

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности

Приказ · № 504 · от 14.10.2019 · Федеральная служба безопасности · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

14 октября 2019 г. № 504

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности

Зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2019 г.

Регистрационный № 56473

В соответствии с пунктами 31 и 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" 1 ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности (приложение № 2).

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

2. Признать утратившим силу приказ ФСБ России от 18 ноября 2016 г. № 693 "Об утверждении Порядка формирования списков граждан - участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности" 1 .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

Директор А.Бортников

1 Зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44658.

Приложение № 1

к приказу ФСБ России

от 14 октября 2019 г. № 504

Порядок и сроки

формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в программе в планируемом году

1. Формирование списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 1 , в подразделениях ФСБ России и органах федеральной службы безопасности 2 возлагается на жилищные комиссии органов безопасности.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 сентября 2019 г. Далее - программа и граждане - участники программы соответственно.

2 Далее - органы безопасности.

2. Для участия в программе военнослужащие органов безопасности, указанные в абзацах втором и третьем подпункта "а" пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 1 , граждане, уволенные с военной службы из органов безопасности, указанные в абзаце пятом подпункта "а" пункта 5 Правил, а также члены семей военнослужащих органов безопасности, указанные в абзаце восьмом подпункта "а" пункта 5 Правил, подают заявление (рапорт) об участии в программе по форме согласно приложению № 1 к Правилам в жилищную комиссию органа безопасности, в котором они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпункте "б" пункта 5 Правил, подлежащие переселению из закрытых военных городков органов безопасности, - в жилищную комиссию органа безопасности по месту расположения закрытого военного городка. Одновременно с заявлением (рапортом) представляются документы, указанные в подпункте "а" пункта 19 Правил, которые подлежат регистрации жилищной комиссией органа безопасности. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения, сличается с представленным подлинником и заверяется секретарем жилищной комиссии органа безопасности. В случае отсутствия секретаря жилищной комиссии органа безопасности - одним из ее членов, определенным председателем жилищной комиссии органа безопасности.

1 Далее - Правила.

3. Жилищная комиссия органа безопасности осуществляет проверку представленных документов и содержащихся в них сведений.

По результатам проверки жилищная комиссия органа безопасности в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте "а" пункта 19 Правил, принимает решение о признании гражданина участником программы (рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или об отказе в признании его участником программы (рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в признании гражданина участником программы принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 Правил.

4. На граждан, признанных участниками программы, заводится учетное дело гражданина - участника программы, предусматривающей выдачу государственного жилищного сертификата 1 (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), в которое приобщаются документы, явившиеся основанием для принятия данного решения.

1 Далее - сертификат.

5. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане - участники программы в течение тридцати дней сообщают в жилищную комиссию органа безопасности об изменении сведений (с предоставлением заверенных копий подтверждающих документов, которые приобщаются в учетное дело гражданина - участника программы, предусматривающего выдачу сертификата).

При принятии гражданином - участником программы решения об отказе от участия в программе он подает в жилищную комиссию органа безопасности заявление (рапорт) об отказе от участия в программе.

Жилищная комиссия органа безопасности, рассмотрев заявление (рапорт) гражданина - участника программы, в течение тридцати рабочих дней принимает соответствующее решение

(рекомендуемые образцы протоколов заседания жилищной комиссии приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Для включения в список граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году, гражданин - участник программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подает заявление (рапорт) об участии в программе в планируемом году (в произвольной форме).

7. Жилищные комиссии органов безопасности ежегодно до 15 июля года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку), и к 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют их в управление капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России 1 .

На основании указанных списков УКС определяет потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год и до 1 сентября года, предшествующего планируемому, представляет ответственному исполнителю программы сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

8. В течение десяти рабочих дней с даты получения графика выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утвержденного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 Правил, УКС готовит предложения по распределению сертификатов между органами безопасности и представляет их на утверждение руководителю Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

1 Далее - УКС.

Приложение № 1

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

Утверждаю

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

_____органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

__ _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от " ____ " _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали: Председатель комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председатель комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее - программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

признать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

гражданами - участниками программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи: Председатель комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(подпись _____)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание _____)

(подпись _____)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание _____)

(подпись _____)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

Утверждаю

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

_____органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

___ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от "___" _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали: Председатель комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председатель комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее - программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь подпунктом _____ пункта 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 , жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

в связи с _____
(основание для отказа в признании гражданина участником программы)
отказать в признании _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и членов его семьи _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)
гражданами - участниками программы.
Голосовали: за _____ чел.; против _____ чел.; воздержались _____ чел.

Подписи: Председатель комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 4)

Рекомендуемый образец

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

УЧЕТНОЕ ДЕЛО ГРАЖДАНИНА - УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ВЫДАЧУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего (гражданина))

Инв. № _____

Срок хранения _____

Том № _____

Начато _____ 20__ г.

Окончено _____ 20__ г.

На _____ листах

Дело в _____ томах

Приложение № 4

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 4)

Рекомендуемый образец

Утверждаю

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от "___" _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали: Председатель комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председатель комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о внесении изменений в учетное дело гражданина - участника ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее - программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

жилищная комиссия решила внести изменения в учетное дело гражданина - участника программы

(перечень вносимых изменений)

Голосовали: за _____ чел.; против _____ чел.; воздержались _____ чел.

Подписи: Председатель комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание

(подпись _____

(фамилия, инициалы)

(воинское звание

(подпись

(фамилия, инициалы)

(воинское звание _____

(подпись _____

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание _____

(подпись _____

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

Утверждаю

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

_____ органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

__ _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от " __ " _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали: Председатель комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председатель комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса об исключении гражданина - участника ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее - программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

об отказе от участия в программе, жилищная комиссия решила:

исключить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

из числа участников программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи: Председатель комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание

(подпись _____

(фамилия, инициалы)

(воинское звание

(подпись

(фамилия, инициалы)

(воинское звание _____

(подпись _____

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание _____

(подпись _____

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 7)

Рекомендуемый образец

Утверждаю

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

_____органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

__ 20__ г.

М.П.

Список

граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году

№

п/п Данные о гражданах, подтвердивших свое участие в программе, и членах их семей Дата принятия на учет нуждающихся в жилом помещении (или дата подачи рапорта (заявления) Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата Примечание
фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина и членов его семьи степень родства документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации число, месяц, год рождения страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования серия и номер кем и когда выдан
12345678910

Председатель жилищной комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

__ ____ 20__ г.

Приложение № 2

к приказу ФСБ России

от 14 октября 2019 г. № 504

Порядок

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 1 .

1 Далее - Правила.

2. Получение контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом 2 , и номеров бланков сертификатов у ответственного исполнителя ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 3 , осуществляется управлением капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России 4 .

2 Далее - сертификат.

3 Далее - программа и граждане - участники программы соответственно.

4 Далее - УКС.

До 20 числа последнего месяца квартала, в котором ответственным исполнителем программы был издан в соответствии с пунктами 35 и 41.5 Правил приказ о выпуске сертификатов, УКС производит их оформление на имя граждан - участников программы и обеспечивает их направление в жилищные комиссии органов федеральной службы безопасности 1 для вручения указанным гражданам. После получения сертификатов жилищные комиссии органов безопасности оформляют ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам программы 2 по форме согласно приложению № 2.1 к Правилам в 2 экземплярах.

Оформленные сертификаты подписываются начальником жилищного отдела УКС или его заместителями.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом УКС 3 .

1 Далее - органы безопасности.

2 Далее - ведомость вручения сертификатов.

3 Пункт 4 Правил.

3. Сведения об оформленных сертификатах включаются УКС в реестр выданных сертификатов. УКС ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляет ответственному исполнителю программы выписки из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам в сроки, установленные пунктом 38 Правил.

4. Председатель жилищной комиссии органа безопасности в течение пяти рабочих дней с даты поступления сертификатов в орган безопасности организует оповещение граждан - участников программы о месте и времени вручения сертификатов.

5. Для получения сертификата гражданин - участник программы представляет в жилищную комиссию органа безопасности документы, указанные в пункте 44 Правил.

Жилищные комиссии органов безопасности, осуществляющие вручение сертификатов, запрашивают документы, указанные в пункте 44.2 Правил. Граждане - участники программы вправе предоставлять в жилищную комиссию данные документы по собственной инициативе.

6. Вручение сертификата гражданину - участнику программы осуществляется в течение десяти рабочих дней после получения жилищной комиссией органа безопасности, осуществляющей вручение сертификатов, запрошенных документов.

При невозможности прибытия к месту вручения сертификата гражданина - участника программы и совершеннолетних членов его семьи представительство их интересов осуществляется уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), сертификат не вручается. Гражданину - участнику программы (уполномоченному им лицу) в течение пяти рабочих дней направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата 1 .

8. Жилищная комиссия органа безопасности подшивает один экземпляр обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную собственность 2 , указанного в подпункте "ж" пункта 44 Правил (приложение № 6 к Правилам), в учетное дело гражданина - участника программы, предусматривающей выдачу государственного жилищного сертификата, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляет в УКС.

Факт получения сертификата гражданином - участником программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов. После вручения

гражданам - участникам программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока предоставления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в УКС.

1 Пункт 44.1 Правил.

2 Далее - обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения.

9. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются жилищными комиссиями путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов 1 .

10. УКС в соответствии с пунктом 41 Правил ежеквартально формирует и до 25 числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю программы перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3.1 к Правилам.

11. В случае если гражданин - участник программы в срок действия сертификата, установленный пунктом 4 Правил, не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в жилищную комиссию органа безопасности, которой вручен сертификат, с просьбой о повторной выдаче сертификата со сдачей нереализованного сертификата или объяснением причин невозможности его сдачи.

12. При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин - участник программы включается в список граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году 2 .

1 Пункт 42 Правил.

2 Приложение № 6 к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному настоящим приказом.

13. Социальная выплата считается предоставленной гражданину - участнику программы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилья, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные пунктом 48 Правил, считаются недействительными 1 .

14. После получения от ответственного исполнителя программы выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов (приложение № 7 к Правилам) УКС в течение десяти рабочих дней информирует жилищные комиссии органов безопасности о приобретении жилья гражданами - участниками программы. Жилищная комиссия органа безопасности делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет его по принадлежности в орган безопасности, в ведении которого находится подлежащее сдаче жилое помещение.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина - участника программы с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) исключения из состава участников программы, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом 2 .

1 Пункт 65 Правил.

2 Пункт 64 Правил.