

Об утверждении Порядка оформления личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и категорий должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство

Приказ · № 421 · от 13.06.2019 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

МОСКВА

13 июня 2019 г. № 421

Об утверждении Порядка оформления личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и категорий должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство

Зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2019 г.

Регистрационный № 55138

В соответствии с частью 14 статьи 30 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок оформления личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (приложение № 1);

категории должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор Г.А.Корниенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 13 июня 2019 г. № 421

Порядок оформления личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет требования к оформлению личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - уголовно-исполнительная система) на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе.
2. Личное поручительство (далее - поручительство) при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы (далее - сотрудник) на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе состоит в письменном обязательстве другого сотрудника в том, что он ручается за соблюдение переводимым на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе сотрудником ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532) и другими федеральными законами.
3. Поручительство оформляется при переводе сотрудника на вышестоящие должности в уголовно-исполнительной системе, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу.
4. Поручительство могут давать сотрудники, имеющие стаж службы не менее трех лет, не имеющие взысканий за коррупционные правонарушения, не состоящие в близком родстве или свойстве с рекомендуемыми сотрудниками, замещающие равнозначные или вышестоящие должности по отношению к должностям, на которые планируется перевод рекомендуемых сотрудников. При этом поручительство на сотрудника, рассматриваемого к переводу на вышестоящую должность, назначение на которую осуществляется Президентом Российской Федерации, дают два сотрудника из числа лиц, замещающих должности, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации, и знающих рекомендуемого сотрудника по совместной службе не менее двух лет.
5. Поручительство (приложение к настоящему Порядку) оформляется в письменном виде и представляется в кадровое подразделение учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, руководитель (начальник) которого наделен полномочиями по назначению на должность, на которую рекомендуется сотрудник, в ходе изучения сотрудника для перевода на вышестоящую должность.
Поручительство на сотрудника, рассматриваемого к переводу на вышестоящую должность, назначение на которую осуществляется Президентом Российской Федерации, представляется в управление кадров ФСИН России в ходе изучения сотрудника на включение в федеральный кадровый резерв ФСИН России.
6. В поручительстве указываются:
 - 6.1. Специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, который дает поручительство (далее - поручитель), стаж его службы.
 - 6.2. Специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендуемого сотрудника, краткая характеристика его деловых, личных и нравственных качеств, профессиональных знаний и навыков.
 - 6.3. Информация о соблюдении рекомендуемым сотрудником законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ограничений и запретов, связанных со службой в уголовно-исполнительной системе, служебных обязанностей, дисциплины, норм служебной и профессиональной этики.
 - 6.4. Сведения об отсутствии у рекомендуемого сотрудника противоправных, личных корыстных интересов, коррупционных связей или отношений с преступной средой.
7. После перевода сотрудника на вышестоящую должность или включения его в федеральный кадровый резерв ФСИН России поручительство либо его копия приобщается к его личному делу.
8. Результаты поручительства отражаются в характеризующих служебную деятельность поручителя документах для учета при принятии управленческих решений.

Приложение

к Порядку оформления личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Я, _____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность поручителя, стаж службы)

знаю по совместной службе кандидата на вышестоящую должность (на включение в федеральный кадровый резерв ФСИН России

(специальное звание,

фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендуемого сотрудника)

с _____ 20__ г.

(месяц)

(краткая характеристика деловых, личных и нравственных качеств,

профессиональных знаний и навыков рекомендуемого сотрудника,

информация о соблюдении им требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ограничений и запретов, связанных со службой в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, служебных обязанностей, дисциплины, норм служебной и профессиональной этики, сведения об отсутствии у него противоправных, личных, корыстных интересов, коррупционных связей или отношений с преступной средой)

Ручаюсь за рекомендуемого мною _____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность, специальное звание поручителя)

(подпись)

(инициалы имени, отчества (при наличии), фамилия поручителя)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 13 июня 2019 г. № 421

Категории должностей

в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство

Должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава:

руководителей (начальников) учреждений или органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением должности директора ФСИН России), их заместителей (первого заместителя);

руководителей (начальников) структурных подразделений учреждений или органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, их заместителей (первого заместителя);

руководителей (начальников) подразделений структурных подразделений учреждений или органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, их заместителей.