

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации

Приказ · № 233-к · от 23.03.2007 · Министерство регионального развития · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства регионального развития Российской Федерации

от 23 марта 2007 г. N 233-к

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

в Министерстве регионального развития Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2007 г.

Регистрационный N 9356

В целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215) и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Административно-правового департамента Теркину И.А.

Министр В.А.Яковлев

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы

в Министерстве регионального развития Российской Федерации

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, а также порядок создания, формирования, деятельности Конкурсной комиссии по проведению конкурса.
2. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурс) в Министерстве регионального развития Российской Федерации (далее - Минрегион России) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы.
3. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636).

4. Конкурс может не проводиться:

- при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра регионального развития Российской Федерации (далее - Министр).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий Минрегиона России вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса в Минрегионе России приказом Министра создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Комиссии входят независимые эксперты, число которых должно быть не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. Конкурс объявляется приказом Министра на основании письменной докладной записки директора департамента Минрегиона России, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, оформленной в соответствии с приложением N 1.

8. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап включает в себя организационно-технические действия по сбору и подготовке документов, необходимых для работы Комиссии.

Второй этап включает в себя прохождение тестовых испытаний и индивидуального собеседования с кандидатами, оценку их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) Комиссией.

9. На первом этапе Административно-правовой департамент Минрегиона России организует:

9.1. Подготовку к публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Минрегиона России в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 Методики;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

9.2. Проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином

или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы).

9.3. Прием и проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности).

9.4. С согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в отдел кадров и государственной службы Административно-правового департамента Минрегиона России:

а) личное заявление на имя Министра;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографий, выполненных в черно-белом изображении (по две фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования, стажа работы и квалификации:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) реферат по заданной теме, если написание такого реферата, соответствующая тема, требования к нему были предусмотрены объявлением о приеме документов для участия в конкурсе;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе и указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, отдел кадров и государственной службы Административно-правового департамента в письменной форме информирует гражданина об отказе в участии в конкурсе, включая указание на причины отказа.

12. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в отдел кадров и государственной службы Административно-правового департамента Минрегиона России личное заявление на имя Министра.

Отдел кадров и государственной службы Административно-правового департамента обеспечивает предоставление гражданскому служащему заверенные копии документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также иных документов, необходимых для участия в конкурсе и предусмотренных пунктом 10 настоящей Методики, за исключением документов, которые участвующий в конкурсе готовит лично.

13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема на основании соответствующего представления отдела кадров и государственной службы Административно-правового департамента.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала второго этапа конкурса отдел кадров и государственной службы Административно-правового департамента направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

16. На втором этапе Комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестовых испытаний и индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень), подготовленные ими рефераты.

17. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

19. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, в соответствии с приложением N 2. Решение Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

20. По результатам Конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Минрегиона России в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по форме в соответствии с приложением N 3.

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Минрегиона России, после чего подлежат уничтожению.

22. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Методике

Министру регионального развития

Российской Федерации

В.А.Яковлеву

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование должности) отдела _____ департамента _____

(наименование отдела) (наименование департамента) Директор департамента

_____ (наименование департамента) (подпись)
(фамилия, инициалы)

Приложение N 2

к Методике

Р Е Ш Е Н И Е

конкурсной комиссии Министерства регионального развития

Российской Федерации

от "___" _____ 200_ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

1. Проведен конкурс на замещение вакантной должности

Результаты голосования: _____ "за" _____, "против" _____
(фамилия, имя, отчество кандидата) _____ "за" _____, "против" _____
(фамилия, имя, отчество кандидата) _____ "за" _____, "против" _____
(фамилия, имя, отчество кандидата) _____

По результатам голосования _____
(фамилия, имя, отчество кандидата) получил(а) наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса. Председатель конкурсной комиссии _____

_____ (подпись) (фамилия, инициалы) Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

_____ (подпись) (фамилия, инициалы) Члены конкурсной комиссии: _____

_____ (подписи) (фамилии, инициалы) Секретарь конкурсной комиссии _____

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 3

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я о результатах проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы в Министерстве

регионального развития Российской Федерации

Конкурсной комиссией Министерства регионального развития Российской Федерации проведен

конкурс на замещение вакантной должности _____

отдела _____ департамента

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признан

_____ (фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Административно-правовой департамент Министерства регионального развития Российской Федерации по адресу: 127994, г. Москва, ГСП-4, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, строение 1, тел.

_____ факс _____