

Об установлении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства обороны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 445 · от 14.09.2020 · Министр обороны · Действует без изменений

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

14 сентября 2020 г. № 445

Об установлении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства обороны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2020 г.

Регистрационный № 60464

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51 (ч. I), ст. 7484) в целях обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства обороны Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства обороны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 29 ноября 2018 г. № 690 "Об установлении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве обороны Российской Федерации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2018 г., регистрационный № 53124).

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 14 сентября 2020 г. № 445

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства обороны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства обороны Российской Федерации (далее - гражданские служащие) разрешения Министра обороны Российской Федерации или статс-секретаря - заместителя Министра обороны Российской Федерации (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2020, № 12, ст. 1652) (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве обороны Российской Федерации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим.

3. Гражданским служащим оформляется заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и представляется: заместителями Министра обороны Российской Федерации через подразделение Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений) - Министру обороны Российской Федерации; остальными гражданскими служащими через подразделение по профилактике коррупционных правонарушений - представителю нанимателя.

К заявлению прилагаются копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий изъявляет желание участвовать, и должностного регламента гражданского служащего.

4. Гражданский служащий до начала участия в управлении некоммерческой организацией представляет заявление в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, которое осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших заявлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность персональных данных, полученных от гражданского служащего. Заявление регистрируется в день его поступления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации заявлений федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Ведение журнала осуществляет должностное лицо, определяемое решением начальника подразделения по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Перед представлением заявления в подразделение по профилактике коррупционных

правонарушений гражданский служащий представляет заявление руководителю центрального органа военного управления, в котором он проходит федеральную государственную гражданскую службу (далее - руководитель), для получения заключения руководителя о наличии (об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией. Заключение руководителя отражается в заявлении.

7. Подразделением по профилактике коррупционных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. В целях подготовки мотивированного заключения должностные лица подразделения по профилактике коррупционных правонарушений вправе:

- 1) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседы;
- 2) направлять письменные обращения гражданскому служащему, представившему заявление, а также запросы в государственные органы и организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение содержит:

- 1) данные, изложенные в заявлении, в том числе заключение руководителя о наличии (об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 2) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для выполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, либо подготовкой проектов таких решений);
- 5) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
- 6) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен по решению представителя нанимателя, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления в журнале.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении гражданского служащего:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;
- 3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии, действующей: в отношении гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, - на

основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 9, ст. 1223; 2019, № 20, ст. 2422);

в отношении гражданских служащих, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, - на основании Положения о комиссии Министерства обороны Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством обороны Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 25 марта 2016 г. № 157 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2016 г., регистрационный № 41854) (с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 836 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2018 г., регистрационный № 49839).

12. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

13. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на заседании комиссии Министерства обороны Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством обороны Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией с учетом рекомендаций комиссии.

14. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктами 11 и 13 настоящего Порядка, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и выдает гражданскому служащему на руки под подпись в журнале копию заявления с резолюцией представителя нанимателя либо направляет копию заявления гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организацией прекращены, информирует об этом подразделение по профилактике коррупционных правонарушений не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение № 1
к Порядку (п. 3)

Рекомендуемый образец

Министру обороны Российской Федерации (статс-секретарю - заместителю Министра обороны Российской Федерации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____ замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации, адрес (место нахождения) юридического лица,

основной вид деятельности, ОГРН, ИНН, КПП)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заключение: _____
(заключение руководителя о наличии (об отсутствии) возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

в случае участия гражданского служащего в управлении

некоммерческой организацией)

(подпись руководителя) _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку (п. 4)

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

Регистрационный

номерДата регистрации заявленияСведения о гражданском служащем, направившем
заявлениеСведения об организации (наименование, адрес (место нахождения) юридического лица,
ОГРН, ИНН, КПП)Ф.И.О. лица, принявшего заявление, дата принятия и подписьПринятое
решениеОтметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего
заявление) либо о направлении копии заявления по почтеПримечание
Ф.И.О.замещаемая должностьконтактный номер телефона
12345678910