

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, а также на особо охраняемых природных территориях федерального значения разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации · № 615 · от 14.12.2007 · Утратил силу

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.12.2007 г. № 615 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 33)

П Р И К А З

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
от 14 декабря 2007 г. N 615

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

Зарегистрирован Минюстом России 19 марта 2008 г.
Регистрационный N 11378

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра В.А.Измайлова.

Министр А.В.Гордеев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на проведение

мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты (далее - государственная функция), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, из мест их естественного ареала или искусственного разведения в новые аналогичные для этих животных по экологическим условиям места обитания, гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

2. Исполнение государственной функции Россельхознадзора осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, N 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152; N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212; 2006, N 29, ст. 3119; 2007, N 1, ст. 1; N 30, ст. 3745);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 17, ст. 1462; 2003, N 46, ст. 4444; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 17, ст. 1933; N 50, ст. 6246);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 177-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 3341; 2001, N 1, ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33, ст. 3413, 3421, 3429; N 49, ст. 4554, 4564; N 53, ст. 5015, 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, 3027, 3033; N 52, ст. 5132, 5138; 2003, N 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 22, ст. 2066; N 23, ст. 2174; N 24, ст. 2432; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, 2879, 2886; N 46, ст. 4435, 4443, 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030, 5038; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, 2713, 2715; N 30, ст. 3083, 3084, 3088; N 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; N 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, 2428, 2429; N 27, ст. 2707, 2710, 2717; N 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; N 43, ст. 4350;

N 50, ст. 5246, 5249; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630, 4738; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, 5286; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, 20, 31, 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, 2462, 2463; N 22, ст. 2563, 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, 3995, 4013; N 45, ст. 5416, 5417, 5432; N 46, ст. 5553, 5554, 5557; N 49, ст. 6045, 6046, 6071; N 50, ст. 6237, 6245, 6246; Вестник конституционного суда Российской Федерации, 2006, N 6);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 133; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; 2008, N 26, ст. 3012; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 11, ст. 1261);

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-I "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 29; N 30, ст. 3805; 2008, N 24, ст. 2801; 2009, N 1, ст. 17, 21);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. N 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1493; 2005, N 33, ст. 3421; 2006, N 26, ст. 2846; 2007, N 46, ст. 5576; 2008, N 25, ст. 2980; 2009, N 9, ст. 1122; N 25, ст. 3059);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Российская газета, 2004, N 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 33, ст. 3421; 2006, N 22, ст. 2337; N 26, ст. 2846; N 48, ст. 5035; N 52, ст. 5587; 2007, N 46, ст. 5576; 2008, N 5, ст. 400; N 25, ст. 2980; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738);

Положением об охоте и охотничьем хозяйстве РСФСР, утвержденным постановлением Совета Министров РСФСР от 10 октября 1960 г. N 1548 (СП РСФСР, 1960, N 34, ст. 164; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, N 2, ст. 39; Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 3, ст. 221).

3. Исполнение государственной функции осуществляется Россельхознадзором и его территориальными управлениями (далее - территориальные управления Россельхознадзора).

4. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- выдача разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира,

отнесенных к объектам охоты;

дефис; (Утратил силу - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

- отказ в выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

дефис. (Утратил силу - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

5. Заявителями могут быть российские и иностранные юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - заявители).

Документы на оформление разрешения могут подавать:

а) от имени заявителя - юридического лица:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, - руководители юридического лица;

- в предусмотренных законом случаях от имени заявителя юридического лица могут действовать его учредители;

б) от имени любого заявителя: представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Прием заявлений и документов для получения разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, их переоформление, выдача документов, подтверждающих наличие разрешения, производятся соответствующими территориальными управлениями Россельхознадзора по месту осуществления заявленной деятельности.

Заявители имеют право представления документов в заранее установленное время (по предварительной записи).

6. Заявителем документы предоставляются в соответствии с перечнем, установленным соответствующим разделом Административного регламента.

7. Разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, предоставляются бесплатно.

8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, получившее разрешение на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, далее по тексту Административного регламента именуется "лицо, получившее разрешение".

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) принятия нормативно-правовых актов, регулирующих порядок пользования объектами животного мира, соответствующие изменения вносятся в Административный регламент. Изменения утверждаются в установленном законодательством порядке.

II. Требования к порядку исполнения Россельхознадзором государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

10. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения на официальном сайте информационного портала Минсельхоза России по электронному адресу: <http://www.mcsx.ru> и на сайте информационного портала Россельхознадзора по электронному адресу: <http://www.fsvps.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т. д.);
- непосредственно в территориальных управлениях Россельхознадзора.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты территориальных управлений Россельхознадзора указаны в приложении 1 к Административному регламенту, а также на сайте информационного портала Россельхознадзора.

11. Информация о процедуре исполнения государственной функции сообщается по номерам телефонов для справок, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах территориальных управлений Россельхознадзора, публикуется в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т. п.).

12. На информационных стендах территориальных управлений Россельхознадзора и на сайте информационного портала Россельхознадзора размещается следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- б) текст Административного регламента с приложениями;
- в) краткое описание порядка исполнения государственной функции;
- г) перечни документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования, предъявляемые к этим документам;
- д) образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования к ним;
- е) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для исполнения государственной функции;
- ж) информация о сроках исполнения государственной функции в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т. д.;
- з) основания отказа в выдаче разрешения;
- и) порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

к) порядок получения консультаций (справок);

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

14. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Заявители имеют право на получение информации о ходе исполнения государственной функции.

16. Заявители, представившие в территориальное управление Россельхознадзора документы для исполнения государственной функции, в обязательном порядке информируются ответственными исполнителями:

- об основаниях отказа в выдаче разрешения;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

17. Информация об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю письмом, а также сообщается по телефону и/или электронной почте в день принятия решения.

18. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

Порядок получения информации (справок) об исполнении Россельхознадзором государственной функции

19. В любое время с момента приема заявления о выдаче разрешения заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции.

20. Для получения сведений о прохождении процедур по исполнению государственной функции заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученной при подаче документов расписке (в отметке на копии описи документов, возвращаемой заявителю).

21. Информация по процедуре исполнения государственной функции предоставляется:

- при личном общении;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте.

22. Письменные обращения рассматриваются Россельхознадзором в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

23. Информация (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляется специалистами, исполняющими государственную функцию, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления информации.

24. Информация предоставляется по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления (уведомления) и прилагающиеся к ним документы и сведения;
- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

25. При поступлении вопросов по электронной почте (при ее наличии) ответ направляется на электронный адрес лица, обратившегося за консультацией, в срок, не превышающий 7 дней с момента регистрации обращения.

26. Информация о ходе исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

27. Сроки исполнения государственной функции и административных процедур представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего Административного регламента.

Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов, запроса на получение информации, при получении документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения информации не должно превышать 30 минут.

Требования к местам исполнения государственной функции

28. Место приема заявлений и документов для получения разрешения, а также выдачи документов, подтверждающих наличие разрешения, должно быть оснащено стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также печатными материалами, содержащими следующие документы (сведения):

- нормативные правовые акты, регулирующие выдачу разрешений;
- текст Административного регламента;
- образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения, переоформления разрешений;
- права и обязанности заявителей.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции либо приостановления исполнения государственной функции

29. (Утратил силу - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

30. (Утратил силу - Приказ Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

31. (Утратил силу - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

32. (Утратил силу - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

33. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, являются:

- отсутствие согласования изъятия планируемых к отлову животных (для лимитируемых видов - подтверждения о выделении соответствующего лимита) органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;
- (Дополнен - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)
- непредоставление в установленный срок недостающих документов, необходимых для получения разрешения;
- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;
- непредставление отчета о мероприятиях, проведенных по выданным ранее разрешениям;
- неудовлетворительные результаты предыдущих выпусков;
- несоответствие заявления на отлов заявлению на выпуск по срокам подачи;
- отрицательное заключение компетентной научной организации, решающей проблемы в данной области, или экспертной группы о допустимости заявленного мероприятия.

34. Основанием для отказа центрального аппарата Россельхознадзора в согласовании выдачи разрешения на отлов, переселение или акклиматизацию объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, является:

- установление в полученных комплектах документов несоответствий по срокам проведения отлова и выпуска, количеству разрешенных к отлову и выпуску объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;
- наличие оснований для отказа в выдаче разрешения, изложенных в п. 33 Административного регламента.

35. Решение об отказе в переоформлении разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, принимается в случае отсутствия в документах заявителя копий документов, подтверждающих изменения юридического (для юридического лица) и/или фактического адреса, фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя).

36. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, является недостаточная обоснованность продления сроков

действия разрешения.

III. Административные процедуры

37. (Утратил силу - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

38. Выдача разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, включает следующие административные процедуры:

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении

разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

согласование в центральном аппарате Россельхознадзора выдачи разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

оформление и выдачу разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

переоформление разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

продление срока действия разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

аннулирование разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

формирование и ведение реестра выданных разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

39 - 105. (Утратили силу - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

Выдача разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

106. В рамках проведения мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации проводятся изъятие объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, путем отлова (далее - отлов) и их выпуск в естественную среду обитания. Заявления на отлов и выпуск переселяемых или акклиматизируемых животных подаются отдельно.

107. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации является подача заявления в территориальное управление Россельхознадзора, в зоне

ответственности которого планируется провести указанное мероприятие.

108. В заявлении на отлов указываются:

- наименование, организационно-правовая форма, регистрационный номер в ЕГРЮЛ юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, для индивидуального предпринимателя, номер свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН;
- вид животных, планируемых к отлову;
- количество животных, планируемых к отлову;
- возрастное и половое соотношение планируемых к отлову животных;
- цели отлова (с указанием мест выпуска);
- место отлова;
- сроки отлова;
- способ отлова;
- место и условия содержания животных до их отправки заказчику;
- фамилия, имя, отчество лица (лиц), ответственного(ых) за проведение отлова и номер его охотничьего билета.

К заявлению на отлов прилагаются документы в копиях, заверенных надлежащим образом:

для юридических лиц:

устав организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о регистрации юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

для всех заявителей:

охотничьи билеты лиц, ответственных за проведение отлова; данные по учету численности указанных животных в местах, планируемых для отлова;

документы, подтверждающие благополучную эпизоотическую обстановку в районе планируемого отлова животных;

документы, подтверждающие соответствие условий содержания животных от отлова до осуществления выпуска установленным законодательством требованиям к содержанию и транспортировке животных;

документы, подтверждающие согласование изъятия планируемых к отлову животных органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия в области охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты (для лимитируемых видов - подтверждение о выделении соответствующего лимита). (Дополнен - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

Если заявитель в течение сезона производит отлов нескольких партий животных в разные сроки, то к последующим заявлениям

вышеуказанные документы не прилагаются.

109. В заявлении на выпуск указываются:

- наименование, организационно-правовая форма, регистрационный номер в ЕГРЮЛ юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, для индивидуального предпринимателя, номер свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН;
- вид животных, планируемых для выпуска;
- место выпуска;
- цели выпуска;
- откуда и кем будут поставляться животные, размеры и состав партий;
- сроки выпуска;
- сведения о проведении экологической экспертизы.

К заявлению на выпуск прилагаются документы в копиях, заверенные надлежащим образом:

для юридических лиц:

устав организации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о регистрации юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

для всех заявителей:

документ, подтверждающий благополучную эпизоотическую

обстановку в районе, откуда планируется получать животных;

документы, подтверждающие законное происхождение животных, в

случае, если к выпуску предназначены животные, содержащиеся в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;

материалы обследовательских работ по подбору мест под выпуск

животных, обосновывающие экологические и хозяйственные предпосылки мероприятия по выпуску данного вида;

заключение компетентных научных организаций с учетом

требований экологической безопасности;

заключение государственной экологической экспертизы по

материалам обследовательских работ по подбору мест под выпуск

животных, обоснования экологических и хозяйственных предпосылок

мероприятий по выпуску данного вида с целью акклиматизации или

гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

результаты последнего выпуска в форме отчета.

Если заявитель в течение сезона планирует производить

акклиматизацию или переселение нескольких партий животных в разные

сроки, то к последующим заявлениям вышеуказанные документы не прилагаются.

Заявки подаются не позднее чем за 60 дней до начала планируемых работ.

110. Все документы, представленные для получения разрешения на

проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов вручается заявителю или направляется по почте в течение 5 дней со дня приема документов.

111. Регистрация поступившего заявления осуществляется ответственным за делопроизводство должностным лицом территориального управления Россельхознадзора. При регистрации заявлению присваивается входящий номер.

112. При поступлении заявления о выдаче разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, формируется дело, в которое в хронологическом порядке подшиваются все документы, связанные с выдачей разрешения. Дело хранится в структурном подразделении территориального управления Россельхознадзора, отвечающем за выдачу разрешений, в течение 3 лет после окончания действия разрешения.

113. Руководитель структурного подразделения территориального управления Россельхознадзора, отвечающего за выдачу разрешений на акклиматизацию и/или переселение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, назначает исполнителя по проведению рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему.

114. Исполнитель рассматривает заявление и документы, обосновывающие получение разрешения, и в случае неполного комплекта документов в течение 10 дней с даты их регистрации направляет уведомление заявителю об этом и необходимости в тридцатидневный срок представить недостающие документы.

115. При необходимости предоставления недостающих документов срок рассмотрения заявления исчисляется со дня поступления дополнительных документов.

116. Исполнитель рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, и готовит заключение о возможности и целесообразности проведения планируемых мероприятий.

117. Территориальное управление Россельхознадзора в течение 20 дней принимает одно из следующих решений:

- а) о выдаче разрешения на отлов или разрешения на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;
- б) о привлечении к рассмотрению заявления профильных научно-исследовательских учреждений в данной области или экспертной группы;
- в) о направлении на согласование в центральный аппарат Россельхознадзора;
- г) об отказе в выдаче разрешения на отлов или разрешения на акклиматизацию или переселение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

118. Профильные научно-исследовательские учреждения в данной области или экспертные группы привлекаются в случаях, если имеются

обоснованные сомнения о допустимости заявленных мероприятий.

119. Согласование с центральным аппаратом Россельхознадзора производится в случаях межобластного переселения объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и если целью мероприятия является акклиматизация или гибридизация объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты. Если заявитель не представил в установленный срок недостающие документы, согласование с центральным аппаратом Россельхознадзора не производится.

120. В случае отказа заявителю в трехдневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

121. На основании положительного заключения и полученных согласований территориальное управление Россельхознадзора выдает разрешение на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

Согласование разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, центральным аппаратом Россельхознадзора

122. Основанием для начала административной процедуры согласования разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, является поступление от территориальных управлений Россельхознадзора копий заявлений и приложенных к ним документов с сопроводительными письмами. Им присваивается входящий номер. Руководитель структурного подразделения центрального аппарата Россельхознадзора, ответственного за выдачу разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, назначает ответственного исполнителя по проведению рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

123. Ответственный исполнитель рассматривает заявление и документы, обосновывающие получение разрешений, и в течение 10 дней со дня поступления заявлений и документов заявителей готовит проект решения центрального аппарата Россельхознадзора.

124. Центральный аппарат Россельхознадзора в течение 15 дней принимает одно из следующих решений:

- согласовать выдачу разрешения на отлов с целью акклиматизации, переселения и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и выдачу разрешения на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;
- отказать в согласовании выдачи разрешения на отлов с целью акклиматизации, переселения и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и выдачи разрешения на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

125. Решение оформляется письмом в территориальное управление Россельхознадзора, которое направляется в течение 3 дней, и в целях оперативности одновременно может быть направлено по факсимильной связи или по электронной почте.

Оформление и выдача разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

126. Разрешение на проведение мероприятий по переселению или акклиматизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, включает разрешение на отлов объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и разрешение на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

127. Разрешение оформляется по образцу, представленному в приложении 5 к Административному регламенту. В разрешении не допускаются исправления и незаполненные графы.

128. Разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, подписываются руководителем территориального управления Россельхознадзора и заверяются соответствующей печатью территориального управления Россельхознадзора.

129. Разрешение на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, имеет контрольный экземпляр, который изготавливается путем снятия копии с оригинала разрешения, заверяется подписью руководителя территориального управления Россельхознадзора с указанием "копия верна" и печатью.

130. Контрольный экземпляр разрешения хранится в структурном подразделении территориального управления Россельхознадзора, ответственного за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в деле.

131. Если выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, планируется осуществлять на нескольких обособленных территориях, то разрешение выдается на каждую территорию.

132. Разрешение выдается под роспись заявителю или его представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 5 дней со дня оформления разрешения.

Регистрация выданных разрешений

133. Регистрация выдаваемых разрешений осуществляется в книгах регистрации выдачи разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

134. Книги регистрации выдаваемых разрешений ведутся по образцу, представленному в приложении 6 к Административному

регламенту, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя территориального управления Россельхознадзора.

135. Книги регистрации выдаваемых разрешений должны храниться в сейфе и иметь ограниченный доступ.

Переоформление разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

136. Причинами для переоформления разрешения являются: утрата разрешения, реорганизация юридического лица, изменение юридического адреса, названия юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменение адреса (места постоянной регистрации), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя и физического лица.

137. Основанием для начала административной процедуры переоформления разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации является заявление лица, получившего разрешение, с указанием причин переоформления. Заявление о переоформлении разрешения подается лицом, получившим разрешение, в территориальное управление Россельхознадзора не позднее чем через 15 дней со дня внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо со дня получения физическим лицом документа, удостоверяющего личность, с внесенными изменениями. В случае утраты разрешения лицо, получившее разрешение, указывает в заявлении обстоятельства утраты разрешения.

138. Территориальное управление Россельхознадзора в течение 10 дней рассматривает заявление и документы, приложенные к нему, и принимает решение о переоформлении или об отказе в переоформлении разрешения.

139. Решение об отказе в переоформлении разрешения направляется заявителю в течение 3 дней после принятия такого решения.

140. Заявитель в случае несогласия с решением об отказе в переоформлении разрешения имеет право в установленном порядке обжаловать данное решение в вышестоящий орган или обратиться в суд.

141. В случае принятия решения о переоформлении разрешения разрешение оформляется в течение 5 дней с момента принятия этого решения.

142. При переоформлении разрешения оформляется новый бланк разрешения.

143. Разрешение выдается под роспись лицу, получившему разрешение, или представителю лица, получившего разрешение, по доверенности или направляется по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 5 дней со дня оформления разрешения.

144. В реестре разрешений, книге регистрации выдаваемых разрешений и деле заявителя делается запись об утрате ранее

выданного разрешения, выдаче нового разрешения с указанием его номера и даты выдачи или переоформлении разрешения.

Продление срока действия разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

145. Основанием для начала осуществления административной процедуры продления срока действия разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации является заявление лица, получившего разрешение, с указанием причин такого продления, к заявлению прилагаются подтверждающие документы.

146. Для проведения мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, срок действия разрешения может быть продлен на срок не более 6 (шести) месяцев в пределах действия утвержденных лимитов изъятия объектов животного мира.

147. Заявлению о продлении срока действия разрешения присваивается входящий номер.

148. Руководитель структурного подразделения

Россельхознадзора, отвечающего за выдачу разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, назначает исполнителя за рассмотрение заявления лица, получившего разрешение.

149. По результатам такого рассмотрения территориальное управление Россельхознадзора в течение 15 дней с даты поступления заявления лица, получившего разрешение, о продлении срока действия разрешения принимает одно из следующих решений:

продлить срок действия разрешения на срок, указанный в заявлении;

продлить срок действия разрешения на срок меньший, чем указан в заявлении;

отказать в продлении срока действия разрешения.

150. В случае продления срока действия разрешения на отлов объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, срок действия разрешения на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, продлевается на тот же срок.

151. Разрешение с истекшим сроком действия в течение 20 дней после проведения мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, подлежит возврату в территориальное управление Россельхознадзора. В территориальное управление Россельхознадзора предоставляются отчет о выпуске объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и ведомости мечения (в случае если осуществлялось мечение охотничьих животных).

152. Разрешения с истекшим сроком действия хранятся в деле.

Аннулирование разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

153. Территориальное управления Россельхознадзора аннулирует действие разрешения в случаях:

- а) ликвидации юридического лица;
- б) смерти индивидуального предпринимателя или физического лица, получившего разрешение;
- в) отказа лица, получившего разрешение, от разрешения до истечения установленного срока его действия;
- г) нарушения правил проведения мероприятий по акклиматизации и переселению объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

154. Решение об аннулировании разрешения готовит должностное лицо территориального управления Россельхознадзора в течение 10 дней после поступления заявления об аннулировании разрешения или выявления допущенных лицом, получившим разрешение, нарушений и утверждается руководителем территориального управления Россельхознадзора.

155. Решение об аннулировании разрешения в течение 3 дней после принятия такого решения вручается под роспись лицу, получившему разрешение, или его законному представителю по доверенности либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

156. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке в вышестоящий орган или в суд.

157. Аннулированные разрешения подлежат возврату в территориальное управление Россельхознадзора.

158. Запись об аннулировании разрешения вносится в реестр разрешений и книгу регистрации выдаваемых разрешений. Копия решения об аннулировании разрешения и аннулированное разрешение хранятся в деле.

Формирование и ведение реестра выданных разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

159. Формирование и ведение реестра разрешений осуществляются территориальным управлением Россельхознадзора в электронном виде и дублируются на бумажном носителе.

160. Реестр разрешений содержит для каждого выданного разрешения следующую информацию:

- сведения о лице, получившем разрешение;
- наименование, организационно-правовую форму и место нахождения для юридического лица, его регистрационный номер в ЕГРЮЛ; фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя; ИНН;
- наименование мероприятия, на которое дается разрешение;
- русское и латинское названия объектов животного мира, планируемых к отлову или выпуску;
- адреса мест отлова или приобретения животных;

адрес места выпуска животных;
дату принятия решения о предоставлении разрешения;
срок действия разрешения;
дату выдачи и номер разрешения;
дату выдачи и номера копий разрешения;
сведения о переоформлении разрешения;
сведения о продлении срока действия разрешения;
основание и дату аннулирования разрешения;
дату предоставления отчета о выпуске животных;
сведения о мечении животных (перечень номеров, описание бирок).

161. Записи в реестр разрешений вносятся в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения, переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения, аннулировании разрешения, предоставлении отчетов.

162. Информация из реестра разрешений предоставляется безвозмездно по мотивированному запросу:

- органам государственной власти субъекта Российской Федерации;
- правоохранительным и судебным органам;
- федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль в области охраны окружающей среды;
- руководителю организации, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу в отношении выданного ему разрешения.

Срок предоставления информации из реестра выданных разрешений не может превышать 10 дней с момента получения соответствующего запроса.

Органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему переданные полномочия в области охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в зоне ответственности которого будет проводиться выпуск животных, информация из реестра выданных разрешений направляется без запроса с сопроводительным письмом не позднее 3 дней со дня внесения соответствующей информации в реестр выданных разрешений.

(Пункт в редакции Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

IV. Контроль за совершением действий при исполнении

Россельхознадзором государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

163. Россельхознадзор организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными управлениями Россельхознадзора.

164. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения

заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора.

165. Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

- проведение правовой экспертизы проектов решений, результатом экспертиз является визирование проектов;
- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение в установленном порядке контрольных проверок.

166. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Россельхознадзора) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

167. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Россельхознадзора.

168. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Россельхознадзора представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

169. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

170. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора.

171. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Россельхознадзора, территориального управления Россельхознадзора.

172. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений исполнителем и руководителем ответственного структурного подразделения осуществляется заместителем руководителя Россельхознадзора (в соответствии с распределением обязанностей между руководством Россельхознадзора).

173. Текущий контроль за принятием решений заместителем руководителя Россельхознадзора осуществляется руководителем Россельхознадзора.

174. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности.

175. Руководитель (заместитель руководителя) Россельхознадзора несет персональную ответственность за несвоевременное принятие решений.

176. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий.

177. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений о выдаче разрешений, за несоблюдение сроков и порядка оформления и выдачи разрешений, за правильность внесенных записей и по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

178. Контроль деятельности территориальных управлений Россельхознадзора осуществляет Россельхознадзор, контроль деятельности Россельхознадзора осуществляет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

179. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора в досудебном и судебном порядке.

180. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- территориальных управлений Россельхознадзора - руководителю территориального управления Россельхознадзора, в Россельхознадзор;
- Россельхознадзора - руководителю Россельхознадзора, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
- руководителя Россельхознадзора, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц Россельхознадзора и его территориальных управлений, - в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

181. Заявители имеют право обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и должностным лицам.

182. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

183. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

184. Личный прием граждан проводится руководителем Россельхознадзора, территориального управления Россельхознадзора и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах должна быть доступна для ознакомления.

185. Содержание устного обращения заносится в карточку личного

приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

186. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений граждан.

187. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Россельхознадзора, территориального управления Россельхознадзора, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

188. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

189. Заявители имеют право направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

190. Должностные лица Россельхознадзора (территориальных управлений Россельхознадзора) проводят личный прием заявителей. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

191. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующее территориальное управление о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

192. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

193. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны: наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия),
основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права,

свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

194. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

195. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

196. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

197. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

198. Россельхознадзор (территориальные управления Россельхознадзора) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

199. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

200. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Россельхознадзор или в одно и то же территориальное управление Россельхознадзора или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

201. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

202. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Россельхознадзор (территориальное управление Россельхознадзора) или к

соответствующему должностному лицу Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора).

203. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

204. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора) в судебном порядке.

205. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Россельхознадзора (территориальных управлений Россельхознадзора), нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики на Интернет-сайт и по электронной почте органов, исполняющих государственную функцию.

206. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение 1

к Административному регламенту

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА

+-----+

| ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ |

+-----|

| Управление Федеральной службы по | 308027, г. Белгород, ул. Щорса, |

| ветеринарному и фитосанитарному | д. 8 |

| надзору по Белгородской области | rsnadzor@belnet.ru |

| | тел. (4722) 35-64-43 |

+-----+-----|

| Управление Федеральной службы по | 241519, Брянская область, |

| ветеринарному и фитосанитарному | Брянский р-н, п. Путевка, |

| надзору по Брянской и Смоленской | ул. Рославльская, д. 3 |

| областям | veter@online.debryansk.ru |

| | тел. (4832) 75-37-00 |

+-----+-----|
Управление Федеральной службы по	600000, г. Владимир,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Луначарского, д. 3, а/я 149
надзору по Владимирской области	rosselhoznadzor@vtsnet.ru
	karantin@vtsnet.ru
	тел. (4922) 33-45-18
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	394000, г. Воронеж, пл. Ленина,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 12
надзору по Воронежской области	rsnadzor@comch.ru
	тел. (4732) 53-22-81
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	153012, г. Иваново,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Суворова, д. 44
надзору по Ивановской области	ivrsn@yandex.ru
	тел. (4932) 41-06-57
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	248012, г. Калуга,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Московская, д. 311
надзору по Калужской области	rosselhosnadzor@kaluga.ru
	тел. (4842) 59-17-85
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	156013, г. Кострома,
ветеринарному и фитосанитарному	проспект Мира, д. 53а
надзору по Костромской области	pcxn-kostroma@mail.ru
	тел. (4942) 45-01-61
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	302016, г. Орел, ул. Пожарная,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 72
надзору по Орловской и Курской	selh-buh@orel.ru
областям	тел. (4862) 77-77-21
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	398037, г. Липецк, ул. Опытная,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 1
надзору по Липецкой области	pkvp@lipetsk.ru
	тел. (4742) 62-63-65
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	107139, г. Москва, Орликов пер.,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 1/11
надзору по г. Москве и	rsnmoskva@mail.ru
Московской области	тел. (495) 745-54-64
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	390006, г. Рязань, ул. Есенина,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 9
надзору по Рязанской и	rsn-ryazan@mail.ru
Тамбовской областям	тел. (4912) 44-03-28
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	170008, г. Тверь, ул. Озерная,

ветеринарному и фитосанитарному	д. 9
надзору по Тверской и Псковской	ohota69@mail.ru
областям	тел. (4822) 36-79-52
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	300045, г. Тула, ул. Оборонная,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 93а
надзору по Тульской области	tulnadzor@yandex.ru
	тел. (4872) 27-65-06
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	150000, г. Ярославль,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Республиканская, д. 27
надзору по Ярославской области	natguard@nordnet.ru
	тел. (4852) 30-89-90
+-----+-----	
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	185000, Карелия,
ветеринарному и фитосанитарному	г. Петрозаводск, ул. Свердлова,
надзору по Республике Карелия,	д. 8
Архангельской области и	ohotupravlenie@karelia.ru
Ненецкому автономному округу	тел. (8142) 78-24-32
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	167983, Республика Коми,
ветеринарному и фитосанитарному	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 98
надзору по Республике Коми	rsnkom@mail.ru
	тел. (8212) 31-19-55
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	160001, г. Вологда,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Челюскинцев, д. 3
надзору по Вологодской области	ursn35@vologda.ru
	ursn35kao@vologda.ru
	тел. (8172) 72-30-10
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	236000, г. Калининград,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Карла Маркса, д. 19
надзору по Калининградской	rsn_kaliningrad@mail.ru
области	тел. (4012) 21-53-94
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	198095, г. Санкт-Петербург,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Швецова, д. 12
надзору по г. Санкт-Петербургу и	info@ursn.spb.ru
Ленинградской области	тел. (812) 252-09-66
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	183038, г. Мурманск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Траловая, д. 12а
надзору по Мурманской области	murmansk@rsn51.ru
	тел. (8152) 68-73-31
+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	173000, г. Великий Новгород,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Нутная, д. 21/28
надзору по Новгородской области	rosnadzor@novgorod.net
	тел. (8162) 63-52-80

+-----|

| ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ |

+-----|

Управление Федеральной службы по	367000, г. Махачкала,
ветеринарному и фитосанитарному	проспект имама Шамиля, д. 16а
надзору по Республике Дагестан	rosselhoz-dag@yandex.ru
	тел. (8722) 64-67-16

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	381203, Республика Ингушетия,
ветеринарному и фитосанитарному	Сунженский р-н,
надзору по Республике Ингушетия	ст. Орджоникидзевская,
	ул. Осканова, д. 36
	ohotari@mail.ru

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	360000, г. Нальчик,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Калюжного, д. 8
надзору по Кабардино-Балкарской	rosselhoznadzorKBR@mail.ru
Республике	тел. (8662) 47-13-50

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	358000, г. Элиста, ул. Ленина,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 273
надзору по Республике Калмыкия	saiga-rsn@mail.ru
	тел. (84722) 5-30-08

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	369000, г. Черкесск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Калантаевского, д. 17а
надзору по Карачаево-Черкесской	nadzorkhr@mail.ru
Республике	тел. (8782) 25-26-80

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	362000, г. Владикавказ,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Армянская, д. 30/1
надзору по Республике Северная	avsati@mail.ru
Осетия - Алания	тел. (8672) 75-66-13

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	364061, г. Грозный,
ветеринарному и фитосанитарному	п. Красная Турбина,
надзору по Чеченской Республике	ул. Турбинная, д. 1а
	rshn-chr@mail.ru

| |aslanbek200670@mail.ru |

| |тел. (8713) 22-22-48 |

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	350012, г. Краснодар,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Лукьяненко, д. 111
надзору по Краснодарскому краю и	quarant@mail.kuban.ru

|Республике Адыгея |тел. (8612) 22-20-31 |
+-----|
Управление Федеральной службы по	355040, г. Ставрополь,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Крупской, д. 31/1
надзору по Ставропольскому краю	fsskik@mail.stv.ru
	тел. (8652) 23-62-68
+-----	
Управление Федеральной службы по	414040, г. Астрахань,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Желябова, д. 51
надзору по Астраханской области	astselhoznadzor@breezline.ru
	тел. (8512) 25-22-60
+-----	
Управление Федеральной службы по	400131, г. Волгоград,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. 13-я Гвардейская, д. 13
надзору по Волгоградской области	rsnvolga@mail.ru
	тел. (8442) 33-00-96
+-----	
Управление Федеральной службы по	344037, г. Ростов-на-Дону,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Малюгиной, д. 214а
надзору по Ростовской области	ursnro_sec@donpac.ru
	тел. (8632) 66-51-59
+-----	
ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
+-----	
Управление Федеральной службы по	450079, г. Уфа, Лесной проезд,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 1
надзору по Республике	rosselhoznadrb@mail.ru
Башкортостан	тел. (3472) 48-56-00
+-----	
Управление Федеральной службы по	Почтовый: 430000, г. Саранск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Коммунистическая, д. 50
надзору по Республике Мордовия	Юридический: 430904, г. Саранск,
	п. Ялга, ул. Пионерская, д. 35
	buhrm@mail.ru
	тел. (8342) 47-18-38
+-----	
Управление Федеральной службы по	420059, г. Казань,
ветеринарному и фитосанитарному	Оренбургский тракт, д. 20а
надзору по Республике Татарстан	agronadzor_rt@mail.ru
	тел. (843) 570-20-08
+-----	
Управление Федеральной службы по	426051, г. Ижевск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Советская, д. 1
надзору по Удмуртской Республике	rsnur@mail.ru
	тел. (3412) 51-20-86
+-----	
Управление Федеральной службы по	614513, Пермский край,
ветеринарному и фитосанитарному	Пермский район, дер. Песьянка,

надзора по Пермскому краю	ул. Строителей, д. 16
	ohotnik@permregion.ru
	тел. (342) 297-93-44
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	443086, г. Самара,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Ново-садовая, д. 171
надзора по Самарской области	koop@mcx-samara.ru
	тел. (846) 334-42-18
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	410071, г. Саратов, Фрунзенский
ветеринарному и фитосанитарному	район, территория санатория
надзора по Саратовской области	"Октябрьское ущелье"
	rsn-saratov@mail.ru
	тел. (8452) 52-94-50
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	432000, г. Ульяновск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Гончарова, д. 38/8
надзора по Ульяновской области	rsnadzor@simbir.ru
	тел. (8422) 41-06-76
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	428014, г. Чебоксары,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Крупской, д. 9
надзора по Чувашской Республике	428003, г. Чебоксары,
	ул. Ярославская, д. 76
	(руководитель)
	rsnadzor21@mail.ru
	тел. (8352) 62-55-46
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	610020, г. Киров,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Дерендяева, д. 23
надзора по Кировской области	admin@shnadzor.kirov.ru
	тел. (8332) 67-80-20
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	603107, г. Нижний Новгород,
ветеринарному и фитосанитарному	пр. Гагарина, д. 97
надзора по Нижегородской области	karantin@kn.nnov.ru
и Республике Марий Эл	тел. (8312) 62-59-75
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	460046, г. Оренбург,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. 9-го Января, д. 64
надзора по Оренбургской области	rosscelxoz@mail.ru
	тел. (3532) 77-54-12
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	440600, г. Пенза,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Володарского, д. 71а
надзора по Пензенской области	oxota_pnz@mail.ru
	тел. (8412) 54-18-86
 +-----+-----|

| УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ |

+-----|

Управление Федеральной службы по	640000, г. Курган,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Володарского, д. 65а
надзору по Курганской области	huntdepart@infocentr.ru
	тел. (3522) 43-25-45

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	620027, Свердловская обл.,
ветеринарному и фитосанитарному	г. Екатеринбург, ул. Грузчиков,
надзору по Свердловской области	д. 4
	office@ufsrsn.ru
	тел. (343) 358-23-62

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	625023, г. Тюмень,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Рижская, д. 76, корп. 1
надзору по Тюменской области	тел. (3452) 43-21-96
Ханты-Мансийскому и	
Ямало-Ненецкому АО	

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	454021, г. Челябинск,
ветеринарному и фитосанитарному	Комсомольский проспект, д. 94
надзору по Челябинской области	vet_nadzor@mail.ru
	тел. (351) 796-87-96

+-----|

| СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ |

+-----|

Управление Федеральной службы по	656056, г. Барнаул,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Пролетарская, д. 65
надзору по Алтайскому краю и	rshn@intelbi.ru
Республике Алтай	тел. (3852) 24-22-79

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	670034, г. Улан-Удэ,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Хахалова, д. 46
надзору по Республике Бурятия	vetnadzor@rambler.ru
	тел. (3012) 46-63-57

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	667011, г. Кызыл, ул. Калинина,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 16
надзору по Республике Тыва	тел. (3942) 25-46-46

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	662600, г. Абакан, ул. Кирова,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 100
надзору по Республике Хакасия	rsnkhakasia@mail.ru
	тел. (3902) 22-65-67

+-----+-----|

Управление Федеральной службы по	660049, г. Красноярск, а/я 25560
ветеринарному и фитосанитарному	krsn@bk.ru
надзору по Красноярскому краю	Юридический: 660079,

	г. Красноярск,
	ул. 60 лет Октября, д. 109
	тел. (3912) 33-12-66
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	664011, г. Иркутск, ул. Рабочая,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 2а
надзору по Иркутской области и	selhoznadzor@irmail.ru
Усть-Ордынскому Бурятскому АО	тел. (3952) 21-72-90
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	650051, г. Кемерово,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Муромцева, д. 26
надзору по Кемеровской области	roshnadzor63@mail.ru
	тел.(3842) 36-15-89
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	630087, г. Новосибирск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Немировича-Данченко,
надзору по Новосибирской области	д. 167, а/я 38, д. 14
	rsnns@ngs.ru
	тел. (383) 304-09-07
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	644046, г. Омск, ул. Училищная,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 10
надзору по Омской области	rsn_aa@omskcity.com
	тел. (3822) 56-52-37
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	634041, г. Томск, пр. Кирова,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 51
надзору по Томской области	ruk@ursn.tomsk.ru
	тел. (3822) 56-31-34
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	672010, г. Чита,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Ингодинская, д. 19
надзору по Читинской области и	rsnchita@mail.ru
Агинскому Бурятскому АО	тел. (3022) 26-79-13
+-----+-----	
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	677007, г. Якутск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Автодорожная, д. 3
надзору по Республике Саха	rsn@sakha.ru
(Якутия)	тел. (4112) 36-34-21
+-----+-----	
Управление Федеральной службы по	675029, Амурская область,
ветеринарному и фитосанитарному	г. Благовещенск, ул. Заводская,
надзору по Амурской области	д. 87
	amuroxota@yandex.ru
	тел. (4162) 44-74-36
 +-----+-----|

Управление Федеральной службы по	683024,
ветеринарному и фитосанитарному	г. Петропавловск-Камчатский,
надзору по Камчатской области и	ул. Академика Королева, д. 58
Корякскому АО	rshn_kam@mail.kamchatka.ru
	тел. (4152) 23-56-05

+-----+-----|
Управление Федеральной службы по	690034, г. Владивосток,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Воропаева, д. 33
надзору по Приморскому краю	primnadzor@yandex.ru
	тел. (4232) 96-47-18

+-----+-----|
Управление Федеральной службы по	680000, г. Хабаровск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Ленина, д. 18а
надзору по Хабаровскому краю и	тел. (4212) 79-40-51
Еврейской АО	

+-----+-----|
Управление Федеральной службы по	685000, г. Магадан,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Горького, д. 16а
надзору по Магаданской области	rsn@maglan.ru
	тел. (4132) 62-24-21

+-----+-----|
Управление Федеральной службы по	693006, г. Южно-Сахалинск,
ветеринарному и фитосанитарному	ул. Емельянова, д. 43а
надзору по Сахалинской области	rsn_front@sakhrybvod.ru
	тел. (4242) 73-94-33

+-----+-----|
Управление Федеральной службы по	689000, г. Анадырь, ул. Отке,
ветеринарному и фитосанитарному	д. 33
надзору по Чукотскому АО	rhz-chao@mail.ru
	тел. (42722) 2-65-38

+-----+

Приложение 2

к Административному регламенту

(Утратило силу - Приказ Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

Приложение 3

к Административному регламенту

(Утратило силу - Приказ Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

Приложение 4

к Административному регламенту

(Утратило силу - Приказ Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации от 20.10.2009 г. N 494)

Приложение 5

к Административному регламенту

Образец

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

(наименование территориального управления Россельхознадзора,
его адрес)

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

на отлов/выпуск объектов животного мира, отнесенных к
объектам охоты,
серия ____ N ____

Действительно с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

Выдано _____

(полное название и организационно-правовая форма юридического лица,

место его нахождения, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя,

данные документа, удостоверяющего личность, место жительства)

Основание выдачи разрешения _____

(документ, которым принято решение о выдаче разрешения)

разрешено осуществить отлов/выпуск _____

(русские и латинские названия животных)

в _____

(название охотничьих угодий)

с целью _____

_____ в количестве _____

(экземпляры)

Должность и Ф. И. О. лица, ответственного за проведение
мероприятия, _____

Дата выдачи " ____ " ____ 20__ г.

М. П. _____

(должность уполномоченного (подпись) (Ф. И. О.)
лица)

Срок действия продлен с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

М. П. _____

(должность уполномоченного (подпись) (Ф. И. О.)
лица)

Приложение 6

к Административному регламенту

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

выдаваемых разрешений на проведение мероприятий
по акклиматизации и переселению объектов животного мира,
отнесенных к объектам охоты

```
+-----+
| N |Серия и|Лицо,|Адрес |Перечень |Вид |Срок |Дата |Подпись|
|п/п|номер |полу-|(юриди-|объектов |меро-|дейст-|выдачи|в полу-|
| |разре- |чив- |ческий/|животного |прия-|вия |разре-|чении |
| |шения |шее |факти- |мира, раз-|тия |разре-|шения |разре- |
| | |раз- |ческий)|решенных к| |шения | |шения |
| | |реше-| |акклимати- | | |или |
| | |ние | |зации (пе-| | | |указа- |
| | | | |реселению, | | | |ние |
| | | | |гибридиза- | | | |даты |
| | | | |ции) | | | |направ-|
| | | | |ления |
| | | | |его |
| | | | |почтой |
+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---|
+-----+
```
