

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов

Приказ · № 274 · от 05.06.2007 · Федеральная служба судебных приставов · Действует без изменений

ПРИКАЗ Федеральной службы судебных приставов

от 5 июня 2007 г. N 274

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов

Зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2007 г.

Регистрационный N 9754

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и указами Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" и от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов, согласно приложениям N 1 и 2.
2. Начальникам управлений центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов и руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставам субъектов Российской Федерации включить утвержденные настоящим приказом квалификационные требования в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Управление государственной службы и кадров (Саитов Р.А.).

Директор Н.А.Винниченко

Приложение N 1

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими

служащими центрального аппарата Федеральной службы судебных

приставов +-----+ | Категория "руководители" главной группы должностей | +-----| Образование|Высшее профессиональное образование по специальности| | "юриспруденция", "правоведение",

"государственное| | управление" либо высшее образование по| | специальностям, соответствующим функциям и конкретным| | задачам, возложенным на структурные подразделения | +-----+-----

-----| Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных| | законов, указов Президента Российской Федерации,| | постановлений Правительства Российской Федерации,| | иных нормативных правовых актов, в соответствии с| | которыми осуществляется деятельность в| | соответствующей сфере; методов проведения| | международных переговоров, методов управления| | аппаратом государственного органа; правил делового| | этикета; правил и норм охраны труда, техники| | безопасности и противопожарной защиты, служебного| | распорядка ФССП России,

должностного регламента, | | | порядка работы со служебной информацией | +-----+-----
 ----- | | Навыки | Управления персоналом; оперативного принятия и | | | реализации
 управленческих и иных решений; | | | прогнозирования последствий принятых решений; ведения | |
 | деловых переговоров; подготовки делового письма; | | | взаимодействия с другими ведомствами,
 организациями, | | | государственными органами, субъектами Российской | | | Федерации,
 государственными и муниципальными | | | служащими, муниципальными образованиями, населением; |
 | | владения компьютерной и другой, оргтехникой, | | | необходимым программным обеспечением | +----
 ----- | | Категория "помощники (советники)" главной группы
 должностей | +-----+----- | | Образование | Высшее профессиональное
 образование по специальности | | | "юриспруденция", "правоведение", "государственное | |
 | управление" либо высшее образование, требующееся для | | | выполнения задач, возложенных на
 гражданского | | | служащего | +-----+----- | | Знание | Конституции
 Российской Федерации, федеральных | | | законов, указов Президента Российской Федерации, | |
 | постановлений Правительства Российской Федерации, | | | иных нормативных правовых актов, в
 соответствии с | | | которыми осуществляется деятельность в | | | соответствующей сфере; методов
 проведения | | | международных переговоров, методов управления | | | аппаратом государственного
 органа; правил делового | | | этикета; правил и норм охраны труда, техники | | | безопасности
 противопожарной защиты, служебного | | | распорядка ФССП России, должностного регламента, | |
 | порядка работы со служебной информацией | +-----+----- |
 | Навыки | Работы в сфере, соответствующей направлению | | | деятельности государственного органа;
 содействия в | | | реализации полномочий руководителя посредством | | | консультирования,
 информационного обеспечения, | | | анализа, участия в подготовке проектов решений и | | | контроля за
 ходом их выполнения; владения | | | компьютерной техникой и необходимыми программными | |
 | продуктами | +-----+----- | | Категория "специалисты" ведущей
 группы должностей | +-----+----- | | Образование | Высшее
 профессиональное образование по | | | специальностям, соответствующим функциям и конкретным | |
 | задачам, возложенным на структурные подразделения | +-----+-----
 --- | | Знание | Конституции Российской Федерации, федеральных | | | законов, указов Президента
 Российской Федерации, | | | постановлений Правительства Российской Федерации, | | | иных
 нормативных правовых актов, в соответствии с | | | которыми осуществляется деятельность в | |
 | соответствующей сфере; правил делового этикета; | | | правил и норм охраны труда, техники
 безопасности и | | | противопожарной защиты, служебного распорядка ФССП | | | России, должностного
 регламента, порядка работы со | | | служебной информацией | +-----+-----
 ----- | | Навыки | Работы в сфере, соответствующей направлению | | | деятельности структурного
 подразделения; управления | | | персоналом; взаимодействия с органами государственной | | | власти и
 управления; работы с нормативными актами; | | | подготовки делового письма; владения
 компьютерной | | | техникой и необходимыми программными продуктами | +-----+-----
 ----- | | Категория "специалисты" старшей группы должностей; | | | категория
 "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей | +-----+-----
 ----- | | Образование | Высшее профессиональное образование по | | | специальностям,
 соответствующим функциям и конкретным | | | задачам, возложенным на структурные подразделения
 | +-----+----- | | Знание | Конституции Российской Федерации,
 федеральных | | | законов, указов Президента Российской Федерации, | | | постановлений
 Правительства Российской Федерации, | | | нормативных правовых актов, в соответствии с которыми | |
 | осуществляется деятельность в соответствующей сфере; | | | правил делового этикета; правил и норм
 охраны труда, | | | техники безопасности и противопожарной защиты, | | | служебного распорядка ФССП
 России, должностного | | | регламента, порядка работы со служебной информацией | +-----+-----
 ----- | | Навыки | Работы в сфере, соответствующей направлению | |

| деятельности структурного подразделения; работы с | | нормативными актами; исполнительской дисциплины; | | анализа, участия в подготовке проектов решений и | | контроля за ходом их выполнения; владения | | компьютерной техникой и необходимыми программными | | продуктами | +-----| | Категория "обеспечивающие специалисты" | | старшей и младшей групп должностей | +-----| | Образование|Среднее профессиональное образование по | | специальностям, соответствующим функциям и конкретным | | задачам, возложенным на структурные подразделения | +-----+-----| | Знание |Конституции Российской Федерации, законодательства | | Российской Федерации, в соответствии с которым | | осуществляется деятельность в соответствующей сфере; | | правил делового этикета; правил и норм охраны труда, | | техники безопасности и противопожарной защиты, | | служебного распорядка ФССП России, должностного | | регламента, порядка работы со служебной информацией | +-----+-----| | Навыки |Исполнительской дисциплины, владения компьютерной | | техникой, оргтехникой | +-----+-----|

Приложение N 2

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов +-----+ | Аппарат управления территориального органа ФССП России | +-----| | Категория "руководители" главной группы должностей | +-----| | Образование|Высшее профессиональное образование по специальности | | "юриспруденция", "правоведение" | +-----+-----| | Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных | | законов, указов Президента Российской Федерации, | | постановлений Правительства Российской Федерации, | | иных нормативных правовых актов, в соответствии с | | которыми осуществляется деятельность в | | соответствующей сфере; методов проведения | | международных переговоров, методов управления | | аппаратом государственного органа; правил делового | | этикета; правил и норм охраны труда, техники | | безопасности и противопожарной защиты, служебного | | распорядка ФССП России, должностного регламента, | | порядка работы со служебной информацией | +-----+-----| | Навыки |Управления персоналом; оперативного принятия и | | реализации управленческих и иных решений; | | прогнозирования последствий принятых решений; ведения | | деловых переговоров; подготовки делового письма; | | взаимодействия с другими ведомствами, организациями, | | государственными органами, субъектами Российской | | Федерации, государственными и муниципальными | | служащими, муниципальными образованиями, населением; | | владения компьютерной и другой оргтехникой, | | необходимым программным обеспечением | +-----+-----| | Категория "руководители" ведущей группы должностей | +-----+-----| | Образование|Высшее профессиональное образование по специальности | | "юриспруденция", "правоведение", "государственное | | управление" либо высшее образование по | | специальностям, соответствующим функциям и конкретным | | задачам, возложенным на структурные подразделения | +-----+-----| | Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных | | законов, указов Президента Российской Федерации, | | постановлений Правительства Российской Федерации, | | иных нормативных правовых актов, в соответствии с | | которыми осуществляется деятельность в | | соответствующей сфере; методов проведения | | международных переговоров, методов управления | | аппаратом государственного органа; правил делового | | этикета; правил и норм охраны труда, техники | | безопасности и противопожарной защиты, служебного | | распорядка ФССП России,

должностного регламента, | | | порядка работы со служебной информацией | +-----+-----
 ----- | | Навыки | Управления персоналом; оперативного принятия и | | | реализации
 управленческих и иных решений; | | | прогнозирования последствий принятых решений; ведения | |
 | деловых переговоров; подготовки делового письма; | | | взаимодействия с другими ведомствами,
 организациями, | | | государственными органами, субъектами Российской | | | Федерации,
 государственными и муниципальными | | | служащими, муниципальными образованиями, населением; |
 | | владение компьютерной и другой оргтехникой, | | | необходимым программным обеспечением | +-----
 ----- | | Категория "помощники (советники)" ведущей группы
 должностей | +----- | | Образование | Высшее профессиональное
 образование по специальности | | | "юриспруденция", "правоведение", "государственное | |
 | управление" либо высшее образование, требующееся для | | | выполнения задач, возложенных на
 гражданского | | | служащего | +-----+----- | | Знание | Конституции
 Российской Федерации, федеральных | | | законов, указов Президента Российской Федерации, | |
 | постановлений Правительства Российской Федерации, | | | иных нормативных правовых актов, в
 соответствии с | | | которыми осуществляется деятельность в | | | соответствующей сфере; методов
 проведения | | | международных переговоров, методов управления | | | аппаратом государственного
 органа; правил делового | | | этикета; правил и норм охраны труда, техники | | | безопасности и
 противопожарной защиты, служебного | | | распорядка ФССП России, должностного регламента, | |
 | порядка работы со служебной информацией | +-----+----- |
 | Навыки | Работы в сфере, соответствующей направлению | | | деятельности государственного органа;
 содействия в | | | реализации полномочий руководителя посредством | | | консультирования,
 информационного обеспечения, | | | анализа, участия в подготовке проектов решений и | | | контроля за
 ходом их выполнения, владения | | | компьютерной техникой и необходимыми программными | |
 | продуктами | +----- | | Категория "специалисты" старшей
 группы должностей | +----- | | Образование | Высшее
 профессиональное образование по | | | специальностям, соответствующим функциям и конкретным | |
 | задачам, возложенным на структурные подразделения | +-----+-----
 --- | | Знание | Конституции Российской Федерации, федеральных | | | законов, указов Президента
 Российской Федерации, | | | постановлений Правительства Российской Федерации, | | | иных
 нормативных правовых актов, в соответствии с | | | которыми осуществляется деятельность в | |
 | соответствующей сфере; правил делового этикета; | | | правил и норм охраны труда, техники
 безопасности и | | | противопожарной защиты, служебного распорядка ФССП | | | России, должностного
 регламента, порядка работы со | | | служебной информацией | +-----+-----
 ----- | | Навыки | Работы в сфере, соответствующей направлению | | | деятельности структурного
 подразделения; работы с | | | нормативными актами; подготовки делового письма; | | | владения
 компьютерной техникой и необходимыми | | | программными продуктами | +-----
 ----- | | Категория "обеспечивающие специалисты" | | | старшей и младшей групп
 должностей | +----- | | Образование | Среднее
 профессиональное образование по | | | специальностям, соответствующим функциям и конкретным | |
 | задачам, возложенным на структурные подразделения | +-----+-----
 --- | | Знание | Конституции Российской Федерации, законодательства | | | Российской Федерации, в
 соответствии с которым | | | осуществляется деятельность в соответствующей сфере; | | | правил
 делового этикета; правил и норм охраны труда, | | | техники безопасности и противопожарной
 защиты, | | | служебного распорядка ФССП России, должностного | | | регламента, порядка работы со
 служебной информацией | +-----+----- | | Навыки | Исполнительской
 дисциплины, владения компьютерной | | | техникой, оргтехникой | +-----
 ----- | | Структурные подразделения территориального органа ФССП России | +-----
 ----- | | Категория "руководители" ведущей группы должностей | +-----

-----| |Образование|Высшее профессиональное образование по специальности| |"юриспруденция", "правоведение" | +-----+-----|
|Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных| |законов, нормативных правовых актов, в соответствии с| |которыми осуществляется деятельность в| |соответствующей сфере; правил делового этикета;| |правил и норм охраны труда, техники безопасности и| |противопожарной защиты, служебного распорядка ФССП| |России, должностного регламента, порядка работы со| |служебной информацией | +-----+-----|
|Навыки |Работы в сфере, соответствующей направлению| |деятельности структурного подразделения;| |взаимодействия с органами государственной власти и| |управления; работы с нормативными актами,| |планирования и контроля за служебной деятельностью,| |организации проведения анализа показателей служебной| |деятельности, исполнительской дисциплины; владения| |компьютерной техникой и необходимыми программными| |продуктами | +-----+-----|
-----| |Категория "специалисты" ведущей группы должностей | +-----+-----|
-----| |Образование|Высшее профессиональное образование по специальности| |"юриспруденция", "правоведение" | +-----+-----|
|Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных| |законов, нормативных правовых актов, в соответствии с| |которыми осуществляется деятельность в| |соответствующей сфере; правил делового этикета;| |правил и норм охраны труда, техники безопасности и| |противопожарной защиты, служебного распорядка ФССП| |России, должностного регламента, порядка работы со| |служебной информацией | +-----+-----|
|Навыки |Работы в сфере, соответствующей направлению| |деятельности структурного подразделения;| |взаимодействия с органами государственной власти и| |управления; работы с нормативными актами,| |планирования и контроля за служебной деятельностью,| |организации проведения анализа показателей служебной| |деятельности, исполнительской дисциплины; владения| |компьютерной техникой и необходимыми программными| |продуктами | +-----+-----|
-----| |Категория "специалисты" старшей группы должностей | | (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, | |специалист-эксперт) | +-----+-----|
-----| |Образование|Высшее профессиональное образование по| |специальностям, соответствующим функциям и конкретным| |задачам, возложенным на структурные подразделения | +-----+-----|
|Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных| |законов, нормативных правовых актов, в соответствии с| |которыми осуществляется деятельность в| |соответствующей сфере; правил делового этикета;| |правил и норм охраны труда, техники безопасности и| |противопожарной защиты, служебного распорядка ФССП| |России, должностного регламента, порядка работы со| |служебной информацией | +-----+-----|
+-----+-----| |Навыки |Работы в сфере, соответствующей направлению| |деятельности структурного подразделения; работы с| |нормативными актами; планирования, контроля и анализа| |служебной деятельности, исполнительской дисциплины;| |взаимодействия с органами власти и управления;| |владения компьютерной техникой и необходимыми| |программными продуктами | +-----+-----|
|Категория "специалисты" старшей группы должностей | | (судебный пристав, судебный пристав-исполнитель, | |судебный пристав по ОУПДС) | +-----+-----|
-----| |Образование|Среднее (полное) общее или среднее профессиональное| |образование по специальностям | +-----+-----|
-----| |Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных| |законов, нормативных правовых актов, в соответствии с| |которыми осуществляется деятельность в| |соответствующей сфере; правил делового этикета;| |правил и норм охраны труда, техники безопасности и| |противопожарной защиты, служебного распорядка ФССП| |России, должностного регламента, порядка работы со| |служебной информацией | +-----+-----|
-----| |Навыки |Работы с нормативными актами; исполнительской| |дисциплины; владения

компьютерной техникой; | | способность по деловым и личным качествам, а также по | | состоянию
здоровья исполнять возложенные обязанности | +-----| |
Категория "обеспечивающие специалисты" | | старшей и младшей групп должностей | +-----
-----| | Образование | Среднее профессиональное образование по | |
| специальностям, соответствующим функциям и конкретным | | задачам, возложенным на
структурные подразделения | +-----+-----| | Знание | Конституции
Российской Федерации, законодательства | | Российской Федерации, в соответствии с которым | |
| осуществляется деятельность в соответствующей сфере; | | правил делового этикета; правил и норм
охраны труда; | | техники безопасности и противопожарной защиты; | | служебного распорядка ФССП
России, должностного | | регламента, порядка работы со служебной информацией | +-----+-----
-----| | Навыки | Исполнительской дисциплины, владения компьютерной | |
| техникой, оргтехникой | +-----+
