

ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИСКУССТВА И КУЛЬТУРЫ В НАЦИОНАЛЬНУЮ АССОЦИАЦИЮ (Циркулярное письмо N 01-97/16-12 от 22.04.1996)

Циркулярное письмо · № 01-97/16-12 · от 22.04.1996 · Министерство культуры · Действует без изменений

ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИСКУССТВА И КУЛЬТУРЫ В НАЦИОНАЛЬНУЮ АССОЦИАЦИЮ

Циркулярное письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.04.96 г. N 01-97/16-12

Ряд учебных заведений начального музыкально-художественного образования и общественное движение - Московская Лига социальной защиты детского художественного образования выступили с инициативой создания новой неправительственной организации - Национальной ассоциации учреждений и учебных заведений искусств, уставными целями которой являются: защита и представительство на федеральном уровне прав и интересов учебных заведений и всей системы начального (в перспективе, возможно, и среднего, высшего профессионального) образования в сфере искусства и культуры, содействие их информационному и правовому обеспечению, деловое сотрудничество с Министерством культуры Российской Федерации, органами государственной власти и управления и оказание им поддержки в достижении более эффективного управления системой профессионального музыкально-художественного образования, лоббирование законодательных и нормативно-правовых актов в интересах развития этой образовательной системы, содействие организации научно-исследовательской деятельности (не исключая и создания специальных научных учреждений).

Одна из важнейших идей инициаторов ассоциации - это создание учреждений, способствующего реализации принципа государственно-общественного управления образованием, центра, объединяющего педагогические коллективы единомышленников ради сохранения и развития прошедших проверку временем традиций российской музыкально-художественной школы, стимулирующего внедрение в практику новейших педагогических и технологических разработок, а также динамизирующего систему детского специального музыкально-художественного образования и содействующего приданию последней статуса начального профессионального образования.

Министерство культуры России ознакомилось с учредительными документами Национальной ассоциации и в целом одобряет идею объединения и сплочения педагогических коллективов. Успешная деятельность ассоциации немыслима без поддержки прежде всего со стороны учебных заведений искусств, в интересах которых она и создается. Поэтому Министерство направляет материалы, предоставленные руководством ассоциации, и просит руководителей учреждений управления культуры ознакомить с ними коллективы музыкальных, художественных школ и школ искусств.

В связи с этим по просьбе руководства Национальной ассоциации сообщаем, что в сентябре 1996 года в Москве будет проведено первое общее собрание членов и представителей членов Национальной ассоциации учреждений и учебных заведений искусств. Для участия в нем учебным заведениям искусств (а также, возможно, региональным органам управления культуры и методическим кабинетам) предлагается до указанного срока рассмотреть вопрос о вступлении в Национальную ассоциацию в соответствии с ее Уставом и Порядком вступления (эти документы прилагаются к настоящему письму).

Справки по телефону: (095) 371-1522 с 15 до 19 час. кроме понедельника; после 2 июня по тел.173-0461.

Почтовый адрес Национальной ассоциации: 109518, Москва, Грайвороново, 90-Ф-2-51. Другие реквизиты Национальной ассоциации указаны в прилагаемых документах.

Заместитель министра В.П.Демин

Приложение

к циркулярному письму Министерства

культуры Российской Федерации от

22.04.94 г. N 01-97/16-12

УСТАВ

НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ

УЧРЕЖДЕНИЙ И УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ИСКУССТВ Утвержден собранием учредителей

Протокол N 2 от 19 февраля 1996 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая ассоциация "Национальная ассоциация учреждений и учебных заведений искусств", в дальнейшем именуемая "Ассоциация", является неправительственной организацией, не ставящей своей целью извлечение прибыли, осуществляющей свою деятельность на основании действующего законодательства о некоммерческих организациях и настоящего Устава.

1.2. Учредителями Ассоциации являются:

- Центральная средняя специальная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского, зарегистрирована Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы N в реестре 4396-2 от 12 июля 1995 года, юридический адрес: Москва, Малый Кисловский пер., д.4, стр.5;
- Детская школа искусств N 9 имени М.А.Балакирева, зарегистрирована Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы N в реестре 2916-2 от 6 августа 1994 года, юридический адрес: 109377, Москва, ул.1-ая Новокузьминская, д.18, кор.1;
- Московская Лига социальной защиты детского художественного творчества, зарегистрирована Управлением Юстиции г.Москвы 18 сентября 1995 года, регистрационный номер 5301, юридический адрес 109518, Москва, Грайвороново, квартал 90-а, кор.2, кв.51.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, обладает собственным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с наименованием, штампы, эмблему, иную символику, открывает расчетный, валютный и иные счета, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации ее Устава.

1.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам Учредителей, членов Ассоциации, созданных Ассоциацией юридических лиц и государства.

Государство, созданные Ассоциацией юридические лица не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация по своим обязательствам несет ответственность всем имуществом, находящимся в ее собственности, на которое по закону может быть обращено взыскание, в случае недостаточности имущества, члены Ассоциации несут субсидированную ответственность.

Местонахождение (юридический адрес) Ассоциации - 109377, Москва, ул.1-ая Новокузьминская дом 19, стр.1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями и предметом деятельности Ассоциации являются:

- координация усилий членов Ассоциации в осуществлении ими своей уставной деятельности, представление и защита имущественных и иных интересов;
- координация деятельности и развития учебных заведений искусств;

- представление и защита интересов учебных заведений искусств в отношениях с органами государственной власти и управления;
- содействие контактам российских учебных заведений искусств с иностранными учреждениями, осуществляющими сходные виды деятельности, представление интересов членов Ассоциации в международных организациях, объединяющих учебные учреждения музыкальной и художественной направленности;
- участие в разработке нормативных документов, а также мер, направленных на развитие и социальную защиту учебных заведений искусств;
- оказание содействия в развитии новых социальных сфер с учетом сложившихся лучших традиций русской педагогической школы и актуальности в современной культурной среде;
- организация смотров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, "круглых столов", семинаров, конференций, направленных на совершенствование уровня подготовки учащихся, студентов и преподавателей;
- участие в лицензировании, аккредитации, аттестации учебных заведений искусств;
- организация и проведение научно-исследовательской работы по проблемам образования, воспитания в области искусств;
- 0 проведение правовых и экономических консультаций, маркетинговых и иных работ на договорной основе;
- проведение благотворительных акций, аукционов, выставок, концертов и других мероприятий;
- сотрудничество с отечественными и иностранными творческими союзами, деятелями искусств и искусствознаний, пропаганда их творческой деятельности;
- сотрудничество с ЮНЕСКО и другими международными организациями по вопросам образования и искусства;
- создание банка данных и предложений по проблемам детского и юношеского музыкального и художественного образования, по обмену преподавателями и учащимися с зарубежными странами;
- осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством о предприятиях и предпринимательской деятельности;
- пропаганда творческого опыта учебных заведений искусств;
- социальная защита и поощрение деятельности, направленной на развитие детского и юношеского творчества в области искусства.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В целях накопления финансовых ресурсов и развития материально-технической базы для осуществления уставной деятельности Ассоциация вправе:

- иметь в собственности и арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, иное имущество, открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях, получать кредиты, пользоваться кредитами;
- открывать свои филиалы, представительства, отделения;
- выступать учредителем или участвовать в хозяйственных обществах и товариществах;
- передавать в собственность полное хозяйственное ведение и оперативное управление денежные средства, здания, оборудование и иное имущество юридическим лицам реализующим программы Ассоциации, а также предприятиям и организациям, созданным Ассоциацией;
- совершать любые сделки, заключать договоры, в том числе трудовые, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенности третьим лицам, осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ.

4.1.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие ее Устав, способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

4.1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

Ассоциация не является высшим органом по отношению к ее членам и обладает только теми полномочиями и функциями, которые ей добровольно делегированы ее членами.

4.1.3. Прием в Ассоциацию нового члена осуществляется на основании его письменного заявления, подписанного лицом (лицами) правомочными принимать такое решение. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

4.2.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить на рассмотрение руководящих органов предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться услугами ассоциации;
- выдвигать кандидатуры в руководящие органы Ассоциации;
- иметь свободный доступ к информации о деятельности Ассоциации;
- пользоваться приоритетом в получении различных видов помощи различных видов помощи как при реализации различных мероприятий и акций, так и при защите своих интересов;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению по окончании финансового года, предупредив Правление в письменной форме, в срок не менее чем за один месяц до выхода из Ассоциации. В этом случае они несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.3.1. Вступительные, ежегодные и иные взносы являются обязательными для членов Ассоциации, сумма вступительных и членских взносов определяется в каждом конкретном случае Общим собранием.

4.3.2. В качестве вступительного взноса член Ассоциации может внести недвижимость, имущество или оборудование, стоимость которых составляет сумму эквивалентную вступительному взносу. Передача недвижимости, имущества, оборудования оформляется самостоятельным договором с приложением акта приемки-передачи.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- активно содействовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией, своими интеллектуальными, финансовыми и техническими ресурсами;
- своевременно вносить вступительные и членские взносы;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и ее членам, а так же от осуществления деятельности несовместимой с членством в Ассоциации.

4.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается им по решению суда в полном объеме. Суммы, подлежащие внесению членом в возмещение причиненного Ассоциации ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

4.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, а также препятствующий своими действиями нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из ее состава по решению Правления, утвержденному Общим собранием.

4.7. Выход из Ассоциации не освобождает вышедшего члена от ранее принятых, но полностью незавершенных на момент выхода обязательств.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

5.1. Имущество и средства Ассоциации формируются за счет:

- добровольных денежных и имущественных (в том числе зданий, сооружений, оборудования, технического оснащения, сырья, полуфабрикатов и иных материальных ценностей) взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, в том числе с целевым назначением на осуществление конкретных программ Ассоциации;

- отчислений от созданных и приобретенных Ассоциацией предприятий;
- периодических и членских взносов членов Ассоциации;
- дивидендов (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- поступлений от проводимых Ассоциацией благотворительных акций, аукционов, конкурсов;
- имущества, переданного Ассоциации в порядке наследования и дарения;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Имущество и средства Ассоциации не могут перераспределяться между членами и работниками Ассоциации и используются только для выполнения уставных целей и задач.

5.3. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей членами, гражданами и юридическими лицами для выполнения уставных задач, а также имущества, созданного или приобретенного ей за счет собственных средств.

5.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, а также иное имущество необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

6.1.1. Высшим органом управления является Общее собрание членов и представителей членов Ассоциации.

6.1.2. Общее собрание созывается Правлением не реже одного раза в год. Внеочередные Общие собрания созываются Правлением по собственной инициативе или по предложению Президента, Ревизионной комиссии или по инициативе не менее одной четверти членов Ассоциации для решения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности Ассоциации.

6.1.3. Общее собрание правомочно рассматривать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов Ассоциации. Член Ассоциации, не присутствующий на собрании при принятии решения, может выразить свое мнение в письменной форме. Такое решение признается участвующим в голосовании.

6.1.4. Решения принимаются квалифицированным большинством голосов.

6.2.5. В работе Общего собрания, с правом совещательного голоса, могут принимать участие граждане и организации, не являющиеся членами Ассоциации.

6.1.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- изменение и дополнение Устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- избрание Правления Ассоциации;
- избрание Ревизионной комиссии и утверждение ее отчетов;
- принятие решения о прекращении деятельности Ассоциации и утверждение ликвидационного баланса.

6.2.1. В период между Общими собраниями деятельностью Ассоциации руководит Правление, избираемое Общим собранием сроком на 2 (два) года. В состав Правления входят представители руководящих органов каждого члена Ассоциации. Состав Правления может быть расширен по его решению путем принятия нового члена. Кворумом для принятия решений является присутствие всех членов Правления Ассоциации. Решения принимаются на основе единогласия.

6.2.2. Правление выполняет следующие функции:

- координирует деятельность, направленную на осуществление Уставных целей и задач;
- определяет размеры и направления использования средств и имущества;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях к Уставу;
- при необходимости принимает решение о создании временных или постоянных рабочих групп;
- подготавливает отчеты о работе Ассоциации;
- организует и поддерживает связи с организациями, занимающимися сходной деятельностью;

- избирает из своего состава и снимает с должности Президента и Исполнительного директора, организующих текущую работу Ассоциации.

6.2.3. Работу правления возглавляет Президент.

6.3.1. Президент действует в рамках компетенции Правления и осуществляет стратегическое руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- без доверенности представляет Ассоциацию в отношениях со сторонними организациями;
- обладает правом первой подписи банковских документов;
- контролирует деятельность Исполнительного директора и выносит на рассмотрение Правления ходатайство о снятии Исполнительного директора с должности.

6.3.2. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Исполнительный директор.

6.3.3. Исполнительный директор:

- без доверенности представляет Ассоциацию в отношениях со сторонними организациями;
- заключает от имени Ассоциации гражданско-правовые, трудовые договоры и соглашения;
- выдает доверенности;
- обладает правом первой подписи финансовых и банковских документов;
- издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты;
- принимает штатное расписание;
- пользуется правом приема и увольнения работников;
- принимает меры поощрения и накладывает дисциплинарные взыскания.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Общим собранием в составе трех человек на трехлетний срок.

7.2. Положение о Ревизионной комиссии, определяющее порядок деятельности последней, принимается решением Общего собрания.

Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Правления Ассоциации.

7.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения комиссии принимаются большинством голосов. Члены ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.4. Ревизия проводится не реже одного раза в год.

7.5. Президент Ассоциации обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии необходимых для проведения ревизии материалов.

7.6. Ревизионная комиссия предоставляет на утверждение Общему собранию отчеты о проведенных ревизиях, а также заключения по годовым отчетам.

7.8. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Ассоциации производится по решению Общего собрания или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. Орган, принявший решение о прекращении деятельности Ассоциации, в 20-дневный срок формирует Ликвидационную комиссию. Порядок и сроки деятельности последней регулируются действующим законодательством.

8.4. Имущество и средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются на уставные цели.

8.5. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном законом порядке организации - правопреемнику, а при его

отсутствии - на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив".

9.6. В случае ликвидации Ассоциации все самостоятельно учрежденные ею организации, обладающие правами юридического лица, приостанавливают свою деятельность до вынесения решения Ликвидационной комиссии об их дальнейшей деятельности.

9.7. Ассоциация считается ликвидированной с момента исключения ее из реестра государственной регистрации.

Порядок вступления в Национальную ассоциацию учреждений и учебных заведений искусств и сотрудничества с ней.

Для вступления в Национальную ассоциацию нужно выслать по временному почтовому адресу этой организации (109518, Москва, Гайвороново 90-А-2-51) следующие документы и материалы:

1. соответствующее заявление от своей организации, учреждения, региональной ассоциации учебных заведений, в котором следует указать, что с целями и уставом Национальной ассоциации солидарны и готовы к деловому сотрудничеству с ней на основе устава Национальной ассоциации;
2. Копию устава своей организации, учреждения, зарегистрированного в соответствии с законодательством, а также краткие сведения об учебном заведении (или об учебных заведениях, входящих в региональную ассоциацию), ФИО руководителя, адрес и телефон учебного заведения;
3. копию платежного поручения о произведенном перечислении своего вступительного взноса на расчетный счет Национальной ассоциации. Величины вступительного взноса и ежегодного членского взноса для отдельных учебных заведений и учреждений одинаковы и составляют 333 у.е. (одна условная единица - у.е. - равна стоимости одного доллара США в рублевом исчислении по курсу, действующему на момент перечисления оплаты) за каждое учебное заведение или учреждение. Для региональных ассоциаций и групп эта сумма увеличивается кратно числу участников региональной ассоциации и группы;
4. свои пожелания и поручения.

Копия соответствующего решения правления Национальной ассоциации о приеме Вашего учреждения в Национальную ассоциацию высылается в Ваш адрес в семидневный срок со дня принятия такого решения.

Банковские реквизиты Национальной ассоциации учреждений и учебных заведений искусств:

Расчетный счет N 606959 в Волгоградском ОСБ 7976 ИНН 7721112105,

корр.счет 164204 в ОПЕРУ МБ РФ г.Москвы уч. ВА МФО 44583342.

По вопросам, связанным с порядком вступления в Национальную ассоциацию или сотрудничества с ней, Вы можете проконсультироваться до 1 июня и после 1 сентября по тел.371-1522 (кроме понедельника) с 15 до 19 часов по московскому времени, а с 1 июня до 1 сентября - по тел.173-0461.

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Если учебное заведение в настоящее время не зарегистрировало свой устав и, таким образом, полноправным юридическим лицом не является, то оно может вступить в Национальную ассоциацию посредством его представительства любым другим юридическим лицом (например, органом управления культурой или образованием, методическим кабинетом, любым другим некоммерческим или коммерческим учреждением, организацией, предприятием, банком, фондом, фирмой, ТОО, АО и т.п.) в соответствии со ст.182 ГК РФ. В этом случае вступающее в Национальную ассоциацию полноценное юридическое лицо должно в своем заявлении указать, какое учебное заведение (или группу учебных заведений) оно представляет, и приложить к своему заявлению:

а) доверенность каждого учебного заведения на его представительство данным юридическим лицом, в соответствии со ст.185 ГК РФ,

б) документы и материалы, перечисленные в п.п.2,3,4 настоящего "Порядка..."

2. Если учебное заведение по какой-либо причине не может перечислить на расчетный счет Национальной ассоциации вступительные и членские взносы из своего фонда социального развития, то ему предлагается, не вступая в Национальную ассоциацию, заключить с ней договор на

абонементное обслуживание и, перечислив абонементную плату, величина которой не превышает величины вступительного или членского взноса, воспользоваться широким выбором обусловленных договором услуг Национальной ассоциации в области представительского, поручительского, посреднического, информационного и консультативно-справочного обслуживания.

Исполнительный директор

Национальной ассоциации Э.Р.Дарчинянц

ДОГОВОР НА АБОНЕМЕНТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

г.Москва " ____ 199__ г.

Национальная ассоциация учреждений и учебных заведений искусств, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполнительного директора Дарчинянца Эдуарда Рубеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает, с Исполнитель принимает на себя выполнение информационного, консультационно-справочного, посреднического, представительского и поручительского абонементного обслуживания.

II. Обязанности исполнителя

Исполнитель принимает на себя обеспечение Заказчика следующими видами абонементного обслуживания:

- а) информационное, консультативно-справочное обслуживание в нормативно-правовой сфере, а также в области издания методических и практических пособий, хрестоматий, научных разработок, компьютерных программ, имеющих отношение к системе музыкально-художественного образования;
- б) составление и рассылка информационных бюллетеней по интересующей Заказчика тематике, согласованной с Исполнителем, - в течение срока действия договора; бюллетень высылается в одном экземпляре;
- в) формирование банка информации по проблемам музыкально-художественного образования и об опыте и достижениях учреждений и учебных заведений искусств; обеспечение его использования в интересах Заказчика;
- г) помещение запросов Заказчика в компьютерный банк информации на срок действия договора;
- д) проведение обработки информации и поиск вариантов интересующей Заказчика информации по всему объему банка информации;
- е) обеспечение Заказчика в согласованный срок интересующей его информацией, либо извещение об отсутствии таковой;
- ж) регулярное в течении срока действия договора письменное извещение Заказчика о наличии интересующей его информации;
- з) проведение правовых консультаций заказчика;
- и) оказание помощи в пропаганде и поощрении творческих и деловых достижений Заказчика;
- к) оказание помощи в приобретении книжной, нотной и др. литературы, звукозаписей, компьютерных программ;
- л) Координация усилий и интересов Заказчика в осуществлении своей уставной деятельности, защите имущественных и иных прав с аналогичными усилиями и интересами членов Ассоциации; организация совместных действий в соответствующих направлениях;
- м) представительство точки зрения и интересов Заказчика в процессе сотрудничества Ассоциации с государственными органами и учреждениями и разработки нормативных документов и мер, нап-

равленных на стимулирование развития и социальную защиту учреждений и учебных заведений искусств;

н) представительство и защита имущественных и иных интересов Заказчика на федеральном уровне в отношениях с органами государственной власти и управления; выполнение других юридических действий по отдельным поручениям Заказчика, в том числе, когда это необходимо, за отдельную дополнительную плату;

о) содействие в налаживании необходимых деловых контактов Заказчика с творческими союзами, деятелями искусств, учебными заведениями, научными учреждениями, организациями, фирмами, фондами, другими неправительственными и международными учреждениями и организациями;

п) подготовка представителей Ассоциации к участию в лицензировании, аккредитации уставной деятельности Заказчика (участие Исполнителя в этих процедурах оформляется отдельным договором);

р) своевременное приглашение Заказчика на смотры, фестивали, концерты, выставки, мастер-классы, семинары, "круглые столы", конференции и творческие встречи, организуемые Ассоциацией и посвященные совершенствованию образовательной, научно-технологической деятельности учреждений и учебных заведений искусств;

с) приглашение к участию Заказчика в разработке и реализации планов работы Ассоциации;

т) согласование с Заказчиком тематики научно-исследовательской и издательской деятельности по проблемам образования и учебных заведений искусств, организуемой Ассоциацией;

у) оказание помощи в размещении официальных представителей Заказчика, командированных в Москву, а также в составлении и реализации их культурной программы в столице.

III. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

а) оплачивать работу Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные разделом IV настоящего договора;

б) своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения договора и отдельных поручений документами и информацией;

в) предоставлять Исполнителю сведения об использовании полученной информации, консультации;

г) не передавать без разрешения Исполнителя полученную информацию другим пользователям - сторонним организациям;

д) рассматривать предложения Исполнителя в двухнедельный срок со дня их представления, давать по ним письменные заключения;

е) выдавать Исполнителю доверенности на совершение от лица Заказчика необходимых хозяйственных операций или юридических действий;

ж) обеспечить Исполнителя другими средствами, необходимыми для исполнения поручения;

з) возместить Исполнителю необходимые для исполнения поручения Заказчика дополнительные расходы в порядке предварительной оплаты;

и) обеспечить при необходимости участие своих полномочных представителей в выполнении поручения;

к) принять без промедления от Исполнителя все исполненное последним в соответствии с настоящим договором.

IV Размер и порядок оплаты

Стоимость абонементного обслуживания, предусмотренного разделом II настоящего договора, составляет 333 у.е. (одна условная единица - у.е. - равна стоимости одного доллара США в рублевом исчислении по курсу, действующему на момент перечисления оплаты) и вносится на расчетный счет Исполнителя путем единовременного перечисления в течение 10 дней со дня заключения договора, и далее - за каждый последующий год абонементного обслуживания - в интервале: с 20 декабря года, предшествующего оплачиваемому году, - до 20 января

оплачиваемого года.

Деньги, оплаченные за абонементное обслуживание не возвращаются.

У. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

УІ. Срок действия договора, основания для его прекращения

Настоящий договор начинает действовать с момента поступления абонементной платы Заказчика, в соответствии с разделами III-а и IV настоящего договора, на расчетный счет Исполнителя.

Договор действует неопределенный срок.

Договор прекращает свое действие с момента непоступления очередной ежегодной абонементной платы Заказчика на расчетный счет Исполнителя в сроки и в размере, указанные в разделе IV настоящего договора.

УІІ. Заключительные положения

В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, будут применяться нормы действующего законодательства, регулирующего отношения по договорам поручения, информационно-справочного обслуживания и на оказание посреднических услуг.

Любые изменения условий договора влекут за собой его автоматическое расторжение. Во всяком случае о предполагаемом изменении условий договора может быть сообщено не ранее, чем за 2 месяца до конца календарного года.

УІІІ. Юридические адреса

Заказчик: _____

Адрес: _____

Расчетный счет N _____

Исполнитель: Национальная ассоциация учреждений и учебных заведений искусств

Адрес: 109518, Москва, Гайвороново 90-А-2-51.

Расчетный счет N 606959 в Волгоградском ОСБ 7976, ИНН 7721112105, кор.счет N 164204 в ОПЕРУ МБ СБ РФ г.Москвы уч.ВА МФО 44583342.

ІХ. Подписи сторон

Заказчик: Исполнитель:

Исполнительный директор

Национальной ассоциации

учреждений и учебных

заведений искусств

Э.Р.Дарчинянц