

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны

Приказ · № 90 · от 02.07.2024 · Федеральная служба охраны · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79033
от 6 августа 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

2 июля 2024 г. № 90

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ "О государственной охране", а также пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан - участников комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в

планируемом году (приложение № 1 к настоящему приказу);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 13 сентября 2021 г. № 138 "Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны" (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65413).

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации -
генерал армии Д.В.Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФСО России
от 2 июля 2024 г. № 90

ПОРЯДОК И СРОКИ

формирования списков граждан - участников комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году

1. Для участия в комплексе процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее соответственно - процессные мероприятия, государственная программа, если не оговорено иное) гражданами Российской Федерации (далее - граждане, если не оговорено иное) заявления (рапорты) об участии в процессных мероприятиях, подготовленные по форме согласно приложению № 1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее соответственно - заявления (рапорты), Правила, если не оговорено иное), и прилагаемые к ним документы, указанные в подпункте "а" пункта 19 Правил (далее - прилагаемые документы), подаются:

1) военнослужащими, указанными в абзацах втором и третьем подпункта "а" пункта 5 Правил, гражданами, уволенными с военной службы, указанными в абзаце пятом подпункта "а" пункта 5 Правил, а также членами семей военнослужащих (граждан), указанными в абзаце восьмом подпункта "а" пункта 5 Правил, - в Центральную жилищную комиссию Федеральной службы охраны Российской Федерации (ЦЖК ФСО России) через подразделения ФСО России или Академию ФСО России (далее - подразделения ФСО России) (по месту прохождения (последнему месту

прохождения) военной службы);

2) гражданами, указанными в подпункте "б" пункта 5 Правил, - в ЦЖК ФСО России через подразделения ФСО России, дислоцирующиеся на территориях закрытых военных городков ФСО России.

2. Подразделение ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления (рапорта) и прилагаемых документов проверяет их соответствие требованиям пункта 19 Правил и запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, документ, указанный в абзаце втором пункта 20 1 Правил (в случае, если гражданин не представил его самостоятельно).

3. В случае соответствия заявления (рапорта) и прилагаемых документов требованиям пункта 19 Правил подразделение ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящих Порядка и сроков, и получения документа, указанного в абзаце втором пункта 20 1 Правил, направляет в управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УЖО СИТО ФСО России) учетное дело гражданина (при его наличии в подразделении ФСО России), заявление (рапорт) и прилагаемые документы, а также документ, указанный в абзаце втором пункта 20 1 Правил.

В случае несоответствия заявления (рапорта) установленной форме, непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 19 Правил, подразделение ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящих Порядка и сроков, возвращает гражданину заявление (рапорт) и прилагаемые документы с письменным объяснением причины их возврата.

4. Подразделение ФСО России, в котором не создана жилищная комиссия, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления (рапорта) и прилагаемых документов направляет их в УЖО СИТО ФСО России.

5. УЖО СИТО ФСО России в течение 30 календарных дней со дня получения от подразделения ФСО России заявления (рапорта) и прилагаемых документов проверяет их на соответствие требованиям пункта 19 Правил и запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, документ, указанный в абзаце втором пункта 20 1 Правил (в случае, если гражданин не представил его самостоятельно или в подразделении ФСО России не создана жилищная комиссия).

6. В случае несоответствия заявления (рапорта) установленной форме, непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 19 Правил, УЖО СИТО ФСО России в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящих Порядка и сроков, возвращает в подразделение ФСО России заявление (рапорт) и прилагаемые документы с письменным объяснением причины их возврата.

Подразделение ФСО России в течение 3 рабочих дней со дня получения от УЖО СИТО ФСО России заявления (рапорта) и прилагаемых документов возвращает их гражданину с письменным объяснением причины их возврата.

7. В случае соответствия заявления (рапорта) и прилагаемых документов требованиям пункта 19 Правил УЖО СИТО ФСО России в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящих Порядка и сроков, и получения документа, указанного в абзаце втором пункта 20 1 Правил, представляет в ЦЖК ФСО России предложение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

8. ЦЖК ФСО России принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления предложения, указанного в пункте 7 настоящих Порядка и сроков, от УЖО СИТО ФСО России.
9. В случае признания гражданина участником процессных мероприятий к его учетному делу приобщаются документы, явившиеся основанием для принятия такого решения. Если ранее учетное дело на гражданина не заводилось, то на него заводится учетное дело, к которому приобщаются документы, явившиеся основанием для признания гражданина участником процессных мероприятий.
10. Решение ЦЖК ФСО России о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий направляется УЖО СИТО ФСО России гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.
11. Для включения в список граждан - участников комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году (далее - список), гражданин, признанный участником процессных мероприятий (далее - гражданин - участник процессных мероприятий), в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет заявление (рапорт) (в произвольной форме) о подтверждении своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году в подразделение ФСО России по месту прохождения (последнему месту прохождения) военной службы, а гражданин - участник процессных мероприятий из числа лиц, указанных в подпункте "б" пункта 5 Правил, - в подразделение ФСО России, дислоцирующееся на территории закрытого военного городка ФСО России.
- Подразделение ФСО России до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляет в УЖО СИТО ФСО России информацию о гражданах - участниках процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.
12. УЖО СИТО ФСО России до 15 сентября года, предшествующего планируемому, рассматривает информацию о гражданах - участниках процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году, и формирует список.
- Выписку из списка УЖО СИТО ФСО России представляет ответственному исполнителю государственной программы в срок, указанный в абзаце втором пункта 27 Правил, по форме согласно приложению к настоящим Порядку и срокам.
13. При принятии гражданином - участником процессных мероприятий решения об отказе от участия в процессных мероприятиях он подает в подразделение ФСО России по месту прохождения (последнему месту прохождения) военной службы (в подразделение ФСО России, дислоцирующееся на территории закрытого военного городка ФСО России) заявление (рапорт) об отказе от участия в процессных мероприятиях (в произвольной форме).
14. Подразделение ФСО России в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина - участника бюджетных мероприятий заявления (рапорта) об отказе от участия в процессных мероприятиях направляет его в УЖО СИТО ФСО России.
15. УЖО СИТО ФСО России в течение 30 календарных дней со дня поступления от подразделения ФСО России заявления (рапорта) об отказе от участия в процессных мероприятиях представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения об исключении гражданина - участника процессных мероприятий из процессных мероприятий.
16. ЦЖК ФСО России принимает решение об исключении гражданина - участника процессных мероприятий из процессных мероприятий не позднее чем через 30 календарных дней со дня

поступления от УЖО СИТО ФСО России предложения, указанного в пункте 15 настоящих Порядка и сроков.

17. В течение 3 рабочих дней со дня принятия ЦЖК ФСО России решения об исключении гражданина - участника процессных мероприятий из процессных мероприятий УЖО СИТО ФСО России исключает гражданина - участника процессных мероприятий из списка и уведомляет его об указанном решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и срокам (пункт 12), утвержденным приказом ФСО России
от 2 июля 2024 г. № 90

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения
Федеральной службы охраны Российской Федерации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ВЫПИСКА

из списка граждан - участников комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году
№ п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Состав семьи (количество человек) Страховой номер индивидуального лицевого счета

Право на дополнительную площадь Наименование закрытого военного городка

Избранное место жительства

1234567

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ФСО России
от 2 июля 2024 г. № 90

ПОРЯДОК

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны

1. Управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УЖО СИТО ФСО России) в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - ответственный исполнитель) перечня серий и номеров государственных жилищных сертификатов (далее - сертификаты, если не оговорено иное) представляет в Центральную жилищную комиссию Федеральной службы охраны Российской Федерации (ЦЖК ФСО России) предложения для принятия решения о выдаче сертификатов гражданам - участникам

комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее соответственно - решение о выдаче сертификатов, граждане - участники процессных мероприятий, государственная программа, если не оговорено иное).

2. ЦЖК ФСО России принимает решение о выдаче сертификатов в течение 30 рабочих дней со дня получения предложений от УЖО СИТО ФСО России.

3. УЖО СИТО ФСО России после принятия ЦЖК ФСО России решения о выдаче сертификатов до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя о выпуске сертификатов, производит оформление сертификатов и направляет их вместе с двумя экземплярами ведомости вручения государственных жилищных сертификатов, подготовленными по форме согласно приложению № 2 1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее соответственно - ведомость вручения сертификатов, Правила), и выпиской из протокола заседания ЦЖК ФСО России, содержащей решение о выдаче сертификатов, в подразделения ФСО России, в которых созданы жилищные комиссии, или Академию ФСО России (далее - подразделения ФСО России) (по месту подачи заявления (рапорта) гражданином - участником процессных мероприятий об участии в процессных мероприятиях).

Выдача сертификатов гражданам - участникам процессных мероприятий, подавшим заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях в ЦЖК ФСО России через подразделения ФСО России, в которых не создана жилищная комиссия, осуществляется УЖО СИТО ФСО России.

4. УЖО СИТО ФСО России в течение 3 рабочих дней со дня оформления сертификата, а подразделение ФСО России - в течение 3 рабочих дней со дня получения сертификата письменно уведомляют гражданина - участника процессных мероприятий о необходимости представления документов, указанных в пункте 44 Правил, для получения сертификата, а также о праве представления документов, указанных в пункте 44 2 Правил, по собственной инициативе.

5. В случае непредставления гражданином - участником процессных мероприятий документов, указанных в пункте 44 2 Правил, подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) запрашивает их самостоятельно в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином - участником процессных мероприятий документов, указанных в пункте 44 Правил,

6. Подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 44 Правил, осуществляет их проверку.

7. Подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина - участника процессных мероприятий о месте и времени вручения сертификата.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам), подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина - участника процессных мероприятий об отказе в выдаче сертификата и причине отказа.

8. При вручении гражданину - участнику процессных мероприятий сертификата руководитель (начальник) подразделения ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) организует заполнение ведомости вручения сертификатов и информирование гражданина - участника процессных мероприятий о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

9. После вручения гражданину - участнику процессных мероприятий сертификата либо по истечении срока представления в банк сертификата, внесенного в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов направляется подразделением ФСО России в УЖО СИТО ФСО России.

Сертификат, не врученный до истечения срока его представления в банк, уничтожается подразделением ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) с проставлением отметки об уничтожении в ведомости вручения сертификатов.

10. Один экземпляр обязательства, указанного в подпункте "ж" пункта 44 Правил, направляется подразделением ФСО России в УЖО СИТО ФСО России в течение 5 рабочих дней со дня вручения сертификата гражданину - участнику процессных мероприятий.

11. При наличии у гражданина - участника процессных мероприятий обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в ЦЖК ФСО России через УЖО СИТО ФСО России заявление (рапорт) о замене сертификата (в произвольной форме) с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

12. УЖО СИТО ФСО России в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления (рапорта) о замене сертификата представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата.

13. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается ЦЖК ФСО России в течение 15 календарных дней со дня получения заявления (рапорта) о замене сертификата от УЖО СИТО ФСО России.

14. После принятия ЦЖК ФСО России решения о замене сертификата УЖО СИТО ФСО России производит оформление сертификата и вручает его гражданину - участнику процессных мероприятий или направляет сертификат в подразделение ФСО России вместе с двумя экземплярами ведомости вручения сертификатов.

Вручение подразделением ФСО России сертификата гражданину - участнику процессных мероприятий осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

15. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин - участник процессных мероприятий не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в ЦЖК ФСО России через УЖО СИТО ФСО России с заявлением (рапортом) о повторной выдаче сертификата (в произвольной форме).

16. УЖО СИТО ФСО России в течение 30 календарных дней со дня поступления от гражданина - участника процессных мероприятий заявления (рапорта) о повторной выдаче сертификата представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения о повторной выдаче сертификата.

17. Решение о повторной выдаче сертификата принимается ЦЖК ФСО России в течение 30 календарных дней со дня получения предложения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка. Оформление и вручение сертификата осуществляются в соответствии с пунктами 3, 8 и 9 настоящего Порядка.

18. УЖО СИТО ФСО России ведет реестр выданных сертификатов и ежемесячно до 25-го числа, а в декабре - до 22-го декабря представляет ответственному исполнителю выписки из указанного реестра по состоянию на 20-е число месяца, подготовленные по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

19. УЖО СИТО ФСО России ежеквартально формирует и до 25-го числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю перечень государственных жилищных сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных государственных жилищных сертификатов, подготовленный по форме согласно приложению № 3 1 к Правилам.