

О порядке поступления обращений и заявлений в Комиссию Рособоронзаказа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Приказ Федеральной службы по оборонному заказу Российской Федерации · № 12 · от 25.01.2011 · Действует с изменениями

Приказ Федеральной службы по оборонному заказу Российской Федерации от 25.01.2011 г. № 12 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2011 г., № 17)

П Р И К А З

Федеральной службы по оборонному заказу
от 25 января 2011 г. N 12

О порядке поступления обращений и заявлений в Комиссию
Рособоронзаказа по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов

Зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2011 г.

Регистрационный N 20291

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31,

ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16,

ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616;

N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51,

ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413),

Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821

"О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта
интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010,
N 27, ст. 3446) приказываю:

1. Утвердить порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Рособоронзаказе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы.
2. Утвердить порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Рособоронзаказа (И.Ф.Голиков).

Директор А.Сухоруков

Приложение N 1

П О Р Я Д О К

поступления обращения гражданина, замещавшего в Рособоронзаказе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Рособоронзаказе должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446).

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы (далее - обращение) регистрируется в отделе документационного обеспечения Управления делами и направляется в отдел государственной службы и кадров.

3. В отделе государственной службы и кадров обращение ставится на учет должностными лицами отдела кадров, ответственными за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется Председателю Комиссии Рособоронзаказа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Рособоронзаказа от 18 октября 2010 г. N 357 (зарегистрирован в Минюсте России 23 декабря 2010 г., регистрационный N 19355).

Приложение N 2

П О Р Я Д О К

поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров.

3. Должностные лица отдела государственной службы и кадров, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрируют его и учитывают.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель Комиссии Рособоронзаказа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Рособоронзаказа от 18 октября 2010 г. N 357 (зарегистрирован в Минюсте России 23 декабря 2010 г., регистрационный N 19355).

