

Статья 11

1. Запрашивающая служба направляет запрос непосредственно в запрашиваемую службу.

Запрос направляется в письменной форме. Необходимые для исполнения запроса документы должны прилагаться в подлинниках или официально заверенных копиях.

В исключительных случаях может быть принят устный запрос, при этом он должен быть незамедлительно подтвержден в письменной форме.

2. Запрос должен содержать следующие данные:

- а) наименование запрашивающей службы;
- б) фамилии, адреса и другие данные о лицах, в отношении которых осуществляется запрос;
- в) предмет и причина запроса;
- г) краткое описание существа дела и его юридическая квалификация.

3. Запросы направляются на языках, являющихся рабочими языками Шанхайской организации сотрудничества, в соответствии с Хартией Шанхайской организации сотрудничества от 7 июня 2002 г.