

Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Приказ · № ММ-3-06/338@ · от 31.05.2007 · Федеральная налоговая служба · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной налоговой службы от 31 мая 2007 г. N ММ-3-06/338@

Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2007 г.

Регистрационный N 9691

В соответствии с пунктом 4 статьи 31 и подпунктом 4 пункта 1 статьи 31, пунктом 15 статьи 89, пунктом 1 статьи 90, пунктом 5 статьи 92, пунктом 1 статьи 93, пунктом 3 статьи 93-1, пунктами 1, 6 статьи 94, пунктами 3, 6, 10 статьи 95, статьей 99, пунктами 6, 7, 8 статьи 101, пунктами 8, 9 статьи 101-4 Налогового кодекса Российской Федерации (Российская газета, 1998, N 148-149; 2006, N 165, 297) приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Форму Уведомления о вызове налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) согласно приложению N 1 к настоящему приказу;
- 1.2. Форму Справки о проведенной выездной налоговой проверке согласно приложению N 2 к настоящему приказу;
- 1.3. Форму Протокола допроса свидетеля согласно приложению N 3 к настоящему приказу;
- 1.4. Форму Протокола осмотра территорий, помещений, документов, предметов согласно приложению N 4 к настоящему приказу;
- 1.5. Форму Требования о представлении документов (информации) согласно приложению N 5 к настоящему приказу;
- 1.6. Форму Поручения об истребовании документов (информации) согласно приложению N 6 к настоящему приказу;
- 1.7. Форму Постановления о производстве выемки документов и предметов согласно приложению N 7 к настоящему приказу;
- 1.8. Форму Протокола выемки документов и предметов согласно приложению N 8 к настоящему приказу;
- 1.9. Форму Постановления о назначении экспертизы согласно приложению N 9 к настоящему приказу;
- 1.10. Форму Протокола об ознакомлении проверяемого лица с постановлением о назначении экспертизы и о разъяснении его прав согласно приложению N 10 к настоящему приказу;
- 1.11. Форму Решения о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля согласно приложению N 11 к настоящему приказу;
- 1.12. Форму Решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения согласно приложению N 12 к настоящему приказу;
- 1.13. Форму Решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения согласно приложению N 13 к настоящему приказу;
- 1.14. Форму Решения о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение согласно приложению N 14 к настоящему приказу;
- 1.15. Форму Решения об отказе в привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение

согласно приложению N 15 к настоящему приказу.

2. Отменить:

приказ МНС России от 08.10.1999 N АП-3-16/318 "Об утверждении Порядка назначения выездных налоговых проверок" (зарегистрирован в Минюсте России 15.11.1999, регистрационный N 1978; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999, N 48);

приказ МНС России от 07.02.2000 N АП-3-16/34 "Об утверждении Дополнения N 1 к Порядку назначения выездных налоговых проверок, утвержденному приказом Министра Российской Федерации по налогам и сборам от 08.10.1999 N АП-3-16/318" (зарегистрирован в Минюсте России 21.03.2000, регистрационный N 2159; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, N 14);

приказ МНС России от 10.04.2000 N АП-3-16/138 "Об утверждении Инструкции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 10.04.2000 N 60 "О порядке составления акта выездной налоговой проверки и производства по делу о нарушениях законодательства о налогах и сборах" (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2000, регистрационный N 2259; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, N 26);

приказ ФНС России от 06.06.2006 N САЭ-3-06/334@ "О внесении изменений в Инструкцию от 10.04.2000 N 60 "О порядке составления акта выездной налоговой проверки и производства по делу о нарушениях законодательства о налогах и сборах", утвержденную приказом МНС России от 10.04.2000 N АП-3-16/138" (зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2006, регистрационный N 7976; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 28).

3. Управлениям Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов и обеспечить его применение.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы Т.В.Шевцову.

Руководитель Федеральной
налоговой службы М.П.Мокрецов

СОГЛАСОВАНО

Статс-секретарь -

заместитель Министра

финансов Российской Федерации С.Д.Шаталов

Приложение N 1

(полное наименование организации или полное
наименование организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП

(Ф. И. О. физического лица, ИНН (при
наличии); место нахождения организации

(место жительства физического лица)

У В Е Д О М Л Е Н И Е N _____

о вызове налогоплательщика

(плательщика сбора, налогового агента)

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации

(должность, наименование налогового органа, Ф. И. О.) вызывает

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или

полные и сокращенные наименования организации и филиала
(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О.
физического лица, ИНН (при наличии) в _____
(наименование налогового органа) по адресу _____
(место нахождения налогового органа и номер комнаты)

_____ (указать день и время) _____
(указать подробное описание цели вызова налогоплательщика
(плательщика сбора, налогового агента) Подпись должностного лица налогового органа

_____ (должность, наименование
налогового органа) _____ (подпись) (Ф. И. О.) Телефон _____
Уведомление о вызове налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) получил.
Подпись руководителя организации (филиала, представительства) (физического лица)
(представителя) _____
(наименование организации (филиала (представительства) _____ (подпись) (Ф. И.
О.)

_____ При необходимости могут быть указаны несколько дней и приемные часы.
Заполняется в случае вручения уведомления непосредственно соответствующему лицу.

_____ Приложение N 2
С П Р А В К А

о проведенной выездной налоговой проверке _____
(место составления) (дата)
На основании решения руководителя (заместителя руководителя)
_____ (наименование налогового органа)
_____ от _____ N _____
(Ф. И. О.) (дата) проведена выездная налоговая проверка _____
_____ (полное и сокращенное наименование

организации, ИНН/КПП или полные
и сокращенные наименования организации и филиала
(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического
лица, ИНН (при наличии) по вопросам правильности исчисления и своевременности уплаты
(удержания, перечисления) _____
(указывается перечень налогов и сборов в соответствии с решением о проведении выездной
налоговой проверки) за период с _____ по _____ (дата) (дата)

Срок проведения выездной налоговой проверки:
выездная налоговая проверка начата _____
(дата)
выездная налоговая проверка окончена _____
(дата) Подпись должностного лица налогового органа (проверяющего) _____
(должность, наименование
налогового органа) _____ (подпись) (Ф. И. О.)
Справку о проведенной выездной налоговой проверке получил

_____ (должность, Ф. И. О. руководителя организации (филиала или
представительства) или Ф. И. О. физического лица)

(Ф. И. О. представителя)

(дата) (подпись)

Заполняется в случае вручения справки о проведенной выездной налоговой проверке непосредственно соответствующему лицу.

Приложение N 3

ПРОТОКОЛ N _____

допроса свидетеля _____

(место составления) (дата)

Допрос начат _____ час. _____ мин.

Допрос окончен _____ час. _____ мин. _____

(должность, Ф. И. О. лица, составившего протокол, наименование
налогового органа) в помещении, находящемся (располагающемся) по адресу _____

(адрес помещения (места пребывания), иные сведения,
идентифицирующие помещение (место пребывания) в соответствии с правами, предоставленными
подпунктом 12 пункта 1 статьи 31 и статьей 90 Налогового кодекса Российской Федерации,
допросил об обстоятельствах, имеющих значение для осуществления налогового контроля:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства _____
5. Данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа

6. Данные о гражданстве _____

7. Сведения о владении русским языком _____

8. Сведения о владении иным языком _____

9. Место работы или учебы _____

10. Контактный телефон _____

11. Иные данные о личности свидетеля _____

Сведения о себе подтверждаю. Свидетель _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Допрос произведен при участии иных лиц

(переводчик, специалист и др., Ф. И. О.)

Допрос произведен в присутствии иных лиц

(должность, наименование налогового органа или органа внутренних
дел, Ф. И. О.) _____

Свидетелю, участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно) _____ Свидетель _____

(подпись) (Ф. И. О.) _____

(переводчик, специалист или др.) _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Свидетелю разъяснены его права и обязанности. Свидетель предупрежден об ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний либо за дачу заведомо ложных показаний Свидетель

(подпись) (Ф. И. О.)

Относительно обстоятельств, имеющих значение для осуществления налогового контроля, свидетель показал следующее: _____

(излагаются показания свидетеля, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

С моих слов записано верно. Свидетель _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Перед началом, в ходе либо по окончании допроса от свидетеля, участвующих и присутствующих лиц _____

(свидетель, переводчик, специалист или др., Ф. И. О.) замечания _____

("поступили" или "не поступили") содержание замечаний _____

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к делу) Свидетель _____

(подпись) (Ф. И. О.) _____

(переводчик, специалист или др.) _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложения к протоколу:

1) _____

(фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи и другие материалы, выполненные при производстве допроса свидетеля)

2) _____

Протокол прочитан свидетелем, участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний с указанием Ф. И. О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие) Подпись должностного лица налогового органа

(должность, наименование налогового органа)

(подпись) (Ф. И. О.) Свидетель _____

(подпись) (Ф. И. О.) _____ (переводчик, специалист или др.) _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Указывается при наличии замечаний.

Приложение N 4

ПРОТОКОЛ N _____

осмотра территории, помещений, документов, предметов _____
(место составления) (дата)

Осмотр начат _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен _____ час. _____ мин.

(должность, Ф. И. О. лица, составившего протокол, наименование
налогового органа) _____

(должности, Ф. И. О. лиц, производивших осмотр, наименование
налогового органа (наименование органа внутренних дел) в соответствии с правами,
предоставленными подпунктом 6 пункта 1 статьи 31 и статьей 92 Налогового кодекса Российской
Федерации, произвели осмотр _____
("территории" и (или) "помещения") находящейся(гося) (располагающейся(гося) по адресу

(адрес территории и (или) помещения, иные сведения,
идентифицирующие территорию и (или) помещение) документов и предметов

(перечень документов и предметов с указанием идентифицирующих сведений и их мест
нахождения) _____ (полное и сокращенное
наименование организации, ИНН/КПП или полные
и сокращенные наименования организации и филиала
(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического
лица, ИНН (при наличии) в отношении которого проводится выездная налоговая проверка,
назначенная на основании решения руководителя (заместителя руководителя)
_____ (наименование налогового органа)

_____ от _____ N _____
(Ф. И. О.) (дата)

Осмотр произведен при участии лица, в отношении которого осуществляется налоговая проверка,
или его представителя, а также специалистов

(должность, Ф. И. О. проверяемого лица (его представителя),
Ф. И. О. специалистов)

Осмотр произведен в присутствии понятых

(Ф. И. О., место жительства, данные о паспорте или ином удостоверяющем личность документе)
Осмотр произведен в присутствии иных лиц

(должность, Ф. И. О. должностных лиц проверяемой организации)
Участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно)

В результате осмотра установлено следующее: _____
_____ (подробное описание территорий,
помещений, документов и предметов)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих и присутствующих лиц

_____ (понятой, специалист и др., Ф. И. О.)
замечания _____

("поступили" или "не поступили") содержание замечаний _____

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к протоколу) _____

_____ (понятой, специалист и др.) _____ (подпись) (Ф. И. О.)

Приложения к протоколу:

1) _____

(фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи и другие материалы, выполненные при производстве осмотра)

2) _____

Протокол прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к протоколу _____

_____ (содержание замечаний с указанием Ф. И. О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие) Подписи должностных лиц _____

(наименование налогового органа) _____

(должность) _____

(подпись) (Ф. И. О.) _____

(наименование органа) _____

(должность) _____

(подпись) (Ф. И. О.) Подпись руководителя организации (филиала, представительства) (физического лица) (представителя) _____

(наименование организации или

наименование организации

и филиала (представительства) _____

(подпись) (Ф. И. О.) Подписи понятых _____

(подпись) (Ф. И. О.) _____

(подпись) (Ф. И. О.) Подписи иных лиц _____

(специалист и др.) _____

(подпись) (Ф. И. О.) _____

Не указывается в случае, если производится осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля или при согласии владельца этих предметов на проведение их осмотра.

Указывается при наличии замечаний.

_____ Приложение N 5

_____ (полное наименование организации или полное

наименование организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП

(Ф. И. О. физического лица, ИНН (при

наличии); место нахождения организации

(место жительства физического лица) Т Р Е Б О В А Н И Е N _____

о представлении документов (информации)

В соответствии со _____ Налогового кодекса

(статьей 93 или 93-1) Российской Федерации Вам необходимо представить в течение _____

(10 дней со дня вручения -

в соответствии со статьей 93

или 5 дней со дня получения -

в соответствии со статьей 93-1) настоящего требования следующие документы:

1) _____

(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____ информацию*

_____ (указывается истребуемая информация; при истребовании информации

относительно конкретной сделки указываются также сведения, позволяющие идентифицировать эту сделку) касающиеся деятельности*: _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные

и сокращенные наименования организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического

лица, ИНН (при наличии) в связи с* _____

(указывается, при проведении какого мероприятия налогового

контроля возникла необходимость в представлении документов

(информации) Приложение**: копия поручения _____

(наименование налогового органа) об истребовании документов (информации) от _____ N ____ на ____ л.

(дата)

Истребуемые документы представляются в виде заверенных копий. Копии документов организации заверяются подписью ее руководителя (заместителя руководителя) и (или) иного уполномоченного лица и печатью этой организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Копии документов удостоверяются нотариально в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непредставление в установленный срок налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговые органы документов и (или) иных сведений, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и иными актами законодательства о налогах и сборах, влечет ответственность, предусмотренную пунктом 1 статьи 126 Налогового кодекса Российской Федерации.

Непредставление налоговому органу сведений о налогоплательщике, выразившееся в отказе организации предоставить имеющиеся у нее документы, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, со сведениями о налогоплательщике по запросу налогового органа, а равно иное уклонение от предоставления таких документов либо предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями влечет ответственность, предусмотренную пунктом 2 статьи 126 Налогового кодекса Российской Федерации.

Неправомерное несообщение (несвоевременное сообщение) лицом сведений, которые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации это лицо должно сообщить налоговому органу, при отсутствии признаков налогового правонарушения, предусмотренного статьей 126 Налогового кодекса Российской Федерации, влечет ответственность, предусмотренную статьей 129-1 Налогового кодекса Российской Федерации. Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок либо отказ от представления в налоговые органы оформленных в установленном порядке документов и (или) иных сведений, необходимых для

осуществления налогового контроля, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Непредставление должностным лицом органа, осуществляющего выдачу физическим лицам лицензий на право занятия частной практикой, регистрацию лиц по месту жительства, регистрацию актов гражданского состояния, учет и регистрацию имущества и сделок с ним, либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия, в установленный срок в налоговые органы сведений, необходимых для осуществления налогового контроля, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет ответственность, предусмотренную частью 2 статьи 15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Подпись должностного лица налогового органа _____

(должность, наименование

налогового органа) _____ (подпись) (Ф. И. О.)

Требование о представлении документов (информации) получил _____

(дата) Подпись руководителя организации (филиала, представительства) (физического лица)

(представителя) _____

(наименование организации (филиала (представительства) _____ (подпись) (Ф. И. О.)

*Указывается в случае истребования документов (информации) в соответствии со статьей 93-1 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Указывается в случае истребования документов (информации) в соответствии со статьей 93-1 Налогового кодекса Российской Федерации на основании поручения об истребовании документов (информации).

Приложение N 6

П О Р У Ч Е Н И Е N _____

об истребовании документов (информации) _____

(место составления) (дата)

В соответствии со статьей 93-1 Налогового кодекса Российской Федерации

_____ (наименование налогового органа)

ПОРУЧАЕТ _____

(наименование налогового органа, которому поручается истребовать

документы (информацию) истребовать у _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП

или полные и сокращенные наименования организации и филиала (представительства) организации, ИНН/КПП;

Ф. И. О. физического лица, ИНН (при наличии); место

нахождения организации (филиала, представительства)

(место жительства физического лица) следующие документы:

1) _____

(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов с указанием периода, к которому они относятся)

2) _____

3) _____ следующую информацию:

(указывается истребуемая информация; при истребовании информации относительно конкретной сделки указываются также сведения, позволяющие идентифицировать эту сделку) касающиеся деятельности

_____ (полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные и сокращенные наименования организации и филиала (представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического лица, ИНН (при наличии) в связи с _____ (указывается, при проведении какого мероприятия налогового контроля возникла необходимость в представлении документов (информации) Руководитель (заместитель руководителя) _____

_____ (классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)
Место печати

Приложение N 7
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (заместитель руководителя)

_____ (наименование налогового органа)

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

"__" _____ 20__ г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____

о производстве выемки документов и предметов _____

(место составления) (дата) _____

(должность, Ф. И. О. лица, вынесшего постановление, наименование налогового органа) в ходе проведения выездной налоговой проверки

_____ (полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные и сокращенные наименования организации и филиала (представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического лица, ИНН (при наличии) _____ (указываются сведения, идентифицирующие выездную налоговую проверку)

УСТАНОВИЛ _____

(изложение обстоятельств, послуживших основанием для производства выемки документов и предметов (мотивов производства выемки) на основании статьи 94 Налогового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВИЛ произвести выемку у _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные и сокращенные наименования организации и филиала (представительства) организации, ИНН/КПП;

Ф. И. О. физического лица, ИНН (при наличии) следующих документов и предметов:

1. _____

2. _____

3. _____ Подпись должностного лица налогового органа _____

(должность, наименование

налогового органа) _____ (подпись) (Ф. И. О.)

С постановлением о производстве выемки документов и предметов ознакомлен

(должность, Ф. И. О. руководителя организации (филиала или представительства) или Ф. И. О. физического лица)
(Ф. И. О. представителя)

(дата) (подпись)

Приложение N 8

ПРОТОКОЛ N _____

выемки документов и предметов _____

(место составления) (дата)

Выемка начата _____ час. _____ мин.

Выемка окончена _____ час. _____ мин.

(должность, Ф. И. О. лица, составившего протокол, наименование налогового органа) _____

(должности, Ф. И. О. лиц, производивших осмотр, наименование налогового органа (наименование органа внутренних дел) в соответствии с правами, предоставленными подпунктом 3 пункта 1 статьи 31, пунктом 4 статьи 93 и статьей 94 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании постановления о производстве выемки документов и предметов от _____ N ___, вынесенного _____

(дата) (должность, _____

Ф. И. О. должностного лица налогового органа, наименование налогового органа) произвели выемку документов и предметов у _____

_____ (полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные

и сокращенные наименования организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического лица, ИНН (при наличии)

Выемка произведена при участии лица, в отношении которого осуществляется выездная налоговая проверка, или его представителя _____

(наименование проверяемой организации, должность, Ф. И. О.

(Ф. И. О. проверяемого физического лица) (представителя)

Выемка произведена в присутствии понятых

(Ф. И. О., место жительства, данные о паспорте или ином удостоверяющем личность документе)

Выемка произведена при участии специалистов

(Ф. И. О.)

Выемка произведена в присутствии иных лиц

(Ф. И. О., должность, наименование организации)

Участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно)

До начала выемки участвующим и присутствующим лицам предъявлено постановление о производстве выемки документов и предметов от _____ N ____ и разъяснены их права и (дата) обязанности.

Лицу, у которого производится выемка документов и предметов, предложено добровольно выдать указанные в постановлении о производстве выемки документов и предметов от _____ N ____ (дата) документы и предметы. _____

(делается отметка о добровольной выдаче документов и предметов или об отказе в их выдаче и производстве принудительной выемки)

Лицу, у которого производится выемка документов и предметов, предложено добровольно вскрыть помещения и иные места, где могут храниться подлежащие выемке документы и предметы.

_____ (делается отметка о добровольном вскрытии помещений и иных мест, где могут храниться подлежащие выемке документы и предметы, или об отказе в добровольном вскрытии помещений и иных мест, где могут храниться подлежащие выемке документы и предметы, и производстве вскрытия помещений и иных мест, где могут храниться подлежащие выемке документы и предметы, должностным лицом налогового органа самостоятельно)

В ходе выемки изъяты следующие документы и предметы:

1. _____ (указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и предметов, а по возможности - стоимость предметов)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

_____ ("с подлинников документов изготовлены копии, которые заверены должностным лицом налогового органа и переданы лицу, у которого они изымаются" или "копии с подлинников изымаемых документов, заверенные должностным лицом налогового органа, будут переданы лицу, у которого документы были изъяты, в течение пяти дней после изъятия")

Все изымаемые документы и предметы предъявлены понятым и другим лицам, участвующим в производстве выемки. _____ ("изъятые

документы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (подписью) налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора)" или отметка об отказе налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора) скрепить печатью или подписью изымаемые документы)

При производстве выемки выявлены существенные для дела факты и обстоятельства

Перед началом, в ходе либо по окончании выемки от участвующих и присутствующих лиц

_____ (понятой, специалист и др., Ф. И. О.)

замечания _____

("поступили" или "не поступили") содержание замечаний _____

_____ (приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к протоколу) _____

(понятой, специалист и др.) _____ (подпись) (Ф. И. О.)

Приложения к протоколу:

1) _____

(описи документов и предметов, фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи и другие материалы, выполненные при производстве выемки)

2) _____

Протокол прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний с указанием Ф. И. О. лица,

_____ сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие) Подписи должностных лиц

_____ (наименование налогового органа) _____

(должность) _____ (подпись) (Ф. И. О.) _____

(наименование органа) _____

(должность) _____ (подпись) (Ф. И. О.) Подписи понятых _____

_____ (подпись) (Ф. И. О.) _____ (подпись) (Ф. И. О.) Подпись

руководителя организации (филиала, представительства) (физического лица) (представителя)

_____ (наименование организации

или наименования организации

и филиала (представительства) _____ (подпись) (Ф. И. О.) Подписи иных лиц

_____ (специалист и др.) _____ (подпись) (Ф. И. О.)

Копию протокола выемки документов и предметов получил. Подпись руководителя организации

(филиала, представительства) (физического лица) (представителя) _____

(наименование организации

или наименования организации

и филиала (представительства) _____ (подпись) (Ф. И. О.)

В случае большого количества изъятых документов и предметов данный раздел не заполняется, при этом указывается, что документы и предметы перечисляются и описываются в прилагаемых к протоколу выемки описях.

Указывается в случаях изъятия подлинников документов, если для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены, сокрыты, исправлены или заменены.

Указывается при наличии замечаний.

Заполняется в случае вручения протокола выемки документов и предметов непосредственно соответствующему лицу.

Приложение к Протоколу выемки документов и предметов

О П И С Ь документов и предметов, изъятых у

_____ (полное и сокращенное наименование
организации, ИНН/КПП или полные
и сокращенные наименования организации и филиала
(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического
лица, ИНН (при наличии) на основании постановления о производстве выемки документов и
предметов от _____ N _____ и в соответствии с протоколом (дата) выемки документов и
предметов от _____ N _____
(дата) изъяты следующие документы и предметы: 1.

_____ (указываются наименования, количество и индивидуальные признаки
документов (в том числе копия или подлинник) и предметов, а по возможности - стоимость
предметов) 2. _____ 3.

_____ Всего листов документов _____,
предметов _____

(количество, единица измерения) Опись на _____ листах. Подписи должностных лиц Подпись
руководителя организации _____ (филиала, представительства)
(наименование налогового (физического лица) (представителя)
органа) _____ (наименование организации или
(должность) наименования организации и филиала _____ (представительства)
(подпись) (Ф. И. О.) _____
(подпись) (Ф. И. О.) _____
(наименование органа) _____ Подписи понятых
(должность) _____ (подпись) (Ф. И. О.) (подпись)
(Ф. И. О.) _____
(подпись) (Ф. И. О.) Подписи иных лиц _____ (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение N 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____

о назначении _____ экспертизы

(наименование экспертизы) _____

(место составления) (дата) _____

(должность, Ф. И. О. лица, вынесшего постановление, наименование
налогового органа) в ходе проведения выездной налоговой проверки

_____ (полное и сокращенное наименование
организации, ИНН/КПП или полные

и сокращенные наименования организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического

лица, ИНН (при наличии) назначенной на основании решения руководителя (заместителя
руководителя) _____ (наименование

налогового органа) _____ от _____ N _____

(Ф. И. О.) (дата) _____

(указываются иные мероприятия налогового контроля и сведения, идентифицирующие такие
мероприятия)

УСТАНОВИЛ _____

(изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения

экспертизы, в том числе указываются основания, предусмотренные

пунктом 10 статьи 95 Налогового кодекса Российской Федерации,

при наличии) на основании подпункта 11 пункта 1 статьи 31 и статьи 95 Налогового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВИЛ

Назначить _____ экспертизу
(наименование экспертизы) и поручить проведение экспертизы _____
(Ф. И. О. эксперта) _____
(наименование организации, в которой должна быть произведена экспертиза)

предоставить в распоряжение эксперта следующие материалы:

1. _____
2. _____

поставить перед экспертом следующие вопросы:

1. _____
2. _____

_____ Подпись должностного лица налогового органа _____
(должность, наименование налогового органа) _____
(подпись) (Ф. И. О.) _____

В наименовании экспертизы, кроме вида экспертизы, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 статьи 95 Налогового кодекса Российской Федерации, указывается признак: "дополнительная" или "повторная".

Указывается в случае назначения экспертизы при проведении выездной налоговой проверки.

Приложение N 10

ПРОТОКОЛ N _____

об ознакомлении проверяемого лица с постановлением о назначении

_____ экспертизы и о разъяснении его прав
(наименование экспертизы) _____
(место составления) (дата)

Ознакомление начато ____ час. ____ мин.

Ознакомление окончено ____ час. ____ мин.

_____ (должность, Ф. И. О. лица, составившего протокол, наименование налогового органа) в соответствии с пунктом 6 статьи 95 Налогового кодекса Российской Федерации ознакомил _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные и сокращенные наименования организации и филиала (представительства) организации, ИНН/КПП;

Ф. И. О. физического лица, ИНН (при наличии) с постановлением о назначении

_____ экспертизы
(наименование экспертизы) от _____ N _____, вынесенного _____
(дата) (должность, Ф. И. О. _____

должностного лица налогового органа, наименование налогового органа)

Проверяемому лицу разъяснены права, предусмотренные пунктом 7 статьи 95 Налогового кодекса Российской Федерации.

Замечания к протоколу и заявления _____

_____ (содержание замечаний и заявлений либо указание на их отсутствие) Подпись должностного лица
налогового органа _____ (наименование налогового органа)

_____ (должность) _____

(подпись) (Ф. И. О.) Подпись руководителя организации (филиала, представительства) (физического
лица) (представителя) _____

(наименование организации или
наименования организации
и филиала (представительства) _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Копию протокола об ознакомлении проверяемого лица с постановлением о назначении

_____ экспертизы и о

(наименование экспертизы) разъяснении его прав получил. Подпись руководителя организации
(филиала, представительства) (физического лица) (представителя) _____

(наименование организации или
наименования организации
и филиала (представительства) _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Заполняется в случае вручения копии протокола об ознакомлении с постановлением о назначении
экспертизы и о разъяснении его прав непосредственно соответствующему лицу.

_____ Приложение N 11

Р Е Ш Е Н И Е N _____

о проведении дополнительных мероприятий

налогового контроля _____

(место составления) (дата)

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование налогового органа) _____

(Ф. И. О.) в связи с необходимостью получения дополнительных доказательств для подтверждения
факта совершения нарушений законодательства о налогах и сборах или отсутствия таковых, а также
учитывая _____ (обстоятельства, вызвавшие

необходимость проведения дополнительных мероприятий налогового контроля) при рассмотрении
материалов налоговой проверки _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные

и сокращенные наименования организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического

лица, ИНН (при наличии) (указываются сведения, идентифицирующие налоговую проверку) на
основании пункта 6 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации

РЕШИЛ

Провести следующие дополнительные мероприятия налогового контроля в следующий срок

_____ (указываются срок и конкретные формы дополнительных
мероприятий налогового контроля) Руководитель (заместитель руководителя)

_____ (классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

Копию решения о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля получил

-----+ | N | Налоговый период | Сумма убытка, рублей | +---+-----
 -----+-----+ | 1. | | | +-----+-----+ | Итого | | +-----
 -----+

Завышены убытки при применении специального налогового режима: +-----
 -----+ | N | Наименование специального | Налоговый период | Сумма убытка, | | | налогового
 режима | | рублей | +---+-----+-----+-----+ | 1. | | | | +-----
 -----+-----+ | Итого | | +-----+

Руководствуясь статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации,
 РЕШИЛ

1. Привлечь _____
 (полное наименование организации (Ф. И. О. физического
 лица) к налоговой ответственности, предусмотренной: +-----
 + | N | Пункт и статья | Состав | Штраф, | Код | Код бюджетной | | | Налогового кодекса | налогового
 | рублей | ОКАТО | классификации | | | Российской | правонарушения | | | | Федерации | | | | +---+-----
 -----+-----+-----+-----+ | 1. | | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ |
 | 2. | | | | | +-----+-----+-----+ | Итого | | +-----
 +

2. Начислить пени по состоянию на _____
 (дата) +-----+ | N | Наименование | Установленный | Пени, | Код
 | Код бюджетной | | налога (сбора) | срок уплаты | рублей | ОКАТО | классификации | +---+-----+---
 -----+-----+-----+ | 1. | | | | | +---+-----+-----+-----+-----+ | 2. | | | | |
 | +-----+-----+-----+ | Итого | | +-----+

3. Предложить _____
 (полное наименование организации (Ф. И. О. физического лица)
 3.1. Уплатить недоимку: +-----+ | N | Наименование налога |
 Сумма, | Код ОКАТО | Код бюджетной | | (сбора) | рублей | классификации | +---+-----+-----
 ---+-----+-----+ | 1. | | | | | +---+-----+-----+-----+ | 2. | | | | | +-----
 -----+-----+-----+ | Итого | | +-----+

3.2. Уплатить штрафы, указанные в пункте 1 настоящего решения.

3.3. Уплатить пени, указанные в пункте 2 настоящего решения.

4. Внести необходимые исправления в документы бухгалтерского и налогового учета.

5. Иные предложения _____

Настоящее решение в соответствии с пунктом 9 статьи 101 Налогового кодекса Российской
 Федерации вступает в силу по истечении 10 рабочих дней со дня его вручения лицу (его
 представителю), в отношении которого оно вынесено, если не была подана апелляционная жалоба в
 порядке, предусмотренном статьей 101-2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Настоящее решение в соответствии со статьей 101-2 Налогового кодекса Российской Федерации до
 момента вступления в силу может быть обжаловано путем подачи апелляционной жалобы в
 письменной форме в _____

(наименование вышестоящего налогового органа)

 (должность, Ф. И. О. вышестоящего должностного лица) и его
 местонахождение)

Апелляционная жалоба в соответствии с пунктом 3 статьи 139 Налогового кодекса Российской
 Федерации подается в вынесший решение налоговый орган, а именно

 (наименование налогового органа, вынесшего настоящее решение,

и его местонахождение) который обязан в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

В случае подачи апелляционной жалобы в соответствии с пунктом 2 статьи 101-2 Налогового кодекса Российской Федерации в случае, если вышестоящий налоговый орган, рассматривающий апелляционную жалобу, не отменит настоящее решение, настоящее решение вступает в силу с даты его утверждения вышестоящим налоговым органом. В случае, если вышестоящий налоговый орган, рассматривающий апелляционную жалобу, изменит настоящее решение, настоящее решение с учетом внесенных изменений вступает в силу с даты принятия соответствующего решения вышестоящим налоговым органом.

Вступившее в силу настоящее решение, которое не было обжаловано в апелляционном порядке, в соответствии с пунктом 3 статьи 101-2 и пунктом 2 статьи 139 Налогового кодекса Российской Федерации может быть обжаловано в течение одного года с момента его вынесения путем подачи письменной жалобы в _____

(указываются наименование вышестоящего налогового

органа (должность, Ф. И. О. вышестоящего должностного лица) и его местонахождение) Руководитель (заместитель руководителя) _____

_____ (классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

Копию решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения получил* _____

(должность, Ф. И. О. руководителя организации или Ф. И. О. физического лица) (Ф. И. О. представителя)

_____ (дата) (подпись)

Указываются письменные возражения лица, в отношении которого проведена проверка (представителя), и документы, подтверждающие их обоснованность, в случае их представления. Указывается в случае рассмотрения материалов налоговой проверки при участии лица, в отношении которого проведена проверка (представителя), либо указывается в случае отсутствия лица, в отношении которого проведена проверка (представителя), с указанием документа, подтверждающего факт надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения.

* Заполняется в случае вручения копии решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения непосредственно соответствующему лицу.

Приложение N 13

Р Е Ш Е Н И Е N _____

об отказе в привлечении к ответственности

за совершение налогового правонарушения _____

(место составления) (дата)

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование налогового органа) _____

(Ф. И. О.) рассмотрев акт _____ налоговой проверки от _____ N ____

(выездной (камеральной) (дата) _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные и сокращенные наименования организации и филиала

3.1. Уплатить недоимку: +-----+ | N | Наименование налога |
Сумма, | Код ОКАТО | Код бюджетной | | (сбора) | рублей | | классификации | +---+-----+-----
---+-----+-----+ | 1. | | | | +---+-----+-----+-----+-----+ | 2. | | | | +-----
-----+-----+-----+ | Итого | | +-----+

3.2. Уплатить пени, указанные в пункте 2 настоящего решения.

4. Внести необходимые исправления в документы бухгалтерского и налогового учета.

5. Иные предложения _____

Настоящее решение в соответствии с пунктом 9 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации вступает в силу по истечении 10 рабочих дней со дня его вручения лицу (его представителю), в отношении которого оно вынесено, если не была подана апелляционная жалоба в порядке, предусмотренном статьей 101-2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Настоящее решение в соответствии со статьей 101-2 Налогового кодекса Российской Федерации до момента вступления в силу может быть обжаловано путем подачи апелляционной жалобы в письменной форме в _____

(наименование вышестоящего налогового органа

(должность, Ф. И. О. вышестоящего должностного лица) и
его местонахождение)

Апелляционная жалоба в соответствии с пунктом 3 статьи 139 Налогового кодекса Российской Федерации подается в вынесший решение налоговый орган, а именно

(наименование налогового органа, вынесшего

настоящее решение, и его местонахождение) который обязан в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

В случае подачи апелляционной жалобы в соответствии с пунктом 2 статьи 101-2 Налогового кодекса Российской Федерации в случае, если вышестоящий налоговый орган, рассматривающий апелляционную жалобу, не отменит настоящее решение, настоящее решение вступает в силу с даты его утверждения вышестоящим налоговым органом. В случае, если вышестоящий налоговый орган, рассматривающий апелляционную жалобу, изменит настоящее решение, настоящее решение с учетом внесенных изменений вступает в силу с даты принятия соответствующего решения вышестоящим налоговым органом.

Вступившее в силу настоящее решение, которое не было обжаловано в апелляционном порядке, в соответствии с пунктом 3 статьи 101-2 и пунктом 2 статьи 139 Налогового кодекса Российской Федерации может быть обжаловано в течение одного года с момента его вынесения путем подачи письменной жалобы в _____

(указываются наименование вышестоящего налогового

органа (должность, Ф. И. О. вышестоящего должностного лица) и
его местонахождение) Руководитель (заместитель руководителя) _____

(классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

Копию решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения получил* _____

(должность, Ф. И. О. руководителя организации или Ф. И. О.

физического лица) (Ф.И.О. представителя)

(дата) (подпись)

Указываются письменные возражения лица, в отношении которого проведена проверка (представителя), и документы, подтверждающие их обоснованность, в случае их представления. Указывается в случае рассмотрения материалов налоговой проверки при участии лица, в отношении которого проведена проверка (представителя), либо указывается в случае отсутствия лица, в отношении которого проведена проверка (представителя), с указанием документа, подтверждающего факт надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения.
* Заполняется в случае вручения копии решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения непосредственно соответствующему лицу.

Приложение N 14

Р Е Ш Е Н И Е N _____

о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение

(место составления) (дата)

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование налогового органа) _____

(Ф. И. О.) рассмотрев акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123) от _____ N _____, в (дата) отношении _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные и сокращенные наименования организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического

лица, ИНН (при наличии) а также _____ в присутствии привлекаемого к ответственности лица (его представителя)

(Ф. И. О., должность (при необходимости) лицо, привлекаемое к ответственности (его представитель), надлежащим образом о времени и месте рассмотрения акта извещено, что подтверждается _____, на рассмотрение акта (указывается подтверждающий документ) не явилось, в связи с чем

(акт рассмотрен в отсутствие лица, привлекаемого к ответственности (его представителя) при участии иных лиц

(Ф. И. О., должность (при необходимости)

УСТАНОВИЛ _____

(документально подтвержденные факты нарушения законодательства о налогах и сборах; обстоятельства допущенного правонарушения, документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства; доводы, приводимые лицом, привлекаемым к ответственности, в свою защиту, и результаты проверки этих доводов)

Всего по результатам проверки установлено нарушение сроков исполнения поручений о перечислении налогов (сборов, пеней, штрафов)*: +-----+ | N
| Наименование налога | Количество | Сумма, | Код | Код бюджетной | | (сбора, пеней, | дней

просрочки|рублей|ОКАТО|классификации| | | штрафов) | исполнения | | | | | поручений | | | | +---+-----
 -----+-----+-----+-----+-----+ | 1. | | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----
 -| 2. | | | | | +-----+-----+-----+ | Итого | | +-----+-----
 --+

Руководствуясь статьей 101-4 Налогового кодекса Российской Федерации

РЕШИЛ

1. Привлечь _____

(полное наименование организации (Ф. И. О. физического лица) к ответственности,

предусмотренной: +-----+ | N | Пункт и статья | Состав

|Штраф,| Код |Код бюджетной| | |Налогового кодекса| налогового |рублей|ОКАТО |классификации| | |

Российской |правонарушения| | | | Федерации | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----

---| 1. | | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 2. | | | | | +-----+-----

+-----+-----+ | Итого | | +-----+-----+

2. Предложить _____

(полное наименование организации (Ф. И. О. физического лица)

2.1. Перечислить в бюджетную систему Российской Федерации суммы налогов (сборов, пеней, штрафов), указанные в настоящем решении и неперечисленные по состоянию на дату его вынесения*.

2.2. Уплатить штрафы, указанные в пункте 1 настоящего решения.

2.3. Иные предложения _____

Настоящее решение в соответствии со статьей 139 Налогового кодекса Российской Федерации может быть обжаловано в течении трех месяцев со дня, когда лицо, в отношении которого оно принято, узнало или должно было узнать о нарушении его прав, в _____

(указываются наименование вышестоящего налогового органа

 (должность, Ф. И. О. вышестоящего должностного лица) и

его местонахождение) путем подачи жалобы в письменной форме. Руководитель (заместитель руководителя) _____

(классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

Копию решения о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение получил**

 (должность, Ф. И. О. руководителя организации или Ф. И. О. физического лица) (Ф. И. О. представителя)

 (дата) (подпись)

 Указываются письменные возражения лица, привлекаемого к ответственности (представителя), и документы, подтверждающие их обоснованность, в случае их представления.

Указывается в случае рассмотрения акта в присутствии привлекаемого к ответственности лица (представителя) либо указывается в случае отсутствия лица, привлекаемого к ответственности (представителя), с указанием документа, подтверждающего факт надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения.

* Указывается в случае выявления налоговым органом нарушений сроков исполнения поручений о перечислении налогов (сборов, пеней, штрафов), установленных статьей 60 Налогового кодекса Российской Федерации.

** Заполняется в случае вручения копии решения о привлечении лица к ответственности за

налоговое правонарушение непосредственно соответствующему лицу.

Приложение N 15

РЕШЕНИЕ N _____

об отказе в привлечении лица к ответственности

за налоговое правонарушение _____

(место составления) (дата)

Руководитель (заместитель руководителя) _____

_____ (наименование налогового органа)

(Ф. И. О.) рассмотрев акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123) от _____ N ____, в (дата) отношении _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полные

и сокращенные наименования организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического

лица, ИНН (при наличии) а также _____ в присутствии лица, в отношении которого составлен акт (его представителя)

(Ф. И. О., должность (при необходимости) лицо, в отношении которого составлен акт (его представитель), надлежащим образом о времени и месте рассмотрения акта извещено, что подтверждается _____, на рассмотрение акта (указывается подтверждающий документ) не явилось, в связи с чем _____

(акт рассмотрен в отсутствие лица, в отношении которого

он составлен (его представителя) при участии иных лиц _____

(Ф. И. О., должность (при необходимости)

УСТАНОВИЛ _____

(документально подтвержденные факты нарушения законодательства о

налогах и сборах; обстоятельства допущенного нарушения

законодательства о налогах и сборах, документы и иные сведения,

которые подтверждают указанные обстоятельства; доводы, приводимые

лицом, в отношении которого составлен акт, в свою защиту,

и результаты проверки этих доводов; обстоятельства, служащие

основанием для отказа в привлечении к ответственности за

налоговое правонарушение)

Всего по результатам проверки установлено нарушение сроков исполнения поручений о

перечислении налогов (сборов, пеней, штрафов)*: +-----+ | N

| Наименование налога | Количество | Сумма | Код | Код бюджетной | | (сбора, пеней, | дней

просрочки | рублей | ОКATO | классификации | | | штрафов | исполнения | | | | поручений | | | +---+-----

-----+-----+-----+-----+-----+ | 1. | | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----

- | 2. | | | | | +-----+-----+-----+-----+ | Итого | | +-----+-----

--+

Руководствуясь статьей 101-4 Налогового кодекса Российской Федерации

РЕШИЛ

1. Отказать в привлечении _____

(полное наименование организации _____

или Ф. И. О. физического лица) к ответственности за налоговое правонарушение.

2. Предложить _____

(полное наименование организации (Ф. И. О. физического лица)

2.1. Перечислить в бюджетную систему Российской Федерации суммы налогов (сборов, пеней, штрафов), указанные в настоящем решении и неперечисленные по состоянию на дату его вынесения*.

2.2. Иные предложения _____

Настоящее решение в соответствии со статьей 139 Налогового кодекса Российской Федерации может быть обжаловано в течении трех месяцев со дня, когда лицо, в отношении которого оно принято, узнало или должно было узнать о нарушении его прав, в _____
(указываются наименование вышестоящего налогового

органа (должность, Ф. И. О. вышестоящего должностного лица) и его местонахождение) путем подачи жалобы в письменной форме. Руководитель (заместитель руководителя) _____

(классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

Копию решения об отказе в привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение получил** _____

(должность, Ф. И. О. руководителя организации или Ф. И. О. физического лица) (Ф. И. О. представителя)

(дата) (подпись)

Указываются письменные возражения лица, в отношении которого составлен акт (представителя), и документы, подтверждающие их обоснованность, в случае их представления.

Указывается в случае рассмотрения акта в присутствии лица, в отношении которого он составлен (представителя), либо указывается в случае рассмотрения акта в отсутствие лица, в отношении которого он составлен (представителя), с указанием документа, подтверждающего факт надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения.

* Указывается в случае выявления налоговым органом нарушений сроков исполнения поручений о перечислении налогов (сборов, пеней, штрафов), установленных статьей 60 Налогового кодекса Российской Федерации.

** Заполняется в случае вручения копии решения об отказе в привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение непосредственно соответствующему лицу.