке и/или иные документысубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр федерального имуществаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

389Сводные сведения из Реестра федерального имущества с детализацией по объектам на электронных носителях - Автоматизированной системы учета федерального имущества (далее - АСУФИ)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее пяти рабочих дней, со дня окончания полугодияответственное лицо субъекта централизованного

учетане позднее 20 рабочих дней со дня получения документаосуществление проверки соответствия сведений, содержащихся в Реестре федерального имущества, данным бюджетного учетадля направления информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям
390Акт приема-передачи при поступлении имущества, обращенного в собственность государствасубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета
учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

391Акт уничтожения имущества, обращенного в собственность государства с приложением протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность государства, на переработку (утилизацию), уничтожениесубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета
учетане позднее следующего рабочего дня со дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

392Первичный учетный документ об оценке имущества, обращенного в собственность государства, как вторичного сырья при направлении имущества на переработку (утилизацию) (Акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета
учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

393Акт переработки (утилизации) имущества, обращенного в собственность государства с приложением протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность государства, на переработку (утилизацию), уничтожениесубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета
учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

394Первичный учетный документ, подтверждающий, что отобранные с целью проведения экспертиз образцы (пробы) имущества, обращенного в собственность государства, израсходованы или приведены в непригодное для дальнейшей реализации состояниесубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета
учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

395Первичный учетный документ об оценке стоимости имущества, обращенного в собственность государства, в том числе в качестве годных остатков при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ)субъект централизованного

учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

396Сводные реестры принятого к бухгалтерскому учету имущества, обращенного в собственность государствауполномоченная организацияэлектронный образ (скан-копия)не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцемответственное лицо уполномоченной организацииХХдля корректировки субъектом централизованного учета данных о первоначальной стоимости, обращенного в собственность государства имущества в оперативном учете

21. Учет имущества со специальными режимами обращения. Учет приватизационных сделок, реализации арестованного и иного имущества

397Первичные учетные документы, подтверждающие передачу имущества в субъект централизованного учета для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества на реализацию с приложением копии постановления судебного пристава-исполнителя о передаче имущества на реализацию, правоустанавливающих и подтверждающих право документов, заверенных копий процессуальных документов и иных документов, характеризующих имущество; решение Росимущества о реализации высвобождаемого недвижимого военного имущества с утвержденным перечнем указанного имущества; Акт приема-передачи изъятых вещей с приложением распоряжения таможенного органа о передаче на реализацию изъятых вещей; Акт приема-передачи вещественных доказательств; и/или иные документысубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения комплекта документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

398Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие имущества, полученного субъектом централизованного учета для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества при возврате имущества в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (в случае вынесения Постановления судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации); Акт утилизации, Акт уничтожения, Акт приема-передачи высвобождаемого недвижимого военного имущества в собственность субъектов Российской Федерации и (или) в муниципальную собственность; Акт списания высвобождаемого недвижимого военного имущества и иные документысубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

399Сведения о предстоящих торгах (наименование объекта торгов, сумма задатков, дата проведения торгов)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерацииуполномоченное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

400Первичные учетные документы, являющиеся основанием для возврата задатков с указанием сроков возврата задатков и реквизитов для перечисления денежных средств, полученных в качестве задатка (протокол с отражением результатов торгов; решение комиссии об отмене торгов или об объявлении торгов несостоявшимися с приложением документов-оснований; решение комиссии о

признании торгов недействительными согласно статье 449 Гражданского кодекса Российской Федерации ; постановление судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня составления Протокола уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, указанные в первичных документах, являющихся основанием для возврата формирования средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н на возврат задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение 1) для направления в субъект централизованного учета на подписание;

2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) 114

114 Утверждена приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н .

401 Уведомление об уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение 1) для направления в субъект централизованного учета на подписание;

2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)

402 Информация с указанием реквизитов для перечисления денежных средств от реализации имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора купли-продажи имущества уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, либо для перечисления на счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченного органа (при реализации арестованного или высвобождаемого военного имущества) 1) для направления в субъект централизованного учета на подписание;

2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)

403 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (на перечисление в доход бюджета задатка) уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа-основания (с указанием платежных реквизитов, кода бюджетной классификации) для перечисления задатка в доход со счета по учету

средств во временном распоряженииуполномоченное лицо уполномоченной организацииподписание уполномоченной организацией в день формирования документадля представления в субъект централизованного учета субъект централизованного учета подписание в день получения документа

404Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н при продаже арестованного имущества - перечисление денежных средств в службу судебных приставов, при продаже высвобождаемого военного имущества - на счета соответствующих администраторов доходов бюджетауполномоченная организацияэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня поступления платежа от покупателя на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжениеуполномоченное лицо уполномоченной организацииподписание уполномоченной организацией в день формирования документадля представления в субъект централизованного учета субъект централизованного учета подписание в день получения документа

405Постановление или определение судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительных действий, отложении применения мер принудительного исполнения, о предоставлении рассрочки или отсрочки субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня публикацииуполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные Положением о порядке реализации имуществаформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н на возврат задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)

406Первичный учетный документ об оценке рыночной стоимости имущества при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ) с приложением скан-копий документов, на основании которых комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов субъект централизованного учетаэлектронныйнаправляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

407Договор купли-продажи имущества субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

408Первичные учетные документы по реализации имущества: (акт приема-передачи, товарная накладная) субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направление не позднее следующего дня со дня получения документаответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете для формирования счета-фактуры при реализации имущества

409Счет-фактура выданная (при реализации - на основании первичного учетного документа по реализации), счет-фактура на аванс (в случае, если денежные средства поступили, а первичный учетный документ по реализации - в следующем отчетном периоде)уполномоченная организациябумажныйформирование в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта-приема передачи имуществауполномоченное лицо уполномоченной организациидатой подписания

первичного учетного документа по реализации 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
2) формирование Книги продаж;
3) формирование декларации по налогу на добавленную стоимость 1) на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией (1 экземпляр - покупателю, 1 экземпляр - в уполномоченную организацию для включения в Книгу продаж);
2) для направления субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию и покупателю документа не позднее следующего рабочего дня со дня подписания

410 Сводный реестр данных по арестованному, конфискованному, обращенному в собственность государства, и иному изъятому имуществу из систем учета Росимущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление информации не реже 1 раза в квартал не позднее пяти рабочих дней, после окончания отчетного периода ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 10 рабочих дней со дня получения документа осуществление проверки соответствия сведений, содержащихся в ведомственной системе Росимущества, с данными бюджетного учета для направления информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям

22. Учет операций по размещению резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах

411 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н субъект централизованного учета электронный формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) Фонда социального страхования Российской Федерации для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

412 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 16 к Приказу № 21н субъект централизованного учета электронный формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) Фонда социального страхования Российской Федерации для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

413 Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации субъект централизованного учета электронный, электронный образ (скан-копия) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных организаций
Х не позднее следующего рабочего со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

414 Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных организаций
Х не позднее следующего рабочего со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации,

размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

415Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учетаэлектронный, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных организаций

Хне позднее следующего рабочего со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

416Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) Фонда социального страхования Российской Федерации, приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначействаэлектронныйХХв течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаобработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

417Информация об открытии и закрытии банковских счетов ФСС, открытых в кредитной организации субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия) не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетнымуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения информации для сверки данных для внутреннего пользования

418Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерацииуполномоченная организацияэлектронный, бумажный (при необходимости) формирование годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета для представления отчетности средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные субъектом централизованного учетаответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные приказом субъекта централизованного учетапредставленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность для направления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации в Фонд социального страхования Российской Федерации

23. Учет операций по перечислению средств по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования

419Соглашение об осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия) направление не позднее 3 (рабочих) дней со дня полученияответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего использования

420Пакет заявок на перечисление средств по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования субъект централизованного учетаэлектронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от организации государственного страхованияответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

421Платежное поручение (форма 0401060) 115 субъект централизованного учетаэлектронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные

Соглашением об осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования уполномоченные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

24. Учет операций по выдаче федеральных специальных марок

422 Первичные (сводные) учетные документы и иная информация, необходимая для перечисления денежных средств в АО "Гознак" для изготовления федеральной специальной марки (далее - ФСМ)

422.1 Заключение о возможности выдачи ФСМ (решение об изготовлении ФСМ), с указанием наименования документа-основания платежа, суммы (в том числе суммы НДС), ИНН и КПП заявителя и иной информации, необходимой для перечисления денежных средств в АО "Гознак" субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н для перечисления в АО "Гознак" для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

422.2 Реестр заключений о возможности выдачи ФСМ, с указанием всей информации, необходимой для перечисления денежных средств в АО "Гознак" субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н для перечисления в АО "Гознак" для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

423 Первичные (сводные) учетные документы на возврат денежных средств заявителю

423.1 Первичные учетные документы на возврат денежных средств заявителю (справка о наличии недостатков в представленных заявителем документах, письмо заявителя об оставлении (зачете) денежных средств в счет будущих платежей, либо возврате денежных средств заявителю, документ - основание зачисления денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, основание возврата; заявление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, письмо об исполнении обязательства заявителем, письмо заявителя об ошибочном перечислении денежных средств, письмо заявителя об оставлении (зачете) денежных средств в счет будущих платежей, либо возврате денежных средств заявителю субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н для перечисления денежных средств заявителю для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

423.2 Реестр документов на возврат денежных средств, включая средства денежного залога субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н для перечисления денежных средств заявителю для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

424 Информация о полученных независимых гарантиях и договорах поручительства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

425 Информация об окончании действия независимых гарантий и договоров поручительства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании месяца, следующего за месяцем окончания действия независимой гарантии ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

426 Накладная, счет-фактура при выдаче ФСМ заявителю (представителю заявителя) субъект централизованного учета электронный формирование и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документов руководитель (заместитель руководителя) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

25. Иные документы

427 Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053) 116 субъект централизованного учета, уполномоченная организация бумажный формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации в момент предоставления документов проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов для служебного пользования

115 Утверждена положением Центрального банка Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2021 г., регистрационный № 64765) с изменениями, внесенными указанием Центрального банка Российской Федерации от 25 марта 2022 г. № 6104-У (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2022 г., регистрационный № 68320).

116 Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

428 Требование о необходимости представления первичных учетных документов уполномоченная организация электронный/скан-образ направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов главный бухгалтер уполномоченной организации ХХ направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов

428.1 Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов (см. п. 428 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный/электронный образ (скан-образ) представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета руководитель (заместитель

руководителя) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

429 Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации уполномоченная организация в электронном образе (скан-образ) формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации ответственное лицо уполномоченной организации XX направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (см. п. 430 Графика документооборота)

430 Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации субъект централизованного учета в электронном образе (скан-образ) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса) ответственное лицо субъекта централизованного учета XX для внутреннего пользования

431 Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов субъект централизованного учета в электронном образе (скан-образ) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения ответственное лицо субъекта централизованного учета XX для внутреннего пользования

432 Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов субъект централизованного учета в электронном образе (скан-образ) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения ответственное лицо субъекта централизованного учета XX для внутреннего пользования

433 Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну субъект централизованного учета в электронном, бумажном виде информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов ответственное лицо субъекта централизованного учета XX для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета

435 Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета) субъект централизованного учета в электронном виде направление информации по мере открытия карт руководителю (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета XX для внутреннего пользования

436 Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства в электронном виде XX в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

437 Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) орган Федерального казначейства в электронном виде XX в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа сверка данных для внутреннего пользования

438 Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства в электронном виде XX в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для

отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

439 Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788) орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа сверка данных для внутреннего пользования

440 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в части уточнения операций по расходам

440.1 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Приказом № 21н руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель уполномоченной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа 1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

440.2 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной

организацией) уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС

"Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель уполномоченной организации в день формирования документа 1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

441 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении субъекта централизованного учета электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Приказом № 21н руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

442 Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом) субъект централизованного учета электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для направления получателю услуги

443 Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом) субъект централизованного учета электронный 1)

формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

444 Счет-фактура по оказанным прочим платным услугам уполномоченная организация электронное формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и иных регистрах бюджетного учета