

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, и Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, в совершении которых имеется заинтересованность

Приказ · № 191 · от 24.06.2024 · Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
· Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79785
от 15 октября 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

Москва

24 июня 2024 г. № 191

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, и Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", абзацами вторым и третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" приказываю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель А.В.Трембицкий

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

1. Настоящий Порядок применяется в отношении крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые могут быть совершены подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору федеральными бюджетными учреждениями (далее соответственно - Сделка, Учреждения, Служба) только с предварительного согласования Службы.
2. Для принятия решения о предварительном согласовании совершения Сделки (далее - согласование совершения Сделки) Учреждение направляет на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота в адрес Службы следующие документы и информацию:
 - а) сопроводительное письмо на бланке Учреждения о согласовании совершения Сделки, подписанное руководителем Учреждения или иным уполномоченным им лицом, с указанием следующей информации:
 - предмет и цена Сделки (с учетом и без учета налога на добавленную стоимость) в рублях;
 - стороны Сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес в пределах места нахождения предполагаемого контрагента - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес по месту жительства (месту пребывания) предполагаемого контрагента - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика);
 - балансовая стоимость активов Учреждения, определяемая по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
 - б) финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения Сделки, подписанное руководителем Учреждения или иным уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером (при наличии), содержащее информацию о расходах, связанных с совершением Сделки, экономической эффективности совершения Сделки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - в) пояснительная записка с указанием следующей информации:
 - цели и условия Сделки;
 - источники финансирования Сделки;
 - способ определения контрагента;
 - мотивированное обоснование выбора контрагента;
 - сроки исполнения обязательств по Сделке;
 - способ обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с указанным обеспечением;
 - информация о рисках возникновения просроченной кредиторской задолженности;
 - г) проект договора (контракта) на совершение Сделки;
 - д) проекты иных договоров/документов, связанных с исполнением Сделки, в том числе связанных с ее обеспечением (если Сделка осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по Сделке) (по решению Учреждения);
 - е) перечень имущества, передаваемого Учреждением в качестве залога по Сделке, в том числе являющегося предметом Сделки, с указанием его балансовой, залоговой и рыночной стоимости на последнюю отчетную дату и даты ввода в эксплуатацию (в случае ввода такого имущества в эксплуатацию);

- ж) справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, являющееся предметом Сделки;
- з) копии документов, подтверждающих намерения сторон на совершение Сделки;
- и) копии договоров, связанных со Сделкой (по решению Учреждения);
- к) копии коммерческих предложений на приобретение объектов (товаров, работ, услуг), являющихся предметом Сделки.

3. При необходимости Службой могут быть запрошены у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и материалы, необходимые для принятия решения о согласовании совершения Сделки.

Учреждение представляет запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта документы и материалы в срок, указанный в таком запросе, который не превышает 10 рабочих дней со дня его получения Учреждением, на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота в адрес Службы.

4. Служба рассматривает необходимые для согласования совершения Сделки документы, информацию и материалы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка (далее - документы), и согласовывает совершение Сделки либо отказывает в таком согласовании с обязательным указанием причины отказа путем принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) совершения Сделки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов в Службе. Решение о согласовании (отказе в согласовании) совершения Сделки оформляется письмом, которое подписывает руководитель Службы или иное уполномоченное им лицо.

5. Причиной для отказа в согласовании совершения Сделки является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

- а) наличие неполной и (или) недостоверной информации, содержащейся в документах;
- б) финансово-экономическая необоснованность совершения Сделки;
- в) противоречие условий Сделки документам и содержащейся в них информации;
- г) несоответствие Сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- д) совершение Сделки приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности;
- е) наличие признаков невозможности (существенного затруднения) осуществления Учреждением деятельности, определенной его учредительными документами, в случае совершения Сделки.

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 24 июня 2024 г. № 191

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок применяется в отношении сделок с участием подведомственных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору федеральных бюджетных учреждений (далее соответственно - Сделка, Учреждения, Служба), совершаемых лицами, указанными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ¹, которые могут быть совершены только после принятия Службой решения об их одобрении.

¹ Далее - заинтересованное лицо.

2. Для принятия решения об одобрении Сделки Учреждение направляет на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота в адрес Службы следующие документы и информацию:

- а) сопроводительное письмо на бланке Учреждения об одобрении Сделки, подписанное

руководителем Учреждения или иным уполномоченным им лицом, с указанием информации о: предмете и цене Сделки (с учетом и без учета налога на добавленную стоимость) в рублях; конфликте интересов заинтересованного лица и Учреждения; сторонах Сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес в пределах места нахождения предполагаемого контрагента - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес по месту жительства (месту пребывания) предполагаемого контрагента - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика); балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

б) финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения Сделки, подписанное руководителем Учреждения или иным уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером (при наличии), содержащее информацию о расходах, связанных с совершением Сделки, экономической эффективности совершения Сделки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) пояснительная записка с указанием следующей информации:

- цели и условия Сделки;
- источники финансирования Сделки;
- способ определения контрагента;
- мотивированное обоснование выбора контрагента;
- сроки исполнения обязательств по Сделке;
- способ обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с указанным обеспечением;
- информация о рисках возникновения просроченной кредиторской задолженности;

г) проект договора (контракта) на совершение Сделки;

д) проекты иных договоров/документов, связанных с исполнением Сделки, в том числе связанных с ее обеспечением (если Сделка осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по Сделке) (по решению Учреждения);

е) справка о возможном конфликте интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением подписанных руководителем Учреждения (иным уполномоченным им лицом) и заверенных печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) перечень имущества, передаваемого Учреждением в качестве залога по Сделке, в том числе являющегося предметом Сделки, с указанием его балансовой, залоговой и рыночной стоимости на последнюю отчетную дату и даты ввода в эксплуатацию (в случае ввода такого имущества в эксплуатацию);

з) справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, являющееся предметом Сделки;

и) копии документов, подтверждающих намерения сторон на совершение Сделки;

к) копии договоров, связанных со Сделкой (по решению Учреждения);

л) копии коммерческих предложений на приобретение объектов (товаров, работ, услуг), являющихся предметом Сделки.

3. При необходимости Службой могут быть запрошены у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и материалы, необходимые для принятия решения об одобрении Сделки.

Учреждение представляет запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта документы и материалы в срок, указанный в таком запросе, который не превышает 10 рабочих дней со дня его получения Учреждением, на бумажном носителе или посредством системы электронного

документооборота в адрес Службы.

4. Служба рассматривает необходимые для одобрения Сделки документы, информацию и материалы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка (далее - документы), одобряет Сделку или отказывает в ее одобрении с обязательным указанием причины отказа путем принятия решения об одобрении (отказе в одобрении) Сделки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов в Службе.

Решение об одобрении (отказе в одобрении) Сделки оформляется письмом, которое подписывает руководитель Службы или иное уполномоченное им лицо.

5. Причиной для отказа в одобрении Сделки является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

- а) наличие неполной и (или) недостоверной информации, содержащейся в документах;
- б) финансово-экономическая необоснованность совершения Сделки;
- в) противоречие условий Сделки представленным документам и содержащейся в них информации;
- г) несоответствие Сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- д) совершение Сделки приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности;
- е) наличие признаков невозможности (существенного затруднения) осуществления Учреждением деятельности, определенной его учредительными документами, в случае совершения Сделки;
- ж) наличие оценки структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу в области противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, свидетельствующей о наличии конфликта интересов.