

Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного (находящегося) на праве оперативного управления за подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, и перечня документов, представляемых в целях согласования решения о списании такого имущества

Приказ · № 194н · от 16.04.2024 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 78645
от 24 июня 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

16 апреля 2024 г. № 194н

Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного (находящегося) на праве оперативного управления за подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, и перечня документов, представляемых в целях согласования решения о списании такого имущества

В соответствии с подпунктами "д", "е" и "з" пункта 4, подпунктом "г" пункта 6 и абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 , приказываю:

1. Утвердить:

порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного (находящегося) на праве оперативного управления за подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень документов, представляемых подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, в целях согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними (находящегося у них) на праве оперативного управления, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 августа 2018 г. № 556н "Об утверждении перечня документов, представляемых подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, федеральным государственным унитарным предприятием, в целях согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 сентября 2018 г., регистрационный № 52185).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации М.С.Абдулхалимова.

Приложение № 1

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 16 апреля 2024 г. № 194н

ПОРЯДОК

согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного (находящегося) на праве оперативного управления за подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями

1. Для согласования решения о списании федерального движимого имущества, федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) федеральных казенных учреждений на праве оперативного управления, федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за подведомственными Министерству федеральными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству федеральными бюджетными учреждениями Министерством либо приобретенного такими федеральными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (далее соответственно - федеральное имущество, Учреждение), Учреждение направляет в Министерство документы, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему приказу (далее соответственно - документы о списании и перечень).
2. Копии представляемых Учреждением документов о списании должны быть заверены подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица и печатью Учреждения.
3. В документах о списании не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений и арифметических ошибок.
4. Министерство в срок не позднее 30 дней со дня регистрации в Министерстве письма, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 перечня (далее - письмо), принимает решение о согласовании решения о списании федерального имущества либо об отказе в таком согласовании с обоснованием причин отказа, которое оформляется письмом Министерства.
5. Решение об отказе в согласовании списания федерального имущества принимается при наличии одного из следующих оснований:
 - а) выявление в документах о списании неполных или недостоверных сведений (за исключением случаев, когда документы о списании представляются при их наличии);
 - б) отсутствие установленных законодательством Российской Федерации оснований для списания федерального имущества;
 - в) списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности.
6. В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании решения о списании федерального имущества, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 дней со дня регистрации в Министерстве письма принимает решение о согласовании решения о списании федерального имущества.

Приложение № 2

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, в целях согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними (находящегося у них) на праве оперативного управления

1. Для согласования решения о списании федерального движимого имущества, федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) федеральных казенных учреждений на праве оперативного управления, федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за подведомственными Министерству федеральными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству федеральными бюджетными учреждениями Министерством либо приобретенного такими федеральными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (далее соответственно - федеральное имущество 1, Учреждение), в Министерство представляются следующие документы:

1 При совместном упоминании.

- а) письмо Учреждения, подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, с просьбой согласовать решение о списании федерального имущества и обоснованием причины его списания;
- б) перечень объектов федерального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;
- в) копия решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - Комиссия) с приложением приказа Учреждения об утверждении положения о Комиссии и ее состава;
- г) копия протокола заседания Комиссии;
- д) копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов.

2. Для согласования решения о списании федерального имущества, относящегося к движимому имуществу (далее - движимое имущество), при необходимости, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, в Министерство представляются:

- а) копия заключения о техническом состоянии объекта федерального имущества, полученного не ранее 6 месяцев до его представления в Министерство, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих правомочность экспертной организации, выдавшей заключение о техническом состоянии объекта федерального имущества, на осуществление указанного вида деятельности на территории Российской Федерации (сертификат соответствия, лицензия);
- б) фотографии объекта федерального имущества.

3. Для согласования решения о списании транспортного средства, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, в Министерство представляются:

- а) копия паспорта транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства;
- б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- в) копия документа о прохождении последнего технического осмотра транспортного средства;
- г) документы, выданные уполномоченными органами государственной власти, отвечающими за

безопасность дорожного движения (при наличии).

4. Для согласования решения о списании федерального имущества, относящегося к недвижимому имуществу (далее - недвижимое имущество), помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, в Министерство представляются:

- а) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимого имущества, выданной не ранее 2 месяцев до дня ее представления в Министерство (по решению Учреждения);
- б) копия выписки из реестра федерального имущества об объекте недвижимого имущества;
- в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке, занятом объектом недвижимого имущества, выданной не ранее 2 месяцев до дня ее представления в Министерство (по решению Учреждения);
- г) копия выписки из реестра федерального имущества о земельном участке, занятом объектом недвижимого имущества.

5. Для согласования решения о списании недвижимого имущества, являющегося объектом незавершенного строительства, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 4 настоящего Перечня, в Министерство представляются:

- а) пояснительная записка с указанием стоимости объекта незавершенного строительства на дату принятия решения о списании;
- б) документы, являющиеся составной частью проектной документации (в том числе пояснительная записка с исходными данными строительства, схема планировочной организации земельного участка, архитектурные решения, проект организации строительства объектов капитального строительства, сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, перечень мероприятий по охране окружающей среды, перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности).

6. Для согласования решения о списании федерального имущества, утраченного в результате хищения или нанесения ущерба Учреждению, а также имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока его полезного использования, помимо документов, указанных в пунктах 1, 2 и 4 настоящего Перечня, в Министерство представляются:

- а) акт проверки, проведенной в Учреждении, с отражением факта ненадлежащего использования/хранения федерального имущества и указанием лиц, виновных в утрате или повреждении федерального имущества;
- б) письмо о принятых мерах в отношении лиц, виновных в утрате/повреждении федерального имущества, с приложением (в случае выявления виновных лиц):
 - копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);
 - справки Учреждения о стоимости нанесенного ущерба;
 - справки Учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;
- в) справка Учреждения о причинах, вызвавших списание федерального имущества до истечения срока полезного использования.

7. Для согласования решения о списании федерального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, указанных в пунктах 1, 2 и 4 настоящего Перечня, в Министерство представляются:

- а) копия акта о нанесенном ущербе;
- б) копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт возникновения стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.