

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление такого контроля (надзора), с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих, и порядка оформления должностными лицами указанного органа результатов таких мероприятий

Приказ · № 736 · от 08.12.2021 · Министерство экономического развития · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 декабря 2021 г. № 736

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление такого контроля (надзора), с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих, и порядка оформления должностными лицами указанного органа результатов таких мероприятий

Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2022 г.

Регистрационный № 67859

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5109) и пунктом 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; 2021, № 35, ст. 6306), приказываю:

1. Утвердить порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление такого контроля (надзора), с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок оформления должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, результатов мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие такого органа с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что положения настоящего приказа применяются до 31 декабря 2024 года включительно.

Министр М.Г.Решетников

Приложение № 1

к приказу Минэкономразвития России

от 8 декабря 2021 г. № 736

ПОРЯДОК

оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление такого контроля (надзора), с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих

1. Настоящий порядок применяется при проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление такого контроля (надзора), с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих (далее соответственно - мероприятия по контролю, уполномоченный орган), и устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, предметом которых является:

размещение информации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2021, № 24, ст. 4188) (далее - Закон о саморегулируемых организациях) и Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2021, № 27, ст. 5181) (далее - Закон о банкротстве);

представление информации о деятельности либо действиях саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, обязанность по представлению которой возложена на саморегулируемые организации арбитражных управляющих в соответствии с Законом о саморегулируемых организациях, Законом о банкротстве, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6709; 2021, № 30, ст. 5774).

2. Задание на проведение мероприятий по контролю (далее - задание) составляется должностными лицами ответственного структурного подразделения уполномоченного органа либо должностными лицами ответственного структурного подразделения территориального органа уполномоченного органа и утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа либо руководителем (заместителем руководителя) территориального органа уполномоченного органа (далее - руководитель (заместитель руководителя)). Задание подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) не позднее двух рабочих дней со дня его составления. Задание должно быть утверждено руководителем (заместителем руководителя) не позднее чем за два рабочих дня до начала мероприятий по контролю.

3. Задание оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Задание должно содержать следующую информацию:

1) дата утверждения задания и номер задания;

2) наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в отношении которой проводятся мероприятия по контролю, регистрационный номер саморегулируемой организации

арбитражных управляющих в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и дата включения сведений о саморегулируемой организации арбитражных управляющих в указанный реестр;

3) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа (его территориального органа), которым поручено проведение мероприятий по контролю;

4) перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении мероприятий по контролю;

5) дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю;

6) предмет мероприятий по контролю в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка;

7) должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица уполномоченного органа (его территориального органа), составившего задание;

8) должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя (заместителя руководителя).

4. Задание выдается отдельно в отношении каждой саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Приложение № 2

к приказу Минэкономразвития России

от 8 декабря 2021 г. № 736

ПОРЯДОК

оформления должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, результатов мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие такого органа с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих

1. Настоящий порядок применяется при оформлении результатов мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление такого контроля (надзора), с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих (далее соответственно - мероприятия по контролю, уполномоченный орган), и устанавливает правила оформления должностными лицами уполномоченного органа результатов мероприятий по контролю, предметом которых является: размещение информации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2021, № 24, ст. 4188) (далее - Закон о саморегулируемых организациях) и Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2021, № 27, ст. 5181) (далее - Закон о банкротстве);

представление информации о деятельности либо действиях саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, обязанность по представлению которой возложена на саморегулируемые организации арбитражных управляющих в соответствии с Законом о саморегулируемых организациях, Законом о банкротстве, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6709; 2021, № 30, ст. 5774).

2. По результатам мероприятий по контролю должностным лицом или должностными лицами

уполномоченного органа (его территориального органа), указанными в подпункте 3 пункта 3 порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление такого контроля (надзора), с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих, утвержденного настоящим приказом, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения мероприятий по контролю составляется и подписывается отчет о выполнении задания на проведение мероприятий по контролю (далее соответственно - задание, отчет).

3. Отчет должен содержать следующую информацию:

- 1) дата составления отчета и номер отчета;
- 2) дата утверждения задания и номер задания;
- 3) наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в отношении которой проведены мероприятия по контролю, регистрационный номер саморегулируемой организации арбитражных управляющих в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и дата включения сведений о саморегулируемой организации арбитражных управляющих в указанный реестр;
- 4) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), а также подписи всех должностных лиц уполномоченного органа (его территориального органа), проводивших мероприятия по контролю и составивших отчет;
- 5) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось при проведении мероприятий по контролю;
- 6) дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю;
- 7) предмет мероприятий по контролю в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка;
- 8) сведения о соблюдении саморегулируемой организацией арбитражных управляющих, в отношении которой проведены мероприятия по контролю, обязательных требований при осуществлении своей деятельности и (или) о выявленных в деятельности такой саморегулируемой организации арбитражных управляющих нарушениях обязательных требований;
- 9) предложения (сведения) о мерах по пресечению нарушений обязательных требований в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований;
- 10) сведения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, если такие сведения были получены в ходе проведения мероприятий по контролю;
- 11) иная информация, необходимая для оформления результатов мероприятий по контролю.

Отчет оформляется на бумажном носителе либо в электронном виде. Отчет имеет сквозную нумерацию страниц. В отчете, оформленном на бумажном носителе, не допускаются помарки и подчистки.

4. К отчету должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие содержащиеся в нем выводы.

5. В отчете не допускаются выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами.